

Рассмотрено
на заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от ____ августа 20__ г.
Председатель _____ Бабайцева Е.А.

Утверждаю
директор колледжа
_____ Е.А. Бабайцева

МП

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж
имени Героя РФ В.И. Заволянского»**

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мичуринск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ деятельности педагогического коллектива в 2026–2027 учебном году	4
Основные направления работы коллектива в 2026–2027 учебном году	5
План мероприятий по учебно-производственной работе	7
План мероприятий по учебной работе	9
План отдела инновационной деятельности	11
План методической службы колледжа	12
<i>Методическая работа</i>	12
<i>План работы педагогического совета</i>	16
<i>План заседаний педагогического совета</i>	16
<i>План научно-методической работы</i>	18
<i>Контроль за выполнением плана по внутренней оценке качества профессионального образования и организации мониторинговых исследований</i>	23
<i>План работы методического кабинета</i>	25
<i>Тематика заседаний НМС</i>	31
<i>График проведения открытых уроков и мастер-классов</i>	33
<i>График проведения предметных недель</i>	33
<i>План работы с педагогическими работниками, аттестующимися на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности</i>	34
<i>График проведения индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками</i>	35
<i>План издательской деятельности колледжа</i>	35
<i>План занятий в школе становления профессионального мастерства</i>	36
<i>Тематика работы школы становления профессионального мастерства</i>	37
<i>План работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»</i>	39
<i>План работы творческой педагогической лаборатории «Поиск»</i>	41
План мероприятий воспитательной работы со студентами	43
<i>План мероприятий по патриотическому воспитанию студентов</i>	52
<i>План мероприятий по повышению финансовой грамотности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i>	56
<i>План работы социального педагога</i>	57
<i>План работы педагога-психолога</i>	62
<i>План работы библиотеки</i>	67
<i>План родительского совета</i>	73
<i>План работы молодёжного казачьего центра «Застава»</i>	74
<i>План работы поискового отряда «Феникс»</i>	77
<i>План работы «Движение первых»</i>	83
<i>План работы православного центра «Возрождение»</i>	89
<i>План работы научного студенческого общества «Восхождение»</i>	91
<i>План работы методического объединения классных руководителей, кураторов и мастеров производственного обучения</i>	92
План мероприятий по формированию здорового образа жизни студентов	94

План мероприятий по повышению уровня антитеррористической защиты и противодействию экстремизму	97
План работы совета по профилактике девиантного поведения, безнадзорности, правонарушений и аддиктивных состояний	99
План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения в отношении студентов ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»	100
План работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, обучающихся	103
План мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ среди студентов	105
План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди студентов	106
План совместных мероприятий военного комиссариата Тамбовской области по г. Мичуринск, Мичуринскому, Никифоровскому и Петровскому районам и ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»	108
План работы медицинского работника с сотрудниками ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»	110
План работы медицинского кабинета ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»	111
План проведения мероприятий, направленных на формирование навыков безопасности в сети «Интернет»	112
План работы Центра карьеры «Бюро содействия трудоустройству выпускников» ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского».....	115
План внутриколледжного контроля	116

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2025–2026 учебном году работа колледжа была ориентирована на реализацию ФГОС СПО с учётом требований профессиональных и международных стандартов и приоритетных направлений Программы развития и модернизации. Главной задачей стало подготовить специалистов, соответствующих запросам профессиональных и международных стандартов и нуждам высокотехнологичных предприятий, а также создать условия для формирования гражданственно ответственной личности с патриотическими убеждениями, высокими нравственными ценностями и мотивацией к непрерывному самообразованию и профессиональному росту.

Особое внимание уделялось укреплению материально-технической базы и пополнению учебно-программных и методических материалов. Воспитательная работа была направлена на духовно-нравственное и патриотическое воспитание, формирование здорового образа жизни; расширились связи с городскими патриотическими организациями и поисковыми отрядами, усилено изучение казачьих традиций. В колледже внедрялись новые формы профориентации: он участвовал в региональном проекте ранней профориентации «Профессия в деталях», в проекте Тамбовской области «Билет в будущее», а также в мероприятиях Федерального проекта «Профессионалитет».

Методическая работа была сосредоточена на создании практико-ориентированной образовательной среды в целях выполнения требований ФГОС и профессиональных стандартов, а также на формировании учебно-программной и методической базы для организации обучения с использованием электронных форм. Проводились научно-практические конференции, предметные недели, конкурсы профессионального мастерства и другие конкурсные программы.

В 2025–2026 учебном году успешно прошли аттестацию на первую квалификационную категорию – 2 педагогических работника; на соответствие занимаемой должности – 11 педагогических работников.

В 2025–2026 учебном году колледж выпустил 282 человека: 118 по профессиям и 166 по специальностям. 79 выпускников получили дипломы с отличием (20 — по профессиям, 59 — по специальностям). Все 118 обучавшихся освоили две и более профессии (100%).

Студенты участвовали в региональном этапе чемпионата «Профессионалы» в 9 компетенциях, завоевав 1 первое, 2 вторых и 2 четвёртых места. В XI региональном чемпионате «Абилимпикс» представители колледжа выступали в 5 компетенциях.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации сдали 259 человек по 12 компетенциям.

Сохранены положительные тенденции в педагогической работе, но остаются задачи:

- дальнейшее развитие материально-технической базы;
- необходимость продолжения цифровизации образовательного процесса;
- расширение сетевого взаимодействия в проекте «Профессионалитет».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА В 2026–2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Комплексный план работы колледжа на 2026–2027 учебный год разработан с учётом действующих нормативных правовых актов и внутренних документов:

- Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- Программы развития и модернизации Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Героя Российской Федерации В.И. Заволянского» на 2023–2028 гг.;
- планов работы структурных подразделений колледжа.

Цель деятельности педагогического коллектива на 2026–2027 учебный год — создание условий для подготовки конкурентоспособных, профессионально компетентных выпускников, готовых выполнять трудовые функции в соответствии с требованиями международных стандартов, поддерживать непрерывный профессиональный рост и демонстрировать социальную и профессиональную мобильность.

Выполнению цели служат следующие задачи на 2026–2027 учебный год (с учётом участия в федеральном проекте «Профессионалитет»):

1. Повышение качества профессионального образования и соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов посредством внедрения методик и инструментов федерального проекта «Профессионалитет».
2. Обеспечение полной укомплектованности набора обучающихся и удержание контингента, включая профориентационные и ранние профессиональные инициативы в рамках «Профессионалитета».
3. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения в соответствии с потребностями работодателей и динамикой рынка труда.
4. Внедрение инновационных образовательных технологий, передовых педагогических практик и современных подходов к воспитательной работе, опираясь на примеры и платформы «Профессионалитета».
5. Внедрение прозрачной и объективной системы мониторинга и оценки качества образования; увеличение доли выпускников, проходящих итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена с применением оценочных инструментов проекта.
6. Развитие материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских и лабораторий в соответствии с инфраструктурными листами по компетенциям и стандартами оснащения, рекомендованными «Профессионалитетом».
7. Обновление фонда учебной литературы и внедрение электронно-библиотечных систем, в том числе использование цифровых ресурсов проекта.
8. Расширение сетевого взаимодействия и межорганизационного сотрудничества в рамках кластеров по подготовке рабочих и специалистов, включая партнёрство с работодателями и площадками, вовлечёнными в «Профессионалитет».
9. Активизация патриотического, нравственного и физического воспитания, формирование здорового образа жизни у студентов; включение воспитательных модулей и мероприятий, поддерживаемых проектом.

10. Создание доступной образовательной среды и условий обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом инклюзивных практик и решений, продвигаемых в рамках «Профессионалитета».

11. Повышение уровня информатизации и цифровизации образовательного процесса путём внедрения современных информационных систем в управление и ресурсное обеспечение колледжа.

12. Систематическое повышение квалификации педагогических работников и увеличение числа сотрудников, аттестующихся на квалификационные категории.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп первого курса	Август	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части
2.	Оформление персональных данных и учебной документации	Август	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части
3.	Составление графиков: – учебного процесса; – ГИА; – предметных недель, конкурсов, проф. мастерства	По плану внутриколледжного контроля	Зам. директора по УПР
4.	Анализ и утверждение планов работы учебно-производственных мастерских, лабораторий	Сентябрь	Зам. директора по УПР, старший методист
5.	Разработка программ ГИА согласование их с работодателями	По графику учебного процесса	Зам. директора, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
6.	Организация работы ГЭК, анализ качества подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих	Май, июнь	Зам. директора, зам. директора по УПР
7.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УПР, мастера п/о и кураторы групп
8.	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества освоения знаний, общих и профессиональных компетенций по УД и ПМ	По графику внутри-колледжного контроля	Зам. директора по УПР, методисты председатели ПЦК
9.	Проверка электронных журналов, зачетных книжек	В течение года	Зам. директора по УПР
10.	Составление графика внутриколледжного контроля и контроль за его выполнением	Сентябрь	Зам. директора, зам. директора по УПР
11.	Контроль качества образовательного процесса: мониторинг качества освоения УД и ПМ.	По графику	Зам. директора, зав. отделением ПКРС, председатели ПЦК, методисты
12.	Составление отчетной документации	I и II полугодия	Зам. директора, зам. директора по УПР
13.	Организация и проведение квалификационных экзаменов по ПМ	В течение года, по графику	Зам. директора, зам. директора по УПР
14.	Планирование, организация и осуществление контроля всех видов практической подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР, мастера п/о, руководители практической подготовки
15.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся с организациями-социальными партнерами	В течение года, по графику	Зам. директора по УПР, мастера п/о
16.	Организация и проведение предметных недель	Согласно графику	Зам. директора, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методисты
17.	Подготовка и организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, чемпионате профессионального мастерства «Профессио-	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методисты

	налы» по компетенциям: «Малярные и декоративные работы», «Инженерный дизайн САПР», «Хлебопечение», «Слесарная работа с металлом», «Технология моды», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Специалист по анализу данных (BI-аналитик)», «Работы на токарных универсальных станках», «Водитель грузовика»; региональном чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс».		
18.	Подготовка и организация участия обучающихся в демонстрационном экзамене	В течение года, по графику	Зам. директора, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методисты
19.	Контроль за проведением и взаимопосещением открытых уроков, мастер-классов, уроков, внеклассных мероприятий	По графику	Зам. директора, зам. директора по УПР, методисты
20.	Подготовка и допуск студентов выпускных групп к ГИА	Май	Зам. директора, зам. директора по УПР
21.	Проведение ГИА	Июнь	Зам. директора, зам. директора по УПР
22.	Контроль за оформлением документации по выпуску студентов	Июнь	Зам. директора по УПР
23.	Составление графика учебного процесса 2026–2027 уч. год	Июнь	Зам. директора, зам. директора по УПР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка материалов к приказу о распределении учебной нагрузки на 2026–2027 учебный год	Июнь	Зам. директора, Заместитель директора по УР
2.	Комплектование учебных групп первого курса	Август	Заместитель директора, заведующий учебной частью
3.	Оформление персональных данных и учебной документации	Август	Заведующий учебной частью, кураторы
4.	Разработка, обновление учебных планов по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже	Апрель-июнь	Заместитель директора по УР
5.	Составление основного расписания занятий	Август-июнь	Заместитель директора по УР, методист
6.	Заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ с МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска	Июнь	Заместитель директора по УР
7.	Составление графиков: – учебного процесса; – промежуточной аттестации; – внутриколледжный контроль; – предметных недель, конкурсов, проф. мастерства, консультаций и дополнительных занятий, контрольных работ, курсового и дипломного проектирования	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, методическая служба
8.	Анализ и утверждение планов работы ПЦК, кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методическая служба
9.	Разработка, корректировка ОПОП с учетом изменений в законодательстве. Утверждение КТП	Июнь-сентябрь	Заместитель директора по УР, методическая служба
10.	Заполнение персональных данных на студентов 1 курса на платформе Дневник.ру	Август	Заместитель директора по УР, учебная часть, методист
11.	Регистрация обучающихся 1 курса на информационно – коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на цифровой платформе МАХ	Сентябрь	Системный администратор, кураторы групп
12.	Заполнение АИС Зачисление в ПОО	Июнь-ноябрь	Заведующий учебной частью
13.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	В течение года	Заместитель директора, заместитель директора по УР, методическая служба, кураторы групп
14.	Организация ВПР (всероссийские проверочные работы)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, системный администратор
15.	Организация входного контроля знаний в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам	Октябрь	Заместитель директора по УР, методист СОШ №7
17.	Организация промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УР
18.	Статистическая отчетность по форме СПО-1	Октябрь	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью

19.	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования	В течение года	Заместитель директора по УР
20.	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества освоения знаний, общих и профессиональных компетенций по УД и МДК	По графику внутриколледжного контроля	Заместитель директора по УР, методическая служба, председатели ПЦК
21.	Проведение промежуточного и итогового контроля с последующим анализом и рекомендациями корректирующих методик	По графику внутриколледжного контроля	Заместитель директора по УР, методическая служба, председатели ПЦК
22.	Проверка ведения электронных журналов, дневников (Дневник.ру)	В течение года	Заместитель директора по УР
23.	Анализ применения информационно – коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на цифровой платформе МАХ в образовательном процессе.	В течение года	Системный администратор
24.	Контроль за выполнением педагогических нагрузок преподавателями	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР, методист
25.	Составление графика внутриколледжного контроля и контроль за его выполнением	Сентябрь По графику	Заместитель директора по УР, методическая служба
26.	Контроль качества образовательного процесса: мониторинг качества освоения УД и МДК	По графику	Заместитель директора по УР, методическая служба, председатели ПЦК
27.	Составление расписания экзаменационной сессии	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УР
28.	Составление отчетной документации	По семестрам	Заместитель директора по УР, преподаватели, мастера п/о, кураторы
29.	Подготовка и организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Зам. директора, заместитель директора по УР, методическая служба, председатели ПЦК, зав. отделом по инновационной деятельности, методисты
30.	Регулярное обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора, заместитель директора по УР, Системный администратор
31.	Контроль за проведением и взаимопосещением открытых уроков, мастер– классов, уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий	По графику	Зам. директора, заместитель директора по УР, ст. методист, методисты
32.	Контроль за оформлением экзаменационных, сводных ведомостей и документации по выпуску студентов	Июнь	Зам. директора, заместитель директора по УР, методист
33.	Составление проекта распределения педагогических нагрузок на 2027–2028 уч. год	Июнь	Заместитель директора по УР

ПЛАН ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка студентов колледжа к участию в региональном чемпионате «Профессионалы» Тамбовской области	В течение года	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2.	Проведение регионального чемпионата «Профессионалы» Тамбовской области по компетенциям «Инженерный дизайн CAD», «Технология машиностроения», «Слесарная работа с металлом»	февраль	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
3.	Подготовка студентов колледжа к демонстрационному экзамену	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
4.	Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о в соответствии с передовыми стандартами	В течение года	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
5.	Реализация программ дополнительного профессионального обучения	В течение года	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
6.	Развитие материально-технической базы колледжа: – реконструкция лаборатории «Технического обслуживания и ремонта автомобилей»; – реконструкция мастерской по профессии «Повар, кондитер»; - оснащение оборудованием и расходными материалами мастерской швейного производства; - оснащение оборудованием и расходными материалами мастерской «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» – расширение библиотечного фонда	В течение года	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УПР, зав. мастерской, председатель ПЦК по профессиям и специальностям пищевого профиля и сферы обслуживания

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

Методическая работа

Методическая тема: Формирование инновационной практико-ориентированной образовательной среды, направленной на подготовку конкурентоспособного специалиста, с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, потребностей экономики региона.

Цель методической работы: Формирование инновационной практико-ориентированной образовательной среды, обеспечивающей подготовку конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и потребностями экономики региона, посредством развития профессионального потенциала педагогического коллектива и внедрения современных образовательных технологий.

Задачи методической работы:

1. Актуализация и адаптация профессиональных образовательных программ с учётом требований ФГОС СПО, актуальных профессиональных стандартов и актуальных запросов регионального рынка труда, включая перечень наиболее востребованных, новых и перспективных профессий.
2. Разработка практико-ориентированных модулей и компонентов образовательных программ, обеспечивающих формирование у обучающихся профессиональных компетенций, востребованных работодателями региона.
3. Совершенствование методического обеспечения реализации образовательных программ за счёт внедрения практико-ориентированных методик, кейс-технологий, симуляционных и тренинговых практик.
4. Анализ и трансляция инновационного педагогического опыта, связанного с формированием практико-ориентированной среды: выявление, изучение, обобщение и распространение эффективных практик педагогов, успешно реализующих практико-ориентированный подход.
5. Внедрение современных образовательных и цифровых технологий, в т.ч. использование искусственного интеллекта, нейросетей, способствующих усилению практической направленности обучения.
6. Интеграция общеобразовательных дисциплин с профессиональным контекстом: разработка междисциплинарных модулей и заданий, демонстрирующих применение общеобразовательных знаний в реальных профессиональных ситуациях.
7. Развитие цифровой образовательной среды как элемента практико-ориентированного обучения: внедрение электронных ресурсов, онлайн-тренажёров, цифровых лабораторий и платформ для удалённого доступа к практическим заданиям.
8. Укрепление связей с работодателями и отраслевыми партнёрами для обеспечения соответствия подготовки специалистов реальным потребностям экономики региона: совместные программы, стажировки, мастер-классы, участие работодателей в оценке результатов обучения.
9. Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями (СПО, ВО, СОШ) и предприятиями в рамках учебно-производственных кластеров для создания единой практико-ориентированной экосистемы обучения и трудоустройства.
10. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в партнёрстве с предприятиями: выполнение реальных кейсов, участие в конкурсах профессионального мастерства, разработка инновационных решений для отраслевых задач.
11. Создание системы непрерывного профессионального развития педагогов, включающей тьюторское сопровождение, стажировки на предприятиях, обучение новым технологиям и методикам практико-ориентированного обучения.
12. Совершенствование системы мониторинга и оценки качества образования при помощи искусственного интеллекта и нейросетей с акцентом на практическую подготовку внедрение новых форм контроля.

13. Внедрение инновационных форм методической работы, направленных на обмен опытом по практико-ориентированному обучению: мастер-классы от практиков, вебинары с экспертами отрасли, методические кейс-клубы.

14. Разработка и публикация учебно-методических материалов, отражающих опыт создания практико-ориентированной образовательной среды: сборники кейсов, методические рекомендации по организации практик, цифровые образовательные ресурсы.

Решение задач будет осуществляться через работу:

- педагогического совета;
- научно-методического совета (направляет, координирует, контролирует методическую работу);
- через работу ПЦК (осуществляют научно-методическую координацию подготовки студентов по каждому виду профессиональной подготовки, по организации целенаправленной работы по учебному, учебно-методическому, научно-методическому обеспечению УД и ПМ);
- через работу творческих педагогических объединений (клуб «Молодо, но не зелено», творческая педагогическая лаборатория «Поиск»);
- через работу Школы становления профессионального мастерства;
- через индивидуальные и коллективные формы методической работы: семинары, конференции, диспуты, «круглые столы», предметные недели, конкурсные программы, олимпиады и др.
- через работу методического кабинета (координация методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует повышение квалификации педагогических работников, организует аттестацию на соответствие занимаемой должности и подготовку к аттестации на квалификационные категории, осуществляет информационное обеспечение, рецензирование учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы колледжа, оказывает консультативную методическую помощь).

Ожидаемые результаты деятельности:

1. Актуализированные образовательные программы, полностью соответствующие требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам и актуальным запросам регионального рынка труда, в т. ч. по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям. Будут согласованы с работодателями требования к компетенциям выпускников.

2. Разработанные практико-ориентированные модули и компоненты образовательных программ (учебные кейсы, производственные задачи, симуляционные сценарии), а также сформированный банк практических заданий, моделирующих реальные профессиональные ситуации. Доля практической подготовки в общем объеме образовательной программы будет доведена до установленного норматива.

3. Обновлённый комплект учебно-методических материалов, включающий кейс-технологии, симуляционные и тренинговые практики, и методические рекомендации по их применению для преподавателей. Повысится уровень методической грамотности педагогов в области практико-ориентированного обучения.

4. Систематизированный банк инновационных педагогических практик по формированию практико-ориентированной среды и сборник методических разработок педагогов, успешно реализующих такой подход. Будут проведены методические семинары и вебинары по обмену опытом.

5. Внедрённые цифровые инструменты и технологии (в т. ч. ИИ и нейросети) для усиления практической направленности обучения, включая разработанные цифровые тренажёры, виртуальные лаборатории и интерактивные кейсы. Повысится вовлечённость обучающихся за счёт использования современных технологий.

6. Междисциплинарные модули и задания, интегрирующие общеобразовательные дисциплины с профессиональным контекстом, и методические рекомендации для преподавателей общеобразовательных дисциплин по обеспечению профессиональной направленности

обучения. За счёт демонстрации практической значимости вырастет мотивация обучающихся к изучению общеобразовательных предметов.

7. Развитая цифровая образовательная среда с доступом к электронным ресурсам, онлайн-тренажёрам и цифровым лабораториям, а также платформа для удалённого выполнения и контроля практических заданий. Повысится доступность практических занятий для обучающихся, в т. ч. в дистанционном формате.

8. Заключённые соглашения о сотрудничестве с предприятиями и отраслевыми партнёрами, реализованные совместные программы, стажировки и мастер-классы с участием работодателей. Представители работодателей будут вовлечены в оценку результатов обучения (демонстрационные экзамены, защита проектов).

9. Налаженное сетевое взаимодействие с образовательными организациями и предприятиями в рамках учебно-производственных кластеров, реализованные совместные образовательные программы и проекты, направленные на практическую подготовку. Создана единая экосистема обучения и трудоустройства выпускников.

10. Организованная проектно-исследовательская деятельность обучающихся в партнёрстве с предприятиями: выполнены реальные кейсы, обеспечено участие в конкурсах профессионального мастерства, разработаны инновационные решения для отраслевых задач.

11. Созданная система непрерывного профессионального развития педагогов, включающая тьюторское сопровождение, стажировки на предприятиях и обучение новым технологиям и методикам практико-ориентированного обучения. Повышен уровень профессиональной компетентности каждого педагога и раскрыт творческий потенциал педагогического коллектива.

12. Совершенствованная система мониторинга и оценки качества образования с акцентом на практическую подготовку: внедрены новые формы контроля (в т. ч. с использованием ИИ и нейросетей), включая демонстрационные экзамены, портфолио достижений и оценку компетенций работодателями.

13. Внедрённые инновационные формы методической работы по обмену опытом практико-ориентированного обучения: проведены мастер-классы от практиков, вебинары с экспертами отрасли и методические кейс-клубы. Создано развивающее информационное пространство, способствующее внедрению передового опыта в педагогическую практику.

14. Разработанные и опубликованные учебно-методические материалы, отражающие опыт создания практико-ориентированной образовательной среды: сборники кейсов, методические рекомендации по организации практик и цифровые образовательные ресурсы. Повышено качество планирования, проектирования и контроля программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов.

Направления методической деятельности:

Педагогическое:

- диагностика затруднений и потребностей педагогов;
- методическое сопровождение индивидуальных программ профессионального развития;
- организация курсов повышения квалификации, стажировок;
- внутриколледжное повышение квалификации (семинары, открытые уроки, мастер-классы и др.);
- методическое сопровождение аттестации педагогов.

Экспертное:

- экспертиза учебно-программного и учебно-методического обеспечения (образовательных программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств) с участием работодателей;
- экспертиза успешности инновационной деятельности педагогов;
- экспертиза программ и результатов ГИА.

Исследовательское:

- разработка, апробация новых образовательных программ, их методического обеспечения;
- внедрение инновационных образовательных практик, педагогических технологий;
- разработка, актуализация, совершенствование образовательных программ для новых профессий и специальностей, соответствующих наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования;
- методическое сопровождение обучения по программам «Профессионалитета»;
- методическое обеспечение научно-исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся.

Технологическое:

- выявление, изучение, обобщение и распространение ценностного педагогического опыта, новшеств;
- консультирование по вопросам методического обеспечения образовательных программ.

Информационное:

- информационное обеспечение инновационной деятельности педагогов;
- создание электронного банка инновационных педагогических идей и образовательных практик;
- пополнение электронной базы образовательных программ, ФОС, КОС;
- проведение экспресс-информаций, тематических обзоров, выставок;
- удовлетворение информационных потребностей педагогов.

Контрольно-управленческое:

- целевая разработка образовательных проблем (педсовет, НМС);
- стратегическое и оперативное планирование;
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- контроль методического обеспечения промежуточной и итоговой аттестации.

Формы методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
обучающие семинары; тренинги; вебинары; онлайн-конференции; круглые столы с участием работодателей; профессиональные конкурсы с участием работодателей; творческие встречи; предметные недели; открытые уроки; мастер-классы; конкурсные программы; научно-практические конференции	проектные группы; предметные (цикловые) комиссии; творческая педагогическая лаборатория «Поиск» (экспертная группа); клуб молодого педагога «Молодо, но не зелено»; Школа становления профессионального мастера	Индивидуальные программы профессионального роста; разработка учебно-методических пособий; ведение портфолио профессиональных достижений; разработка педагогических проектов; подготовка к аттестации; взаимопосещение уроков, мастер-классов; рефлексия собственной деятельности

План работы педагогического совета

Основные **задачи** педагогического коллектива:

1. Выполнение требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
2. Обеспечение качественного методического сопровождения реализации ФГОС СПО.
3. Мониторинг качества освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.
4. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и передовых педагогических практик.
5. Совершенствование воспитательной работы на основе использования новых технологий.
6. Развитие материально-технической базы колледжа.
7. Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями, организациями, образовательными учреждениями.
8. Обеспечение профессионально-ориентированного набора студентов.
9. Развитие внебюджетной деятельности.

План заседаний педагогического совета

Заседание № 1 (август-сентябрь)

1. Анализ итогов работы педагогического коллектива в 2025–2026 учебном году, перспективы и тенденции развития колледжа в 2026–2027 учебном году.

Доклад директора колледжа Бабайцевой Е.А.

2. Об итогах работы приемной комиссии на 2026–2027 учебный год.

Информация ответственного секретаря приемной комиссии Гречушкиной Г.А.

3. Рассмотрение педагогической нагрузки.

Информация зам. директора по учебной работе Панфиловой А.И.

4. Рассмотрение состава НМС, председателей ПЦК, зав. учебными кабинетами, мастерскими, руководителей групп.

Информация зам. директора по учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

Заседание № 2 (октябрь-ноябрь)

1. Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.

Информация педагога-организатора Чвилевой И.А.

2. Результаты входного контроля, планирование работы со слабоуспевающими обучающимися.

Информация зам. директора по учебной работе Панфиловой А.И.

