

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Л.М. Пренко  
Протокол № 7 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ТОГАПОУ «Промышленно-  
технологический колледж  
им. В.И. Заволянского»  
\_\_\_\_\_ Бабайцева Е.А.  
Приказ от 31.08.2023 № 627

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ РАБОТНИКОВ  
Тамбовского областного государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Героя  
Российской Федерации В.И. Заволянского»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия применения выплат стимулирующего характера для работников ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского». Перечень видов выплат стимулирующего характера и основные условия их установления регламентируются Законом области от 05.02.2016 № 629-З «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений» ( в редакции от 01.12.2020г.), Постановлением администрации области от 03.08.2016 № 879 «Об основах формирования системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений», Примерным положением об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования и науки области, утвержденным Постановлением Администрации Тамбовской области от 06.06.2017 № 532 ( в редакции от 30.07.2021), Постановлением Правительства Тамбовской области от 20.02.2023 № 111 «О внесении изменений в постановление администрации области от 06.06.2017 №532», Постановлением Правительства Тамбовской области от 01.08.2023 № 615 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Тамбовской области».

**2. Виды выплат стимулирующего характера**

2.1. Для работников учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы до 100% от минимального должностного оклада, ставки заработной платы;
- за качество выполняемых работ до 100 % от минимального должностного оклада, ставки заработной платы;
- за стаж непрерывной работы в системе образования согласно п.5.6-5.8.
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 100% от минимального должностного оклада, ставки заработной платы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ до 100% от минимального должностного оклада, ставки заработной платы (с целью поощрения работников за своевременное и качественное выполнение (участие в выполнении) в оперативном режиме на высоком профессиональном уровне внеплановых заданий, отличающихся важностью решаемых вопросов, срочностью и большим объемом).

Рассмотрение и установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты работы, премиальных выплат за выполнение особо важных и ответственных работ, премиальных выплат по итогам работы, производится на заседании Управляющего совета колледжа ежемесячно, оформляется соответствующим протоколом заседания Управляющего Совета и отражается в приказе директора колледжа.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе устанавливаются за:

- обеспечение доступности качественного образования и воспитания;
- методическую и инновационную деятельность;

- разработку эффективных предложений по организации работы учреждения;
- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;
- обеспечение уровня профессионального мастерства;
- выполнение трудовой и исполнительской дисциплины.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, позволяющие оценить интенсивность и высокие результаты выполняемых работ, с указанием максимального коэффициента каждого критерия, применительно к наименованию должностей, установленных в штатном расписании колледжа, определяются в приложении к Положению о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера для работников ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», за:

- работу, связанную со спецификой контингента обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся;
- специфику образовательных программ;
- непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания обучающихся, передовых информационных технологий;
- сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы;
- информативную ёмкость предмета, связанную с постоянным обновлением содержания;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения).

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются за:

- участие работников в реализации программы развития образовательного учреждения;
- активное участие работников в научно-методической и творческой деятельности учреждения;
- создание социально-психологического климата в классе (группе), коллективе;
- достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, позволяющие оценить качество выполняемых работ, с указанием максимального коэффициента каждого критерия, применительно к наименованию должностей, установленных в штатном расписании колледжа, определяются в приложении к Положению о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера для работников ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского».

Надбавка за квалификацию водителям устанавливается в зависимости от наличия соответствующей категории:

- за наличие категорий «В», «С», «Д», «Е» -20%
- за наличие категорий «В», «С», «Е» или «В», «С», «Д» или «Д» - 10%

Надбавка за стаж непрерывной работы предоставляется работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы.

В стаж непрерывной работы включается:

- время фактической непрерывной работы в данном учреждении;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на работе по решению государственной инспекции труда или суда.

В учреждении установлены следующие размеры выплат за стаж непрерывной работы в абсолютных суммах:

- До 3 лет – 500 рублей
- От 3 до 5 лет – 700 рублей
- От 5 до 10 лет – 800 рублей
- От 10 до 15 лет – 900 рублей
- От 15 и более – 1000 рублей

Назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы производится ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года (при приеме на работу - на дату приема работника на работу).

