

Рассмотрено
на заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от _____ августа 20__ г.
Председатель _____ Бабайцева Е.А.



Утверждаю
директор колледжа

Е.А. Бабайцева

**Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Промышленно-технологический колледж
имени Героя РФ В.И. Заволянского»**

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мичуринск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ деятельности педагогического коллектива в 2024–2025 учебном году	4
Основные направления работы коллектива в 2024–2025 учебном году	6
План мероприятий по учебно-производственной работе	7
План мероприятий по учебной работе	9
План отдела инновационной деятельности	11
План методической службы колледжа	12
<i>Методическая работа</i>	12
<i>План работы педагогического совета</i>	15
<i>План заседаний педагогического совета</i>	15
<i>План научно-методической работы</i>	17
<i>Контроль за выполнением плана по внутренней оценке качества профессионального образования и организации мониторинговых исследований</i>	23
<i>План работы методического кабинета</i>	25
<i>Тематика заседаний НМС</i>	32
<i>График проведения открытых уроков и мастер-классов</i>	33
<i>График проведения предметных недель</i>	33
<i>План работы с педагогическими работниками, аттестующимися на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности</i>	34
<i>График проведения индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками</i>	35
<i>План издательской деятельности колледжа</i>	35
<i>План занятий в школе становления профессионального мастерства</i>	36
<i>Тематика работы школы становления профессионального мастерства</i>	37
<i>План работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»</i>	38
<i>План работы творческой педагогической лаборатории «Поиск»</i>	40
План мероприятий воспитательной работы со студентами	42
<i>План мероприятий по патриотическому воспитанию студентов</i>	52
<i>План мероприятий по повышению финансовой грамотности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i>	56
<i>План работы социального педагога</i>	57
<i>План работы педагога-психолога</i>	62
<i>План работы библиотеки</i>	66
<i>План родительского совета</i>	72
<i>План работы молодежного казачьего центра «Застава»</i>	73
<i>План работы поискового отряда «Феникс»</i>	77
<i>План работы поискового отряда «Феникс» (по месяцам)</i>	79
<i>План работы православного центра «Возрождение»</i>	83
<i>План работы научного студенческого общества «Восхождение»</i>	86
<i>План работы методического объединения классных руководителей, кураторов и мастеров производственного обучения</i>	87
План мероприятий по формированию здорового образа жизни студентов	89
План мероприятий по повышению уровня антитеррористической защиты и противодействию экстремизму	93

План работы совета по профилактике девиантного поведения, безнадзорности, правонарушений и аддиктивных состояний	95
План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения в отношении студентов ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»	98
План работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, обучающихся	100
План мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ среди студентов	102
План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди студентов	103
План совместных мероприятий военного комиссариата Тамбовской области по г. Мичуринск, Мичуринскому, Никифоровскому и Петровскому районам и ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»	105
План работы медицинского работника с сотрудниками ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»	107
План работы медицинского кабинета ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»	108
План проведения мероприятий, направленных на формирование навыков безопасности в сети «Интернет»	109
План маркетинговой службы	112
План внутриколледжного контроля	115

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ЗА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Комплексный план работы колледжа на 2023–2024 учебный год разработан на основании:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- Программы развития и модернизации Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Героя Российской Федерации В.И. Заволянского» на 2023–2028 гг.;
- планов работы служб и отделов колледжа.

Работа колледжа в 2023–2024 учебном году была направлена на реализацию ФГОС СПО с учетом требований профессиональных и международных стандартов, основных направлений Программы развития и модернизации колледжа. В соответствии с этим целью, работы колледжа стала подготовка кадров, соответствующих требованиям профессиональных и международных стандартов, высокотехнологичных предприятий, обеспечение условий для формирования личности, обладающей гражданской ответственностью, чувством патриотизма, соблюдающей нравственные принципы, способной к постоянному самообразованию и профессиональному росту.

В колледже уделялось большое внимание развитию материально-технической базы, укреплению базы учебно-программных и учебно-методических материалов, развитию дуальной системы обучения. Проводилась большая воспитательная работа по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни. Расширились связи с патриотическими организациями города, поисковыми отрядами. Много внимания уделялось изучению традиций казачества. В колледже практиковались новые формы профориентации. Колледж участвовал в региональном проекте ранней профориентации «Профессия в деталях» и проекте по профессиональному ориентированию учащихся общеобразовательных организаций Тамбовской области «Билет в будущее», мероприятиях Федерального проекта «Профессионалитет»

Методическая деятельность колледжа была направлена на формирование практико-ориентированной образовательной среды как условие реализации требований ФГОС и профессиональных стандартов; создание учебно-программной и учебно-методической базы для осуществления обучения с применением электронной формы обучения. В колледже проводились научно-практические конференции, предметные недели, конкурсы профессионального мастерства, конкурсные программы и др.