3. Подготовка сборной обучающихся колледжа к участию в региональном этапе Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Информация зав. отделом инновационной деятельности Бабайцева А.О.

4. Рассмотрение программ ГИА по образовательным программам СПО по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на 2026–2027 учебный год.

Информация зам. директора по учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

Заседание № 3 (декабрь-январь)

1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за I полугодие 2026–2027 учебного года, основные направления работы по повышению качества знаний.

Информация зам. директора по учебной работе Панфиловой А.И.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2026 год и задачи на 2027 год.

Информация главного бухгалтера Забелиной А.П.

3. Организация спортивно-массовой работы в колледже, направленной на формирование ЗОЖ обучающихся.

Информация руководителя ПЦК физического воспитания Болдыревой Т.В.

4. Мониторинг состояния здоровья обучающихся и меры по профилактике социально значимых заболеваний.

Информация медицинской сестры Балабаевой Т.В.

5. Анализ качества организации и проведения практики.

Информация зам. директора по учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

Заседание № 4 (февраль-март)

1. Анализ воспитательной работы в общежитии.

Информация зам. директора по учебно-воспитательной работе Завязкиной Е.Ю.

2. Подготовка к участию в демонстрационном экзамене: проблемы и пути решений.

Информация зам. директора по учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

3. Профориентационная работа: проблемы и перспективы развития.

Информация специалиста по маркетингу Подвочатной Е.Н.

4. Работа библиотеки колледжа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся.

Инф. зав. библиотекой зав. библиотекой Бубновой Л.М.

Заседание № 5 (апрель-май)

1. О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп и подготовка к проведению ГИА (отделения ПССЗ и ПКРС).

Информация зам. директора по учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

2. Анализ качества организации и проведения практики.

Информация зам. директора по учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

3. Анализ работы с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей и находящихся в социально опасном положении.

Информация социального педагога Матушкиной С.Н.

4. Отчет о работе студенческих молодежных объединений колледжа.

Информация советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Ананьевой С.А.

Заседание № 6 (июнь)

1. О результатах промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие 2026–2027 учебного года.

Информация зам. директора по учебной работе Панфиловой А.И.

2. Анализ организации и проведения Государственной итоговой аттестации.

Информация зам. директора Серовой Л.А.

3. Итоги работы по трудоустройству выпускников.

Информация специалиста по маркетингу Подвочатной Е.Н.

4. Об организации летнего отдыха обучающихся.

Информация зам. директора по учебно-воспитательной работе Завязкиной Е.Ю.

5. Анализ личного вклада педагогических работников в повышение качества образования и содействие вовлечению обучающихся в техническое творчество, проектную, исследовательскую, социально значимую производственную деятельность.

Информация методиста Логуновой Н.В.

6. О переводе обучающихся колледжа на следующий курс обучения.

Информация заведующей учебной частью Уткиной Е.Г.

План научно-методической работы

№ п/п	Содержание методической работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Экспертиза основных образовательных программ, КТП, ФОСов и КОСов по всем реализуемым в колледже профессиям и специальностям на 2026–2027 уч. год	Август	Экспертный совет, ст. методист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2.	Разработка новых и актуализация реализующихся основных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по всем профессиям и специальностям в соответствии с проведенной экспертизой	Август	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, председатели ПЦК
3.	Обновление электронной базы основных образовательных программ, ФОС(ов) и КОС(ов) на сайте колледжа	Август	С. методист, методисты, администратор сайта ПТК
4.	Контроль за актуализацией основных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности	Август	Ст. методист, методисты колледжа, методист школы
5.	Разработка стратегических и оперативных планов методической службы: план научно-методической работы; план работы и заседаний педагогического совета; работы методического кабинета; заседаний НМС; графика проведения открытых уроков и мастер-классов% графика предметных недель% плана работы с аттестующимися педагогами на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности; график проведения консультаций с аттестующимися педагогами; план издательской деятельности	Август	Ст. методист, методисты
6.	Контроль за разработкой стратегических и оперативных планов методических объединений: плана работы ШСПМ; плана работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»; план работы творческой педагогической лаборатории «Поиск»; планов деятельности ПЦК; график конкурсов профессионального мастерства	Август	Ст. методист, методисты
7.	Проведение семинара «Планирование деятельности ПЦК на 2026–2027 уч. год»	Август	Ст. методист
8.	Организация работы экспертного совета, творческих педагогических объединений, научно-методического совета, ПЦК, школы становления профессионального мастера	Август	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методисты, руководители клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», творческой педагогической лаборатории «Поиск», руководитель ШСПМ
9.	Методическое сопровождение и оказание помощи преподавателем и мастерам п/о в проведении открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, мастер-классов, предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, научно-практических конференций	В течение года	Ст. методист, методисты, зам. директора по УПР
10.	Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в составлении плана	Сентябрь	Ст. методист, методисты

	самообразования		
11.	Контроль за исполнением стратегических и оперативных планов методической работы	В течение года	Ст. методист, методисты
12.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Пополнение электронной базы УМК	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методист, председатели ПЦК
13.	Развитие системы наставничества, тьюторства преподавателей в отношении начинающих специалистов (закрепление наставников)	Сентябрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
14.	Организация сотрудничества с предприятиями социальными партнерами, ОУ СПО, ВО, СОШ в рамках учебно-производственных кластеров	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, специалисты по маркетингу
15.	Составление плана повышения квалификации педагогического коллектива	Сентябрь	Ст. методист, начальник отдела кадров
16.	Организация стажировок мастеров п/о, преподавателей профессиональных дисциплин на предприятиях, организациях, в ресурсных центрах колледжей Тамбовской области	По графику в течение года	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методисты
17.	Учет и контроль за ходом повышения квалификации педагогов	В течение года	Ст. методист, методисты, начальник отдела кадров
18.	Организация и проведение семинара с аттестующимися педагогами «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к процедуре аттестации. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника»	Сентябрь	Ст. методист, методист
19.	Организация и проведение семинара «Ознакомление с «Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности»	Сентябрь	Ст. методист, методист, начальник отдела кадров
20.	Организация работы аттестующихся педагогов по сбору информационных и информационно-аналитических справок согласно критериям и показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника	По графику в течение года	Ст. методист, председатели ПЦК, методист
21.	Организация и проведение семинара «Актуальные вопросы подготовки обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет»: новые программы, организация учебного процесса, целевые договора»	Сентябрь	Ст. методист, методист, педагог-организатор
22.	Индивидуальное консультирование педагогов и мастеров п/о по вопросам аттестации на квалификационные категории	По графику работы в течение года	Ст. методист, методист
23.	Подготовка и проведение заседаний научно-методического совета	По плану в течение года	Ст. методист
24.	Организация контрольных посещений и анализ учебных занятий, учебной и производственной практик, открытых мероприятий педагогов и мастеров п/о с целью	По графику	Ст. методист, методист

	оценки качества обучения и определения необходимой методической помощи педагогу	ВВК и открытых уроков	
25.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
26.	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке к участию в областных научно-технических чтениях и выставки работ технического творчества обучающихся, конкурсе дополнительных образовательных программ	Октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методист, председатели ПЦК
27.	Организация работы педагогической лаборатории «Поиск»	По плану работы в течение года	Руководитель лаборатории «Поиск», зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методист
28.	Организация занятий в клубе «Молодо, но не зелено»	По плану работы в течение года	Руководитель клуба «Молодо, но не зелено», зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методист
29.	Организация работы ПЦК (в соответствии с планом)	В течение года	Ст. методисты, методист, председатели ПЦК
30.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка первого показателя в соответствии с занимаемой должностью	Октябрь	Ст. методист, методисты
31.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка второго показателя в соответствии с занимаемой должностью	Ноябрь	Ст. методист, методист
32.	Актуализация программ профессиональных проб для школьников и размещение их в системе АиС ППиПО	Ноябрь	Специалисты по маркетингу, ст. методист, методист
33.	Семинар «Формы трудоустройства выпускников, актуальные на 2026–2027 уч. год»	Ноябрь	Ст. методист, методисты
34.	Подготовка и проведение заседаний педсовета	В течение года	Зам. директора, ст. методист, секретарь педагогического совета
35.	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК	Ноябрь-декабрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
36.	Оказание методической помощи в подготовке к изданию научных статей, учебных, учебно-методических, методических пособий педагогов	В течение года	Ст. методист, зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
37.	Составление и размещение каталога издательской деятельности педагогического коллектива на сайте колледжа (I полугодие)	Декабрь	Ст. методист, методист
38.	Экспертиза программ ГИА, согласование со специалистами предприятий тематики дипломных, производственных заданий для подготовки к демонстрационному экзамену	Декабрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, ст. методист, методист
39.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка третьего показателя в соответствии с занимаемой должностью	Декабрь	Ст. методист, методисты
40.	Проведение мониторинга результативности методической работы	Декабрь	Зам. директора зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист

41.	Организация и проведения совместного семинара-практикума клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск»	Январь	Ст. методист, методист, руководители клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», творческой педагогической лаборатории «Поиск»
42.	Семинар-практикум «Нейросети и искусственный интеллект в работе педагога»	Январь	Ст. методист, методисты, руководитель школы становления профессионального мастерства
43.	Методическая помощь в организации исследовательской деятельности педагогов и студентов	Февраль	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методисты
44.	Организация и проведение семинара-практикума с педагогами, аттестующимися на квалификационную категорию «Подготовка четвертого показателя в соответствии с занимаемой должностью	Февраль	Ст. методист, методисты
45.	Подготовка и проведение девятой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Март	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методист, председатели ПЦК
46.	Подготовка и издание материалов сборника научно-практической конференции студентов	Март	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, специалисты компьютерного центра
47.	Разработка совместно со специалистами предприятий реальных производственных заданий для квалификационных экзаменов по ПМ	Март	Ст. методист, зав. практикой, мастера п/о
48.	Оказание методической помощи преподавателю/мастеру п/о в подготовке к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года»	Апрель	Ст. методист, методисты
49.	Подготовка и проведение девятой заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации»	Апрель	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
50.	Подготовка и издание материалов сборника заочной научно-практической педагогической конференции	Апрель	Ст. методист, методист, специалисты компьютерного центра
51.	Проведение диагностики с целью выявления педагогических затруднений и образовательных потребностей педагогических работников для планирования мероприятий по их решению в 2027–2028 уч. году	Май	Ст. методист, методист, председатели ПЦК
52.	Методическая помощь в пополнении материалами личных сайтов педагогов	В течение года	Ст. методист, методист
53.	Экспресс-информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	1 раз в квартал	Зав. библиотекой, библиотекари
54.	Размещение на сайте колледжа, в сетевых педагогических сообществах информации о передовом педагогическом опыте педагогов колледжа	В течение года	Ст. методист, специалисты компьютерного центра
55.	Выставка методических разработок педагогов колледжа	Май	Ст. методист, председатели ПЦК, методист

56.	Планирование внутриколледжного контроля на 2026–2027 уч. г.	Май	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, заместитель директора по УВР, ст. методист, методисты
57.	Разработка основных образовательных программ «Профессионалитет» по направлению «Стройиндустрия и ЖКХ»	Май	Ст. методист, методист, председатели ПЦК
58.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	В течение года	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
59.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, онлайн-мероприятиях, вебинарах, онлайн-конференциях	В течение года	Ст. методист, методисты
60.	Консультирование педагогов по различным вопросам организации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методист, председатели ПЦК
61.	Составление и размещение на сайте колледжа каталога издательской деятельности педагогического коллектива (II полугодие)	Май	Ст. методист, методист
62.	Систематизация результативности показателей оценки результатов профессиональной деятельности преподавателей/мастеров производственного обучения	Май	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
63.	Организация работы методического кабинета	В течение года по плану	Ст. методист, методисты
64.	Организация и проведение конкурса «Лучшая ПЦК»	Июнь	Председатели ПЦК, ст. методист
65.	Систематизация отчетной документации ПЦК за текущий учебный год	Июнь	Ст. методист, методисты
66.	Подведение итогов научно- методической работы за 2026-2027 учебный год	Июнь	Ст. методист, методисты

Контроль за выполнением плана внутренней оценки качества профессионального образования и организации мониторинговых исследований

№ п/п	Объекты мониторинга	Цели мониторинга	Сроки исполнения	Ответственные
1	Общие показатели и материально-техническая база колледжа	Сбор статистических данных о соблюдении лицензионных нормативов, материально-гигиенических требований, об оснащенности образовательного процесса, уровне квалификации педагогов и динамике их качественного и количественного состава.	Сентябрь, апрель	Зам. директора, зам. директора по АХЧ, начальник отдела кадров
2	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	Сбор информации об обеспеченности образовательного процесса учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, ФОС(ами), КОС(ами), их качестве.	Октябрь	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
3	Методическая работа	Мониторинг методической работы преподавателей и мастеров п/о. Создание банка данных деятельности ПЦК: – мониторинг деятельности ПЦК; методических объединений (творческой педагогической лаборатории «Поиск», клуба молодого педагога Молодо, но не зелено», Школы становления профессионального мастерства), – мониторинг аттестации и квалификационного роста преподавательского состава, – мониторинг качества образовательного процесса (проведение учебных занятий, организация учебной и производственной практик)	Декабрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
4	Деятельность преподавателей, мастеров п/о	1. Мониторинг разработки и обновления рабочих программ, фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, подготовки дидактических материалов, заданий для практических работ. 2. Мониторинг создания электронных образовательных ресурсов. 3. Мониторинг организации и результатов научно - исследовательской работы педагогов.	Ежемесячно	Ст. методисты, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
5	Деятельность студентов	1. Определение уровня учебных достижений, профессиональной подготовленности студентов. 2. Мониторинг организации и результатов научно - исследовательской работы студентов. 3. Мониторинг сохранения контингента студентов.	Ежемесячно	Зам. директора, зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методисты
6	Качество знаний и практической подготовки студентов	1. Мониторинг входного контроля обучающихся первых курсов и базовых знаний. 2. Результаты промежуточных аттестаций, демонстрационного экзамена и защита дипломного проектирования 3. Мониторинг отчетности по практикам	Октябрь Январь Июнь	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
7	Результаты оценки качества образования	1. Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов о результатах оценки качества образования и предложения по коррекции знаний. 2. Представление результатов на заседаниях педсоветов, научно-методического совета	В течение года	Зам. директора, зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методисты
8	Воспитательная работа	1. Мониторинг проведения мероприятий воспитательной направленности. 2. Мониторинг работы с обучающимися, находящимися в ССП, с детьми-сиротами и	Апрель	Зав. отделение воспита-

		оставшимися без попечения родителей. 3. Мониторинг работы кураторов групп. 4. Мониторинг профилактики правонарушений, ДТП травматизма, профилактики правонарушений, навыков безопасности в сети интернет.		тельной работы, социальный педагог, педагог-психолог
9	Рейтинговая оценка деятельности преподавателей, мастеров п/о	1. Сбор и анализ информации о работе над единой методической темой, о выполнении плана самообразования. 2. Анализ учебно-методических материалов, разработанных педагогами. 3. Анализ показателей оценки результатов профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Май-июнь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК, зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР

План работы методического кабинета

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные
Август		
1.	Экспертиза основных образовательных программ, КТП, ФОСов и КОСов по всем реализуемым в колледже профессиям и специальностям на 2026–2027 уч. год	Экспертный совет, ст. методист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2.	Разработка новых и актуализация реализующихся основных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по всем профессиям и специальностям в соответствии с проведённой экспертизой	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
3.	Обновление электронной базы основных образовательных программ, ФОС(ов) и КОС(ов) на сайте колледжа	Ст. методист, методисты
4.	Контроль за актуализацией основных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по общеобразовательным дисциплинам с учётом профессиональной направленности.	Методист школы, ст. методист, методисты
5.	Разработка стратегических и оперативных планов методической работы: план научно-методической работы; план работы и заседаний педагогического совета; план работы методического кабинета; план заседаний НМС; графика проведения открытых уроков и мастер-классов; графика предметных недель; плана работы с аттестующимися педагогами на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности; график проведения консультаций с аттестующимися педагогами; план издательской деятельности	Ст. методист, методисты
6.	Контроль над разработкой стратегических и оперативных планов методической работы: плана работы ШСПМ; плана работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»; плана работы творческой педагогической лаборатории «Поиск»; планов деятельности ПЦК; графика конкурсов профессионального мастерства	Ст. методист, методисты
7.	Проведение семинара «Планирование деятельности ПЦК на 2026–2027 уч. год»	Ст. методист, методисты
8.	Организация работы экспертного совета, творческих педагогических объединений, научно-методического совета, ПЦК, школы становления профессионального мастерства	Ст. методист, методисты
Сентябрь		
9.	Составление и размещение на информационных стендах (фойе и каб. № 8) стратегических и оперативных планов (внутриколледжного контроля; работы методического кабинета; творческих объединений; издательской деятельности; повышения квалификации), графиков (открытых уроков, мастер-классов; консультаций по аттестации на квалификационные категории; на соот-	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК

	ветствие занимаемой должности; предметных недель; конкурсов проф. мастерства; ШСПМ) работы методической службы	
10.	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о в составлении плана самообразования	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
11.	Развитие системы наставничества, тьюторства преподавателей в отношении начинающих специалистов (закрепление наставников)	Ст. методист, методисты, начальник отдела кадров
12.	Составление плана повышения квалификации педагогического коллектива.	Ст. методист, начальник отдела кадров
13.	Организация и проведение семинара с аттестующимися педагогами «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к процедуре аттестации. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника»	Ст. методист, методисты
14.	Организация и проведение семинара «Ознакомление с „Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности“»	Начальник отдела кадров, ст. методист, методист.
15.	Организация и проведение семинара «Актуальные вопросы подготовки обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет»: новые программы, организация учебного процесса, целевые договора»	Ст. методист, методисты
16.	Подготовка и проведение заседания № 1 научно-методического совета	Ст. методист
17.	Подготовка и проведение педагогического совета № 1	Заместитель директора, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий отделом по инновационной деятельности, ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
18.	Экспресс- информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования ежеквартально	Заведующий библиотекой
19.	Оказание методической помощи в подготовке открытого урока преподавателя Свотневой А.М.	Ст. методист, методисты
Октябрь		
20.	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке к участию в областных научно- технических чтениях и выставке работ технического творчества обучающихся, конкурсе дополнительных образовательных программ	Ст. методист, методисты
21.	Проведение открытых мероприятий ПЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла	Председатель ПЦК
22.	Проведение открытых мероприятий ПЦК по профессиям и специальностям автомобильного профиля	Председатель ПЦК
23.	Организация и проведение семинара- практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка первого показателя в соответствии с занимаемой должностью»	Ст. методист, методисты
24.	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК

25.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Пополнение электронной базы УМК	Ст. методист, методисты, специалисты компьютерного центра
26.	Консультирование педагогов по различным вопросам организации образовательного процесса	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, ст. методист, методисты
27.	Оказание методической помощи в подготовке открытого урока преподавателя Трунова А.Ф.	Ст. методист, методисты
Ноябрь		
28.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка второго показателя в соответствии с занимаемой должностью»	Ст. методист, методисты
29.	Актуализация программ профессиональных проб для школьников и размещение их в системе АиС ППиПО	Специалисты по маркетингу, ст. методист
30.	Актуализация программ ГИА, согласование со специалистами предприятий тематики дипломных, производственных заданий для подготовки к демонстрационному экзамену	Заместитель директора по УВР
31.	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
32.	Проведение открытых мероприятий ПЦК преподавателей физического воспитания	Председатель ПЦК
33.	Подготовка и проведение заседаний педсовета №2	Заместитель директора, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий отделом по инновационной деятельности, ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
34.	Проведение открытых мероприятий ПЦК по специальности «Программирование в компьютерных системах»	Председатель ПЦК
35.	Проведение открытых мероприятий ПЦК по профессиям и специальностям строительного профиля, машиностроения	Председатель ПЦК
36.	Проведение открытых мероприятий ПЦК по профессиям и специальностям пищевого профиля	Председатель ПЦК
37.	Проведение открытых мероприятий методического объединения классных руководителей	Руководитель методического объединения классных руководителей
38.	Размещение на сайте колледжа, в сетевых педагогических сообществах информации о передовом педагогическом опыте педагогов колледжа	Ст. методист, специалисты компьютерного центра
39.	Подготовка и проведение заседания № 2 научно-методического совета	Ст. методист, методисты
40.	Методическая помощь в подготовке открытого урока преподавателя Козлова А.Ю.	Ст. методист, методисты
41.	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
42.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ст. методист, методисты (контроль)
Декабрь		
43.	Составление и размещение каталога издательской деятельности педагогического коллектива на	Ст. методист, специалисты компьютерного

	сайте колледжа (I полугодие)	центра
44.	Организация и проведение семинара- практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка третьего показателя в соответствии с занимаемой должностью»	Ст. методист
45.	Проведение мониторинга результативности методической работы	Ст. методист, методисты
46.	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК	Ст. методист, методисты, председатель ПЦК
47.	Экспресс- информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	Заведующая библиотекой
48.	Методическая помощь в подготовке открытого занятия преподавателя Климовой Е.Ю.	Ст. методист, методисты
Январь		
49.	Организация и проведения совместного семинара- практикума клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск»	Ст. методист, методисты, руководители методических объединений
50.	Семинар- практикум «Нейросети и искусственный интеллект в работе педагога»	Ст. методист, методисты, председатель ПЦК по специальности «Программирование в компьютерных системах», специалисты компьютерного центра
51.	Консультирование педагогов по различным вопросам организации образовательного процесса	Ст. методист, председатели ПЦК, методисты
52.	Методическая помощь в подготовке открытого занятия мастера п/о Воропаевой Е.В.	Ст. методист, методисты
53.	Подготовка и проведение заседания № 3 научно-методического совета	Ст. методист, методисты
54.	Подготовка и проведение педагогического совета № 3	Заместитель директора, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий отделом по инновационной деятельности, ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
Февраль		
55.	Методическая помощь в организации исследовательской деятельности педагогов и студентов	Ст. методист, методисты, председатель НСО «Восхождение»
56.	Организация и проведение семинара- практикума с педагогами, аттестующимися на квалификационную категорию «Подготовка четвёртого показателя в соответствии с занимаемой должностью»	Ст. методист
57.	Оказание методической помощи в подготовке к изданию научных статей, учебных, учебно- методических, методических пособий педагогов	Ст. методист, методисты
58.	Методическая помощь в пополнении материалами личных сайтов педагогов	Ст. методист, методисты
59.	Методическая помощь в подготовке открытого урока преподавателя Нечуя С.Г.	Ст. методист, методисты
60.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ст.методист, методисты (контроль)
Март		

61.	Подготовка и проведение девятой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей».	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методисты, преподаватели, мастера п/о
62.	Подготовка и издание материалов сборника научно-практической конференции студентов.	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методисты, специалисты компьютерного центра
63.	Разработка совместно со специалистами предприятий реальных производственных заданий для квалификационных экзаменов по ПМ	Зам. директора по УПР
64.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, онлайн-мероприятиях, вебинарах, онлайн-конференциях	Зам. директора, ст. методист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
65.	Экспресс-информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования.	Заведующая библиотекой
66.	Подготовка и проведение заседания № 4 научно-методического совета	Ст. методист, методисты
67.	Подготовка и проведение педагогического совета № 4	Заместитель директора, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий отделом по инновационной деятельности, ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
68.	Методическая помощь в подготовке открытого урока преподавателя Рыжкова Е.А.	Ст. методист, методисты
Апрель		
69.	Оказание методической помощи преподавателю/мастеру п/о в подготовке к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года»	Ст. методист, методисты
70.	Подготовка и проведение девятой заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации».	Ст. методист, методисты
71.	Подготовка и издание материалов сборника заочной научно-практической педагогической конференции	Ст. методист, методисты, специалисты компьютерного центра
72.	Консультирование педагогов по различным вопросам организации образовательного процесса	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, ст. методист, методисты
73.	Методическая помощь в подготовке открытого преподавателя Шмаковой Е.А.	Ст. методист, методисты
74.	Экспресс-информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	Заведующая библиотекой
Май		
75.	Проведение диагностики с целью выявления педагогических затруднений и образовательных потребностей педагогических работников для планирования мероприятий по их решению в 2027–2028 уч. году	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зам. директора по УВР, ст. методист, методисты

76.	Выставка методических разработок педагогов колледжа	Ст. методист, методисты
77.	Планирование внутриколледжного контроля на 2026–2027 уч. г.	Ст. методист, методисты
78.	Составление и размещение на сайте колледжа каталога издательской деятельности педагогического коллектива	Ст. методист, методисты
79.	Подготовка и проведение заседания № 5 научно-методического совета	Ст. методист, методисты
80.	Подготовка и проведение педагогического совета № 5	Заместитель директора, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий отделом по инновационной деятельности, ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
81.	Разработка основных образовательных программ «Профессионалитет» по направлению «Стройиндустрия и ЖКХ»	Ст. методист, методист, председатели ПЦК
Июнь		
82.	Организация, проведение конкурса «Лучшая ПЦК», подведение итогов конкурса	Ст. методист, методисты
83.	Подведение итогов работы методического кабинета за 2026–2027 учебный год	Ст. методист, методисты
84.	Планирование работы методического кабинета на следующий учебный год	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
85.	Подготовка и проведение педагогического совета № 6	Заместитель директора, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий отделом по инновационной деятельности, ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
86.	Экспресс- информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	Заведующая библиотекой
87.	Сбор, обработка информации и подготовка отчетов по трудоустройству выпускников 2027 года	Специалист по маркетингу
88.	Систематизация отчетной документации ПЦК за текущий учебный год	Ст. методист, методисты
89.	Подведение итогов научно-методической работы за 2026–2027 учебный год	Ст. методист, методисты
90.	Систематизация результативности показателей оценки результатов профессиональной деятельности преподавателей/мастеров производственного обучения	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК

Тематика заседаний НМС

Заседание № 1 (август-сентябрь)

1. Рассмотрение и утверждение стратегических и оперативных планов методической службы на 2026–2027 учебный год (ст. методист).
2. Рассмотрение и утверждение планов методических объединений (ПЦК, творческих педагогических объединений, ШСПМ) на 2026–2027 учебный год (председатели ПЦК; руководители клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск»; руководитель ШСПМ).
3. Результаты экспертизы учебно-программной документации, ее методическое обеспечение на 2026–2027 учебный год (методист).

Заседание № 2 (октябрь-ноябрь)

1. Подготовка участников к областным конкурсам («Мастер года», научно-технические чтения, выставка технического творчества, конкурс доппрограмм): мониторинг готовности, выявление дефицитов, план корректирующих мероприятий (методист).
2. Анализ форм трудоустройства выпускников колледжа и эффективности механизмов содействия их занятости (специалист по маркетингу).
3. Оценка результативности работы Школы становления профессионального мастерства: динамика профессионального роста педагогов, достигнутые результаты и зоны развития (руководитель ШСПМ).
4. Формирование аналитических справок по итогам внутриколледжного контроля: ключевые показатели, критерии оценки и механизмы обратной связи (методист).