2.8. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде. Учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- другие, установленные с учетом мнения представительного органа работников.

2.9. При установлении премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- другие, установленные с учетом мнения представительного органа работников.

2.10. Выплата премий работникам учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам их выполнения.

Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые в случае:

- подготовки объектов к учебному году;
- устранения последствий аварий;
- подготовки и проведения международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовки и проведения смотров, конкурсов, фестивалей;
- других особо важных и ответственных работ, установленных с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок, условия начисления и размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ определяется решением Управляющего Совета колледжа с составлением соответствующего протокола и отражается в приказе директора колледжа.

2.11. Начисление выплат стимулирующего характера осуществляется от минимального должностного оклада, ставки заработной платы.

2.12. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется после определения суммы средств, требуемой для выплаты работникам и руководителю учреждения повышенных должностных окладов, ставок заработной платы, компенсационных выплат.

### **3. Порядок установления выплат стимулирующего характера.**

3.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы каждого работника.

Перечень критериев оценки и показателей эффективности деятельности работников ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» с указанием максимального коэффициента каждого критерия и показателя применительно к наименованию должностей, установленных в штатном расписании колледжа определяются Приложением к Положению о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера для работников ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского».

3.2 Порядок, условия начисления и размеры выплат стимулирующего характера определяется решением Управляющего Совета колледжа ежемесячно с составлением соответствующего протокола и отражается в приказе директора колледжа.

Основаниями для начисления выплат стимулирующего характера, являются: приказ директора колледжа по согласованию с Советом колледжа об основаниях: дате начала (прекращения) выплаты, о размере и её периодичности.

Датой начала выплат стимулирующего характера является одна из следующих ситуаций:

\* дата начала трудовых отношений

\* дата, указанная в приказе работодателя об установлении выплаты стимулирующего характера.

Датой прекращения выплат стимулирующего характера является одна из следующих ситуаций:

\* дата окончания трудовых отношений;

\* дата, указанная в приказе работодателя о прекращении выплаты стимулирующего характера.

3.3 Изменение размера выплаты стимулирующего характера производится при следующих обстоятельствах: несоответствие выполняемых работником трудовых функций, перечню критериев оценки и показателей деятельности работников (Приложение к Положению о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера для работников ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»)

3.4 Основаниями для изменения выплат стимулирующего характера, являются: приказ директора колледжа по согласованию с Советом колледжа. Дата изменения размера выплаты стимулирующего характера указывается в приказе директора колледжа.

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Героя Российской Федерации В.И. Заволянского»**

Критерий оценки эффективности деятельности	Показатели	Периодичность измерения	Схема расчета	Примечание
1	2	3	4	5
<b>По должностям: заместитель директора, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением подготовки квалифицированных рабочих и служащих, заведующий отделом инновационной деятельности</b>				
Интенсивность и высокие результаты работы	работа, связанная со спецификой контингента обучающихся	ежемесячно	отсутствие правонарушений среди обучающихся – 10 % правонарушения среди обучающихся – минус 5 %	
	сохранение контингента обучающихся	раз в полгода	контингент обучающихся колледжа сохранен – 10% контингент обучающихся колледжа уменьшился - минус 5%	
	специфика образовательных программ	раз в полгода	соблюдение нормативной наполняемости групп – 10%	
	непосредственное участие в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	раз в полгода	участие в реализации мероприятий – 20%	
	применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания обучающихся, передовых информационных технологий	раз в год	своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, применение в работе ИКТ – 20 %	
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения)	ежемесячно	Разработка, организация проведения, методическое сопровождение мероприятий (конференции, семинары методические, научно-методические объединения и др.) – 30 %	