В 2023–2024 учебном году успешно прошли аттестацию на квалификационные категории – 2 педагогических работников, на соответствие занимаемой должности – 8 педагогических работников.

В 2023–2024 учебном году было выпущено 331 человек, из них по профессиям – 125 человек, по специальностям – 206 человек. По итогам ГИА дипломы с отличием получили 100 человек (25% профессии, 33% – специальности). Две и более профессий 127 человек (100%).

В региональном этапе Чемпионата «Профессионалы» в Тамбовской области обучающиеся колледжа приняли участие в 10 компетенциях и заняли 2 первых места, 1 вто-

рое и два третьих места.

В IX региональном чемпионате профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» студенты участвовали в 1 компетенции.

Прошли государственную итоговую аттестацию в виде демонстрационного экзамена в восьми компетенциях 158 человек.

Несмотря на позитивные тенденции в работе педагогического коллектива, имеется ряд проблемных моментов:

- нуждается в дальнейшем развитии материально-техническая база;
- требует продолжения работа по цифровизации образовательного процесса;
- необходимо расширение спектра сетевого взаимодействия.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА В 2024–2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Планируя деятельность педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год, колледж основной **целью** считает создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии, специальности на уровне требований международных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Исходя из поставленной цели, намечены следующие задачи педколлектива на 2024–2025 учебный год:

- повышение качества профессионального образования;
- обеспечение комплектования колледжа и сохранности контингента;
- совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных и международных стандартов, отвечающих потребностям работодателей и особенностям развития рынка труда;
- внедрение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий воспитательной работы;
- применение современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия; увеличение количества выпускников, проходящих итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена;
- развитие материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий в соответствии с требованиями инфраструктурных листов по компетенциям;
- обновление фонда учебной литературы по профессиям и специальностям и приобретение новой, использование электронно-библиотечных систем;
- развитие сетевого взаимодействия в рамках кластеров в подготовке рабочих кадров;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение высокого уровня информатизации и цифровизации образовательного процесса путем внедрения новых информационных систем и технологий в управление и ресурсное обеспечение колледжа;
- совершенствование методов для дистанционной формы обучения;
- систематическое повышение квалификации педагогических работников, увеличение количества педагогов, аттестующихся на квалификационные категории.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Комплектование учебных групп первого курса	Август	Зам. директора по УПР,, секретарь учебной части
2.	Оформление персональных данных и учебной документации	Август	Зам. директора по УПР, секретарь учебной части
3.	Составление графиков: – учебного процесса; – ГИА; – внутриколледжного контроля; – предметных недель, конкурсов, проф. Мастерства, дипломного проектирования	По плану внутриколледжного контроля	Зам. директора по УПР,
4.	Анализ и утверждение планов работы учебно-производственных мастерских, лабораторий	Сентябрь	Зам. директора по УПР, старший методист
5.	Разработка программ ГИА, ВКР, тем письменных экзаменационных работ, согласование их с работодателями	По графику учебного процесса	Зам. директора, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
6.	Организация работы ГЭК, анализ качества подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих	Июнь	Зам. директора, зам. директора по УПР
7.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УПР, мастера п/о и кураторы групп
8.	Осуществление контроля за ходом дипломного проектирования	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УПР
9.	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества освоения знаний, общих и профессиональных компетенций по УД и ПМ	По графику внутриколледжного контроля	Зам. директора по УПР, методисты председатели ПЦК
10.	Проверка электронных журналов, зачетных книжек	В течение года	Зам. директора по УПР
11.	Составление графика внутриколледжного контроля и контроль за его выполнением	сентябрь	Зам. директора, зам. директора по УПР
12.	Контроль качества образовательного процесса: мониторинг качества освоения УД и ПМ.	По графику	Зам. директора, зав. отделением ПКРС, председатели ПЦК, методисты
13.	Составление отчетной документации	I и II полугодия	Зам. директора, зам. директора по УПР
14.	Организация и проведение квалификационных экзаменов по ПМ	В течение года, по графику	Зам. директора, зам. директора по УПР
15.	Планирование, организация и осуществление контроля всех видов практической подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР, мастера п/о, руководители практической подготовки
16.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся и организациями-социальными партнерами	В течение года, по графику	Зам. директора по УПР, мастера п/о
17.	Организация и проведение предметных недель	Согласно графику	Зам. директора, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методисты