Заседание № 3 (декабрь-январь)

1. Рассмотрение вопросов по подготовке к проведению совместного семинара-практикума клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск» (руководители клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск»).
2. Мониторинг качества обучения студентов посредством организации и анализа открытых мероприятий и учебных занятий в рамках внутриколледжного контроля (I полугодие) (методист).
3. Об итогах проведения предметных недель и конкурсов профессионального мастерства (председатели ПЦК).
4. Система повышения квалификации педагогического коллектива как фактор развития профессиональных компетенций и качества образовательного процесса (начальник отдела кадров).

Заседание № 4 (февраль-март)

1. Организация и проведение девятой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей» и девятой заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации» (проект приказа) (руководитель НСО «Восхождение», методист).
2. Анализ результатов работы подготовки к аттестации педагогических работников на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности (ст. методист).
3. Анализ показателей оценки результатов профессиональной деятельности преподавателей/мастеров производственного обучения (методист).

Заседание № 5 (май-июнь)

1. Анализ выполнения решений педсоветов (ответственный секретарь).
2. Подведение итогов научно-методической работы за 2026–2027 учебный год. Рассмотрение материалов плана на 2027–2028 учебный год (ст. методист).
3. Анализ отчетной документации ПЦК за текущий учебный год, подведение итогов конкурсов «Лучший ПЦК» (методист).

4. Анализ выполнения плана издательской деятельности педагогическим коллективом за 2026–2027 учебный год и определение мер по повышению эффективности издательской работы (методист).

График проведения открытых уроков и мастер-классов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о	Вид мероприятия	Срок
	Свотнева А.М.	открытое мероприятие	Сентябрь
	Трунов А.Ф.	открытое мероприятие	Октябрь
	Козлов А.Ю.	открытое мероприятие	Ноябрь
	Климова Е.Ю.	открытое мероприятие	Декабрь
	Воропаева Е.В.	открытое мероприятие	Январь
	Нечуя С.Г.	открытое мероприятие в рамках работы ШСПМ	Февраль
	Рыжков Е.А.	открытое мероприятие в рамках работы ШСПМ	Март
	Шмакова Е.А.	открытое мероприятие	Апрель

График проведения предметных недель

№ п/п	Название ПЦК	Сроки проведения	Ответственные
1.	ПЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла	19.10.2026–24.10.2026	Пономарева Т.А.
2.	ПЦК по профессиям и специальностям автомобильного профиля	26.10.2026–31.10.2026	Козлов А.Ю.
3.	ПЦК преподавателей физического воспитания	02.11.2026–07.11.2026	Болдырева Т.В.
4.	ПЦК по специальности «Программирование в компьютерных системах»	09.11.2026–14.11.2026	Букатина О.В.
5.	ПЦК по профессиям и специальностям строительного профиля, машиностроения	16.11.2026–21.11.2026	Кулыгина Е.И.
6.	ПЦК по профессиям и специальностям пищевого профиля	23.11.2026–28.11.2026	Афониная М.С.
7.	Методическое объединение классных руководителей	30.11.2026–05.12.2026	Носова И.Б.

**План работы с педагогическими работниками, аттестующимися
на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	Август	Начальник отдела кадров, ст. методист, методист
2	Составление графика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками	Август	Ст. методист, методист
3	Методический семинар «Ознакомление с «Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности»	Сентябрь	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
4	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Согласно графику	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
5	Методический семинар «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к процедуре аттестации. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника»	Согласно графику	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
6	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно тематики 1 критерия, соответствующего занимаемой должности	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
7	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно тематики 2 критерия, соответствующего занимаемой должности	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
8	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно тематики 3 критерия, соответствующего занимаемой должности	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
9	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно тематики 4 критерия, соответствующего занимаемой должности	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
10	Организация работы аттестующихся педагогов с личным портфолио	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
11	Обновление информационного списка аттестованных на сайте колледжа	В течение года	Ст. методист, методист, администратор сайта ПТК

Тематика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками:

1. Показатель 1. «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (по итогам мониторингов, проводимых организацией; мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации)»

2. Показатель 2. «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях».

3. Показатель 3. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной».

4. Показатель 4. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах».

**График проведения индивидуальных консультаций
с аттестующимися педагогическими работниками**

Время проведения	Аттестующиеся педагогические работники
Еженедельно по вторникам в 13.35	Преподаватели
Еженедельно по средам в 13.35	Мастера производственного обучения
Еженедельно по четвергам в 13.35	Резервный день

План издательской деятельности колледжа

Период	Вид издания
I полугодие	Научная работа в печатных/электронных изданиях (по кластерам)
II полугодие	Учебные, учебно-методические, методические печатные издания (по кластерам)

План занятий в школе становления профессионального мастерства

Цель: оказание практической помощи начинающим педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Формирование у начинающих педагогов потребности к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, к умению практической реализации теоретических знаний и в непрерывном
2. Помочь педагогу творчески внедрять передовой педагогический опыт и достижения педагогической науки в учебно-воспитательный процесс.
3. Пополнить знания и профессиональные умения с целью качественного выполнения должностных обязанностей.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической творческой деятельности.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать как собственную педагогическую деятельность, так и деятельность обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

Формы работы:

- индивидуальные и коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- работа в шефских парах;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

1. Диагностика и выявление проблем.
2. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов колледжа.
3. Проведение опытными педагогами «мастер-классов» и открытых уроков.
4. Привлечение начинающих педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
5. Посещение занятий начинающих педагогов.
6. Отслеживание результатов работы начинающих педагогов, педагогическая диагностика.
7. Организация разработки начинающими специалистами методического и дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Тематика работы школы становления профессионального мастерства

Дата проведения	Форма и тематика мероприятий	Ответственные
10.09.2026	Семинар «Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) для дисциплин и профессиональных модулей»	Старший методист, методисты, руководитель ШСПМ
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Свотневой А.М.	Старший методист, преподаватель
08.10.2026	Семинар с элементами мастер-класса «Участие в профессиональных конкурсах: подготовка и презентация опыта»	Старший методист, методисты, преподаватели, руководитель ШСПМ
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Трунова А.Ф.	Старший методист, преподаватель
12.11.2026	Семинар-практикум «Использование нейросетей и искусственного интеллекта в работе педагога»	Педагог-психолог, старший методист, методисты, руководитель ШСПМ
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Козлова А.Ю.	Старший методист, преподаватель
10.12.2026	Семинар-практикум «Мотивация студентов к учебной деятельности»	Педагог-психолог, старший методист, методисты, руководитель ШСПМ
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Климовой Е.Ю.	Старший методист, преподаватель
14.01.2027	Семинар-практикум «Использование интерактивных сервисов и онлайн площадок при планировании практического занятия по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности»	Старший методист, методисты, преподаватели, руководитель ШСПМ
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Воропаевой Е.В.	Старший методист, преподаватель
11.02.2027	Семинар «Основы научно-методической работ педагога: от идеи до публикации»	Старший методист, методисты
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Нечуя С.Г.	Старший методист, преподаватель, руководитель ШСПМ
11.03.2027	Занятие с элементами тренинга «Организация взаимодействия с семьями студентов» (разбор кейсов)	Педагог-психолог, старший методист, методисты
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Рыжкова Е.А.	Старший методист, преподаватель, руководитель ШСПМ
08.04.2027	Семинар «Мастер-класс как форма трансляции педагогического опыта»	Старший методист, методисты, преподаватели, руководитель ШСПМ
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Шмаковой Е.А.	Старший методист, преподаватель

Май	Проведение мониторинга по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников	Старший методист, методисты
В течение года	Посещение уроков молодых педагогов	Старший методист, методисты, руководитель ШСМП
В течение года	Работа по затруднениям, встречающимся в процессе педагогической деятельности	Старший методист, методисты

План работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»

Цель: адаптация и профессиональное развитие молодых специалистов.

Задачи:

- формировать и воспитывать потребность у молодых педагогов в непрерывном самообразовании;
- помогать педагогам, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
- обеспечить процесс профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов;
- оказывать помощь молодым учителям по внедрению современных подходов и педагогических технологий в образовательный процесс;
- развивать творческие способности педагогов;
- поддерживать молодых и малоопытных педагогов, создавать условия для их профессионального роста, представления опыта и самореализации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Определение целей, задач работы, составление плана работы на 2026–2027 учебный год. Обновление планирующей документации клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» на сайте колледжа	Август	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»
2.	Посещение семинара школы становления молодого педагога. Семинар «Разработка контрольно-оценочных средств (КОС) для дисциплин и профессиональных модулей»	Сентябрь	Старший методист, методисты, руководитель ШСПМ
3.	Посещение открытого урока преподавателя Свотневой А.М.	Сентябрь	Старший методист, методисты, Свотнева А.М.
4.	Посещение открытого урока Трунова А.Ф.	Октябрь	Старший методист, методисты, Трунов А.Ф.
5.	Посещение семинара школы становления молодого педагога. Семинар-практикум «Использование нейросетей и искусственного интеллекта в работе педагога»	Ноябрь	Руководитель ШСПМ, старший методист, методисты, члены клуба
6.	Посещение открытого урока Козлова А.Ю.	Ноябрь	Старший методист, методисты, Козлов А.Ю.
7.	Посещение открытого урока преподавателя Климовой Е.Ю.	Декабрь	Старший методист, методисты, Климова Е.Ю.
8.	Интеллектуальная педагогическая игра «Что? Где? Когда?» (совместное мероприятие с творческой педагогической лабораторией «Поиск»)	Январь	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», руководитель педагогической лаборатории «Поиск», ст. методист, методисты
9.	Наставнический семинар-практикум «Педагогический дуэт».	Январь	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»
10.	Подготовка к девятой заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации»	Февраль	Ст. методист, методисты, руководитель педагогической лаборатории «Поиск»; руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», ст.

			методист, методисты, председатели ПЦК
11.	Посещение открытого урока Нечуя С.Г.	Февраль	Старший методист, методисты, Нечуя С.Г.
12.	Посещение открытого урока Рыжкова Е.А.	Март	Старший методист, методисты, Рыжков Е.А.
13.	Подготовка к девятой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Март	Ст. методист, методисты, руководитель педагогической лаборатории «Поиск»; руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», ст. методист, методисты, председатели ПЦК
14.	Посещение открытого урока Шмаковой Е.А.	Апрель	Старший методист, методисты, Шмакова Е.А.
15.	Семинар-практикум на тему: Формирование позиции сотрудничества, активные формы взаимодействия с родителями, алгоритм действий педагога при организации родительских собраний	Май	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»
16.	Оформление отчета работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» за 2026–2027 учебный год. Анализ эффективности работы. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Ст. методист, рук. «Поиск»; рук. «Молодо, но не зелено»

План работы творческой педагогической лаборатории «Поиск»

Цель: создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения, направленного на повышение качества образования учащихся и их осознанному выбору профессии.

Задачи:

- обеспечение реализации потребности педагогов на повышение своего педагогического мастерства,
- содействие педагогам в приобретение знаний и умений, необходимых в профессиональной деятельности,
- внедрение в практику преподавания современных педагогических технологий как средства повышения качества образования,
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта,
- установление отношений сотрудничества между молодыми и опытными педагогами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Определение целей и задач работы, составление плана работы на 2026–2027 уч. год. Обновление материалов страницы творческой педагогической лаборатории «Поиск» на сайте колледжа	Август	Руководитель педагогической лаборатории «Поиск»
2	Посещение открытого мероприятия мастера п/о Свотневой А.М.	Сентябрь	Старший методист, методисты, Свотнева А.М.
3	Проведение семинара-практикума для педагогов, совместно с членами клуба молодого педагога «Интерактивные методы обучения в СПО: опыт и перспективы»	Октябрь	Руководитель клуба молодого педагога «Поиск»
4	Посещение семинара, с элементами мастер-класса, школы становления молодого педагога «Роль проектной деятельности в обучении студентов СПО»	Октябрь	Руководитель ШСМП, старший методист, методисты, члены клуба (Шмакова Е.А., Свотнева А.М.)
5	Посещение открытого урока преподавателя Козлова А.Ю.	Ноябрь	Старший методист, методисты, Козлов А.Ю.
6	Семинар-практикум для членов педагогической лаборатории «Поиск» (совместно с членами клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»), «Психологические аспекты обучения в системе СПО»	Ноябрь	Руководитель педагогической лаборатории «Поиск»; преподаватель Бегунова Л.Е.
7	Посещение открытого урока преподавателя Климовой Е.Ю.	Декабрь	Старший методист, методисты, Климова Е.Ю.
8	Посещение семинара школы становления профессионального мастерства «Современные образовательные технологии в СПО: от теории к практике»	Январь	Руководитель ШСМП, старший методист, Нечуя С.Г.
9	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (совместно с членами клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»)	Январь	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», руководитель педагогической лаборатории «Поиск», ст. методист, методисты
10	Подготовка к девятой заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации»	Февраль	Ст. методист, методисты, руководитель педагогической лаборатории «Поиск»; руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», ст. методист,

			методисты, председатели ПЦК
11	Подготовка к девятой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Март	Ст. методист, методисты, руководитель педагогической лаборатории «Поиск»; руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», ст. методист, методисты, председатели ПЦК
12	Посещение открытого урока преподавателя Рыжкова Е.А.	Март	Старший методист, методисты, Рыжков Е.А.
13	Проведение семинара практикума с элементами обсуждения для педагогов «Эффективные стратегии оценивания и контроля знаний студентов»	Апрель	Руководитель педагогической лаборатории «Поиск»
14	Проведение семинара-практикума с элементами тренинга для молодых педагогов «Профессиональное саморазвитие педагога в системе СПО»	Май	Руководители творческих объединений
15	Оформление отчета работы творческой педагогической лаборатории «Поиск» за 2026–2027 учебный год. Анализ эффективности работы. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Руководитель педагогической лаборатории «Поиск»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Сентябрь			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
2.	«Давайте познакомимся» – кураторский час с ознакомлением студентов 1-го курса с «Правилами внутреннего распорядка колледжа, обязанностями и ответственностью обучающихся колледжа», выбор актива группы, анкетирование «Досуг молодёжи»	1 сентября	Кураторы групп
3.	Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2 сентября	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
4.	Тамбовские благотворители (Международный день благотворительности 5 сентября) – тематическое мероприятие, благотворительная акция	4 сентября	Педагог-организатор, зав. библиотекой, краевед А.Ю. Око-лелов
5.	Конкурс рисунков «Мой любимый уголок родного края», посвящённый Дню города	7 сентября	Руководитель медиа-центра «StudNet»
6.	Вечер, посвященный дню поминаения защитников Ленинграда, павших и живых. День начала блокады города	8 сентября	Зав. библиотекой, преподаватель истории
7.	Международный день грамотности	8 сентября	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь
8.	Торжественная линейка с вносом знамени. Разговоры о важном.	Каждый поне- дельник ме- сяца	Советник директора Кураторы групп
9.	«В дорожной безопасности – начни с себя!» – беседа с сотрудниками ГИБДД	11 сентября	Педагог-организатор
10.	Тимбилдинг «Плечом к плечу!»	12 сентября	Педагог-психолог
11.	Всемирный день оказания первой медицинской помощи Мастер-класс «Оказание первой медицинской помощи» – Красный крест	14 сентября	Социальный педагог, педагог-организатор
12.	Участие в городском мероприятии «День садовода – 2026»	11-12 сентября	Педагог-организатор
13.	Круглый стол, посвящённый Всероссийскому дню трезвости	11 сентября	Педагог-организатор
14.	«Железная дорога – зона повышенной опасности» – беседа с сотрудниками ЛОВД по станции Мичуринск	16 сентября	Педагог-организатор
15.	«Урляпов вал» – экскурсия п. Хмелевое	18 сентября	Руководитель МКЦ «Застава», педагог «Основы казачества»

16.	Семинар для кураторов «Организация воспитательной работы в группе».	19 сентября	Заместитель директора по УВР
17.	«Соблюдение законов, права и обязанности несовершеннолетних» Встреча с сотрудниками ПДН	22 сентября	Педагог – организатор
18.	Православный фестиваль в ДОЦ «Спутник»	21 сентября	Советник директора, педагог-организатор
19.	Посвящение в студенты	23 сентября	Педагог – организатор
20.	Учебно-тренировочная эвакуация в условиях ЧС	24 сентября	Педагог-организатор
21.	«Город мой в садах зеленых...» – экскурсия в дом-усадьбу И.В. Мичурина, краеведческий музей	25 сентября	Педагог-организатор, кураторы 1 курса
22.	«Виды денег, роль денег в жизни человека» – тематический час для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	26 сентября	Преподаватель экономики, Социальный педагог
23.	Совет по профилактике	25 сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
24.	Общешкольное родительское собрание	26 сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
25.	День Интернета в России «Безопасный интернет»– урок безопасности	30 сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
Октябрь			
1.	«День добра и уважения» – благотворительная акция к Дню пожилого человека.	1 октября	Педагоги-организаторы
2.	Конкурс рисунков: «Моя профессия», посвященный системе профтехобразования	1 октября	Кураторы
3.	Концертная программа, посвященная системы среднего профессионального образования(СПО) и дню учителя	2 октября	Педагоги-организаторы
4.	Участие в областном конкурсе рисунков «Красота Божьего мира»	1–31 октября	Руководитель центра «Возрождение»
5.	«Профессия, которую я выбираю» – ярмарка профессий	3 октября	Кураторы групп, педагоги-организаторы
6.	«Умей себя защитить» – Всероссийский открытый урок мужества, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	3 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Видео поздравление к Дню учителя	5 октября	Руководитель медиа– клуба «Student»
8.	«Казачьи забавы» – военно-спортивная игра	6 октября	Руководитель МКЦ «Застава»
9.	«Дорога к храму – святыни русской Земли» – экскурсия	9 октября	Педагог-организатор
10.	«Вино в жизни и жизнь в вине» – видеолекторий	10 октября	Кураторы групп
11.	«Служите России суждено тебе и мне» – беседа с сотрудником военного комиссариата г.	13 октября	Преподаватель-организатор

	Мичуринска		ОБЖ
12.	Традиция празднования Дня отца в России «С папой в деле»	15 октября	Педагоги-организаторы
13.	«Личный бюджет» – деловая игра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	16 октября	Преподаватель экономики, Социальный педагог
14.	Акция ко Дню отца «Семьи героев»	17 октября	Педагоги-организаторы
15.	Акция «Имидж студента»	22 октября	Педагоги-организаторы
16.	Мероприятие, посвященное Дню белых журавлей	22 октября	Зав. библиотекой
17.	Круглый стол « Наркомания –острая проблема современности» Врач-нарколог Стрыгин, проторией отец Сергей Баев	23 октября	Педагоги организаторы, мед-работник
18.	Совет по профилактике	23 октября	Зам. директора по УВР
19.	«Творческий город Мичуринск» – экскурсии в музей – усадьбу Герасимова и литературно-музыкальный музей Голицыных	24 октября	Педагоги-организаторы, кураторы групп
20.	Имею право, но обязан	26 октября	Преподаватели истории
21.	Круглый стол «Интернет – за и против»	27 октября	Преподаватель информатики
22.	Мероприятие ко Дню памяти (90 лет) ученого-ботаника Ивана Владимировича Мичурина (1855 – 1936)	27 октября	Педагоги-организаторы, кураторы групп
23.	День памяти жертв политических репрессий	27 октября	Педагоги-организаторы, кураторы групп
24.	Экскурсии в музей колледжа «Без истории нет будущего»	28-29 октября	Педагоги-организаторы, кураторы групп
Ноябрь			
1.	Исторический экскурс «Россия единством крепка»	3 ноября	Преподаватель истории
2.	Игра-викторина «Мы – РОССИЯНЕ!»	3 ноября	Педагог-организатор
3.	Участие в городском крестном ходе в честь праздника иконы Казанской Матери Божией	4 ноября	Руководитель МКЦ «Застава»
4.	XI Владимирские образовательные чтения. Секция «Церковь и казачество»	6 ноября	Педагог-организатор
5.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 17 «Юнармеец»	7 ноября	Руководитель МКЦ «Застава»
6.	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма Информационный час «Нет фашизму»	7 ноября	Преподаватель истории
7.	Волонтерская акция «Культура толерантности»	11 ноября	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
8.	«Доброе слово друг друга согреет» – час общения, посвященный Международному дню толерантности	16 ноября	Педагог-организатор
9.	«День призывника» – участие в городском мероприятии	18 ноября	Преподаватель-организатор ОБЖ
10.	«Моя мама лучше всех!» Творческий конкурс, оформление стенда	18-24 ноября	Педагог-организатор
11.	Видео поздравление ко Дню матери	20 ноября	Руководитель медиа клуба

			«StudNet»
12.	Информационный час, посвященный международному Дню отказа от курения (вред кальянов, рекомендации по исключению табакокурения)	21 ноября	Педагог-организатор
13.	«Крылья Ангела» – Всероссийский конкурс рисунков	23 ноября	Педагог-организатор
14.	«Конфликты в коллективе и способы их разрешения»	24 ноября	Педагог-психолог Кураторы групп
15.	«Доходы и расходы семьи» – деловая игра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	26 ноября	Педагог – организатор
16.	Совет по профилактике	27 ноября	Заместитель директора по УВР
17.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Открытый классный час «Береги себя». Просмотр фильма «Знать, чтобы жить»	27 ноября	Педагог – организатор, медработник
Декабрь			
1.	«Красная ленточка» – волонтерская акция, посвященная Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
2.	«Гордимся славою героев» – интеллектуальный турнир, посвященный Дню Героев Отечества	2 декабря	Преподаватель истории
3.	День начала контрнаступления советских войск под Москвой часы истории, экскурсии в музей	3 декабря	Музейный работник
4.	«День добровольца» – видеопоздравление	4 декабря	Руководитель медиа клуба «StudNet»
5.	«Роль казаков в битве за Москву» – урок мужества	4 декабря	Преподаватель «Основы казачества»
6.	«Казачество на службе православию» (ко дню героев Отечества 9 декабря)	9 декабря	Руководитель центра «Возрождение»
7.	«Я гражданин своей страны» – мультимедийная конкурсная викторина	11 декабря	Педагог-организатор
8.	«Экстремизм в социальных сетях и в Интернете» – семинар	12 декабря	Педагог-организатор
9.	«Как прожить месяц без финансовых потерь» – бизнес-игра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	14 декабря	Педагог-организатор
10.	Украшение колледжа, акция «Новогодний калейдоскоп»	17 декабря	Кураторы групп Педагоги-организаторы
11.	«Большой казачий круг» – военно-спортивная игра	19 декабря	Руководитель МКЦ «Застава»
12.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	23 декабря	Преподаватели физвоспитания
13.	Совет по профилактике	25 декабря	Заместитель директора по УВР
14.	Новогодний студенческий капустник «Новогодний винегрет»	26 декабря	Педагог-организатор

15.	Видеопоздравление с наступающим Новым годом	28 декабря	Руководитель медиа клуба «StudNet»
16.	Праздник Рождества Христова (участие в конкурсе «Рождественский рисунок»)	30 декабря	Педагог-организатор
Январь			
1.	«900 дней мужества» Музейный урок и выставка	13 января	Музейный работник
2.	«Туберкулез – болезнь века» – беседа с врачом	16 января	Медработник
3.	Совет по профилактике	22 января	Заместитель директора по УВР
4.	«Татьянин день – День российского студенчества» – музыкально-развлекательная программа	23 января	Педагог-организатор
5.	«Моя группа» Конкурс видеороликов среди студентов колледжа на лучшую группу	24 января	Педагог-организатор
6.	«Потребительская корзина» – практикум детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	26 января	Преподаватель экономики
7.	«Ничто нельзя забыть!» – урок мужества, посвященные Международному Дню памяти жертв Холокоста	27 января	Преподаватель истории
8.	День воинской славы России: День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год) «Если мы войну забудем, вновь придет война» – тематическая программа, посвященная Дню снятия блокады города Ленинграда	27 января	Преподаватель истории
9.	Всероссийская Акция, посвященная снятию блокады Ленинграда, «Блокадный хлеб»	27 января	Педагог-организатор
10.	«Великая битва на Волге» – урок мужества, посвященный битве под Сталинградом	31 января	Преподаватель истории
Февраль			
1.	Акция «Мы вместе» (Письма – поздравления участникам СВО, сбор посылок, банок и гофрокартона)	1-15 февраля	Зам. директора по УВР
2.	Областная молодёжная акция «Колледж – территория без наркотиков»	10 февраля	Зам. директора по УВР
3.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 7 г. Мичуринск	11 февраля	Педагог-организатор
4.	Участие в военно-спортивных соревнованиях «Лихие казачьи забавы»	15 февраля	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЖ
5.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: «Солдат войны не выбирает» информационная выставка, «Наш долг – служить России» – час истории	16 февраля	Преподаватель истории

6.	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – вывода советских войск из Афганистана в 1989 году	15 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
7.	«10 профессиональных бизнес кейсов» – практикум	17 февраля	Маркетинговая служба
8.	Конкурс масленичных блинов «Ах, блины, блины – предвестники Весны!»	17 февраля	Педагоги-организаторы, кураторы групп
9.	Международный день родного языка: «Моя речь – мое зеркало» – турнир на знание русского языка	19 февраля	Преподаватели русского языка и литературы
10.	Час Общения «Мои родственники – защитники Родины»	19 февраля	Педагог-организатор
11.	Видеопоздравление к Дню защитника Отечества	20 февраля	Руководитель медиа клуба «StudNet»
12.	Урок мужества «Есть такая профессия – Родину защищать!»	20 февраля	Преподаватель истории
13.	Профилактический час «Внимание! Социальные сети!»	24 февраля	Руководитель «Кибердружины»
14.	«Учимся тратить деньги с умом» – практикум для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	24 февраля	Социальный педагог, педагог – организатор
15.	Совет по профилактике	27 февраля	Заместитель директора по УВР
Март			
1.	Информационный час «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» Встреча учащихся колледжа с начальником отделения по контролю за оборотом наркотиков, майором полиции Востриковым Д.С.	2 марта	Педагог-организатор
2.	Всемирный день гражданской обороны. Плановая эвакуация	2 марта	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор
3.	«Первые шаги при устройстве на работу» – семинар-практикум	5 марта	Маркетинговая служба
4.	Конкурсная программа «Мисс весна-2025»	6 марта	Педагог-организатор
5.	Видеопоздравление к Международному женскому дню	6 марта	Руководитель медиа клуба «StudNet»
6.	«От преступления до наказания» – деловая игра	12 марта	Педагог-организатор
7.	«Как заработать свои первые деньги» – круглый стол	13 марта	Преподаватель экономики
8.	«Православная книга в нашей жизни» Тематический час ко дню Православной книги в библиотеке колледжа	15 марта	Педагог-организатор
9.	«Едины навеки» – 18 марта День воссоединения Крыма с Россией Участие в городском митинге -концерте «Крымская весна»	18 марта	Зам. директора по УВР
10.	«Банки и банковские продукты» – тематический час для детей-сирот и детей, оставшихся	19 марта	Преподаватель экономики