Качество выполняемых работ	участие в реализации программы развития образовательного учреждения	раз в полгода	Продуктивность реализации программы развития учреждения – 20 %	
	активное участие в научно-методической и творческой деятельности учреждения	раз в полгода	Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), разработка проектов, методических разработки др. - на уровне прошлого учебного года – 10 % - выше в сравнении с прошлым учебным годом – 20 %	
	создание социально-психологического климата в коллективе	ежемесячно	отсутствие случаев травматизма, нарушений дисциплины учащимися и работниками, жалоб, обращений в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах – 10 %  имеющиеся случаи травматизма, нарушений дисциплины, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах - минус 5%	
	достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	раз в год	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по курируемому заместителем предметам, направлениям - на уровне прошлого учебного года – 10 % - выше в сравнении с предыдущим учебным годом – 20 %	
	достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации	раз в полгода	Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации – 20 %	

	подготовка призеров олимпиад, конкурсов	раз в полгода	Количество обучающихся - победителей по курируемым заместителем предметам, направлениям - на уровне прошлого учебного года – 5 % - выше в сравнении с предыдущим учебным годом – 10 %	
<b>По должности: заместитель директора по административно-хозяйственной части</b>				
Интенсивность и высокие результаты работы	работа, связанная с обеспечением рабочего процесса колледжа	ежемесячно	отсутствие замечаний со стороны проверяющих, обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений – 30 % имеющиеся замечания на санитарно-гигиеническое состояние помещений – минус 10 % своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок – 10 % жалобы на устранение неполадок – минус 5 %	
	непосредственное участие в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	раз в полгода	участие в реализации мероприятий – 30%	
	применение в работе достижений и передовых методов труда, передовых информационных технологий	раз в год	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, применение в работе компьютерной техники – 20%	
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения)	ежемесячно	Материально-техническое обеспечение мероприятий (конференции, семинары методические, научно-методические объединения и др.) – 20 %	

Качество выполняемых работ	участие в реализации программы развития образовательного учреждения	ежемесячно	отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности – 30% имеющиеся замечания - минус 10 % наличие приборов учета теплоэнергоснабжителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоснабжителей – 10 % претензии к работе приборов учета – минус 5 %	
	создание социально-психологического климата в коллективе	ежемесячно	отсутствие случаев травматизма, нарушений дисциплины работниками, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах – 20 % имеющиеся случаи травматизма, нарушений дисциплины, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах - минус 10%	
	достижение колледжем высоких хозяйственных показателей в сравнении с предыдущим периодом	раз в год	Динамика развития материального обеспечения образовательного учреждения по сравнению с прошлым годом – 50 %	
<b>По должности: главный бухгалтер</b>				
Интенсивность и высокие результаты работы	работа, связанная с обеспечением рабочего процесса колледжа	ежемесячно	отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности) отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды – 40 %	
	непосредственное участие в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	раз в полгода	участие в реализации мероприятий – 20%	



	применение в работе достижений и передовых методов труда, передовых информационных технологий	раз в год	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, применение в работе компьютерной техники – 20 %	
	организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	ежемесячно	Финансовое обеспечение мероприятий (конференции, семинары методические, научно-методические объединения и др.) – 20 %	
Качество выполняемых работ	участие в реализации программы развития образовательного учреждения	раз в полгода	Продуктивность реализации программы развития учреждения – 30 %	
	создание социально-психологического климата в коллективе	ежемесячно	отсутствие случаев травматизма, нарушений дисциплины работниками бухгалтерии, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах – 30%  имеющиеся случаи травматизма, нарушений дисциплины, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах - минус 15%	
	достижение колледжем высоких финансовых показателей в сравнении с предыдущим периодом	раз в год	Динамика развития финансового обеспечения образовательного учреждения по сравнению с прошлым годом – 40 %	
<b>По должностям основного персонала: преподаватель, воспитатель, методист, старший методист, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, мастер производственного обучения, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>				
Интенсивность и высокие результаты работы	работа, связанная со спецификой контингента обучающихся	ежемесячно	отсутствие правонарушений среди обучающихся – 10 % правонарушения среди обучающихся – минус 5 %	
	сохранение контингента обучающихся	раз в полгода	контингент обучающихся группы сохранен – 10% Контингент обучающихся группы уменьшился - минус 5%	
	специфика образовательных программ	ежемесячно	Отсутствие жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей других участников образовательного процесса на работу учителя, преподавателя – 10 % Жалобы – минус 5 %	