18.	Подготовка и организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, чемпионате «Профессионалы» по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Облицовка плиткой», «Веб-дизайн и разработка», «Инженерный дизайн САПР», «Реклама», «Хлебопечение», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Сухое строительство и штукатурные работы», «Слесарная работа с металлом», «Технология моды», «Токарные работы на станках с ЧПУ»; региональном чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методисты
19.	Подготовка и организация участия обучающихся в демонстрационном экзамене	В течение года, по графику	Зам. директора, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методисты
20.	Контроль за проведением и взаимопосещением открытых уроков, мастер-классов, уроков, внеклассных мероприятий	По графику	Зам. директора, зам. директора по УПР, методисты
21.	Подготовка и допуск студентов выпускных групп к ГИА	Май	Зам. директора, зам. директора по УПР
22.	Проведение ГИА	Июнь	Зам. директора, зам. директора по УПР
23.	Контроль за оформлением документации по выпуску студентов	Июнь	Зам. директора по УПР
24.	Составление графика учебного процесса 2024–2025 уч. год	Июнь	Зам. директора, зам. директора по УПР

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка материалов к приказу о распределении учебной нагрузки на 2024–2025 учебный год	Август	Зам. директора, Заместитель директора по УР
2.	Комплектование учебных групп первого курса	Август	Заместитель директора, заведующий учебной частью
3.	Оформление персональных данных и учебной документации	Август	Заведующий учебной частью, кураторы
4.	Разработка, обновление учебных планов по специальностям, реализуемым в колледже	Июль	Заместитель директора по УР
5.	Составление основного расписания занятий	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
6.	Заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ с МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска	Июль– август	Заместитель директора по УР
7.	Составление графиков: – учебного процесса; – промежуточной аттестации; – внутриколледжного контроля; – предметных недель, конкурсов, проф. мастерста, консультаций и дополнительных занятий, контрольных работ, курсового и дипломного проектирования	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, методическая служба
8.	Анализ и утверждение планов работы ПЦК, кабинетов, учебно-производственных мастерских, лабораторий	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методическая служба
9.	Разработка, корректировка ОПОП с учетом изменений в законодательстве. Утверждение КТП	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, методическая служба
10.	Заполнение персональных данных на студентов 1 курса на платформе Дневник.ру	сентябрь	Заместитель директора по УР, учебная часть, методист
11.	Заполнение АИС Зачисление в ПОО	Август-ноябрь	Заведующий учебной частью
12.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	В течение года	Заместитель директора, заместитель директора по УР, методическая служба, мастера п/о и кураторы групп
13.	Организация ВПР (всероссийские проверочные работы)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, системный администратор
14.	Организация входного контроля знаний в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам	Октябрь	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК
15.	Организация промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УР
16.	Апробация и внедрение методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ СПО (в рамках инновационной пилотной площадки)	Сентябрь - июнь	Заместитель директора по УР, методисты
17.	Статистическая отчетность по форме СПО-	Октябрь	Заместитель директора по УР,

	1		заведующий учебной частью
18.	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования	В течение года	Заместитель директора по УР
19.	Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества освоения знаний, общих и профессиональных компетенций по УД и МДК	По графику внутри-колледжного контроля	Заместитель директора по УР, методическая служба, председатели ПЦК
20.	Проведение промежуточного и итогового контроля с последующим анализом и рекомендациями корректирующих методик	По графику внутри-колледжного контроля	Заместитель директора по УР, методическая служба, председатели ПЦК
21.	Проверка ведения электронных журналов, дневников (Дневник.ру)	В течение года	Заместитель директора по УР
22.	Контроль за выполнением педагогических нагрузок преподавателями	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР, методист
23.	Составление графика внутриколледжного контроля и контроль за его выполнением	сентябрь	Заместитель директора по УР, методическая служба
24.	Контроль качества образовательного процесса: мониторинг качества освоения УД и МДК	По графику	Заместитель директора по УР, методическая служба, председатели ПЦК
25.	Составление расписания экзаменационной сессии	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УР
26.	Составление отчетной документации	По семестрам	Заместитель директора по УР, преподаватели, мастера п/о, кураторы
27.	Подготовка и организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Зам. директора, заместитель директора по УР, методическая служба, председатели ПЦК, зав. отделом по инновационной деятельности, методисты
28.	Регулярное обновление информации на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора, заместитель директора по УР, Системный администратор
29.	Контроль за проведением и взаимопосещением открытых уроков, мастер-классов, уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий	По графику	Зам. директора, заместитель директора по УР, ст. методист, методисты
30.	Контроль за оформлением экзаменационных ведомостей и документации по выпуску студентов	Июнь	Зам. директора, заместитель директора по УР
31.	Составление проекта распределения педагогических нагрузок на 2024–2025 уч. год	Июнь	Заместитель директора по УР