	без попечения родителей		
11.	«Чистая вода – наше чистое будущее» тематическое мероприятие, посвященное Всемирному дню воды	20 марта	Преподаватель экологии
12.	Просветительские занятия в Международный день счастья	20 марта	Педагог-организатор
13.	Совет по профилактике	26 марта	Заместитель директора по УВР
14.	Конкурс «Лучший староста колледжа»	31 марта	Педагог-организатор
Апрель			
1.	Международный день птиц Экскурсия на «Соколиный двор»	1 апреля	Педагог-организатор, Сотрудники центра компетенций, кафедры биологии и химии МичГАУ
2.	«Две страны – одна судьба» в рамках празднования Дня единения народов России и Белоруссии.	2 апреля	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования
3.	Круглый стол «Скажем нет агрессии и конфликтам»	3 апреля	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор педагог-психолог
4.	Городской конкурс «Студенческая весна – 2026»	3 апреля	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования
5.	Мероприятия, посвященные Международному Дню Интернета; информировании обучающихся о противоправной деятельности в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	5 апреля	Педагог-организатор
6.	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти – 2026»	6 апреля	Руководитель МКЦ «Застава»
7.	Мероприятие, посвященное Всемирному «Дню Здоровья»	7 апреля	Педагог-организатор, преподаватели физкультуры
8.	Урок памяти «Международный день освобождения узников концлагерей» Посещение музея боевой славы	9 апреля	Преподаватели истории
9.	«Бесконечный космос. Ю. Гагарин» – тематическое мероприятие посвященное дню космонавтики	12 апреля	Педагог-организатор
10.	«Дорога к обелиску» – уборка воинских захоронение и памятников воинской славы	14 апреля	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
11.	«Безопасное колесо» – беседа с сотрудников ГИБДД	17 апреля	Педагог-организатор
12.	Час информации День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи.	18 апреля	Педагог-организатор
13.	«Экологический десант» – субботник по уборке территории	22 апреля	Зам. директора по УВР

14.	Участие в областной молодёжной акции обучающихся учреждений среднего профессионального образования «Не бывает чужих ветеранов»	23 апреля	Зам. директора по УВР
15.	Совет по профилактике	24 апреля	Заместитель директора по УВР
16.	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф.	26 апреля	Педагог-организатор
17.	Участие в городском митинге, посвященному годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС. День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	26 апреля	Руководитель МКЦ «Застава»
18.	«Финансовое мошенничество и риски» – тематический час	30 апреля	Преподаватель экономии
Май			
1.	Участие в городском митинге – концерте, посвященного празднику весны и труда	1 мая	Зам. директора по УВР
2.	Всероссийский проект «Окна Победы»	3 мая	Кураторы групп
3.	«Этих дней не смолкнет слава» концертная программа, посвященная Дню Победы	6 мая	Педагог-организатор
4.	Музейные уроки «Спасибо за Победу!»	6 – 8 мая	Музейный работник
5.	«Поздравь ветерана с Победой» – благотворительная акция	7 мая	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
6.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	8 мая	Педагог-организатор
7.	Всероссийская патриотическая акция «Бессмертный полк»	9 мая	Зам. директора по УВР, Руководитель МКЦ «Застава»
8.	«Как и где можно заработать летом на «карманные» расходы» – акция по сбору достоверной информации о свободных рабочих местах на летний период	12 мая	Маркетинговая служба
9.	«Семейный бюджет» – семинар-практикум	15 мая	Преподаватель экономики
10.	«От первых свитков до больших томов» – тематическое мероприятие, посвященное Дню славянской письменности	20 мая	Педагог-организатор
11.	«Бюджет и досуг» – практикум для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	28 мая	Педагог – организатор
12.	Совет по профилактике	28 мая	Заместитель директора по УВР
13.	Молодёжная акция «NO SMOKING», международный день отказа от курения	30 мая	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
Июнь			
1.	Международный день защиты детей	1 июня	Педагог-организатор
2.	«Учебные сборы» по прохождению курса «Основы военной службы»	3–8 июня	Преподаватель-организатор ОБЖ

3.	Всероссийской экологической акции » Вернём природе чистоту!»	4 июня	Зам. директора по УВР
4.	«Его перо любовью дышит» – виртуальная экскурсия по пушкинским местам	6 июня	Зав. библиотекой
5.	Всероссийская акция «Читаем Пушкина вместе – 2027»	6 июня	Зав. библиотекой, кураторы
6.	Акция по раздаче ленточек »Российский триколор»	10-11 июня	Педагог-организатор
7.	День России: Квест-игра в форме исторического путешествия «Если будет Россия – буду и я!»	11 июня	Преподаватель истории
8.	Городской молодёжный флешмоб «Россия, Мичуринск – это любовь»	11 июня	Педагог-организатор
9.	Всероссийская акция «Свеча Памяти» День памяти и скорби	22 июня	Педагог-организатор
10.	«В плену иллюзий» – тематический час, приуроченный к Международному дню борьбы с наркоманией	26 июня	Педагог-организатор
11.	Совет по профилактике	25 июня	Заместитель директора по УВР
12.	День молодежи России	25 июня	Педагог-организатор
13.	«В добрый путь, выпускники» – торжественное вручение дипломов	30 июня	Зам. директора по УВР

План мероприятий по патриотическому воспитанию студентов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационно-управленческая работа			
1.	Проведение совещаний кураторов по вопросам организации работы в группах по патриотическому воспитанию обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Советник директора по ВР
2.	Осуществление контроля за подготовкой граждан по ОВС (основам военной службы)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Отчёт об итогах работы поискового отряда «Феникс», МКЦ «Застава», преподавателя-организатора ОБЗР	Июнь	Руководители объединений
II. Научно-методическое и информационное сопровождение			
1.	Семинар-практикум «Значение военно-патриотического воспитания в становлении личностных характеристик студента»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
2.	Ведение Интернет страничек в социальных сетях по работе поискового отряда «Феникс» и молодёжного казачьего центра «Застава»	В течение года	Руководитель медиа-центра
III. Комплекс мероприятий по формированию гражданского и патриотического сознания			
1.	«Город мой в садах зеленых...» – экскурсия в дом-усадьбу И.В. Мичурина	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	Конкурс рисунков «Мой любимый уголок родного края», посвящённый Дню города	Сентябрь	Педагог-организатор
3.	«Главная песнь Родины: история гимна России» – тематический час	Сентябрь	Кураторы групп
4.	Тимбилдинг «Плечом к плечу!»	Сентябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог
5.	«Урок выживания» – мастер-класс членов ВПК «Память»	Сентябрь	Руководитель МКЦ «Застава»
6.	«День добра и уважения» – благотворительная акция к Дню пожилого человека.	Октябрь	Педагог-организатор
7.	«Казачьи забавы» – военно-спортивная игра	Октябрь	Руководитель МКЦ «Застава»
8.	«Дорога к храму – святыни русской Земли» – экскурсия	Октябрь	Педагог-организатор
9.	«Строки, рожденные в боях» – конкурс чтецов	Октябрь	Педагог-организатор
10.	«Загадки российской геральдики» – тематический час	Ноябрь	Кураторы групп
11.	«Дружба народов – единство России» – тематический час	Ноябрь	Кураторы групп
12.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 17 «Юнармеец»	Ноябрь	Руководитель МКЦ «Застава»
13.	Областная конференция патриотических объединений и поисковых отрядов «Историческая память Великой Победы: подвиги и судьбы»	Ноябрь	Зам. директора по УВР

14.	Участие в областном слёте патриотических отрядов и объединений «Патриоты Тамбовщины могут больше»	Ноябрь	Руководитель МКЦ «Застава»
15.	Участие в областной сессии поисковых отрядов, клубов и объединений Тамбовского отделения «Школа поисковика»	Ноябрь, январь, март	Руководитель поискового отряда «Феникс»
16.	«День призывника» – участие в городском мероприятии.	Ноябрь	Преподаватель –организатор ОБЖ
17.	«Мир в твоём окне» – тематический час, посвященный Дню толерантности.	Ноябрь	Педагог-организатор
18.	Урок – памяти «Военный гений России»	Декабрь	Зав. библиотекой
19.	«Неизвестные защитники Родины» – литературно-музыкальная композиция	Декабрь	Педагог-организатор, зав. библиотекой
20.	«Роль казаков в битве за Москву» – урок мужества	Декабрь	Руководитель музейной комнаты
21.	«Награды моей семьи» – конкурс презентаций	Декабрь	Педагог-организатор
22.	«Гордимся славою героев» – интеллектуальный турнир, посвященный Дню Героев Отечества	Декабрь	Преподаватель истории
23.	«Я гражданин своей страны» – мультимедийная конкурсная викторина	Декабрь	Педагог – организатор
24.	«Большой казачий круг» – военно-спортивная игра	Декабрь	Руководитель МКЦ «Застава»
25.	«Если мы войну забудем, вновь придет война» – тематическая программа, посвященная Дню снятия блокады города Ленинграда	Январь	Преподаватель истории
26.	Всероссийская Акция, посвященная снятию блокады Ленинграда, «Блокадный хлеб»	Январь	Педагог-организатор
27.	Участие в открытых соревнованиях г. Мичуринска по стрельбе из пневматической винтовки	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
28.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 7 г. Мичуринск	Февраль	Педагог-организатор
29.	«Лихие казачьи забавы» – областная военно-спортивная игра г. Тамбов	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
30.	Участие во Всероссийской акции «Посылка солдату»	Февраль	Педагог-организатор
31.	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
32.	Интерактивно-познавательная игра «Мы из будущего»	Февраль	Педагог-организатор
33.	Участие в военно-спортивных соревнованиях «Лихие казачьи забавы»	Февраль - март	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЗР
34.	Участие в городском митинге -концерте «Крымская весна»	Март	Зам. директора по УВР
35.	«Покорение космоса – гордость нашей страны»	Апрель	Кураторы групп
36.	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти – 2027»	Апрель	Руководитель МКЦ «Застава»

37.	Участие в регионально-войсковом этапе Всероссийского слета казачьей молодежи «Готов к труду и обороне»	Апрель	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЖ
38.	Участие в экспедиция на раскопки в Ленинградскую область Кировский район Синявинские высоты в составе Тамбовского поискового объединения «Солдаты памяти»	Апрель-май	Руководитель поискового отряда «Феникс»
39.	Участие в областной молодёжной акции обучающихся учреждений среднего профессионального образования «Не бывает чужих ветеранов»	Апрель-июнь	Зам. директора по УВР
40.	Акция «Дорога к обелиску»	Апрель-май	Руководитель МКЦ «Застава»
41.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Апрель-май	Педагог-организатор
42.	Акция «Сад памяти»	Апрель – май	Советник директора по ВР
43.	Всероссийский проект «Окна Победы»	Май	Кураторы групп
44.	«Поздравь ветерана с Победой» – благотворительная акция	Май	Руководитель волонтерского отряда Доверие»
45.	Всероссийская патриотическая акция «Бессмертный полк»	Май	Педагог-организатор
46.	«По дорогам войны» – участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы	Май	Педагог-организатор
47.	«День Великой Победы» – участие в городском праздничном шествии.	Май	Зам. директора по УВР, Руководитель МКЦ «Застава»
48.	«Учебные сборы» по прохождению курса «Основы военной службы»	Май-июнь	Преподаватель-организатор ОБЗР
49.	«Пластуны» военно-спортивная игры	Июнь	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЗР
50.	Открытый районный фестиваль казачьей культуры «Любо братцы, любо!»	Июнь	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЗР
51.	Всероссийская акция «Свеча Памяти»	Июнь	Советник директора по ВР
52.	«Я гражданин России» – тематическое мероприятие, посвящённое Дню России	Июнь	Зам. директора по УВР
IV. Мониторинговые исследования			
1.	Диагностическое изучение уровней сформированности гражданственности и патриотизма у студентов	Сентябрь-октябрь, июнь	Зам. директора по УВР

2.	Разработка и проведение социологического опроса среди студентов колледжа «Выявление ценностных основ развития патриотических начал обучающихся»; «К службе в армии готов»	Январь-апрель	Зам. директора по УВР
V. Работа с социальными партнёрами и родителями			
1.	Проведение тематических вечеров, классных часов совместно с библиотеками, музеями города, Мичуринской и Моршанской епархией, военным комиссариатом города Мичуринска и Мичуринского района, военно-патриотическим клубом «Память».	По плану работы	Советник директора по ВР
2.	Организация туристических поездок по местам Боевой славы совместно с Топ-Туrom	По плану работы	Зам. директора по УВР
3.	Проведение военных сборов на базе городской и областной воинских частей совместно с ДОСААФ	По плану работы	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Информационно-тематические мероприятия совместно с родителями	По плану работы	Зам. директора по УВР
5.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей и формирование воинских подразделений	В течение года	Руководитель поискового отряда «Феникс»

План мероприятий по повышению финансовой грамотности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Популяризация Единого Интернет портала финансовой грамотности обучающихся	В течение учебного года	Кураторы, педагог-организатор
2	Размещение информационных материалов по финансовой грамотности на стендах и на сайте колледжа	В течение учебного года	Педагог-организатор
3	«Виды денег, роль денег в жизни человека» – тематический час	Сентября	Педагог-организатор, социальный педагог
4	«Личный бюджет» – деловая игра	Октябрь	Педагог-организатор, социальный педагог
5	«Доходы и расходы семьи» – деловая игра	Ноябрь	Педагог-организатор, социальный педагог
6	«Как прожить месяц без финансовых потерь» – бизнес-игра	Декабрь	Педагог-организатор, социальный педагог
7	«Потребительская корзина» – практикум	Январь	Педагог-организатор, социальный педагог
8	«Учимся тратить деньги с умом» – практикум	Февраль	Педагог-организатор, социальный педагог
9	«Банки и банковские продукты» – тематический час	Март	Педагог-организатор, преподаватель экономики
10	«Финансовое мошенничество и риски» – тематический час	Апрель	Педагог-организатор, социальный педагог
11	«Бюджет и досуг» – практикум	Май	Педагог-организатор, социальный педагог
12	Участие во всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи	В течение учебного года	Зам. директора по УВР , кураторы, педагог-организатор
13	Повышение квалификации педагогических работников колледжа по вопросам преподавания основ финансовой грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР , кураторы, педагог-организатор

План работы социального педагога

№ п/п	Направление работы	Цель работы	Мероприятие	Результат работы	Исполнители	Срок выполнения
1.	Работа с обучающимися	Социальная адаптация и реабилитация обучающихся	1. Социологическое обследование обучающихся	Составление и уточнение соц. паспорта групп и колледжа	Кураторы, мастера п/о, социальный педагог	Сентябрь
			2. Контроль посещаемости занятий обучающимися	Контроль исполнения закона «Об образовании»	Кураторы, мастера п/о, социальный педагог, зам. директора по УВР	В течение года
			3. Работа с группами обучающихся: а) с сиротами и лицами из числа детей-сирот: – консультации для опекунов; – выявление лиц из числа сирот	Выполнение решений Правительства РФ, составление акта обследования жилья, копия – в органы опеки	Социальный педагог	Сентябрь
			в) с обучающимися-правонарушителями и состоящими на учете ОПДН и КДНиЗП: – психологическое обследование; – контроль посещаемости занятий; – контроль поведения; – посещение на дому; – беседы с подростками; – беседы с родителями; – занятия в сфере дополнительного образования; – рассмотрение ситуаций на Совете профилактики; педагогическом совете;	Составление списка; Планы работы с подростком Акты посещений Составление соц. и психологических портретов Протоколы бесед. Запись в журнале индивидуальных бесед. Рекомендации психолога		Октябрь
			г) с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и общении: – психологическое обследование; – дополнительные занятия; – индивидуальные занятия и беседы; – профилактические беседы; – тематические классные часы и лекции; – консультации для обучающихся; – профилактика агрессивного поведения	Планы классных часов. Разработки занятий по теме «Толерантность» и «Выбираю жизнь» Психологические занятия	Администрация, социальный педагог, кураторы, специалисты КДН и ЗП, зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение года

2.	Работа с семьями	Оказание помощи в повышении уровня педагогических и юридических знаний	1. Работа с семьями обучающихся: а) с семьями группы риска: – посещение семей; – беседы; – консультации; – составление плана работы с семьей; – приглашение на Совет по профилактике, пед. Совет, КДНи ЗП	Акты посещения Отчеты о проведении беседы Рекомендации для родителей	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН, кураторы, инспектор КДНиЗП	В течение года
			б) с опекаемыми семьями: – контрольное посещение; – консультации для опекунов;	Протоколы родительских собраний Протокол проведения мероприятий Акт контрольного обследования	Педагог-психолог, инспектор ОПДН специалисты Социальный педагог	В течение года
3.	Профилактика правонарушений обучающихся и предупреждение безнадзорности	Снижение уровня правонарушений и преступлений предупреждение безнадзорности.	1. Профилактическая работа: – проведение тематических лекций; – проведение классных часов по правовой тематике; – проведение родительских классных и общешкольных собраний по правовой тематике; – посещение семей группы риска; – взаимодействие с соответствующими организациями; – контроль посещаемости занятий обучающимися; – работа сферы внеурочной и досуговой деятельности	Занятость в сфере внеурочной и досуговой деятельности. Протоколы	Куратор и мастера п/о, социальный педагог, специалисты КДНиЗП, инспектора ОПДН, зам. директора по УВР	В течение года
			2. Работа с контингентом группы риска: – выделение группы обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; – постановка на учет (или взятие на заметку) учащихся и семей на Совете профилактики; – посещение неблагополучных семей и трудных подростков; – занятия в малых группах с трудными подростками;	Список группы неблагополучных семей, семей, состоящих в базе, подростков, состоящих на учете в ОПДН, КДНиЗП Занятость в сфере	Куратор и мастер п/о, социальный педагог, специалисты КДНиЗП, инспектор ОПДН, комитет по работе с населением, педагог-психолог	В течение года

			– консультации для родителей и подростков; – взаимодействие с соответствующими организациями	внеурочной и досуговой деятельности. Протоколы		
			3. Индивидуальные беседы и консультации	Протоколы	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
			4. Проведение: – Совета по профилактике; – педагогического совета; – родительских комитетов.	Протоколы	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
			5. Работа с педагогическим коллективом: – проведение семинаров; – проведение совещаний; – проведение консультаций.	Выступления	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПДН, педагоги	В течение года
4.	Пропаганда здорового образа жизни	Профилактика употребления ПАВ, пропаганда ЗОЖ	1. Работа с обучающимися: – проведение бесед и лекций о вреде курения, алкоголя, наркотиков; – показ видеофильмов по ЗОЖ; – проведение мероприятий по ЗОЖ; – вовлечение обучающихся в досуговую деятельность; – консультации медицинских работников	Повышение уровня знаний в области медицины и ЗОЖ	Кураторы и мастера п/о, Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УВР, медицинский работник	В течение года
			2. Работа с обучающимися группы риска: – составление списка обучающихся, находящихся в базе данных; – индивидуальные беседы; – консультации; – вовлечение в сферу досуговой деятельности; – занятия в малых группах	Повышение знаний в области медицины и ЗОЖ	Кураторы и мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УВР	В течение года
			3. Работа с родителями: – индивидуальные консультации и беседы; – консультации врача-нарколога; – проведение родительских собраний по ЗОЖ; – соц. опросы по теме ЗОЖ;	Получение рекомендаций	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года

5.	Работа по взаимодействию с различными организациями	Организация взаимодействия между различными организациями для оказания помощи семьям с детьми	1. КДНиЗП	Участие в работе комиссии	Зам. директора по УВР, социальный педагог	В течение года
			2. Отдел опеки и охраны прав детства: – консультации по правам ребенка; – получение и передача информации по неблагополучным семьям; – справки контрольного обследования семей с опекаемыми детьми	Контроль исполнения закона «Об образовании» Выполнение решений Правительства РФ	Зам. директора по УВР, социальный педагог	В течение года
			3. Центр социальной помощи семье и детям: – получение информации; – патронаж неблагополучных семей	Акты обследования	Социальный педагог, инспектор ОПДН, кураторы и мастера п/о	В течение года
			4. Центр постинтернатной адаптации ТОГ-БОУ «Заворонежский детский дом»	Работа по отдельному плану, проведение совместных мероприятий, семинаров, тренингов	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
			5. ОПДН г. Мичуринска: – получение и передача информации; – совместная работа с обучающимися, состоящими на учете ОПДН; – беседы с обучающимися и родителями; – проведение бесед и лекций на родительских собраниях и классных часах; – участие в работе Совета по профилактике; – выступление на педагогическом Совете	Контроль исполнения закона Тамбовской области № 576, сверка данных по нарушителям	Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УВР, инспектор ОПДН, кураторы и мастера п/о	В течение года
			6. Организация досуга, спортивные организации (к/центр, театры, выставки, музеи, клубы, спортивные секции и т.д.): – проведение мероприятий; – участие в соревнованиях и конкурсах; – посещение мероприятий	Выполнение графика работы	Зам. директора по УВР	В течение года
6.	Работа по самообразованию и трансляция опыта	Повышение уровня знаний	1. Самообразование: – изучение литературы по психологии, педагогике, соц. педагогике, правоведению. – практическое изучение психологии подростка;	Изучение литературы и интернет-ресурсов. Получение знаний	Социальный педагог	В течение года

			– изучение опыта работы педагогов и соц. педагогов			
			2. Трансляция опыта: – руководство творческой группой соц. педагогов; – проведение совещаний, педагогических Советов, семинаров. – разработка методических рекомендаций, занятий и т.д.	План работы группы Разработки памяток, рекомендаций	Социальный педагог	В течение года
7.	Правовое просвещение	Повышение уровня правовой культуры, знакомство с правами и обязанностями	1. Работа с обучающимися: – тематические классные часы; – лекции; – неделя правоведения; – конкурсы	Рефераты	Социальный педагог, преподаватели обществознания	В течение года
			2. Работа с родителями: – родительские собрания; – соц. опросы	Анализ результатов анкетирования и опросов	Инспектор ОПДН Социальный педагог	В течение года
			3. Работа с классными руководителями: – знакомство с правовыми документами; – консультирование	Изучение нормативно-правовой документации	Социальный педагог, председатель ПЦК	В течение года

План работы педагога-психолога

Цель: комплексное психолого-педагогическое сопровождение всех субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечение психолого-педагогической поддержки посредством различных форм и методов профессиональной деятельности.
2. Формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию посредством организации различных форм взаимодействия.
3. Организация консультативной помощи студентам колледжа и их родителям в ходе совместного решения психолого-педагогических проблем, возникающих в образовательном процессе.
4. Организация индивидуальных коррекционных занятий со студентами группы риска.
5. Изучение микроклимата студенческого сообщества учебных групп и студентов, проживающих в общежитии.
6. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса путем создания информационного поля и проведения интегративных тренингов.
7. Обеспечение системного межведомственного взаимодействия с работниками учреждений здравоохранения (клиническими психологами, детскими психиатрами и наркологами, логопедами) с целью исключения (или выявления) патологических состояний студентов колледжа.
8. Осуществление психолого-педагогического взаимодействия с социальными педагогами, кураторами и преподавателями колледжа психолого-педагогической коррекции выявленных особенностей в психическом развитии студентов и нарушений социализации.

Направления работы:

- 1. Психодиагностическое:** психодиагностика психических процессов и психоэмоциональных состояний студентов, выявление студентов группы риска.
- 2. Психопрофилактическое:** деятельность, направленная на превенцию деструктивных проявлений, аддиктивного и девиантного поведения среди студентов колледжа.
- 3. Психокоррекционное:** работа со студентами, находящимися в социально опасном положении и студентами, испытывающими временные трудности.
- 4. Просветительское:** психолого-педагогическое просвещение студентов, их родителей и педагогических работников колледжа.
- 5. Консультационное:** оказание помощи участникам образовательного процесса в самопознании, адаптации к реальным жизненным условиям, преодоление профессиональных и личностных деформаций, достижение эмоциональной устойчивости, способствующей личностному и профессиональному росту и саморазвитию.
- 6. Организационно-методическое:**
 - Участие в профессиональных пробах старшеклассников в рамках профориентационной работы;
 - Участие в научно-практической конференции студентов и преподавателей колледжа;
 - Проведение осенней Недели Психологии – ноябрь 2026;
 - Проведение весенней Недели Психологии – апрель 2027;

- Сотрудничество с ГПО педагогов-психологов г. Мичуринска: участие в заседаниях, демонстрация мастер-классов, выступления с докладами;
- Диссеминация профессионального опыта посредством публикаций в электронных и печатных изданиях, участия в научных конференциях, семинарах и вебинарах различного уровня и направленности;
- Работа в «Школе развития профессионального мастерства»;
- В рамках социального партнерства проведение мастер-классов для школьников и дошкольников с использованием арт-технологий;
- Совершенствование содержания учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение»;
- Сотрудничество с библиотекой колледжа, участие в мероприятиях, проводимых данным структурным подразделением.

Формы работы:

- индивидуальные и групповые консультации студентов, их родителей, педагогических и непедагогических работников колледжа,
- анкетирование и тестирование студентов, их родителей, педагогических работников колледжа,
- профилактические и коррекционно-развивающие занятия со студентами,
- мастер-классы психолого-педагогической направленности,
- тренинговые занятия для студентов, их родителей, педагогических работников колледжа,
- лекционные занятия по психологическому просвещению для студентов, их родителей и педагогических работников.