	непосредственное участие в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	раз в полгода	Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению - 10 %	
	применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания обучающихся, передовых информационных технологий	ежемесячно	Использование ИКТ: - для моделирования урока - для контроля и учета знаний обучающихся - создания электронных учебников – 10 %	
	сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы	раз в год	приоритетность преподаваемого предмета в конкретной образовательной программе – 10%	
	информативная ёмкость предмета, связанную с постоянным обновлением содержания	раз в год	ежегодное обновление содержания предмета – 20 %	
	организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические, научно-методические объединения)	ежемесячно	Непосредственное участие в мероприятиях (конференции, семинары методические, научно-методические объединения и конкурсы профессионального мастерства и др.) – 20 %	
Качество выполняемых работ	участие в реализации программы развития образовательного учреждения	раз в полгода	Участие в реализации программы развития ОУ по конкретному направлению – 20 %	
	активное участие в научно-методической и творческой деятельности учреждения	ежемесячно	Наличие методических разработок, выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п Подготовка и проведение открытых уроков (мастер - классов) Участие в профессиональных конкурсах различного уровня Распространение передового педагогического опыта – 20 %	

	создание социально-психологического климата в группе, коллективе	ежемесячно	Отсутствие случаев травматизма, нарушений дисциплины учащимися группы, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах – 20% имеющиеся случаи травматизма, нарушений дисциплины, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах – минус 5%	
	достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	раз в год	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по соответствующим предметам, - на уровне прошлого учебного года – 10 % - выше в сравнении с предыдущим учебным годом – 20 %	
	достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации	раз в год	Доля обучающихся, подтвердивших и повысивших на государственной (итоговой) аттестации итоговые оценки по соответствующему предмету - 20 %	
	подготовка призеров олимпиад, конкурсов	раз в полгода	количество обучающихся - победителей - на уровне прошлого учебного года – 5 % - выше в сравнении с предыдущим учебным годом – 10 %	
<b>По должностям основного персонала: мастер производственного обучения (применительно для обучения вождению автотранспортных средств)</b>				
Интенсивность и высокие результаты работы	участие в реализации программ дополнительного профессионального образования	по мере набора групп	участие в подготовке - 20%	
	обеспечение явки обучающихся на занятия по вождению автотранспортных средств	ежемесячно	Явка 80-100 % обучающихся до 10% Явка менее 50% обучающихся минус 10%	
	качественная подготовка автотранспортного средства к занятиям (техническое и санитарное состояние автотранспортного средства)	ежемесячно	нет замечаний к подготовке - 10% замечания к подготовке – минус до 10%	

	ведение учебной документации	ежемесячно	нет замечаний к документации – 10% замечания к документации – 10%	
	ведение путевой документации	ежемесячно	нет замечаний к документации – 10% замечания к документации – минус до 10%	
	обеспечение соблюдения обучающимися правил и мер техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, производственной дисциплины.	ежемесячно	отсутствие нарушений – 10% нарушения - минус до 10%	
	обеспечение сохранности и правильной эксплуатации закрепленного автотранспортного средства	ежемесячно	отсутствие нарушений – 10% нарушения - минус до 10%	
	соблюдение трудовой дисциплины	ежемесячно	отсутствие нарушений – 10% нарушения трудовой дисциплины - минус до 10%	
	выполнение учебного плана по вождению автотранспортных средств	ежемесячно	выполнение учебного плана – 10% не выполнение плана - минус до 10%	
Качество выполняемых работ	успеваемость обучающихся по результат внутренних экзаменов	при выпуске группы	100 % сдавших с первой попытки -10%	
	успеваемость обучающихся по результат экзаменов в ГИБДД	при выпуске группы	80% сдавших с первой попытки – 10%	
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	при выпуске группы	отсутствие замечаний - 10%	
	создание социально-психологического климата в коллективе	ежемесячно	отсутствие случаев травматизма, нарушений дисциплины учащимися и работниками, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах – 30% имеющиеся случаи травматизма, нарушений дисциплины, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах - минус 10%	