ПЛАН ОТДЕЛА ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заключение целевых договоров в рамках реализации программы «Профессионалитет» по направлениям «Машиностроение», «Туризм и гостеприимство»	сентябрь	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, специалисты по маркетингу
2.	Подготовка студентов колледжа к участию в региональном чемпионате «Профессионалы» Тамбовской области	В течение года	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
3.	Проведение регионального чемпионата «Профессионалы» Тамбовской области по компетенциям «Инженерный дизайн САД», «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Слесарная работа с металлом»	февраль	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
4.	Подготовка студентов колледжа к демонстрационному экзамену	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
5.	Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/о в соответствии с передовыми стандартами	В течение года	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
6.	Реализация программ дополнительного профессионального обучения	В течение года	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
7.	Развитие материально-технической базы колледжа: – реконструкция лаборатории «Технического обслуживания и ремонта автомобилей»; – реконструкция мастерской по профессии «Повар, кондитер»; – расширение библиотечного фонда	В течение года	Зав. отделом инновационной деятельности, зам. директора по УПР, зав. мастерской, председатель ПЦК по профессиям и специальностям пищевого профиля и сферы обслуживания

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

Методическая работа

Методическая тема: Формирование инновационной практико-ориентированной образовательной среды, направленной на подготовку конкурентоспособного специалиста, с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, потребностей экономики региона.

Цели методической работы: создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагога, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных выпускников.

Задачи методической работы:

1. Обновление и совершенствование профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и их реализация.
2. Разработка профессиональных образовательных программ по всем профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО.
3. Совершенствование методического обеспечения реализации профессиональных образовательных программ.
4. Всестороннее изучение и анализ деятельности педагогов, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
5. Внедрение в образовательный процесс эффективных современных образовательных технологий, инновационных педагогических практик.
6. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.
7. Цифровизация образовательного процесса.
8. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательных профессиональных программ из списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования.
9. Развитие системы сетевого взаимодействия с ОУ СПО, ВО, СОШ, предприятиями и организациями в рамках учебно-производственных кластеров.
10. Организация и руководство исследовательской работой обучающихся и педагогов.
11. Организация тьюторского сопровождения индивидуальных программ профессионального роста педагогов.
12. Совершенствование экспериментальной и контрольно-управляющей деятельности методической службы.
13. Внедрение инновационных форм методической работы.
14. Разработка и издание учебно-методического материала педагогических работников колледжа.

Решение задач будет осуществляться через работу:

- педагогического совета;
- научно-методического совета (направляет, координирует, контролирует методическую работу);
- через работу ПЦК (осуществляют научно-методическую координацию подготовки студентов по каждому виду профессиональной подготовки, по организации целенаправленной работы по учебному, учебно-методическому, научно-методическому обеспечению УД и ПМ);
- через работу творческих педагогических объединений (клуб «Молодо, но не зелено», творческая педагогическая лаборатория «Поиск»);

- через работу Школы становления профессионального мастерства;
- через индивидуальные и коллективные формы методической работы: семинары, конференции, диспуты, «круглые столы», предметные недели, конкурсные программы, олимпиады и др.
- через работу методического кабинета (координация методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует повышение квалификации педагогических работников, организует аттестацию на соответствие занимаемой должности и подготовку к аттестации на квалификационные категории, осуществляет информационное обеспечение, рецензирование учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы колледжа, оказывает консультативную методическую помощь).

Ожидаемые результаты деятельности:

- Повышение уровня профессиональной компетентности каждого педагога, развитие творческого потенциала педагогического коллектива.
- Оценка инновационной педагогической практики, методическое обеспечение новых образовательных программ и результатов образовательной деятельности.
- Создание новых образцов образовательной практики, реализация образовательных и профессиональных стандартов.
- Внедрение инновационного педагогического опыта, позитивное влияние его на качество образовательного процесса, профессиональный рост педагогов.
- Создание развивающего информационного пространства, способствующего внедрению нового, передового опыта в педагогическую практику.
- Повышение качества планирования, проектирования, контроля программно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности в соответствии с требованиями новых образовательных и профессиональных стандартов.

Направления методической деятельности:

Педагогическое:

- диагностика затруднений и потребностей педагогов;
- методическое сопровождение индивидуальных программ профессионального развития;
- организация курсов повышения квалификации, стажировок;
- внутриколледжное повышение квалификации (семинары, открытые уроки, мастер-классы и др.);
- методическое сопровождение аттестации педагогов.

