



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГАПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж им. В.И. Заволянского»  
Е.А. Бабайцева  
« 4 » декабря 2025г.

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в  
ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»

| №п/п | Мероприятие                                                                                                                | Срок           | Ответственный                                                                                                                                             | Результат                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1    | Издание приказа о назначении ответственного за исполнением мероприятий по снижению бюрократической нагрузки                | 03.12.2025г.   | Начальник отдела кадров                                                                                                                                   | Приказ о назначении ответственного        |
| 2    | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников                  | 05.12.2025г.   | Заместитель директора                                                                                                                                     | Проведен педагогический совет             |
| 3    | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | Декабрь 2025г. | Заместитель директора, начальник отдела кадров, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, старший методист | Ведется работа по анализу локальных актов |

|   |                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Январь 2026г.         | Заместитель директора, начальник отдела кадров, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, старший методист | Внесение изменений в локальные нормативные акты в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников |
| 5 | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки                                          | Январь-февраль 2026г. | Начальник отдела кадров                                                                                                                                   | Должностные инструкции приведены в соответствие с требованиями                                                                                                    |
| 6 | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач                             | Январь-февраль 2026г. | Начальник отдела кадров                                                                                                                                   | Исключены незапланированные поручения                                                                                                                             |
| 7 | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства в образовательном процессе                                     | Март 2026г.           | Системный администратор                                                                                                                                   | Внедрение автоматизированной системы создания, хранения, обработки и распространения документов                                                                   |
| 8 | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму                                                                                                      | Декабрь 2025г.        | заместитель директора по УР,                                                                                                                              | Исключить замещение                                                                                                                                               |

|    |                                                                          |              |                                                                                                                             |                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                          |              | заместитель<br>директора по УПР,<br>заместитель<br>директора по УВР,<br>старший методист                                    | документов на<br>бумажном носителе<br>на электронную<br>форму                              |
| 9  | Исключение дублирования документов на<br>бумажном и электронном носителе | постоянно    | заместитель<br>директора по УР,<br>заместитель<br>директора по УПР,<br>заместитель<br>директора по УВР,<br>старший методист | Исключить<br>дублирование<br>документов на<br>бумажном носителе<br>на электронную<br>форму |
| 10 | Правовое просвещение работников<br>образовательной организации           | 01.12.2025г. | Системный<br>администратор                                                                                                  | Создан на<br>официальном сайте<br>подраздел<br>«Образование без<br>бюрократии»             |