Содержание работы	Сроки выполнения
<i>Диагностическое направление</i>	
Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления особенностей мотивационной сферы, профессиональной направленности, ценностных ориентаций и прогноза успешности обучения	Сентябрь
Проведение анкетирования студентов 1 курса «Адаптация к новым условиям обучения»	Октябрь
Выявление студентов группы риска (эмоциональная закрытость, пассивность, дезадаптивность, гиперактивность, эмоциональная расторможенность, девиантное и аддиктивное поведение, частые пропуски занятий)	Сентябрь–октябрь
Выявление эмоционально неблагоприятного климата в студенческих группах	Сентябрь–октябрь
Участие студентов 1-4 курсов колледжа в социально-психологическом тестировании, проводимом министерством просвещения с целью выявления психологических факторов риска возможного вовлечения молодежи в зависимое поведение	Сентябрь–октябрь
Выявление студентов группы риска по итогам социально-педагогического тестирования	Октябрь
Дополнительное обследование студентов, показавших дефицит ресурсов психологической устойчивости личности.	Октябрь
Проведение социометрического исследования студенческих групп 1 курса	Октябрь
Диагностирование уровня учебной мотивации и сформированности интереса к будущей профессиональной деятельности	Ноябрь
Диагностирование педагогических компетенций родительского сообщества	Ноябрь
Выявление учебной мотивации и личностной ориентации студентов (Проективные методики «Кто я?», «Незаконченные предложения»)	Ноябрь
Диагностика психологического климата в группах первокурсников. Оценка сплоченности-разобщенности в группе,	Декабрь

определение динамики образования коллектива вновь созданных групп	
Диагностика студентов с отклоняющимся поведением. Тестирование студентов на выявление склонности к суицидальным проявлениям. Диагностика уровня тревожности (Спилберг). Углубленная диагностика студентов 1 курса с признаками дезадаптации	Декабрь
Проведение социально-психологических исследований в педагогическом коллективе колледжа. Анкетирование педагогического коллектива по методике «Эмоциональное выгорание» Бойко	Ноябрь–февраль; Март-апрель
Повторная диагностика межличностных взаимоотношений по методике «Социометрия» студентов I курса	Апрель
Диагностика мотивационно-потребностной и ценностно-смысловой сферы студентов выпускных групп колледжа	Апрель-май
Диагностика актуального психологического состояния студентов 1 курса, испытывающих трудности в обучении и воспитании для выявления причин дезадаптации. Определение образовательного маршрута	Декабрь -май
Проведение социологического опроса по выявлению лиц из числа студентов колледжа с повышенным уровнем тревожности в рамках проводимого декадника по повышению уровня безопасности жизнедеятельности студентов и сотрудников колледжа	Апрель
Диагностика аддиктивных проявлений студентов. Диагностика типологий психологической защиты. Диагностика показателей и форм агрессии. Опросники суицидального риска. Тип акцентуации характера по Шмишеку-Леонгарду	Январь, март, май
Выявление уровня тревожности и агрессии у студентов (Методики «Кактус», «Агрессивное поведение»)	Март-апрель
Психопрофилактическое направление	
Психологическое обеспечение формирования коллектива первокурсников: проведение занятий по формированию сплочённости группы	В течение учебного года в студенческих группах 1 курса
Игровое занятие для преподавателей и сотрудников колледжа «А из проблем мы свяжем коврик...» (профилактика эмоционального выгорания)	Ноябрь
Тренинговое занятие для представителей администрации колледжа «Здесь и сейчас» (поиск ресурсных состояний)	Ноябрь
Индивидуальные занятия со студентами группы риска	Ноябрь–май (1 раз в месяц)
Мастер-класс для студентов в технике «Миллефиори» (пластилинография) для коррекции тревожности и уровня агрессии	Декабрь
Тимбилдинг «Вместе мы сила!» – тренинг командообразования для студентов	Январь
Круглый стол «Мой выбор – моя ответственность» – по вопросам ответственности за личный выбор	Февраль
Групповое обучающее занятие с элементами тренинга «Развитие навыков поиска ресурсных состояний»	Февраль
Тимбилдинг « – тренинг командообразования для педагогических работников колледжа	Март
Психологические тренинги, самопрезентации со студентами и преподавателями, участвующими в конкурсах различного уровня	В течение года накануне конкурсов
Дискуссия «Повышение доверия к себе и другим как профилактика конфликтности»	Май
Помощь в кураторам в подготовке тематических классных часов и родительских собраний	В течение учебного года

Психокоррекционное направление	
Индивидуальные занятия со студентами, имеющими высокую тревожность и агрессивное поведение	Еженедельно, октябрь
Мастер-класс для студентов в технике «Правополушарное рисование» (коррекция тревожности и агрессии)	Ноябрь
Тренинговое занятие «Радость, грусть... и другие эмоции» (коррекция эмоционального состояния)	Ноябрь
Тренинг детско-родительских отношений для родителей студентов «Родители+я=здоровая семья»	Декабрь
Тимбилдинг «Вместе мы сила!» – тренинг командообразования для студентов	Январь
Практическое занятие для студентов «Формы и приёмы продуктивного общения»	Март
Тренинговое занятие для студентов «Радость, грусть и другие эмоции»	Апрель
Деловая игра для преподавателей «Договор» (выработка стратегий эффективного взаимодействия педагогов колледжа в условиях современного образования)	Апрель
Майнд-фитнес «Активируем внимание» (активация свойств внимания, нейрогимнастика)	Апрель
Занятие для педагогов с элементами коучингового подхода «Здоровая психика-здоровое мышление»	Май
Тренинг «Волшебный песок» (снятие напряжения, эмоциональная разрядка при помощи технологии «Сендплей»)	Май
«Пойманные одной сетью» – просветительская лекция о зависимости от киберпространства.	Май
Просветительское направление	
Выступления на родительских собраниях. Организация родительского всеобуча	В течение учебного года
Родительское собрание для родителей студентов-первокурсников «Особенности психолого-педагогического сопровождения студентов в колледже»	Октябрь
Проведение бесед с педагогическими работниками колледжа. Обратная связь в педагогической деятельности	В течение учебного года
Разработка памяток для родителей и лиц, их замещающих, по актуальным темам	1 раз в месяц
Психологическое просвещение студентов колледжа по актуальным темам	1 раз в месяц
Консультационное направление	
Индивидуальное консультирование студентов по личным обращениям, в том числе, для студентов группы «риска»	Ежедневно в течение учебного года
Индивидуальное консультирование сотрудников колледжа по личным обращениям	Ежедневно в течение учебного года
Индивидуальное консультирование родителей студентов по индивидуальным обращениям и рекомендациям кураторов студенческих групп	Ежедневно в течение учебного года
Организационно-методическое направление	
Участие в научно-практической конференции студентов и преподавателей колледжа	Март–апрель
Проведение осенней Недели Психологии	ноябрь
Проведение весенней Недели Психологии	апрель
Сотрудничество с ГПО педагогов-психологов г. Мичуринска: участие в заседаниях, демонстрация мастер-классов, выступления с докладами	В течение учебного года

Диссеминация профессионального опыта посредством публикаций в электронных и печатных изданиях, участия в научных конференциях, семинарах и вебинарах различного уровня и направленности	В течение учебного года
Работа в «Школе развития профессионального мастерства»: 1. Технология решения профессиональных задач; 2. Тренинговое занятие для преподавателей «Здесь и сейчас» (Профилактика профессионального выгорания)	ноябрь; апрель
В рамках социального партнерства проведение мастер-классов для школьников и дошкольников с использованием арт-технологий	В течение учебного года
Совершенствование содержания учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение»	В течение 1 семестра
Сотрудничество с библиотекой колледжа, участие в мероприятиях, проводимых данным структурным подразделением	В течение учебного года

План работы библиотеки

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь			
1.	1 сентября– Всероссийский праздник «День знаний».	Выставка новинок, посещение библиотеки первокурсниками	Библиотекари, кураторы
2.	2 сентября– Экскурсия по г. Мичуринску для первокурсников колледжа	Экскурсия в формате онлайн	Бубнова Л.М.
3.	3 сентября– День солидарности в борьбе с терроризмом. – «Имя трагедии – Беслан»	Выставка, исторический хронограф. Урок памяти	Библиотекари, представитель общественной организации
4.	8 сентября – Международный день грамотности. – «Грамоте учиться-всегда пригодится!»	Выставка, информ-досье, тестовая игра	Библиотекари
	30 сентября – День воссоединения ДНР, ЛНР, запорожской области и херсонской области с российской Федерацией. – «Навеки едины»	Выставка, историческая справка	Библиотекари
6.	8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год) 12 сентября – День памяти святого благоверного князя Александра Невского. 21 сентября– 646 лет со времени сражения Куликовской битвы. Дмитрий Донской (1380 г.) – «Поле русской славы» 25 сентября – 120 лет со дня рождения русского композитора, педагога Д.Д. Шостаковича (1906–1975)	«Памятные даты сентября» Выставки, беседы	Библиотекари
Октябрь			
1.	1 октября – Международный день музыки (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 г.). – «Откроем музыке сердца»	Слушание классической музыки	Библиотекари
2.	3 октября – Всемирный день архитектуры. – «Архитектурный калейдоскоп»	Выставка, онлайн-экскурсия по архитектурным ансамблям г. Мичуринска	Библиотекари
3.	5 октября – Всемирный день учителя. – «Быть учителем-призвание»	Выставка, беседа-диалог	Библиотекари, педагоги
5.	22 октября– «Современные герои Русского мира». – «Праздник белых журавлей»	Выставка, урок-реквием	Библиотекари, представители общественных организаций
6.	27 октября – 171 год со дня рождения И.В. Мичурина. – «Великий русский садовод»	Информ-досье	Библиотекари

7.	«Тепло родного сердца» – 28 окт. День бабушек и дедушек (Отмечается в России с 2009 г. Дата выбрана не случайно. 28 октября – древнеславянский праздник почитания семьи, известный как Осенние Деда)	Выставка, православные беседы	Библиотекари, священнослужитель
8.	9 окт. — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). 21 октября – Международный день городов. 21 октября – 130 лет со дня рождения русского писателя и драматурга Е.Л. Шварца. 22 октября – 215 лет со дня рождения композитора, пианиста, дирижера Ференца Листа	«Памятные даты октября». Выставки, обзор	Библиотекари
Ноябрь			
1.	4 ноября – «Единый народ-единая страна»: День народного единства	Выставка, информ-дайджест	Библиотекари
2.	13 ноября – Всемирный день доброты. – «Объединяя сердца» (Предложен участниками организации «Всемирное движение доброты», созданной в Японии в 1997 г. и объединившей добровольцев из разных стран).	Выставка, урок нравственности	Библиотекари, психолог, священнослужитель преподаватели
3.	22 ноября – «Наши умные помощники». – День словарей и энциклопедий	Информ-дайджест, выставка	Библиотекари
4.	27 ноября – День матери в России. – «Тепло материнских рук» (последнее воскресенье ноября) (Учрежден Указом Президента РФ № 120 от 30.01.1998)	Выставка, православные беседы, психолого-педагогический практикум	Библиотекари, священнослужитель
5.	11 ноября – 205 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского. 19 ноября – 315 лет со дня рождения выдающегося русского учёного М.В. Ломоносова. 22 ноября – 225 лет со дня рождения русского писателя лексикографа В.И. Даля. 28 ноября – 120 лет со дня рождения русского филолога, искусствоведа Д.С. Лихачева	«Памятные даты ноября» – выставка, обзор	Библиотекари
Декабрь			
1.	3 декабря – «Имя твое неизвестно...»: День воинской славы (Учрежден Федеральным законом РФ № 340-ФЗ от 04.11.2014)	Выставка. Урок мужества	Библиотекари, педагоги
2.	9 декабря – «Русской доблести пример» – День Героев Отечества	Выставка. Исторический экскурс	Библиотекари, представитель общественных организаций
3.	12 декабря – «Мы-граждане своей страны» – День конституции (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995)	Выставка, экспресс-викторина	Библиотекари, преподаватели
4.	22 декабря – «В кругу друзей». – День авторской песни	Арт- встреча с мичуринскими бардами	Библиотекари
5.	30 декабря – «Новый год к нам мчится»	Выставка-вернисаж, информ-мина	Библиотекари

6.	1 декабря – День воинской славы. Победа русской эскадры П.С. Нахимова у мыса Синоп (1853) 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой (1941) (Учрежден Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 «О днях воинской славы (победных днях) России») 10 декабря – 205 лет со дня рождения русского поэта, критика Н.А. Некрасова. 24 декабря – День воинской славы. Взятие турецкой крепости Измаил под команд. А.В. Суворова (1790) 5 декабря – 165 лет со дня рождения русского живописца, прозаика К.А. Коровина	«Памятные даты декабря» – Выставка, историческая памятка	Библиотекари
Январь			
1.	12 января – «Главный конструктор будущего». – 120 лет со дня рождения С.П. Королева- советского учёного, конструктора ракетно-космических систем, один из основателей практической космонавтики	Выставка, информ-досье	Библиотекари
2.	25 января – День Российского студенчества. – «Студенчества веселая пора»	Выставка, презентация, литературная игра	Библиотекари, студенты
3.	27 января – День воинской славы России. 82 года со дня снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.): «Летопись блокадного Ленинграда»	Выставка. Урок мужества	Библиотекари, преподаватели
4.	9 января – 230 лет со дня рождения Ф.П. Врангеля, русского мореплавателя, адмирала. 25 января 195 лет со дня рождения И.И. Шишкина, русского художника пейзажиста. 28 января – 130 лет со дня рождения В.П. Катаева, российского писателя драматурга. 31 января – 230 лет со дня рождения Ф. Шуберта	«Памятные даты января» – выставка, историческая памятка	Библиотекари
Февраль			
1.	2 февраля – «Сталинград- пылающее эхо войны». – День воинской славы России. День разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом (1943)	Выставка, историческое медиа-досье, музейный урок	Библиотекари, преподаватели
2.	15 февраля – «Пока мы помним — мы живём!»: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг в Афганистане (1979–1989)	Выставка, урок памяти, встреча с представителями общ. организаций	Библиотекари, представитель общественной организации
3.	21 февраля – «Родной язык: от поколения к поколению»:.. – Международный день родного языка	Выставка, лингвистический экскурс	Библиотекари, преподаватели, психолог
4.	23 февраля – День защитника Отечества. – «Я служу России»	Выставка, музейный урок	Библиотекари, представитель общественной организации

5.	9 февраля – 130 лет со дня рождения В.И. Чапаева. 13 февраля – 95 лет со дня рождения И.Д. Шаферана, поэта песенника. 24 февраля – 135 лет со дня рождения К.А. Федина русского писателя, общественного деятеля. 26 февраля – 225 лет со дня рождения В.М. Гюго, французского писателя	«Памятные даты февраля». Выставка, историческая памятка.	Библиотекари
Март			
1.	8 марта – Международный женский день. – «О женщине с любовью»	Выставка, информ-досье	Библиотекари
2.	14 марта – День православной книги. – «Духовное наследие Руси»	Выставка православной литературы, православная беседа	Библиотекари, священнослужитель
3.	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией –»Россия и Крым-единая судьба»	Выставка, литературно-историческая панорама	Библиотекари
4.	«Поэзия как музыка души»: 21 марта –Всемирный день поэзии (1999)	Выставка, арт-встреча с мичуринскими поэтами	Библиотекари
5.	27 марта – «А.М. Герасимов и театр» –Международный день театра. Художественное краеведение	Презентация, выставка, арт-экскурсия	Библиотекари
	28 марта – «Я.А. Каменский – уроки мудрости для всех поколений – 435 лет со дня рождения Я. Каменского (1592–1670), чешского педагога, писателя	Выставка, интерактивная лекция с элементами дискуссии	Библиотекари
6.	3 марта – Всемирный день писателя. 6 марта – 100 лет со дня рождения Г. Маркеса (1927–2014) колумбийского писателя, прозаика. 6 марта – 90 лет со дня рождения В.В. Терешковой, первой в мире женщины-космонавта. 31 марта – 145 лет со дня рождения К.И. Чуковского (1882–1969), русского писателя, литературоведа, переводчика.	«Памятные даты марта « Выставка, историческая памятка	Библиотекари
Апрель			
1.	7 апреля – «Здоровье для всех!»: Всемирный день здоровья	Выставка, беседа-диалог	Библиотекари, представители общественной организации города
2.	12 апреля – «Небо и звёзды: праздник первооткрывателей». – Всемирный день авиации и космонавтики	Выставка, дайджест	Библиотекари, преподаватели
3.	15 апреля – «Леонардо да Винчи: Гений Эпохи».- 575 лет со дня рождения Леонардо да Винчи (1452–1519), итальянского живописца, скульптура, ученого	Выставка, презентация, арт-час	Библиотекари
4.	26 апреля – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. – «Взгляд сквозь время»	Презентация, выставка, час памяти: встреча с участниками ликвидации последствий	Библиотекари

		аварии на Чернобыльской АЭС	
5.	10 апреля – 90 лет со дня рождения Б.А. Ахмадулиной (1937–2010), российской поэтессы, переводчицы. 14 апреля – 165 лет со дня рождения П.А. Столыпина (1862–1911), российского государственного деятеля. 18 апреля – День воинской славы. День победы русских воинов князя Александра Невского на Чудском озере (Ледовое побоище). 28 апреля – 120 лет со дня рождения З.И. Воскресенской (1907–1992), российской разведчицы, детской писательницы	«Памятные даты апреля». Выставка, историческая памятка	Библиотекари
Май			
1.	1 мая – «Мир, труд, май». – Праздник весны и труда	Выставка, урок истории	Библиотекари
2.	9 мая – «Этот день Победы». – День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Выставка, музейный урок	Библиотекари, представители библиотечной системы города, поэты, барды города Мичуринска
3.	«Все начинается с семьи»: 15 мая – Международный день семьи	Выставка, панорама обычаев семейного воспитания	Библиотекари, психолог
4.	18 мая – «Хранители времени». – Международный день музеев. Художественное краеведение	Выставка, арт-час	Библиотекари
5.	24 мая – День славянской культуры и письменности. «Живое наследие»	Выставка, презентация, культурно-исторический экскурс	Библиотекари
6.	16 мая – 140 лет со дня рождения И.В. Северянина (1887–1941), русского поэта Серебряного века. 23 мая – 320 лет со дня рождения К. Линнея (1707–1778), шведского естествоиспытателя, создателя классификации растительного и животного мира. 31 мая – 165 лет со дня рождения М.В. Нестерова (1862–1942), русского живописца, заслуженного деятеля искусства РСФСР. 31 мая – 135 лет со дня рождения К.Г. Паустовского (1892–1968), русского писателя	«Памятные даты май « Выставка, историческая памятка	Библиотекари
Июнь			
1.	5 июня – «День Земли: Время действовать»: Всемирный день окружающей среды	Выставка, экологическая памятка	Библиотекари

2.	6 июня – «Пушкин А.С. и русский язык: объединяя миры». – Пушкинский день России. День русского языка (отмечается ООН)	Выставка, литературно публицистический репортаж	Библиотекари
3.	9 июня – «Пётр I: от царя до императора». – 355 лет со дня рождения Петра I Великого (1672–1725), русского царя (1682–1720), первого российского императора (1721–1725)	Выставка, историческая панорама	Библиотекари
4.	12 июня – «Любовью к Родине дыша...» – День России.	Выставка, информ-досье	Библиотекари
5.	22 июня – День начала Великой Отечественной войны (1941 год). – «Пока мы помним, мы живём»	Выставка, урок памяти	Библиотекари
6.	В течение месяца – День возвращенной книги	Мероприятие по работе с должниками	Библиотекари
7.	18 июня – 215 лет со дня рождения И.А. Гончарова (1812–1891), русского писателя, литературного критика. 20 июня – 95 лет со дня рождения Р.И. Рождественского (1932–1994), российского поэта. 22 июня – День начала героической обороны Брестской крепости. Дата выбрана в честь обороны Брестской крепости в июне 1941 года, когда нацистская Германия начала наступление на СССР. 28 июня – 450 лет со дня рождения П.П. Рубенса (1577–1640), выдающегося фламандского живописца	«Памятные даты июня». Выставка, историческая памятка	Библиотекари

План родительского совета

№ п/п	Мероприятия работы	Ответственные
Сентябрь-октябрь		
1.	Отчет о работе родительского совета за 2025–2026 учебный год	Председатель родительского совета
2.	Выборы председателя и секретаря родительского совета колледжа	Зам. директора по УВР
3.	Утверждение плана работы родительского совета на 2026–2027 учебный год	Председатель родительского совета
4.	Участие родительского совета в работе с обучающимися, совершившими правонарушения	Зам. директора по УВР
Ноябрь-декабрь		
1.	Организация общеколледжных мероприятий и участие родительского совета	Зам. директора по УВР
2.	Проверка организации горячего питания	Председатель родительского совета
3.	Выявление семей, находящихся в СОП и работа с ними	Социальный педагог
4.	Организация рейда родителей в общежитии «Каков твой досуг, подросток?»	Педагог-организатор
5.	Организация консультаций по вопросам психологии семейного воспитания	Педагог-психолог
Январь-февраль		
1.	Подготовка к совместному педагогическому совету	Председатель родительского совета
2.	Беседа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	Председатель родительского совета
3.	Обсуждение студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка (на Совете профилактики)	Председатель родительского совета Педагог-организатор
Март-апрель		
1.	День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий)	Зам. директора по УВР
2.	Рейд «Организация питания в колледже»	Зам. директора по УВР
3.	Совместные паломнические поездки	Председатель родительского совета
Май-июнь		
1.	Подготовка к проведению выпускного вечера	Зам. директора по УВР
2.	Организация летнего труда и отдыха	Зам. директора по УВР
3.	Трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов	Социальный педагог

План работы молодёжного казачьего центра «Застава»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Заседание центра. Выбор актива. Обсуждение плана. Знакомство с новыми членами центра.	Ананьева С.Ю.
2.	Зарождение, служение Казачества России. Казачество в Тамбовской области.	Кувшинов В.В.
3.	«Казак без веры – не казак» – беседа со священнослужителем	Ананьева С.Ю.
4.	«Холодное оружие казаков»: разновидности, характеристика, т/б	Калочков С.Б.
5.	«Урляпов вал» – экскурсия п. Хмелевое	Кувшинов В.В., Ананьева С.Ю.
6.	Экипировка казака, чины, знаки отличия	Трунов А.Ф.
7.	«Урок выживания» – мастер-класс членов ВПК «Память»	Ананьева С.Ю.
8.	Участие в городском крестном ходе, посвящённому дню памяти перенесения мощей благоверных князей Петра и Февронии, Муромских Чудотворцев	Ананьева С.Ю.
Октябрь		
1.	Показательное выступление на праздничном концерте, посвящённому Дню учителя и системе профтехобразования	Ананьева С.Ю., Калочков С.Б., Трунов А.Ф.
2.	«Бельский городок – казачья крепость» – экскурсия р.п. Дмитриевка	Кувшинов В.В., Ананьева С.Ю.
3.	«Главный казачий праздник – Покров» – литературно-музыкальная гостиная	Ананьева С.Ю.
4.	Основные элементы фланкировки – практическое занятие	Калочков С.Б.
5.	Обязанности казака перед построением и в строю; элементы строя – практическое занятие	Трунов А.Ф.
6.	Традиции поведения казаков в церкви – беседа со священником с просмотром видеофильма	Ананьева С.Ю.
Ноябрь		
1.	Участие в городском крестном ходе, посвящённому празднованию Казанской Божьей Матери.	Ананьева С.Ю.
2.	Казачьи заповеди, традиции, обряды и быт – тематическое мероприятие с просмотром видеофрагментов	Кувшинов В.В.
3.	Казачья пика. Передвижение типы ударов, техника защиты, элементы боя – практическое занятие.	Калочков С.Б.
4.	Основы топографии: карты, знаки, масштаб. Основы ориентирования на местности	Трунов А.Ф.
5.	Быт и подворье казаков – экскурсия в музей	Околелов А.Ю.
6.	Секция «Церковь и казачество» в рамках Владимирских образовательных чтений	Ананьева С.Ю.
Декабрь		
1.	Техника рукопашного боя с оружием и без оружия – практическое занятие	Трунов А.Ф.
2.	Владение холодным оружием: метание ножи, сюрикен (звёздочки), топоры, сапёрные лопатки – практическое занятие	Трунов А.Ф.
3.	Эволюция казачьего костюма	Литвина С.В.
4.	«Герои казаки – пример для молодых» – тематический вечер ко дню героев Отечества России (9 декабря)	Кувшинов В.В.
5.	Порядок неполной разборки и сборки и разборка автомата Калашникова – практическое занятие	Трунов А.Ф.
6.	Стрельба из пневматической винтовки – практическое занятие	Калочков С.Б.

7.	«Большой казачий круг» – военно-спортивная игра	Ананьева С.Ю.
Январь		
1.	Участие в богослужении, посвященному Дню Крещения Господня	Ананьева С.Ю.
2.	Казачьи ремёсла – тематическое мероприятие с элементами мастер – класса	Кувшинов В.В.
3.	Стрельба из пневматической винтовки – практическое занятие	Калочков С.Б.
4.	Первая медицинская помощь при переломах, ранах, ссадинах. Тактическая медицина. – практическое занятие	Балабаева Т.В.
Февраль		
1.	Техника работы нагайкой и плеткой – практическое занятие	Калочков С.Б.
2.	Иконы, особо почитаемые казачеством – беседа с батюшкой	Ананьева С.Ю.
3.	Казачество в Первой мировой войне 1914–1918 гг.	Кувшинов В.В.
4.	Повышение доверия к другим и себе как профилактика конфликтности – беседа с элементами тренинга	Хвощевская Е.Е.
5.	«Лихие казачьи забавы» – областная военно-спортивная игра г. Тамбов	Трунов А.Ф., Ананьева С.Ю.
6.	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана	Ананьева С.Ю., Трунов А.Ф.
7.	Первая медицинская помощь при переохлаждениях, ожогах, при укусах ядовитых змей и насекомых, отравлениях. Тактическая медицина. – практическое занятие.	Балабаева Т.В.
8.	Показательное выступление на мероприятии, посвященному Дню Защитника Отечества	Ананьева С.Ю., Калочков С.Б.
9.	Сборка и разборка автомата Калашникова – практическое занятие	Трунов А.Ф.
Март		
1.	Казачья кухня – тематическое мероприятие с презентацией казачьих блюд	Ананьева С.Ю.
2.	Разбивка лагеря: установка палаток, разведения костра, организация быта – практическое занятие	Трунов А.Ф. Калочков С.Б.
3.	«Казачий фольклор: песни, танцы, игры»	Ананьева С.Ю.
4.	Стрельба из пневматической винтовки – практическое занятие	Калочков С.Б.
5.	Казачество в годы ВОВ – тематическое мероприятие	Кувшинов В.В.
6.	Владение холодным оружием. Рубка шашкой – практическое занятие	Калочков С.Б.
7.	Основы пластунской подготовки – практическое занятие	Трунов А.Ф.
8.	Умение владения фланкировкой – практическое занятие	Калочков С.Б.
Апрель		
1.	Герои казачьей славы – урок мужества	Кувшинов В.В.
2.	Теория верховой езды	Калочков С.Б.
3.	Знаменитые Атаманы России: Ермак, Е. Хабаров, И. Болотников, М. Платов	Кувшинов В.В.
4.	Рубка лозы, разновидности рубки – практическое занятие	Калочков С.Б.
5.	Значимые битвы российского казачества	Кувшинов В.В.
6.	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти – 2027»	Ананьева С.Ю.
7.	Участие в городском траурном митинге, посвященному ликвидации техногенной катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	Ананьева С.Ю.