Экспертное:

- экспертиза учебно-программного и учебно-методического обеспечения (образовательных программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств) с участием работодателей;
- экспертиза успешности инновационной деятельности педагогов;
- экспертиза программ и результатов ГИА.

Исследовательское:

- разработка, апробация новых образовательных программ, их методического обеспечения;
- внедрение инновационных образовательных практик, педагогических технологий;
- разработка, актуализация, совершенствование образовательных программ для новых профессий и специальностей, соответствующих наиболее востребованным на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования;
- методическое сопровождение обучения по программам «Профессионалитета»;
- методическое обеспечение научно-исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся.

Технологическое:

- выявление, изучение, обобщение и распространение ценностного педагогического опыта, новшеств;
- консультирование по вопросам методического обеспечения образовательных программ.

Информационное:

- информационное обеспечение инновационной деятельности педагогов;
- создание электронного банка инновационных педагогических идей и образовательных практик;
- пополнение электронной базы образовательных программ, ФОС, КОС;
- проведение экспресс-информаций, тематических обзоров, выставок;
- удовлетворение информационных потребностей педагогов.

Контрольно-управленческое:

- целевая разработка образовательных проблем (педсовет, НМС);
- стратегическое и оперативное планирование;
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- контроль методического обеспечения промежуточной и итоговой аттестации.

Формы методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
обучающие семинары; тренинги; вебинары; онлайн-конференции; круглые столы с участием работодателей; профессиональные конкурсы с участием работодателей; творческие встречи; предметные недели; открытые уроки; мастер-классы; конкурсные программы; научно-практические конференции	проектные группы; предметные (цикловые) комиссии; творческая педагогическая лаборатория «Поиск» (экспертная группа); клуб молодого педагога «Молодо, но не зелено»; Школа становления профессионального мастера	Индивидуальные программы профессионального роста; разработка учебно-методических пособий; ведение портфолио профессиональных достижений; разработка педагогических проектов; подготовка к аттестации; взаимопосещение уроков, мастер-классов; рефлексия собственной деятельности

План работы педагогического совета

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Выполнение требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
2. Обеспечение качественного методического сопровождения реализации ФГОС СПО.
3. Мониторинг качества освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.
4. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и передовых педагогических практик.
5. Совершенствование воспитательной работы на основе использования новых технологий.
6. Развитие материально-технической базы колледжа.
7. Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями, организациями, образовательными учреждениями.
8. Обеспечение профессионально-ориентированного набора студентов.
9. Развитие внебюджетной деятельности.

План заседаний педагогического совета

Заседание № 1 (август-сентябрь)

1. Анализ итогов работы педагогического коллектива в 2023–2024 учебном году, перспективы и тенденции развития колледжа в 2024–2025 учебном году.

Доклад директора колледжа Бабайцевой Е.А.

2. Об итогах работы приемной комиссии на 2024–2025 учебный год.

Информация ответственного секретаря приемной комиссии Гречушкиной Г.А.

3. Рассмотрение педагогической нагрузки, состава НМС, председателей ПЦК, зав. учебными кабинетами, мастерскими, руководителей групп.

Информация зам. директора по учебной работе Панфиловой А.А., зам. директора учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

4. Разное.

Заседание № 2 (октябрь-ноябрь)

1. Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.

Информация педагога-организатора Кабановой О.Е.

2. Результаты входного контроля, планирование работы со слабоуспевающими обучающимися.

Информация зам. директора по учебной работе Панфиловой А.А.

3. Подготовка сборной обучающихся колледжа к участию в региональном этапе Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Информация зав. отделом инновационной деятельности Бабайцева А.О.

4. Рассмотрение программ ГИА по образовательным программам СПО по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на 2024–2025 учебный год.

Информация зам. директора учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

Заседание № 3 (декабрь-январь)

1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за I полугодие 2024–2025 учебного года, основные направления работы по повышению качества знаний.

Информация зам. директора по учебной работе Панфиловой А.А.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2024 год и задачи на 2025 год.

Информация главного бухгалтера Забелиной А.П.

3. Организация спортивно-массовой работы в колледже, направленной на форми-

рование ЗОЖ обучающихся.

Информация руководителя ПЦК физического воспитания Болдыревой Т.В.

4. Мониторинг состояния здоровья обучающихся и меры по профилактике социально значимых заболеваний.

Информация медицинской сестры Балабаевой Т.В.

5. Анализ качества организации и проведения практики.

Информация зам. директора учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

Заседание № 4 (февраль-март)

1. Анализ воспитательной работы в общежитии.

Информация зам. директора по УВР Шаламовой Т.В.

2. Подготовка к участию в демонстрационном экзамене: проблемы и пути решений.