	достижение в работе высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	раз в год	Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: -снижение количества замечаний -10 % -отсутствие замечаний – 20 %	
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	ежемесячно	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки – 20 %	
<b>По должностям учебно-вспомогательного персонала: заведующий учебной части, секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения</b>				
Интенсивность и высокие результаты работы	работа, связанная с обеспечением учебного процесса колледжа	ежемесячно	Качественное ведение документации Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив – 40 %	
	применение в работе достижений и передовых методов труда, передовых информационных технологий	ежемесячно	Использование в работе компьютерного программного обеспечения, ведение документации в электронном виде – 40 %	
	участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения	ежемесячно	Техническое участие в подготовке и проведении мероприятий – 20%	
Качество выполняемых работ	участие в реализации программы развития образовательного учреждения	раз в полгода	Участие в реализации программы развития ОУ по конкретному направлению – 30 %	
	создание социально-психологического климата в коллективе	ежемесячно	отсутствие случаев травматизма, нарушений дисциплины учащимися и работниками, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах – 30% имеющиеся случаи травматизма, нарушений дисциплины, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах - минус 10%	
	достижение в работе высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	раз в год	Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: -снижение количества замечаний -20 % -отсутствие замечаний – 20 %	

	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	ежемесячно	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки – 20 %	
<b>По должностям: заместитель главного бухгалтера, начальник отдела кадров, юристконсульт, заведующий библиотекой, библиотекарь, ведущий экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер с ведением работ кассира, заведующий складом, заведующий столовой, заведующий гаражом, специалист по охране труда, инженер, специалист по маркетингу, специалист по проектной деятельности, лаборант, системный администратор, документовед, паспортист.</b>				
Интенсивность и высокие результаты работы	работа, связанная с обеспечением рабочего процесса колледжа	ежемесячно	Качественное ведение документации Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности – 40 %	
	применение в работе достижений и передовых методов труда, передовых информационных технологий	ежемесячно	Использование в работе компьютерного программного обеспечения, ведение документации в электронном виде – 50 %	
	организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	ежемесячно	Техническое участие в подготовке и проведении мероприятий – 10%	
Качество выполняемых работ	участие в реализации программы развития образовательного учреждения	раз в полгода	Участие в реализации программы развития ОУ по конкретному направлению – 30 %	
	создание социально-психологического климата в коллективе	ежемесячно	отсутствие случаев травматизма, нарушений дисциплины учащимися и работниками, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах – 30% имеющиеся случаи травматизма, нарушений дисциплины, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах - минус 10%	
	достижение в работе высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом.	раз в год	Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: -снижение количества замечаний -10 % -отсутствие замечаний – 20 %	
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	ежемесячно	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки – 20 %	

<b>По должностям рабочих: комендант, сторож, уборщик территории, слесарь-ремонтник, уборщик производственных и служебных помещений, электромонтер по ремонту и обиванию электрооборудования, рабочий по кухне, помощник повара, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор стиральных машин, повар, механик по обслуживанию звуковой техники, водитель автобуса, водитель легкового автомобиля</b>				
Интенсивность и высокие результаты работы	работа, связанная с обеспечением рабочего процесса колледжа	ежемесячно	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей – 40 %	
	применение в работе достижений и передовых методов труда, передовых информационных технологий	ежемесячно	Использование передовых методов труда – 40 %	
	организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	ежемесячно	Техническое участие в подготовке и проведении мероприятий – 20%	
Качество выполняемых работ	участие в реализации программы развития образовательного учреждения;	раз в полгода	Участие в реализации программы развития ОУ по конкретному направлению – 30 %	
	создание социально-психологического климата в коллективе	ежемесячно	отсутствие случаев травматизма, нарушений дисциплины работниками, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах – 30% имеющиеся случаи травматизма, нарушений дисциплины, подтвердившихся фактов, изложенных в жалобах - минус 10%	
	достижение в работе высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	раз в полгода	Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: -снижение количества замечаний -10 % -отсутствие замечаний – 20 %	
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки – 20 %	