Май		
1.	Участие в праздничном концерте, посвящённому Дню Победы в детском саду «Светлячок»	Ананьева С.Ю.
2.	«Поздравь ветерана с Победой» – благотворительная акция	Ананьева С.Ю.
3.	«По дорогам войны» – участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы	Ананьева С.Ю., Калочков С.Б.
4.	«День Великой Победы» – участие в городском праздничном шествии.	Ананьева С.Ю. Трунов А.Ф.
5.	Элементы верховой езды – практическое занятие	Калочков С.Б.
6.	Казачьи монастыри – экскурсия в Шацкий казачий монастырь	Ананьева С.Ю.
7.	Оказание первой медицинской помощи при переломах, травмах, кровотечениях. Природная аптечка – практическое занятие	Балабаева Т.В.
8.	«История казачьей слободы» – экскурсия в с. Восточная Старинка	Кувшинов В.В., Ананьева С.Ю.
9.	Использование средств связи и сигнализации	Трунов А.Ф.
Июнь		
1.	«Пластуны» военно-спортивная игра	Ананьева С.Ю., Трунов А.Ф., Калочков С.Б.
2.	Элементы верховой езды – практическое занятие	Калочков С.Б.
3.	«Лидерство и алгоритм успеха» – беседа с элементами тренинга.	Хвощевская Е.Е.
4.	Участие в городской акции «Свеча памяти»	Ананьева С.Ю.
5.	Сборка и разборка автомата Калашникова – практическое занятие	Трунов А.Ф.
6.	Итоговое собрание	Ананьева С.Ю., Калочков С.Б.

План работы поискового отряда «Феникс»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения, целевая аудитория
Поисковая работа			
	Работа по подготовке и обучению бойцов поискового отряда: – военная история – основы полевой военной археологии – основы топографии – туристическая подготовка – техника безопасности – основы первой медицинской помощи – основы музейного дела – физическая подготовка – основы архивного дела – правовая подготовка	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» Члены поискового отряда
	Участие в экспедиции в составе Тамбовского поискового объединения «Солдаты памяти»	Апрель-май	Ленинградская область, Кировский район, Синявинские высоты. Члены поискового отряда
	Участие в Международном военно-историческом лагере «Калининский фронт»	Август	Тверская область, г. Ржев «Калининский фронт» Члены поискового отряда
Военно-мемориальная работа			
	Проведение мероприятий с мемориальными командами в рамках патриотической акции «Вахта памяти»	В течение года	Места захоронений. Советы ветеранов, мемориальные команды, родственники захороненных
Архивно-мемориальная работа			
	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», Члены поискового отряда
	Архивная работа по поиску данных о формировании воинских подразделений в годы войны на территории Мичуринска и Мичуринского района	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», территория Мичуринска, Первомайского, Никифоровского и Мичуринского районов Члены поискового отряда
	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей.	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», территория Мичуринска и Мичуринского районов Члены поискового отряда

	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	В течение года	Члены поискового отряда
	Взаимодействие по обмену информацией с районным и областным советом ветеранов	В течение года	Члены поискового отряда
	Взаимодействие по обмену информацией с военными комиссариатами	В течение года	Члены поискового отряда
Музейная работа			
	Сбор экспонатов в фонд музеев «Победители», «Казачьей культуры и быта»	В течение года	Музейный комплекс Члены поискового отряда и молодёжного казачьего центра «Застава»
Социально-благотворительная работа			
	Оказание помощи ветеранам ВОВ, детям войны, вдовам погибших, семьям бойцов СВО	В течение года	Мичуринск и Мичуринский район. Члены поискового отряда
	Уборка территории памятных мест, памятников, могил, мемориальных комплексов.	В течение года	Мичуринск и Мичуринский район. Члены поискового отряда
Пропагандистско-просветительская работа			
	Периодические публикации на страничке в социальных сетях поискового отряда «Феникс».	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», Члены поискового отряда
	Проведение «Уроков памяти», «Уроков мужества», патриотических акций, флешмобов.	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», Члены поискового отряда
	Участие в мероприятиях патриотического направления: – областной слёт патриотических отрядов и объединений «Патриоты Тамбовщины могут больше»; – городской День призывника; – торжественное открытие областной патриотической акции «Вахта памяти»; – Школа поисковика – Региональная конференция поисковых отрядов	Ноябрь 2026 Январь 2027 Апрель 2027 Ноябрь, январь, март	Тамбов, Мичуринск и Мичуринский район. Члены поискового отряда, военный комиссариат, руководитель Тамбовского отделения поисковых объединений, члены администрации области, районов, города.
Научно-исследовательская работа			
	Участие в научно-практических конференциях, областных и Всероссийских конкурсах: – областная конференция патриотических объединений и поисковых отрядов «Историческая память Великой Победы: подвиги и судьбы»;	Ноябрь Апрель	г. Тамбов. Члены поискового отряда, военный комиссариат, руководитель Тамбовского отделения поисковых объединений.

	– всероссийский конкурс научно-методических работ участников поисковых отрядов и объединений «А мы идём искать ровесников следа...»		
--	---	--	--

План работы поискового отряда «Феникс» (по месяцам)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Общее собрание поисковиков. История поискового движения России. Этика поисковика	Трунов А.Ф.
2.	Работа на сайтах ОБД «Мемориал», «Память народа», «Подвиг народа», «Солдат. ру», «Забытый полк» – практическая работа.	Ананьева С.Ю.
3.	Работа с медальонами. Правила обращения с медальонами при раскопках. Виды медальонов, порядок регистрации и хранения медальонов. Розыск родных без вести пропавших, чьи имена восстановлены по медальонам. Работа с архивами, адресными бюро, сельсоветами. Увековечение памяти погибших, взаимодействие с редакциями Книг Памяти	Ананьева С.Ю.
4.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	Ананьева С.Ю.
5.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
Октябрь		
6.	Работа со снаряжением поисковика	Трунов А.Ф.
7.	Классификация захоронений. Санитарные, воинские, мемориальные, временные захоронения, незахороненные останки. Проведение захоронений и перезахоронений.	Ананьева С.Ю.
8.	Антропология. Эксгумация костных останков	Климова Е.Ю.
9.	Участие в слёте поисковых отрядов	Трунов А.Ф.
10.	Архивная работа по поиску данных на лётчиков, погибших на территории Мичуринска, Первомайского и Мичуринского района (проект «Небо в огне»)	Ананьева С.Ю.
11.	Военная форма РККА и немецкая военная форма. Знаки различия	Трунов А.Ф.
12.	Оказание первой медицинской помощи в полевых условиях. Первая помощь при переломах и кровотечениях	Балабаева Т.В.
13.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	Ананьева С.Ю.
14.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
Ноябрь		
15.	Оружие РККА и немецкое Люфтваффе образца 1940–1945 гг.	Трунов А.Ф.
16.	Участие в работе областной Школы поисковика	Трунов А.Ф.
17.	Областная конференция патриотических объединений и поисковых отрядов «Историческая память Великой Победы: подвиги и судьбы»	Петрищева Н.П.

18.	Школа выживания. Туристские навыки в поисковой работе. Туристическое снаряжение поисковика. Индивидуальное и групповое снаряжение. Распределение группового снаряжения	Трунов А.Ф.
19.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 17 «Юнармеец»	Ананьева С.Ю.
20.	Оказание первой медицинской помощи. Ожоги, обморожения, тепловые и солнечные удары. – практическое занятие	Балабаева Т.В.
21.	Архивная работа по поиску данных о формировании воинских подразделений в годы войны на территории Мичуринска и Мичуринского района	Ананьева С.Ю.
22.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
Декабрь		
23.	Военная техника РККА	Трунов А.Ф.
24.	Архивная работа по поиску данных на лётчиков, погибших на территории Мичуринска, Первомайского и Мичуринского района (проект «Небо в огне»)	Ананьева С.Ю.
25.	Тренинг на преодоление страха	Хвощевская Е.Е.
26.	Основы топографии. Топографические карты, их классификация. Порядок работы с картой. Условные знаки	Трунов А.Ф.
27.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 7 г. Мичуринск	Трунов А.Ф., Ана- ньева С.Ю.
28.	Отношение русской православной церкви к эксгумации останков и поисковому движению в целом. Встреча с представи- телями православной церкви	Ананьева С.Ю.
29.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
Январь		
30.	Участие в работе областной Школы поисковика	Трунов А.Ф.
31.	Оказание первой медицинской помощи при отравлениях, укусы ядовитым рептилиями и насекомыми. Природная аптечка – практическое занятие	Балабаева Т.В.
32.	«День снятия блокады Ленинграда» – урок – мужества	Петрищева Н.П.
33.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей	Ананьева С.Ю.
34.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
Февраль		
35.	Школа выживания. Сооружение простейших укрытий однодневных и многодневных из подручных средств. Порядок и способы разведения костра – практическое занятие	Трунов А.Ф.
36.	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана	Ананьева С.Ю. Трунов А.Ф.
37.	«Курс молодого бойца» – квест-игра	Ананьева С.Ю.
38.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях.	Ананьева С.Ю.
39.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг.	Ананьева С.Ю.

40.	Архивная работа по поиску данных о формировании воинских подразделений в годы войны на территории Мичуринска и Мичуринского района	Ананьева С.Ю.
Март		
41.	Подготовка к экспедиции	Трунов А.Ф.
42.	Групповое занятие с элементами коучингового подхода «Разбудите в себе солнышко» по работе с агрессией. Агрессия в отношениях	Хвощевская Е.Е.
43.	Основы ориентирования на местности. Ориентирование на местности без карты. Определение сторон горизонта по компасу, часам, солнцу и местным предметам – практическое занятие	Трунов А.Ф.
44.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	Ананьева С.Ю.
45.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
46.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей	Ананьева С.Ю.
Апрель		
47.	Ордена, медали и награды СССР и Германии	Петрищева Н.П.
48.	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти -2027»	Ананьева С.Ю.
49.	Экспедиция на раскопки в Ленинградскую область Кировский район Синявинские высоты	Ананьева С.Ю., Трунов А.Ф.
50.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	Ананьева С.Ю.
51.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг.	Ананьева С.Ю.
52.	Архивная работа по поиску данных о формировании воинских подразделений в годы войны на территории Мичуринска и Мичуринского района	Ананьева С.Ю.
Май		
53.	«Поздравь ветерана с Победой» – благотворительная акция	Ананьева С.Ю.
54.	«По дорогам войны» – участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы	Ананьева С.Ю. Трунов А.Ф.
55.	«День Великой Победы» – участие в городском праздничном шествии	Ананьева С.Ю. Трунов А.Ф.
56.	Школа выживания – практическое занятие	Трунов А.Ф.
57.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей	Ананьева С.Ю.
58.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг.	Ананьева С.Ю.
59.	Архивная работа по поиску данных на лётчиков, погибших на территории Мичуринска, Первомайского и Мичуринского района (проект «Небо в огне»)	Ананьева С.Ю.
Июнь		

60.	«Лидерство и алгоритм успеха» – беседа с элементами тренинга	Хвощевская Е.Е.
61.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	Ананьева С.Ю.
62.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг.	Ананьева С.Ю.
63.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей.	Ананьева С.Ю.

План работы «Движение первых»

№ п/п	Наименование мероприятия	Направление	Ответственный
Сентябрь			
1.	«Будь первым!» – танцевальный флешмоб	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Завязкина Е.Ю. Кирилова О.В.
2.	«Свеча памяти» – вечер памяти с зажжением свечей, музыкальными и поэтическими номерами, посвящёнными жертвам фашизма	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
3.	«Своих не бросаем» – благотворительная акция по сбору гуманитарной помощи для участников СВО	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Архангельская Е.А. Ананьева С.Ю.
4.	«Путешествие по улицам времени» – интерактивная игра – квест	Туризм и путешествия «Открой страну!»	Ананьева С.Ю.
5.	«Творчество без границ» – арт – выставка	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Архангельская Е.А.
6.	«Вызов сильнейших» – спартакиада по различным видам спорта	Спорт «Достигай и побеждай»	Преподаватели физкультуры
7.	«Урляпов вал» – поход выходного дня, посвященный дню туризма	Туризм и путешествия «открой страну!»	Ананьева С.Ю. Околелов А.Ю.
8.	«Чистый город» – Эко-акция по уборке территории колледжа и набережной города	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Ананьева С.Ю.
9.	«Лидерство и личностный рост» – круглый стол с привлечением специалистов и наставников	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
10.	«Сила единства: вместе с Россией» – акцию ко Дню воссоединения ДНР, ЛНР, ЗО и ХО с Россией	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
11.	«Школа актива Движения Первых» – участие в региональном проекте	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
12.	«Профэкспедиция» – участие в профориентационном региональном проекте	Труд, профессия и своё дело «Найди призвание!»	Ананьева С.Ю.
Октябрь			
1.	«Мы рядом» – благотворительная акция, посвященная международному дню пожилых людей	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Архангельская Е.А.
2.	«Семейная династия» – фотоконкурс	Медиа и коммуникации «Расскажи о главном»	Ананьева С.Ю.
3.	«Учителю с любовью» – Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Архангельская Е.А.

4.	«Мы ЗаСПОрт» – спартакиада	Спорт «Достидай и побеждай	Преподаватели физ-культуры
5.	«Многоцветие России» – вечер национальных культур»	Дипломатия и международные отношения «Умей дружить»	Ананьева С.Ю.
6.	«Чистый город» – экологическая акция, по уборке территории колледжа, Набережной города, парковых зон города	Экология и охрана природы «Береги планету»	Ананьева С.Ю.
7.	«Школа актива Движения первых» – участие в региональном проекте	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
8.	«Быть наставником, а не казаться» – дискуссионная площадка	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
9.	«Профэкспедиция» – участие в профориентационном проекте	Труд, профессия и своё дело «Найди призвание!»	Ананьева С.Ю.
10.	«Открывай книгу с Первыми», – акция, посвященная Международному дню библиотек	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Ананьева С.Ю.
Ноябрь			
1.	Акция «Завтрак для мамы»	Родные – любимые	Ананьева С.Ю.
2.	Акция «Моя любимая мама»	Родные – любимые	Ананьева С.Ю.
3.	Акция «Марафон культур»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
4.	Флешмоб, посвященный Дню народного единства	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Завязкина Е.Ю. Кириллова О.В.
5.	«Привет, студент» – концерт посвященный международному дню студента	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Ананьева С.Ю. Завязкина Е.Ю.
6.	Акция «Окопная свеча»	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Архангельская Е.А.
7.	Акция «Вечная память защитникам закона», посвященная дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
8.	Эколого-благотворительная акция «Добрая крышечка»	Экология и охрана природы «Береги планету»	Ананьева С.Ю.
9.	Актив-мастерская «Быть Первым среди равных»	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
10.	«#ВПРАВЕ» – участие в III Всероссийском правовом диктанте	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
11.	Акция «Символ государства Российского»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.

12.	Всероссийский конкурс «МедиаПритяжение»	Медиа и коммуникации «Расскажи о главном»	Ананьева С.Ю.
Декабрь			
1.	Акция «Окопная свеча»	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Архангельская Е.А.
2.	«Мастерство анализа и принятия решений» – мастер-класс с привлечением экспертов по критическому мышлению и решению проблем	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
3.	Акция «Письмо солдату»	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Ананьева С.Ю.
4.	«Эко-эстафета: спасаем природу вместе» – акция по сбору и переработке макулатуры и использованных батареек	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Ананьева С.Ю.
5.	Форум «Вершина успеха»	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
6.	«Новогодние приключения Маши и Вити» – участие в муниципальном квесте	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Ананьева С.Ю.
7.	Всероссийскую акцию «Память сильнее времени»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
8.	Всероссийская акция «Новый год в каждый дом»	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Ананьева С.Ю.
Январь			
1.	Участие во Всероссийском проекте «Трудовая доблесть. Лица Победы»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
2.	«Цифровой детокс: праздник реальной жизни» – фестиваль настольных игр, посвященный Международному дню без интернета	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
3.	«Битва умов» – интеллектуальная игра, посвященная Дню российского студенчества	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
4.	«Свеча памяти» – международная акция, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
5.	«Память, которой нельзя предать» – вечер памяти, посвященный Дню освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освегцима)	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
Февраль			
1.	«Сталинградская битва» – исторический квест, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
2.	«Язык общения: границы и ответственность» – круглый стол, посвященный Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.

3.	«Молодежь и патриотизм: уроки героизма прошлого» – круглый стол, посвященный посвященная Дню памяти юного Героя антифашиста	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
4.	«Сокровенные истории» – акция, посвященная Международному дню книгодарения	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
5.	«Многообразие родных языков» – акция, посвященная Международному дню родного языка	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Ананьева С.Ю.
6.	«Великие российские ученые и их открытия» – выставка, посвященная Дню российской науки	Образование и знания «Учись и познавай!»	Архангельская Е.А.
7.	«Когда мы едины – мы не победимы» – благотворительная акция	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Архангельская Е.А.
8.	«Армейский чемоданчик» – квест-игра, посвященная Дню защитника Отечества	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Завязкина Е.Ю.
9.	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать», посвященный Дню защитника Отечества	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Архангельская Е.А.
10.	«Внуки по переписке» – участие в благотворительной акции	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Ананьева С.Ю.
Март			
1.	«Лучший наставник года» – Торжественная церемония, посвященная Дню наставника	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Ананьева С.Ю. Завязкина Е.Ю.
2.	«Творим с любовью» – мастер-класс по созданию подарков и цветочных композиций к 8 марта	Труд, профессия и своё дело «Найди призвание!»	Свотнева А.М.
3.	«Весеннее настроение» – концертная программа	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Завязкина Е.Ю.
4.	«Топ – 10 профессий будущего» игра, посвященная единому дню профориентации	Труд, профессия и своё дело «Найди призвание!»	Ананьева С.Ю.
5.	«Театральные тайны» Интерактивный квест, посвященный Всемирному дню театра	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
6.	Всероссийская акция «День добрых дел»	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Архангельская Е.А.
7.	«Мы вместе» – акция, посвященная дню воссоединения Крыма и России	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
8.	«Час Земли» – международная акция	Экология и охрана природы «Береги планету»	Ананьева С.Ю.
9.	«Чистый берег – чистая планета» экологическая акция	Экология и охрана природы «Береги планету»	Ананьева С.Ю.

10.	«Мой первый этюд» – онлайн-акция	Культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»	Ананьева С.Ю.
Апрель			
1.	«Весёлая зарядка» – зарядка, посвященная Всемирному дню здоровья	Спорт «Достигай и побеждай	Преподаватели физкультуры
2.	«Звездные открытия» онлайн викторина, посвященная Дню космонавтики	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
3.	«Земля — наш дом» – вебинар, посвященный Всемирному дню земли	Экология и охрана природы «Береги планету»	Ананьева С.Ю.
4.	Участие во всероссийской акции «Диктант Победы»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
5.	Всероссийский онлайн-квиз «Без срока давности – 2027»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
6.	«Мои братья и сёстры» – акция ко дню братьев и сестёр – онлайн-фото-акция	Родные-любимые	Архангельская Е.А.
7.	«Я возьму с собой в поход...» – история одним кадром – онлайн-фото-акция	Туризм и путешествия «Открой страну!»	Архангельская Е.А.
8.	Участие во Всероссийской акции «Сад памяти»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
Май			
1.	Фотокросс «Мир, труд, май»	Родные-любимые	Архангельская Е.А.
2.	Всероссийская акция «Окна Победы»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Архангельская Е.А.
3.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
4.	«Музейные тайны» – интерактивная викторина, посвященная Международному Дню музеев	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
5.	«Путь детских организаций в России» – исторический час, посвященный Дню детских общественных организаций в России	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
6.	«Подвиг славянских Просветителей святых равноапостольных братьев Кирилла и Мефодия» – круглый стол	Образование и знания «Учись и познавай!»	Ананьева С.Ю.
7.	«Моя семья — моя опора» – фотовыставка, посвященная Международному Дню семьи	Родные-любимые	Архангельская Е.А.
8.	Участие первичного отделения в мероприятиях регионального уровня в рамках Всероссийского проекта «Хранители истории»	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
9.	Траурный митинг в память о В.И. Заволянском	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Завязкана Е.Ю.

Июнь			
1.	«Подарок радости» – благотворительная акция по сбору игрушек, книг и канцелярии для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов с последующей передачей подарков ко Дню защиты детей	Волонтерство и добровольчество «Благо твори»	Архангельская Е.А.
2.	Всероссийскую акцию «Помним о важном», посвященная Дню памяти и скорби	Патриотизм и историческая память «Служи Отечеству»	Ананьева С.Ю.
3.	«Здоровый перекус» – акция	Здоровый образ жизни «Будь Здоров»	Ананьева С.Ю.
4.	«Это у нас семейное» – онлайн-акция	«Родные-любимые	Архангельская Е.А.
5.	Итоговое заседание актива первичного отделения Движения Первых		Ананьева С.Ю.

План работы православного центра «Возрождение»

Дата проведения	Тема	Вид работы	Ответственные
Сентябрь			
01.09.	День знаний	Молебен и благословение священника на начало учебного года	Педагог-организатор
12.09–10.10	Знакомство и анкетирование студентов 1 курса	Диагностирование	Педагог-организатор
Октябрь			
25.09–5.10	«Мой любимый учитель»	Конкурс на лучшее видео-поздравление учителю	Педагог-организатор
01.10–31.10	Участие в областном конкурсе рисунков «Красота Божьего мира»	Подготовка к конкурсу	Кабинет духовно-нравственного воспитания
Ноябрь			
04.11.	Участие в городском крестном ходе в честь праздника иконы Казанской Матери Божией	Крестный ход	Педагог-организатор
14.11.	«Мир спасет доброта» Всемирный день доброты (Предложен участниками организации «Всемирное движение доброты», созданной в Японии в 1997 г. и объединившей добровольцев из разных стран)...	Заседание видео-клуба «Светёлка»	Библиотекари, православный центр «Возрождение», священник, представители волонтерского движения г. Мичуринск, сестры милосердия.
06.11–28.11	«Поговори со мною мама!»	Творческий конкурс, оформление стенда	Педагог-организатор
Декабрь			
06.12	«За Веру и Отечество» (ко дню героев Отечества 9 декабря)	Час общения	Педагог-организатор, Протоиерей Сергей Баев, представители казачества
01.12–31.12	Праздник Рождества Христова (участие в конкурсе Рождественских рисунков)	Подготовка к празднику	Педагог-организатор
04.12–25.12	«Доброе сердце»	Благотворительная Рождественская акция	Педагог-организатор
Январь			
18.01	«От Рождества до Крещения»	Видео-поздравление со Святками	Педагог-организатор
22.01	«Помни...»	Тематический час ко Дню снятия блокады Ленинграда 27.02.	Педагог-организатор, библиотека колледжа, священник
24.01	Татьянин день (День студента)	Поздравление студентов педагогами	Педагог-организатор
Февраль			
14.02	«Душеполезные поучения» Беседа с педагогами	Встреча-беседа с батюшкой	Педагог-организатор

21.02	«Люблю тебя моя Россия» (Международный день родного языка 21 февраля)	Круглый стол в библиотеке колледжа приуроченный к Международному дню родного языка	Педагог-организатор, библиотека колледжа, священник, психолог колледжа
Март			
11.03–17.03	«Масленица на Руси»	Мероприятия к «Масленице» (конкурс и выставка рисунков, поздравления)	Педагог-организатор
14.03	«Православная книга в нашей жизни»	Тематический час	Педагог-организатор
Апрель			
10.04–20.04	Пасха Красная	Пасхальный творческий конкурс, участие в Епархиальном концерте, благотворительная акция	Педагог-организатор
22.04	«За други своя...» (26 апр. – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах)	Заседание видео-клуба «Светёлка»	Педагог-организатор, библиотека колледжа, протоиерей А. Неверов
Май			
14.05	«От Воскресенья до Вознесенья»	Час с батюшкой	Педагог-организатор, библиотека колледжа, священник
12.05	«Мой родной край»	Организация экскурсии в музей-усадьбу И.В. Мичурина	Педагог-организатор
13.05–15.05	«Моя семья» (15.05 – Международный день семьи. Отмечают с 1993 г. по инициативе ООН).	Конкурс	Педагог-организатор
Июнь			
01.06	«День защиты детей»	Тематический час со священником	Педагог-организатор, священник
01.06–25.06	Разработка и утверждение календарно-тематического плана на 2026–2027 г.	Подготовка материалов	Педагог-организатор

План работы научного студенческого общества «Восхождение»

Месяц	Направление деятельности	Представляемые материалы, документы, отчеты
Сентябрь	Собрание членов НСО. Организация деятельности НСО «Восхождение» в 2026–2027 учебном году Рассматриваемые вопросы: 1. Утверждение списка членов научного студенческого общества «Восхождение». 2. Выборы Совета научного студенческого общества, председателя и секретаря Совета научного студенческого общества. 3. Выборы председателя научного студенческого общества.	Протокол
Октябрь	Заседание № 1. Совета НСО. Открытие работы НСО «Восхождение». Рассматриваемые вопросы: 1. Обсуждение плана работы НСО на 2026–2027 учебный год. 2. Требования к содержанию и оформлению работ.	Протокол
Март	Заседание № 2. Совета НСО. Подготовка к проведению студенческой научно-практической конференции «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей». Рассматриваемые вопросы: 1. Разработка критериев оценки студенческих работ. 2. Просмотр работ студентов для презентации на научно-практической студенческой конференции, выдвижение кандидатов для участия в научно-практической студенческой конференции.	Протокол
Апрель	Заседание № 3 Совета НСО. Проведение научно-практической студенческой конференции «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей».	Оформление сборника материалов по итогам работы конференции
В течение года	Подготовка, участие в межрегиональных, областных и во всероссийских конференциях, конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов.	Грамоты, сертификаты и другие документы, подтверждающие участие
В течение года	Оказание консультативной помощи по выполнению требований к содержанию и оформлению научно-исследовательских и творческих работ.	
Май	Заседание № 4 Совета НСО. Подведение итогов работы за 2026–2027 учебный год.	Анализ работы НСО за уч. год, размещение материалов на сайте колледжа

План работы методического объединения кураторов и мастеров производственного обучения