Информация зам. директора по учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

3. Профориентационная работа: проблемы и перспективы развития.

Информация специалиста по маркетингу Подвочатной Е.Н.

4. Работа библиотеки колледжа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся.

Инф. зав. библиотекой зав. библиотекой Бубновой Л.М.

Заседание № 5 (апрель-май)

1. О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп и подготовка к проведению ГИА (отделения ПССЗ и ПКРС).

Информация зам. директора учебно-производственной работе Алексеевой О.А.

2. О реализации плана работы ППК за 2024 г.

Информация зав. учебным отделом Трушниковой О.В.

3. Анализ работы с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей и находящимися в социально опасном положении.

Информация социального педагога Быковой Н.П.

4. Отчет о работе студенческих молодежных объединений колледжа.

Информация советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями Ананьевой С.А.

Заседание № 6 (июнь)

1. О результатах промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие 2024–2025 учебного года.

Информация зам. директора по учебной работе Панфиловой А.А.

2. Анализ организации и проведения Государственной итоговой аттестации.

Информация зам. директора Серовой Л.А.

3. Итоги работы по трудоустройству выпускников.

Информация специалиста по маркетингу Подвочатной Е.Н.

4. Об организации летнего отдыха обучающихся.

Информация зам. директора по УВР Шаламовой Т.В.

5. Анализ личного вклада педагогических работников в повышение качества образования и содействие вовлечению обучающихся в техническое творчество, проектную, исследовательскую, социально значимую производственную деятельность.

Информация методиста Кольцовой Т.Г.

План научно-методической работы

№ п/п	Содержание методической работы. Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Экспертиза профессиональных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по всем реализуемым в колледже профессиям и специальностям на 2024–2025 уч. год	Август	Экспертный совет, ст. методист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2.	Разработка и актуализация профессиональных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по всем реализуемым в колледже профессиям и специальностям	Август	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, председатели ПЦК
3.	Работа федеральной площадки по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности	В течение года	Отв. за работу федеральной пилотной площадки, ст. методист, методисты
4.	Пополнение электронной базы профессиональных образовательных программ, ФОС(ов) и КОС(ов)	Август	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методисты, преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК
5.	Проведение семинара «Планирование деятельности ПЦК на 2024–2025 уч. год»	Август	Ст. методист
6.	Составление графика проведения открытых уроков, мастер-классов	Сентябрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
7.	Методическое сопровождение и оказание помощи преподавателем и мастерам п/о в проведении открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, мастер-классов, предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, научно-практических конференций	В течение года	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
8.	Разработка стратегических и оперативных планов методической работы (план работы методического кабинета, клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», творческой педагогической лаборатории «Поиск», издательской деятельности, график проведения предметных недель, школы становления профессионального мастерства)	Сентябрь	Ст. методист, методисты, руководители клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», творческой педагогической лаборатории «Поиск»
9.	Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в составлении плана самообразования	Сентябрь	Ст. методист, методисты
10.	Контроль за исполнением стратегических и оперативных планов методической работы	В течение года	Ст. методист, методисты
11.	Организация работы экспертного совета, творческих педагогических объединений, научно-методического совета, ПЦК	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководители клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», творческой педагогической лаборатории «Поиск»
12.	Организация работы школы становления профессионального мастерства	В течение года по графику	Ст. методист, методисты, руководитель ШСПМ

13.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Пополнение электронной базы УМК	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методист, председатели ПЦК
14.	Развитие системы наставничества, тьюторства преподавателей в отношении начинающих специалистов	В течение года	Зав. отделом инновац. Деятельности, ст. методист, методисты, председатели ПЦК
15.	Организация взаимопосещений уроков педагогами с последующим анализом в рамках предметных недель	По графику	Председатели ПЦК, ст. методист, методист
16.	Организация сотрудничества с предприятиями социальными партнерами, ОУ СПО, ВО, СОШ в рамках учебно-производственных кластеров	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, специалисты по маркетингу
17.	Устранение педагогических затруднений педагогических работников	В течение года	Ст. методист, методист, председатели ПЦК
18.	Составление плана повышения квалификации педагогического коллектива	Сентябрь	Ст. методист, начальник отдела кадров
19.	Организация стажировок мастеров п/о, преподавателей спецдисциплин на предприятиях, организациях, в ресурсных центрах колледжей Тамбовской области	По графику в течение года	Зам. директора, ст. мастер, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель практики
20.	Учет и контроль за ходом повышения квалификации педагогов	В течение года	Ст. методист, методист, председатели ПЦК
21.	Составление графика прохождения аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в 2024–2025 уч. г. педагогических работников	Сентябрь	Ст. методист, начальник отдела кадров
22.	Организация и проведение семинара с аттестующимися педагогами «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к процедуре аттестации. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника»	Сентябрь	Ст. методист, методист
23.	Организация и проведение семинара «Ознакомление с «Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности»	Сентябрь	Ст. методист, методист, начальник отдела кадров
24.	Организация работы аттестующихся педагогов по сбору информационно-аналитических справок согласно критериям и показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника	По графику в течение года	Ст. методист, председатели ПЦК, методист
25.	Организация и проведение семинара «Актуальные вопросы подготовки обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет»: новые программы, организация учебного процесса, целевые договора»	Сентябрь	Ст. методист, методист, педагог-организатор
26.	Индивидуальное консультирование педагогов и мастеров п/о по вопросам аттестации на квалификационные категории	По графику работы в течение года	Ст. методист, методист

27.	Подготовка и проведение заседаний научно-методического совета	По плану в течение года	Ст. методист
28.	Организация контрольных посещений и анализ учебных занятий, учебной и производственной практик, открытых мероприятий педагогов и мастеров п/о с целью оценки качества обучения и определения необходимой методической помощи педагогу	По графику в течение года	Ст. методист, методист
29.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
30.	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке к участию в областном конкурсе «Призвание», научно-технических чтениях и выставке работ технического творчества обучающихся, конкурсе дополнительных образовательных программ	Октябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методист, председатели ПЦК
31.	Организация работы педагогической лаборатории «Поиск»	По плану работы в течение года	Руководитель лаборатории «Поиск», зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методист
32.	Организация занятий в клубе «Молодо, но не зелено»	По плану работы в течение года	Руководитель клуба «Молодо, но не зелено», зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методист
33.	Организация работы ПЦК (в соответствии с планом)	В течение года	Ст. методисты, методист, председатели ПЦК
34.	Проведение мониторинга результативности методической работы	В течение года	Зам. директора зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист
35.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка первого показателя «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ»	Октябрь	Ст. методист, методисты
36.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка второго показателя «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»	Ноябрь	Ст. методист, методист
37.	Актуализация программ профессиональных проб для школьников и размещение их в системе АИС ППиПО	Ноябрь	Специалисты по маркетингу, ст. методист, методист
38.	Подготовка и проведение заседаний педсовета	В течение года	Зам. директора, ст. методист, секретарь педагогического совета
39.	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК	Ноябрь-декабрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
40.	Оказание методической помощи в подготовке к изданию научных статей, учебных,	Декабрь	Ст. методист, зам. директора, зам. ди-

	учебно-методических, методических пособий педагогов		ректора по УР, зам. директора по УПР
41.	Составление и размещение каталога издательской деятельности педагогического коллектива на сайте колледжа (I полугодие)	Декабрь	Ст. методист, методист
42.	Экспертиза программ ГИА, согласование со специалистами предприятий тематики дипломных и письменных экзаменационных работ, производственных заданий для демонстрационного и квалификационных экзаменов	Декабрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, ст. методист, методист
43.	Размещение материалов о методической деятельности на сайте колледжа (первое полугодие)	Декабрь	Ст. методист, методист, специалисты компьютерного центра
44.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка третьего показателя «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников»	Декабрь	Ст. методист, методисты
45.	Организация и проведения совместного семинара-практикума клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск»	Январь	Ст. методист, методист, руководители клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», творческой педагогической лаборатории «Поиск»
46.	Семинар-практикум «Применение интерактивных платформ и ресурсов в образовательном процессе»	Январь	Ст. методист, методисты, руководитель школы становления профессионального мастера
47.	Методическая помощь в организации исследовательской деятельности педагогов и студентов	Февраль	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методисты
48.	Организация и проведение семинара-практикума с педагогами, аттестующимися на квалификационную категорию «Подготовка четвертого показателя «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»	Февраль	Ст. методист, методисты
49.	Подготовка и проведение седьмой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Март	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методист, председатели ПЦК
50.	Издание материалов сборника научно-практической конференции студентов	Март	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, специалисты компьютерного центра
51.	Методическое сопровождение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик (демонстрационный экзамен)	Март	Зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методисты
52.	Разработка совместно со специалистами предприятий реальных производственных	Март	Ст. методист, зав. практикой, мастера