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь		
1	Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися колледжа на 2026–2027 учебный год	Зам. директора по УВР
2	Консультации, обсуждение планов воспитательной работы	Руководитель МО
3	Утверждение планов воспитательной работы на 2026–2027 учебный год	Зам. директора по УВР
4	Клуб молодого воспитателя «Организация воспитательной работы в группе»	Руководитель МО
5	Выявление студентов, находящихся в социально опасном положении и организация работы с ними	Социальный педагог, педагог-психолог
6	Особенности психики «трудного» подростка, причины девиантного поведения	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Октябрь		
1	Заседание МО классных руководителей «Принцип сотрудничества классного руководителя и обучающегося»	Руководитель МО, кураторы
2	Оформление стенда «Права и обязанности классного руководителя»	Руководитель МО
3	Рассмотрение вопроса по наркотической ситуации в студенческой среде и принимаемых мерах по ее стабилизации	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Ноябрь		
1	Заседание МО классных руководителей «Личностно-ориентированный подход к обучающимся»	Руководитель МО Кураторы
2	Мониторинг занятости обучающихся в свободное время	Кураторы
3	Подведение итогов акции «Шаг за шагом в здоровое будущее»	Зам. директора по УВР
4	Проведение недели классных руководителей	Руководитель МО, кураторы
5	Участие колледжа в областной программе по профилактике преступлений и правонарушений «Не оступись!»	Зам. директора по УВР
Декабрь		
1	Семинар МО классных руководителей «Методика проведения классного часа»	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг воспитанности обучающихся	Кураторы
3	Развитие волонтерского движения: – новогодние представления в детском доме; – сбор подарков; – профилактика наркомании и незаконного потребления наркотических средств	Зам. директора по УВР, кураторы
Январь		
1	Клуб молодого воспитателя «Отчетность классного руководителя»	Зам. директора по УВР
2	Заседание МО классных руководителей «Нравственное воспитание молодежи»	Руководитель МО, кураторы

3	Мониторинг нравственных ценностей обучающихся	Классные руководители, педагог-психолог
4	Отчет классных руководителей и мастеров п/о о профилактической работе со студентами, совершившими преступления и правонарушения	Руководитель МО, кураторы
Февраль		
1	Заседание МО классных руководителей «Коррекционно-педагогическая работа с под- ростками «группы риска»	Руководитель МО, кураторы
2	Опрос «Значение духовности в человеке»	Кураторы, педагог-психолог
3	Мониторинг результативности классного руководителя	Руководитель МО
4	Анализ анкетирования по вопросам вредных привычек	Соц. Педагог, педагог-психолог
Март		
1	Заседание МО классных руководителей «Психолого-педагогическая характеристика обучающегося»	Руководитель МО, кураторы
2	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельно- сти	Руководитель МО
3	Оказание практической помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической и социально-медицинской поддержке»	Соц. Педагог, педагог-психолог
Апрель		
1	Подведение итогов конкурса «Лучший классный руководитель». Награждение победите- лей	Зам. директора по УВР
2	Заседание МО классных руководителей «Здоровьесберегающие технологии в работе классного руководителя»	Руководитель МО, кураторы
3	Клуб молодого воспитателя «Проведение родительских собраний»	Зам. директора по УВР
4	Уголовная ответственность за совершение преступления. Взрослые, дети – кто в от- вете?»	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН
Май		
1	Заседание МО классных руководителей «Работа с родителями»	Руководитель МО, кураторы
2	Мониторинг обучающихся об организации летнего отдыха	Кураторы
3	Консультации «Отчетная документация за учебный год»	Зам. директора по УВР
Июнь		
1	Заседание МО классных руководителей «Итоги работы МО»	Зам. директора по УВР, руководитель МО
2	Анализ воспитательной работы классных руководителей. Задачи на новый учебный год	Руководитель МО, кураторы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Создание здоровьесберегающей инфраструктуры колледжа	в течение года	Директор колледжа
2.	Контроль за рациональной организацией образовательного процесса	систематически	Зам. директора
3.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы	систематически	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за просветительско-воспитательной деятельностью с обучающимися, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни	систематически	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за прохождением медицинских осмотров, диспансеризации, профилактическими прививками обучающихся и сотрудников; профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся	систематически	Зам. директора Зам. директора по УВР
6.	Плановое прохождение медицинского осмотра, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Социальный педагог
7.	Социально-психологическое тестирование обучающихся по различным направлениям	в течение года (по плану педагога-психолога)	Педагог-психолог
8.	Участие в работе совещания с руководителями профессиональных образовательных организаций по вопросам формирования здорового образа жизни»	в течение года	Директор колледжа
9.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	в течение года	Педагог-психолог
10.	Семинарские занятия педагогического коллектива со специалистами здравоохранения по вопросу: «Профилактика социально значимых заболеваний»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
11.	Мониторинг уровня физической подготовленности и физического развития обучающихся колледжа	Ноябрь Май	Председатель ПЦК физического воспитания, медицинский работник
12.	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросам формирования здорового образа жизни обучающихся	Февраль	Зам. директора по УВР, председатель метод. объединения.
13.	Рассмотрение вопросов: «О профилактике социально значимых заболеваний» – на заседании педагогического совета	Февраль	Зам. директора по УВР, медицинский работник
14.	Размещение на сайте колледжа методических рекомендаций для родителей и педагогов по профилактике аддиктивного поведения	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
15.	Размещение на сайте колледжа методических рекомендаций для родителей и педагогов по проблемам социальной адаптации подростков, эффективным способам взаимодействия	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

16.	«Основные аспекты здорового образа жизни» – круглый стол, с участием лидеров студенческого актива	Апрель	Зам. директора по УВР
2. Комплекс мероприятий, направленный на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни			
1.	Тимбилдинг «Рота, подъём!»	Сентябрь	Педагог-психолог, руководитель МКЦ «Застава»
2.	«Твоё здоровье в твоих руках» – круглый стол по профилактике употребления алкоголя, табака и наркотиков	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	«Интернет – за и против» – круглый стол	Октябрь	Педагог-психолог, преподаватели информатики
3.	Всероссийская молодёжная акция «СПИД – чума XXI века», посвящённая Дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Педагог-организатор
4.	«Пойманные одной сетью» – круглый стол, с элементами тренинга	Декабрь	Педагог-психолог
5.	«Как заставить себя действовать?» – тренинговое занятие на преодоление страха	Декабрь	Педагог-психолог
6.	Молодёжная акция «Колледж – территория без наркотиков	Февраль-март	Зам. директора по УВР
7.	Областная молодёжная добровольческая программа «Антитабачный десант»	Март-апрель	Зам. директора по УВР
8.	«Здоров духовно и физически» заседание видео-клуба	Апрель	Педагог-психолог, руководитель православного центра «Возрождение»
9.	«Дорога в никуда» – единый классный час, посвящённому Международному дню борьбы с наркоманией	Май	Зам. директора по УВР
10.	Молодёжная акция «День отказа от курения»	Май	Зам. директора по УВР
11.	«В плену иллюзий» – единый классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с наркоманией	Июнь	Зам. директора по УВР
3. Комплекс мероприятий по пропаганде массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной			
1.	Участие в областной спартакиаде обучающихся и работников учреждений среднего профессионального образования	В течение года	Руководитель физического воспитания
2.	Областной День здоровья и спорта (легкоатлетическая эстафета)	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
3.	«Маршрут здоровья» – спортивный праздник	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
4.	«Казачья удаль» – военно-спортивные соревнования	Октябрь	Руководитель МКЦ «Застава»
5.	«Выбери дорогу к здоровому сердцу!» – спортивно-массовое мероприятие	Октябрь	Зам. директора по УВР
6.	Городские массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня наукограда»	Февраль	Руководитель физического воспитания

7.	Областная военно-спортивная игра «Зарница»	Март	Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Регионально – войсковой этап Всероссийского слёта казачьей молодёжи «Готов к труду и обороне»	Апрель	Руководитель физического воспитания, руководитель МКЦ «Застава»
9.	Городской легкоатлетический кросс	Май	Руководитель физического воспитания
10.	«Казачьи игрища» – военно-спортивное мероприятие	Июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ
3. Комплекс мероприятий по пропаганде основ правильного питания			
1.	Проведение лектория для родителей «Правильное питание – залог здоровья».	Сентябрь	Медицинский работник
2.	«Красиво! Вкусно! Полезно!» – классный час	Октябрь	Кураторы групп
3.	«О чём может рассказать упаковка» – тематический час	Ноябрь	Воспитатели общежития
4.	«Культура питания» – круглый стол	Декабрь	Педагог-организатор, воспитатели общежития
5.	Участие в конкурсе разработок «Разговор о правильном питании»	Март	Преподаватели спец. Дисциплин
6.	Освещение вопросов правильного питания студентов на информационном стенде	Май	Социальный педагог
4. Мероприятия по профилактике социально-значимых заболеваний			
1.	«Профилактика туберкулёза» – лекторий	Октябрь	Медицинский работник
2.	Как укрепить иммунитет – тематическая беседа	Ноябрь	Медицинский работник
3.	Участие в неделе иммунизации	Декабрь	Зам. директора по УВР
4.	«Туберкулёз – болезнь века» – встреча с врачом	Январь	Зам. директора по УВР
5.	«Профилактика сахарного диабета – рациональное питание. Правила здорового питания» – круглый стол	Февраль	Зам. директора по УВР
6.	«Что я знаю о туберкулёзе» – анкетирование студентов	Март	Социальный педагог
7.	«Знать, чтобы жить» – круглый стол по профилактике социально-значимых заболеваний	Апрель	Зам. директора по УВР
8.	Всероссийская акция «Стоп СПИД / ВИЧ», посвящённая Дню памяти погибшим от СПИДа	Май	Зам. директора по УВР
9.	Классные часы в группах с целью профилактики кори, гриппа, ОРВИ, гепатит и др.	В течение года	Зам. директора по УВР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЭКСТРЕМИЗМУ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Совместно с ОМВД России по г. Мичуринску проводить проверки с привлечением кинологов с собаками, для выявления возможной закладки взрывчатых веществ. Результаты проверок оформлять протоколами.	29.08.2026	Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ
2.	Силами постоянно действующей рабочей группы по АТЗ колледжа провести комплексную проверку состояния работы по поддержанию безопасности и АТЗ. Результаты работы оформить актом.	29.08.2026 30.12.2026 30.03.2027 30.06.2027	Ответственный за АТЗ
3.	Соблюдение контрольно-пропускного режима для сотрудников, студентов, посетителей, транспорта, контроль ввозимых грузов на территорию колледжа.	Ежедневно	Ответственный за АТЗ, зам. директора по АХЧ.
4.	Проведение систематических инструктажей с работниками и студентами по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники – действий в экстремальных ситуациях и по сигналам ЧС и ГО	01-10.09. 2026 г.	Мастера п/о, кураторы групп
5.	Инструктаж работников по выполнению возложенных на них обязанностей в условиях повседневной деятельности и в случае возникновения угрозы.	Систематически	Инженер по ОТ
6.	Исправное содержание ограждений, средств наружного освещения и видеонаблюдения.	Постоянно	Инженер по ОТ зам. директора по АХЧ
7.	Провести объектовую тренировку по вопросам эвакуации из зданий колледжа при чрезвычайной ситуации с привлечением сотрудников правоохранительных органов:	По графику	Ответственный за АТЗ
8.	Провести командно-штабную тренировку с руководящим составом по действиям в ходе чрезвычайной ситуации.	По графику	Зам. директора по АХЧ, ответственный за АТЗ
9.	Оборудование информационного стенда и наглядной агитации по вопросам противодействия экстремизму.	Систематически	Ответственный за АТЗ
10.	Заседание постоянно действующей рабочей группы колледжа по профилактике террористических угроз	ежемесячно	Ответственный за АТЗ
11.	Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам безопасности: – «Общественная безопасность в наших руках»; – «Молодёжные субкультуры» – «О соблюдении законодательства Российской Федерации о противодействии экстремизму»	По плану работы	Ответственный за АТЗ

12.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п	По плану работы	Ответственный за АТЗ
13.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно	Зам. директора
14.	Урок общественной безопасности по противодействию экстремизму: «Умейте жить среди людей»	Март	Кураторы групп
15.	Встречи с сотрудниками подразделения УР по борьбе с экстремизмом и терроризмом	По плану работы	Ответственный за АТЗ
16.	Проведение практических занятий на уроках ОБЖ по антитеррористической пропаганде	По расписанию	Преподаватель-организатор ОБЖ
17.	Проведение общеколледжного родительского собрания совместно с работниками правоохранительных органов по теме: «Как противостоять экстремизму».	Сентябрь 2026 г.	Ответственный за АТЗ
18.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах со студентами по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	Систематически	Ответственный за АТЗ, инженер по ОТ
19.	Анкетирование студентов по толерантному отношению к социальному окружению.	Ноябрь	Социальный педагог
20.	Разработать памятки студентам, преподавателям по действиям в различных ситуациях чрезвычайного характера. Изучить памятку в учебных группах во время классных часов.	Ежемесячно	Ответственный за АТЗ, соц. педагог
21.	Размещение информации по антитеррору на сайте колледжа	Ежемесячно	Ответственный за АТЗ, программисты

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И АДДИКТИВНЫХ СОСТОЯНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Август		
1.	Рассмотрение плана работы Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и аддиктивного поведения среди студентов колледжа	Зам. директора по УВР
2.	Выборы секретаря Совета по профилактике	Зам. директора по УВР
Сентябрь		
1.	Рассмотрение плана совместных мероприятий ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» с сотрудниками ОПДН ОМВД России по г. Мичуринску по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и плана работы ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на 2026–2027 учебный год	Педагог-организатор
2.	Анкетирование студентов 1 курса по методике «Социометрия» для выявления «группы риска»	Педагог-психолог
3.	Обсуждение поведения студентов, совершивших антиобщественные поступки, нарушивших учебную дисциплину	Зам. директора по УВР, руководители групп
Октябрь		
1.	Сверка данных несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН и КДН и ЗП г. Мичуринска и районах области	Педагог-организатор
2.	Обсуждение поведения студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка колледжа и совершивших антиобщественные поступки	Заместитель директора по УВР
3.	Обследование жилищно-бытовых условий и выявление обучающихся, находящихся в СОП	Социальный педагог, педагог-организатор
Ноябрь		
1.	Об участии в работе спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в социально-опасном положении	Руководитель физвоспитания, советник директора по воспитанию
2.	Обсуждение поведения обучающихся, нарушивших учебную и трудовую дисциплину, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР, руководители групп
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и суицидальных проявлений	Зам. директора по УВР
Декабрь		
1.	Отчет руководителей групп о посещаемости студентов учебных занятий	Руководители групп
2.	О работе с родителями (законными представителями) по вопросам нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа	Зам. директора по УВР, руководители групп
3.	Обсуждение плана организации отдыха студентов в каникулярный период	Зам. директора по УВР

4.	Обсуждение поведения обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка и совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР
5.	Об оказании педагогической и психологической помощи студентам, имеющим задолженности по учебным дисциплинам	Социальный педагог, педагог-организатор
Январь		
1.	Выполнение плана работы колледжа по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Зам. директора по УВР
2.	Отчет о работе кураторов групп по профилактике правонарушений, преступлений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, суицидальных проявлений	Руководители групп
3.	Встречи с сотрудниками ОПДН правоохранительных органов по вопросам взаимодействия при осуществлении профилактических антитеррористических, антиэкстремистских мероприятий среди обучающихся	Педагог-организатор
4.	Обсуждение поведения обучающихся, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР
Февраль		
1.	Обсуждение поведения обучающихся, уклоняющихся от учебы, употребляющих спиртные напитки	Руководители групп
2.	Проведение совместных с ОПДН рейдов по обследованию условий проживания, поведения во внеурочное время обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Социальный педагог, педагог-организатор
Март		
1.	Отчет о работе тьютеров и наставников несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в правоохранительных органах	Наставники
2.	Об организации совместных с ОПДН рейдов в общежитии	Педагог-организатор
3.	Обсуждение поведения студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР
4.	Работа по оказанию психолого-педагогической поддержки студентам с девиантным поведением	Социальный педагог, педагог-психолог
Апрель		
1.	Организация работы в колледже по правовому воспитанию обучающихся	Педагог-организатор
2.	Профилактическая работа противоправного поведения обучающихся, проживающих в общежитии	Педагог-организатор
3.	Обсуждение поведения студентов, нарушивших учебную дисциплину, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР, руководители групп
Май		
1.	Отчет о профилактической работе колледжа со студентами, состоящими на учете в ОПДН, КДНиЗП при администрации г. Мичуринска	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
2.	Организация работы по снятию студентов с учета в ОПДН правоохранительных органов	Педагог-организатор
3.	Обсуждение поведения студентов, нарушивших дисциплину, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР
Июнь		
1.	Отчет кураторов и мастеров п/о об организации летнего отдыха студентов	Кураторы, мастера п/о
2.	Отчет по трудоустройству несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учете	Социальный педагог

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ СТУДЕНТОВ ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»

Цели:

1. Формирование у студентов толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у подростков адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над несовершеннолетними дома, в колледже, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в колледже, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в колледже для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

№ п/п	Мероприятия	Срок Выполнения	Ответственные
1.	Психодиагностика на выявление склонности к агрессивному поведению и определение уровня тревоги у первокурсников	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	«Поощрение и наказание в семье» беседа на общеколледжном родительском собрании	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	МО кураторов по теме: «Профилактика жестокого обращения в семье»	Сентябрь	Руководитель МО Социальный педагог
4.	Анкетирование среди студентов с целью выявления случаев жестокого обращения «Защити себя!»	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Диагностика психологического климата в группах первокурсников. Оценка сплоченности-разобщенности в группе, определение динамики образования коллектива вновь созданных групп. Профилактика буллинга (кибербуллинга)	Октябрь	Педагог-психолог
6.	Тренинговое занятие «Учимся предотвращать конфликты»	Октябрь	Педагог-психолог

			Социальный педагог
7.	Оформление информационного стенда «Телефон доверия»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
8.	Заседание методического объединения классных руководителей «Личностно-ориентированный подход к обучающимся»	Ноябрь	Руководитель МО Педагог-психолог
9.	Деловая игра для педагогов «Работа по профилактике жестокого обращения с детьми»	Декабрь	Педагог-организатор, Педагог-психолог
10.	Встреча с психологом Социально-педагогического института МичГАУ «Профилактика стрессовых состояний у педагогов при работе со студентами девиантного поведения»	Декабрь	Педагог-психолог, Руководитель МО
11.	«Семья безопасное место» – обсуждение на общеколледжном родительском собрании	Декабрь	Зам.директора по УВР
12.	Анкетирование родителей «Что собой представляет насилие»	Январь	Кураторы групп
13.	Педагогический совет «Признаки жестокого обращения с детьми. Поиски решения проблемы педагогического взаимодействия с агрессивными студентами»	Январь	Зам.директора по УВР
14.	Групповое занятие с элементами коучингового подхода «Разбудите в себе солнышко» по работе с агрессией. (Профилактика конфликтов, буллинга (кибербуллинга), нормализация внутригрупповых отношений)	Март	Педагог-психолог
15.	Родительское собрание «Обеспечение безопасности жизни и здоровья подростка»	Март	Зам.директора по УВР
16.	Занятие с участниками образовательного процесса «Преодоление стрессов и выход из конфликтных ситуаций средствами нейрографики»	Апрель	Педагог-психолог
17.	Проведение социологического опроса по выявлению лиц из числа студентов колледжа с повышенным уровнем тревожности в рамках проводимого декадника по повышению уровня безопасности жизнедеятельности студентов и сотрудников колледжа	Апрель	Педагог-психолог
18.	Оказание практической помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической и социально-медицинской поддержке»	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
19.	Совет профилактики по проблемам выявления агрессивного поведения по отношению друг к другу в среде (служба медиации)	в течение года	Зам.директора по УВР, Социальный педагог
20.	Организация встречи с участковыми, инспекторами службы несовершеннолетних, специалистами служб и ведомств профилактики	По плану	Зам.директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Диагностика обучающихся 1 курса. Изучение документов, личных дел, поведения, степени подготовленности к обучению, психики вновь принятого контингента обучающихся. Диагностика проблемных подростков	Сентябрь- октябрь В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, кураторы групп
2.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся.	Сентябрь- октябрь	Мастера п/о, кураторы групп
3.	Наблюдение за адаптацией обучающихся I–III курсов: – индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями; – приобщение обучающихся к общественным и творческим делам; – вовлечение обучающихся во внеурочную досуговую деятельность: запись в творческие студии по интересам, спортивные секции; – составление социального паспорта группы	Сентябрь- октябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, мастера п/о
4.	Работа классных руководителей, мастеров производственного обучения и социального педагога по изучению личности каждого учащегося (формы работы: тестирование и анкетирование, трудовые десанты, классные часы, рейды в семьи, дежурство по колледжу, тренинги и другие): – выявление причин его неадекватного поведения; – выявление слабоуспевающих и неуспевающих, оказание помощи в усвоении учебного материала; – дезадаптация, решение конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса; – семейные отношения, социальное окружение, ошибки педагогов	В течение года	Кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о
5.	Формирование банка данных на обучающихся, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп
6.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации с проблемными подростками и их родителями по запросам классных руководителей и родителей	По отдель- ному графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
7.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, по вовлечению их в кружки, секции, объединения по интересам	В течение года	Мастера п/о, кураторы групп, социальный педагог, педагоги – организаторы

8.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися по вопросам уголовной ответственности, наркомании, алкоголизма, табакокурения	В течение года	Медицинский работник, инспектора ОПДН, кураторы групп, социальный педагог, педагог-организатор, мастера п/о
9.	Классные часы, беседы «круглые столы» по правовой культуре	В течение года	Мастера п/о, кураторы групп, социальный педагог, педагог-организатор
10.	Контроль мастеров производственного обучения и классных руководителей за посещаемостью обучающихся, а также проведение работы в группах по профилактике преступлений, правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения, суицидальных проявлений	Постоянно	Администрация колледжа
11.	Закрепление шефов-наставников, из числа мастеров производственного обучения и классных руководителей, к подросткам, совершившим правонарушение, для организации профилактической индивидуальной работы по предупреждению рецидива	Постоянно	Зам. директора по УВР, Совет профилактики
12.	Проведение сверки данных об обучающихся, состоящих на учете в ОПДН (когда, за что поставлен, кто является закрепленным инспектором от ОПДН и т. д.)	Ежемесячно	Педагог-организатор
13.	Проведение сверки данных об обучающихся, совершивших преступления, с отделом профессионального образования	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
14.	Обеспечение личного контакта мастера производственного обучения и классного руководителя с участковым инспектором ОМВД России по г. Мичуринску для регулярного обмена информацией о поведении подростка в колледже и по месту жительства и совместного воздействия на него и родителей	Постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, мастера п/о, кураторы групп, педагог-организатор
15.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и преступлений	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
16.	Проведение рабочих встреч с сотрудниками ОМВД России по г. Мичуринску по вопросам взаимодействия при осуществлении профилактических, антитеррористических, антиэкстремистских мероприятий среди обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР
17.	Своевременное оформление материала для постановки на учет в ОПДН подростков, злостно нарушающих дисциплину в колледже, уклоняющихся от учёбы, употребляющих спиртные напитки и наркотические средства	Постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор
18.	Коллективные просмотры видео роликов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	Постоянно	Социальный педагог, педагоги-организаторы
19.	Проведение экспресс диагностики обучающихся 1 курса на выявление группы риска с различной этимологией	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
20.	Проведение совместных рейдов по обследованию условий проживания, контроля поведения во внеурочное время обучающихся, находящихся в социально опасном положении	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы групп, инспектора ОПДН

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ СРЕДИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Создание здоровьесберегающей инфраструктуры колледжа	В течение года	Директор колледжа
2	Контроль за просветительско-воспитательной деятельностью с обучающимися, направленную на профилактику употребления ПАВ	Систематически	Зам. директора по УВР
3	Контроль за прохождением медицинских осмотров и наблюдение за состоянием здоровья обучающихся	Систематически	Зам. директора по УВР
4	Социально-психологическое тестирование обучающихся	В течении года (по плану педагога-психолога)	Педагог-психолог
5	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросам профилактики употребления обучающимися ПАВ	Октябрь, февраль	Зам. директора по УВР
6	Семинарские занятия педагогического коллектива со специалистами здравоохранения, сотрудниками ОМВД России по Тамбовской области по вопросам профилактики употребления ПАВ	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Размещение на сайте колледжа методических рекомендаций для родителей по вопросу профилактики употребления студентами ПАВ	В течении года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	«Твоё здоровье в твоих руках» – профилактическое мероприятие с обучающимися колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
9	Социально – психологическое тестирование студентов 1 курса	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
10	Индивидуально-профилактическая работа со студентами колледжа состоящих на всех видах учета по профилактике употребления ПАВ	Согласно отдельного плана	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор
11	Встречи студентов колледжа со специалистами здравоохранения, сотрудниками ОМВД России по Тамбовской области по вопросу профилактики употребления ПАВ	В течении года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
12	Классные часы: « В плену иллюзий, Дорога в никуда»	Ноябрь, май	Зам. директора по УВР
13	« Здоров духовно и физически» профилактическое мероприятие	Декабрь	Педагог-психолог
14	Областная молодежная акция «Колледж – территория без наркотиков»	Февраль-март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
15	Областная молодежная акция «Антитабачный десант»	Март-апрель	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
16	Профилактические мероприятия, направленные на профилактику употребления ПАВ «Жизнь, здоровье, успех!»	Апрель-май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор
17	Участие в колледжных, городских и областных спортивных мероприятиях, направленных на профилактику употребления ПАВ студентами колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА СРЕДИ СТУДЕНТОВ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Подготовка и проведение тематических круглых столов, семинаров-совещаний, курсов повышения квалификации педагогических работников, реализующих задачи профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учебном процессе и внеклассных мероприятиях	В течение года	Инспектор ГИБДД Зам. директора по УВР, социальный педагог
1.2	Приобретение методических и наглядных пособий по безопасности дорожного движения	В течение года	Администрация колледжа
1.3	Организация и проведение в колледже профилактических бесед и практических занятий по безопасности дорожного движения со студентами и их родителями	В течение года.	Зам. директора по УВР, кураторы групп.
1.4	Организация работы по оборудованию в колледже и кабинетах уголков по безопасности дорожного движения	В течение года	Зам. директора по УВР, кураторы групп.
2. Научно– методическая работа			
2.1	Разработка учебно-методического обеспечения процесса профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Методисты, председатель ПЦК автомобильного профиля.
2.2	Обобщение и распространение передового педагогического опыта по проблеме пропаганды правил дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватель ПДД, кураторы групп
2.3	Обзор новинок методической литературы, дидактических пособий и наглядного материала по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Работники библиотеки
3. Информационно-аналитическая работа			
3.1	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма на территории Мичуринска и Мичуринского района. Доведение информации до классных руководителей и учителей-предметников.	1 раз в квартал	Педагог-организатор, инспектор ГИБДД
3.2	Анализ каждого конкретного случая ДТП с участием студентов на родительских собраниях, педагогических совещаниях.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
3.3	Проведение социологических исследований и доведение их результатов до сведения педагогов, обучающихся и родителей	Октябрь, март	Педагог-психолог
4. Информационно-просветительская работа			
4.1	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях	В течение года	Инспектор ГИБДД, зав. отделом ВР

4.2	Распространение брошюр, плакатов, листовок, памяток по безопасности дорожного движения	В течение года	Педагог-организатор
4.3	Оформление уголка ПДД, стендов с наглядной агитацией по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы групп
4.4	Проведение инструктажей по ПДД со студентами и педагогами на каждый выход и выезд на экскурсии и другие массовые мероприятия за пределы колледжа с обязательной составлением протоколов.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
5. Профилактическая работа			
5.1	Проведение викторин и конкурсов на лучшее знание ПДД	В течение года	Педагог-организатор, инспектор ГИБДД, кураторы групп
5.2	Организация и проведение беседы «Безопасное колесо» об использовании вело и мототехнике	Апрель, сентябрь	Педагог-организатор, кураторы групп
5.3	Организация и проведение творческого конкурса по безопасности дорожного движения среди студентов «Красный, желтый, зелёный»	Сентябрь, май	Педагог-организатор, председатель ПЦК автомобильного профиля

**ПЛАН СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО Г. МИЧУРИНСКУ,
МИЧУРИНСКОМУ, НИКИФОРОВСКОМУ И ПЕТРОВСКОМУ РАЙОНАМ И ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИ-
ЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Проведение первоначальной постановки граждан 2010 года рождения на воинский учет	Сентябрь-январь	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
2.	Проведение занятий по теме: «Постановка граждан на воинский учет»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
3.	«День призывника» городское мероприятие	Ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
4.	Организация и проведение призывной кампании в ряды Вооруженных Сил РФ	Октябрь-декабрь Апрель-июль	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
5.	Профориентационные занятия «Военно-учебные заведения и порядок приема в них»	Январь	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
6.	Профориентационные занятия «Об особенностях подготовки военных водителей в организациях ДОСААФ»	Ежеквартально	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
7.	Торжественное вручение приписных свидетельств	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
8.	Оказание помощи по вопросам ОВС преподавателям, ведущим ОБЗР.	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
9.	Консультации для родителей по вопросам призыва на военную службу и прохождения сборов	По запросу	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
10.	Осуществление контроля за подготовкой граждан по ОВС (основам военной службы)	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)

11.	Участие сотрудников военного комиссариата в проведении родительских собраний по вопросам ОВС	Ноябрь, март	Кураторы групп Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф.
12.	Проведение занятия по теме «Прохождение военной службы по призыву и по контракту»	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
13.	Организация и проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта	Октябрь, март, июнь	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
14.	Занятия с юношами по доведению информации об учебных организациях ДОСААФ по военно-учетным специальностям.	Май	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
15.	Проведение индивидуально-воспитательной работы с молодежью по военно-профессиональной ориентации с целью поступления в военные учебные заведения и на военную службу по контракту, выбору военно-учетной специальности	В течении периода	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)
16.	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным датам в истории России и Вооруженных Сил	По датам дней воинской славы	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А. (по согласованию)
17.	Организация и проведение учебных сборов по основам военной службы	По графику учебных сборов	Преподаватель-организатор ОБЗР Трунов А.Ф. ВРИО начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Микляева Т.А.(по согласованию)

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА С СОТРУДНИКАМИ
ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с законодательством федерального и регионального уровня по профилактике социально значимых заболеваний	В течение года	Медицинский работник
2.	Проверка кабинетов и мастерских на соблюдение санитарно-гигиенических норм	В течение года	Медицинский работник
3.	Осуществление контроля за соблюдением графиков обязательного флюорографического обследования сотрудников	В течение года	Медицинский работник
4.	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими книжками сотрудников	В течение года	Медицинский работник
5.	Проведение бесед и лекций с сотрудниками колледжа по проблемам профилактики и борьбы с социально значимыми заболеваниями	В течение года	Медицинский работник
6.	Участие в заседаниях методических советах	В течение года	Медицинский работник
7.	Участие в проведении дней здоровья	В течение года	Медицинский работник
8.	Осуществление контроля за приготовлением пищи в столовой	В течение года	Медицинский работник
9.	Проведение бесед и инструктажа с работниками пищеблока по соблюдению гигиены и санитарных норм	В течение года	Медицинский работник
10.	Оказание первой неотложной помощи сотрудникам	В течение года	Медицинский работник
11.	Проведение пред рейсовых и после рейсовых осмотров водителей колледжа	В течение года	Медицинский работник
12.	Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания	В течение года	Медицинский работник

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационная работа: – осмотр водителей-инструкторов перед выездом на линию – доврачебный приём больных – контроль санитарного состояния учебных корпусов, кабинетов, спортзала, столовой, общежития – контроль приготовления блюд в столовой колледжа	Ежедневно с 7:00 до 16:00	Медицинский работник Балабаева Т.В.
2.	Лечебно-профилактическая работа: – мероприятия по улучшению противотуберкулёзной работы – контроль за прохождением флюорографического осмотра – проведение туберкулиновой диагностики по возрастам – санитарно-просветительская работа – диспансеризация сотрудников колледжа – работа по профилактике травматизма – осмотр студентов на чесотку и педикулёз – диспансеризация студентов	В течение года	Медицинский работник Балабаева Т.В.
3.	Противоэпидемические мероприятия: – контроль за соблюдением санитарно-эпидемических условий в учебных аудиториях, общежитии – мероприятия по борьбе с гриппом: профилактические прививки по указанию Роспотребнадзора, наличие достаточного количества противогриппозных средств, беседы о профилактике гриппа, профилактика острых желудочно-кишечных заболеваний – мероприятия по борьбе гнойничковых заболеваний: осмотр и своевременная обработка микротравм	В течение года	Медицинский работник Балабаева Т.В.
4.	Повышение деловой квалификации: – посещение фельдшерских и сестринских конференций	В течение года	Медицинский работник Балабаева Т.В.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ
БЕЗОПАСНОСТИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий, направленных на решение вопросов кибербезопасности в колледже	Сентябрь 2026	Соц.педагог Педагог-психолог Руководитель ки- бердружины
2.	Проведение педагогических и родительских мониторингов социальных сетей	В течение учебного года постоянно	Кураторы и мастера п/о
3.	Создание и обновление стендов «Уголок информационной безопасности»	В течение учебного года постоянно	Руководитель ки- бердружины
4.	Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними, вовлеченными в тематические группы в интернет-пространстве, пропагандирующие противоправное поведение	В течение учебного года постоянно	Соц.педагог Педагог-психолог Руководитель ки- бердружины
5.	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	Октябрь 2026	Руководитель ки- бердружины
6.	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и их семей по вопросам безопасности в сети «Интернет»	В течение года	Педагог-психолог
7.	Классные часы: «Урок медиабезопасности» «Информационная безопасность» «Безопасность в сети Интернет» «Профилактика интернет-угроз и угроз жизни подростков»	По ежемесячному плану работы	Руководитель ки- бердружины
8.	Конкурс презентаций «Наша безопасность в Интернете»	Февраль 2027	Кураторы групп и ма- стера п/о
9.	Конкурс рисунков «Я и Интернет»	Март 2027	Кураторы групп и ма- стера п/о
10.	Круглый стол по теме «Хороший Интернет – безопасный Интернет» (для кураторов и масте- ров)	Апрель 2027	Кураторы групп и ма- стера п/о
11.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню безопасного интернета	Февраль 2027	Руководитель ки- бердружины
12.	Создание на сайте колледжа раздела «Методические рекомендации родителям «Подросток и Интернет»	Октябрь 2026	Системный админи- стратор

13.	Размещение пресс-релиза о проведении мероприятий, направленных на формирование навыков безопасности в сети Интернет, в том числе Единого урока безопасности в сети Интернет, на официальных сайтах общеобразовательных организаций.	Октябрь 2026	Руководитель кибердружины
14.	Ознакомление всех педагогических работников с методическими рекомендациями по организации и проведению Единого урока безопасности в сети Интернет (были направлены во все общеобразовательные организации ранее)	Октябрь 2026	Руководитель кибердружины
15.	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет с участием представителей движения «Кибердружины»	30 октября 2026 года	Советник директора., кураторы, мастера п/о
16.	Участие обучающихся в дистанционных мероприятиях, направленных на формирование навыков безопасности в сети интернет:		
16.1	Цикл международных образовательных мероприятий проекта «Сетевичок»: - VI Международный квест по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» на сайте http://www.сетевичок.рф/ ; - V Национальная премия за услуги компаний и организаций в сфере информационного контента для детей, подростков и молодежи «Премия Сетевичок» на сайте http://www.премиясетевичок.рф/ ; - V Всероссийское исследование детей и подростков «образ жизни российских подростков в сети» на сайте www.опрос.сетевичок.рф.	С 15 сентября по 30 декабря 2026 года	Соц.педагог, системный администратор
16.2	Курс от Академии Яндекса для студентов 1–4 курсов «Безопасность в интернете» на сайте stepik.org(https://stepik.org/course/191/promo) «Безопасность АСУ ТП» (https://stepik.org/course/14905/promo)	До 30 октября 2026 года	Системный администратор
16.3	Всероссийский онлайн – чемпионат «Изучи Интернет – Управляй им!» на сайте www.интернет-чемпионат.рф/championship	По графику	Руководитель кибердружины, системный администратор
16.4	VI Всероссийский флешмоб «Идем в Вебландию!» на сайте www.web-landia.ru	28 октября 2026 года	Руководитель кибердружины
17.	Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения информационной безопасности детей. В ходе родительских собраний рекомендовать родителям пройти опрос о методах родительского контроля нахождения детей в сети, размещенный на сайте www.сетевичок.рф . В случае невозможности провести собрания до начала Единого урока безопасности в сети Интернет, вклеить/вложить в дневники обучающихся вкладыш для родителей с просьбой ознакомиться с информацией о системах родительского контроля и принять участие в опросе. Пример вкладыша размещен на сайте www.единыйурок.рф	До 30 октября 2026 года	Зам.директора по УВР, кураторы, мастера п/о, руководитель кибердружины
18.	Распространение информационных материалов для родителей по формированию навыков безопасного использования ресурсов сети Интернет	До 30 октября 2026 года	Кураторы 1–5 курсов

19.	Тиражирование успешных практик формирования (создания) образовательной организацией позитивного контента в социальных сетях, в том числе формируемых с привлечением детей; создание и продвижение школьных групп в сети ВКонтакте и оповещение важных для детей новостей	До 30 октября 2026 года	Руководитель кибердружины, кураторы, мастера п/о
20.	Предоставление информации о проведении мероприятий в отдел качества образования Департамента образования администрации города	До 25 ноября 2026 года	Зам.директора по УВР
21.	Мероприятия по ИТ и кибербезопасности https://stateful.ru/ts-blog/sec-events/	В течение года	Советник директора
22.	Участие студентов «КиберДружины» дистанционных мероприятиях, направленных на формирование навыков безопасности в сети интернет	В течение года	Руководитель кибердружины, кураторы, мастера п/о
23.	Круглый стол на тему «Взаимодействие власти и образования для обеспечения безопасного Интернета»	Март 2027	Руководитель кибердружины, кураторы, мастера п/о

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ «БЮРО СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ»
ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Наполнение баз данных вакансий выпускников в группе ВК Бюро	Ежемесячно	Специалисты по маркетингу, ответственный за страницу в ВК
Актуализация договоров с Территориальным ЦЗН по городу Мичуринск и Мичуринскому муниципальному округу, военными комиссариатами по вопросам взаимодействия в области мониторинга занятости выпускников	Сентябрь	Специалисты по маркетингу
Актуализация договоров с предприятиями-социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства	Сентябрь, октябрь	Специалисты по маркетингу, зам. директора УПР
Регистрация студентов на сайте Работа.ру	Ежемесячно	Специалист по маркетингу
Организация тренингов со студентами выпускных и предвыпускных групп	Ежемесячно	Специалисты по маркетингу, председатели ПЦК
Мероприятия по реализации «Программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда»: встречи студентов 2-х, 3-х курсов с работодателями, работниками кадровых служб предприятий, сотрудниками Территориального ЦЗН по городу Мичуринск и Мичуринскому муниципальному округу	В течение года	Специалисты по маркетингу, кураторы групп, представители работодателей, сотрудники ЦЗН
Организация взаимодействия колледжа с общественностью города и области (ЦЗН, предприятиями и организациями) с целью выявления наличия рабочих мест для трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Специалисты по маркетингу
Выявление нетрудоустроенных выпускников, проведение работы по их трудоустройству	Систематически	Специалисты по маркетингу
Организация факультативных курсов для студентов «Эффективное поведение на рынке труда»	По учебному расписанию	Специалисты по маркетингу, специалисты ЦЗН
Организация взаимодействия колледжа с управлением занятости населения Тамбовской области, Территориального ЦЗН по городу Мичуринск и Мичуринскому муниципальному округу. Участие в Ярмарках вакансий, Днях занятости, Днях карьеры	В течение года	Специалисты по маркетингу, специалисты ЦЗН
Отслеживание карьерного роста выпускников колледжа с 2024–2025 уч. г. Организация встреч бывших выпускников со студентами	Ежеквартально	Специалисты по маркетингу
Проведение тематических круглых столов: «Профессиональное образование и интересы работодателей: проблемы и перспективы эффективного взаимодействия», «Как найти работу своей мечты?», «Рецепт успеха», «Истории великих карьер» в выпускных группах колледжа	Ежемесячно	Специалисты по маркетингу совместно с представителями работодателей
Проведение маркетинговых исследований качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и самих выпускников	В течение года	Специалист по маркетингу

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

№	Цели и содержание контроля	Виды контроля	Объекты контроля	Ответственные	Сроки	Форма обобщения результатов
1.	Проверка готовности колледжа к новому учебному году	Фронтальный	Состояние противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских, состояние охраны труда	Зам. директора по АХЧ, инженер по ТБ, зам. директора	Август	Заседание педсовета № 1, акт приемки колледжа
2.	Анализ трудоустройства выпускников колледжа	Итоговый	Сбор и анализ данных, динамика, доли трудоустроенных, профильность трудоустройства.	Специалист по маркетингу	Август	Аналитическая справка
3.	Проведение экспертизы учебно-программной документации, ее методическое обеспечение на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	Проверка полноты, актуальности и комплектности учебно-программной документации и методического обеспечения по всем реализуемым специальностям и дисциплинам на 2026–2027 учебный год	Зам.директора по УР, ст.методист, методисты	Август	Заседание НМС № 1
4.	Проверка наличия и качества учебно-планирующей и программной документации	Фронтальный	Наличие учебных планов, рабочих образовательных программ, КТП, ФОС(ов), планов кабинетов, лабораторий и мастерских, планов работы ПЦК	Зам.директора по УР, зам.директора по УПР, ст. методист, методисты	Сентябрь	Заседание НМС № 1
5.	Анализ контингента 1 курса	Фронтальный	Численность и распределение обучающихся по группам, проверка документации на студентов, социально-демографические и адаптационные характеристики	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, отв.секретарь комиссией	Сентябрь	Аналитическая справка
6.	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Фронтальный	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь	Информационная справка
7.	Выявление студентов с ОВЗ и инвалидностью	Фронтальный	Студенты с ОВЗ и инвалидностью	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь	Информационная справка

8.	Анализ обучающихся, нуждающихся в индивидуальном социально- психологическом сопровождении. Выявление обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Фронтальный	Проверка социального статуса и условий жизни студента, беседа со студентом, его родителями или законными представителями, работа с внешними службами (КДН, органы опеки), наблюдение за поведением со стороны педагогов и куратора	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь	Аналитическая справка
9.	Комплектование групп 1 курса	Тематический контроль	Распределение абитуриентов по учебным группам, назначение кураторов, внесение данных в учётные системы	Отв.секретарь приемной комиссии	Август-сентябрь	Заседание пед.совета №1
10.	Оформление персональных данных и учебной документации	Фронтальный	Оформление личных дел обучающихся, зачетных книжек, студенческих билетов	Зав.учебной частью, секретарь учебной части	Сентябрь	Информационная справка
11.	Контроль посещаемости занятий студентами	Фронтальный	Учебные группы	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Ежедневно	Методические совещания; информационные справки
12.	Оценка качества и эффективности преподавания общеобразовательных и профессиональных дисциплин на основании посещения учебных занятий	Персональный	Планирование занятий, качество их проведения	Ст. методист, методисты, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	По графику контроля посещения занятий в течение года	Аналитические справки посещения занятий
13.	Мониторинг успеваемости студентов, планирование работы со слабоуспевающими обучающимися	Текущий	Проведение входного контроля с целью оценки знаний обучающихся 1- го курса	Зам. директора по УР	Октябрь	Заседание педагогического совета № 2, аналитическая справка
14.	Корректировка расписания	Текущий	Расписание учебных занятий и практик	Зам.директора по УР, методист	Ежедневно	Замена уроков
15.	Качество заполнения электронного дневника	Персональный	Соответствие записей программам и КТП, наполняемость оценок	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Ноябрь Февраль Июнь	Аналитические справки
16.	Результаты диагностики соци-	Персональный	Анализ тестирования	Педагог-психолог	Ноябрь	Аналитическая справка

	ально-психологического тестирования студентов колледжа					
17.	Выполнение плана работы молодежного казачьего центра «Застава»	Тематический	Выполнение плана работы, анализ проведенных мероприятий	Педагог-организатор, руководитель МКЦ «Застава»	Декабрь, июнь	Аналитическая справка
18.	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	Фронтальный	Выполнение планов работы ПЦК	Ст.методист	Декабрь, Июнь	Аналитические справки
19.	Выполнение плана работы поискового отряда «Феникс»	Тематический	Выполнение плана работы, анализ проведенных мероприятий	Педагог-организатор, руководитель отряда	Декабрь, июнь	Аналитическая справка
20.	Выполнение плана работы объединения «Движения первых»	Тематический	Выполнение плана работы, анализ проведенных мероприятий	Педагог-организатор, руководитель объединения	Декабрь, июнь	Заседание педагогического совета №5, аналитическая справка
21.	Выполнение плана работы православного центра «Возрождение»	Тематический	Выполнение плана работы, анализ проведенных мероприятий	Педагог-организатор	Декабрь, июнь	Аналитическая справка
22.	Проведение профилактической работы по недопущению распространения алкоголизма, табакокурения, наркомании и психоактивных веществ, а также суицидальных, экстремистских и террористических проявлений	Тематический	Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Декабрь, Июнь	Заседание педсовета № 2, совет профилактики
23.	Выполнение плана мероприятий по формированию здорового образа жизни	Фронтальный	Выполнение плана работы, анализ проведенных мероприятий	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, медицинский работник, председатель ПЦК физического воспитания	Декабрь, июнь	Заседание педагогического совета №3
24.	Выполнение плана работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся	Тематический	Выполнение плана работы, анализ проведенных мероприятий	Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Декабрь, июнь	Аналитическая справка

25.	Контроль за оформлением ведомостей и документации по итогам сессий	Фронтальный	Оформление зачетных и экзаменационных ведомостей по итогам сессий	Зам.директора по УР	Декабрь июнь	Аналитическая справка
26.	Подготовка к аттестации педагогических работников	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых, оказание методической помощи	Ст. методист, методисты	Декабрь, июнь	Документы для аттестации, аналитические справки, заседание НМС №4
27.	Выполнение плана работы совета по профилактике девиантного поведения, безнадзорности, правонарушений и аддиктивных состояний	Тематический контроль	Выполнение плана мероприятий, анализ проведенных мероприятий	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Декабрь, май	Аналитическая справка
28.	Организация мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди студентов	Тематический контроль	Выполнение плана мероприятий, анализ проведенных мероприятий	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Декабрь, май	Аналитическая справка
29.	Выполнение плана проведения мероприятий, направленных на формирование навыков безопасности в сети «Интернет»	Тематический контроль	Выполнение плана мероприятий, анализ проведенных мероприятий	Педагог-организатор	Декабрь, июнь	Аналитическая справка
30.	Итоги промежуточной аттестации за I полугодие	Фронтально-обзорный	Качество проведения и результаты промежуточной аттестации обучающихся за I полугодие	Зам. директора по УР	Январь	Заседание педагогического совета №3
31.	Выполнение плана совместных мероприятий военного комиссариата Тамбовской области и образовательной организации	Тематический контроль	Выполнение плана работы мероприятий, анализ проведенных мероприятий	Преподаватель-организатор ОБЗР	Январь, июнь	Аналитическая справка
32.	Работа библиотеки колледжа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся.	Тематический контроль	Выполнение плана работы мероприятий, анализ проведенных мероприятий	Зав.библиотекой	Февраль	Заседание педагогического совета №4
33.	Работа с обучающимися, проживающих в общежитии	Персональный	Условия быта и отдыха; медицинское обслуживание; питание; индивидуальная воспитательная работа	Зам. директора по УР	Февраль	Заседание педсовета № 4

34.	Качество проведения мероприятий по духовно-нравственному воспитанию	Тематический	План мероприятий, их качество	Зам. директора по УР, педагог-организатор	Февраль	Справки, отчетные материалы православного центра «Возрождение»
35.	Мониторинг результативности участия обучающихся в чемпионате «Абилимпикс», региональном этапе чемпионата «Профессионалы» и олимпиадах профессионального мастерства»	Тематический	Количественные и качественные показатели участия, достижения участников	Зам.директора по УПР, зав.отделом инновационной деятельности	Февраль	Аналитическая справка
36.	Проведение совместных мероприятий Клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск»	Тематический	План мероприятий, совместная работа с руководителями клубов	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», руководитель творческой педагогической лаборатории «Поиск»	Март	Отчеты руководителей
37.	Качество проведения мероприятий по социальному и гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Выполнение плана работы мероприятий, анализ проведенных мероприятий	Зам. директора по УР, педагог-организатор	Март	Аналитическая справка, отчетные материалы
38.	Выполнение плана мероприятий по профилактике насилия и жесткого обращения в отношении студентов	Тематический	Выполнение плана работы мероприятий, анализ проведенных мероприятий	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Апрель	Аналитическая справка
39.	Анализ проведения открытых уроков, мероприятий в рамках предметных недель и мастер-классов	Тематический	Анализ проведения открытых уроков, мероприятий в рамках предметных недель и мастер-классов в целях объективной оценки методической культуры педагогов и качества формирования профессиональных компетенций студентов	Зам. директора, ст.методист, методисты	Апрель	Заседание НМС №3, аналитическая справка, отчеты ПЦК
40.	Готовность к ГИА	Тематический	Анализ программ ГИА: подготовка к демонстрационному экзамену, утверждение тематики дипломных	Зам. директора по УПР	Май	Заседание педагогического со-

			работ, качество дипломных работ, наличие рецензий			вета №5, аналитическая справка
41.	Анализ проведения занятий в школе становления профессионального мастерства	Тематический	Анализ проведения занятий в школе становления профессионального мастерства в целях методических затруднений и оказания адресной поддержки	Руководитель ШСПМ	Май	Заседание НМС № 2, аналитическая справка, отчетные материалы
42.	Выполнение плана работы НСО «Восхождение»	Тематический	Выполнение плана работы, анализ проведенных мероприятий	Ст.методист, руководитель НСО	Май	Заседание НМС №4, аналитическая справка
43.	Контроль учебной и производственной практик	Персональный	Наличие баз практик, их оснащенность, наличие и качество документации (договоров, программ, отчетов); качество проведения занятий, практические навыки студентов	Зам. директора по УПР	Май	Заседание педсовета № 3
44.	Качество проведения спортивно-массовой работы	Тематический	Качество уроков физической культуры; проведение спортивных мероприятий; результативность. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности	Руководитель физвоспитания	Май	Заседание педсовета № 3
45.	Контроль укомплектованности библиотечного фонда печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет	Тематический	Соответствие фонда учебным планам, актуальность изданий, количественные показатели (книгообеспеченность), качественные показатели, форматы, учётная и нормативная документация	Зав.библиотекой	Май-июнь	Аналитическая справка
46.	Выполнение плана издательской деятельности	Тематический	Соответствие фактического выпуска перечню и срокам из утверждённого плана (учебные пособия, методические разработки, сборники и пр., экспертиза и рецензирование, качество содержания, нормативное и техническое соответствие	Ст.методист	Май-июнь	Аналитическая справка
47.	Выполнение плана работы родительского совета	Тематический	Проведение мероприятий согласно плана работы родительского совета	Зам.директора по УВР	Май-июнь	Аналитическая справка

48.	Выполнение плана работы методического объединения кураторов и мастеров производственного обучения	Фронтальный	Качество проведения мероприятий согласно плана	Зам.по УВР, руководитель методического объединения	Июнь	Аналитическая справка
49.	Мониторинг по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников	Персональный	Анкета «Определение профессиональных затруднений преподавателей и мастеров производственного обучения»	Ст. методист, методисты	Июнь	Аналитическая справка, результаты анкетирования
50.	Контроль за обновлением и пополнением методического сопровождения учебных программ	Персональный	Методические материалы, их качество, разработанные преподавателями, мастерами п/о	Методисты	Июнь	Заседание НМС № 5
51.	Анализ проведенной работы с педагогическими работниками, аттестующимися на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	Персональный	Соблюдение плана работы с педагогическими работниками, аттестующимися на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	Нач.отдела кадров, ст.методист, методисты	Июнь	Аналитическая справка
52.	Контроль за ходом повышения квалификации педагога	Персональный	Результаты прохождения курсов повышения квалификации, стажировок	Нач. отдела кадров	Июнь	Заседание НМС №3
53.	Итоги промежуточной аттестации за II полугодие	Фронтально-обзорный	Качество проведения и результаты промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие	Зам. директора по УР	Июнь	Заседание педсовета № 6
54.	Личный вклад педагогических работников в повышение качества образования	Фронтальный	Показатели результатов профессиональной деятельности преподавателей	Методисты	Июнь	Заседание педагогического совета № 6, заседание НМС № 5, отчеты преподавателей, сайт колледжа
55.	Содействие вовлечению обучающихся в техническое творчество, проектную, исследовательскую, социально значимую производственную деятельность	Фронтальный	Результаты участия студентов в научно-исследовательской деятельности, в различных мероприятиях (конкурсах, предметных неделях, научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах и т.д.)	Методисты	Июнь	Заседание педагогического совета № 6, отчеты преподавателей, сайт колледжа

			различного уровня			
56.	Выполнение плана работы медицинского кабинета и медицинского работника с сотрудниками ОО	Тематический	Проведение мероприятий согласно планов работы	Медицинский работник	Июнь	Аналитическая справка
57.	Выполнение плана работы центра карьеры «Бюро содействия трудоустройству выпускников колледжа»	Тематический	Выполнение плана работы, анализ проведенных мероприятий	Специалист по маркетингу	Июнь	Заседание педагогического совета № 6, аналитическая справка