	заданий для квалификационных экзаменов по ПМ		п/о
53.	Организация и проведение семинара-практикума с педагогами, аттестующимися на квалификационную категорию «Подготовка пятого показателя «участие и результативности разработанных аттестуемым педагогом методических продуктов (включая рабочие программы) в конкурсах методических разработок»	Апрель	Ст. методист, методисты
54.	Подготовка и проведение седьмой заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации»	Апрель	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
55.	Издание материалов сборника заочной научно-практической педагогической конференции	Апрель	Ст. методист, методист, специалисты компьютерного центра
56.	Организация учебных занятий на производственных площадках предприятий	Апрель	Ст. методист, зав. практикой, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
57.	Проведение диагностики педагогических затруднений и образовательных потребностей педагогических работников, составление индивидуальной образовательной педагогической траектории педагога, устранение затруднений	Май	Ст. методист, методист, председатели ПЦК
58.	Методическая помощь в пополнении материалами личных сайтов педагогов	В течение года	Ст. методист, методист
59.	Экспресс-информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	1 раз в квартал	Зав. библиотекой
60.	Размещение на сайте колледжа, в сетевых педагогических сообществах информации о передовом педагогическом опыте педагогов колледжа	В течение года	Ст. методист, специалисты компьютерного центра
61.	Выставка методических разработок педагогов колледжа	Май	Ст. методист, председатели ПЦК, методист
62.	Планирование внутриколледжного контроля на 2025–2026 уч. г.	Май	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, зав. отделом восп. работы, ст. методист, методисты
63.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	В течение года	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
64.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, онлайн-мероприятиях, вебинарах, онлайн-конференциях	В течение года	Ст. методист, методисты
65.	Консультирование педагогов по различным вопросам организации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методист, председатели ПЦК
66.	Размещение материалов о методической деятельности на сайте колледжа (второе полугодие)	Май	Ст. методист, методист
67.	Проведение диагностики педагогических затруднений и образовательных потребностей педагогических работников, составление индивидуальной образовательной-	Май	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК

	педагогической траектории педагога и устранение затруднений		
68.	Составление и размещение на сайте колледжа каталога издательской деятельности педагогического коллектива (II полугодие)	Май	Ст. методист, методист
69.	Организация работы методического кабинета	В течение года по плану	Ст. методист, методисты
70.	Организация и проведение конкурса «Лучшая ПЦК»	Июнь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, ст. методист

**Контроль за выполнением плана внутренней оценки качества профессионального образования
и организации мониторинговых исследований**

№ п/п	Объекты мониторинга	Цели мониторинга	Сроки исполнения	Ответственные
1	Общие показатели и материально-техническая база колледжа	Сбор статистических данных о соблюдении лицензионных нормативов, материально-гигиенических требований, об оснащенности образовательного процесса, уровне квалификации педагогов и динамике их качественного и количественного состава	Сентябрь, апрель	Зам. директора, зам. директора по АХЧ, начальник отдела кадров
2	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	Сбор информации об обеспеченности образовательного процесса учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, ФОС(ами), КОС(ами), их качестве	Октябрь	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
3	Методическая работа	Мониторинг методической работы преподавателей и мастеров п/о. Создание банка данных деятельности ПЦК: – мониторинг эффективности внедрения инновационных методов обучения; – мониторинг деятельности ПЦК; – мониторинг профессионального роста педагогов; – мониторинг использования ИКТ на занятиях	Декабрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
4	Деятельность преподавателей, мастеров п/о	1. Внедрение современных педагогических и информационных технологий. 2. Уровень курсовых и дипломных работ. 3. Получение информации о качественном состоянии системы наставничества «преподаватель-студент»; о степени удовлетворенности обучающихся образовательным процессом. 4. Определение качества проведения учебных занятий. 5. О подготовке к научно-практической студенческой конференции	Ежемесячно	Ст. методисты, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
5	Деятельность студентов	1. Определение уровня учебных достижений, профессиональной подготовленности студентов, степени освоения профессиональных и общих компетенций. 2. Мониторинг исследовательской деятельности студентов по полугодиям. 3. Сохранение контингента студентов	Ежемесячно	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методисты
6	Качество знаний, уровня компетенций	1. Выявление знаний студентов I курса. 2. Выявление затруднений в изучении УД, МДК. 3. Оценка текущих, промежуточных и итоговых результатов обучения.	Октябрь Январь Июнь	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР

		4. Определение качества усвоения программного материала дисциплины, ПМ, умения применять знания в практической деятельности		
7	Результаты оценки качества образования	1. Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов о результатах оценки качества образования и предложения по коррекции знаний. 2. Представление результатов на заседаниях педсоветов, научно-методического совета	В течение года	Зам. директора, зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методисты
8	Воспитательная работа	1. Анализ воспитательных мероприятий. 2. Анализ работы с обучающимися, находящимися в СОП, с детьми-сиротами и оставшимися без попечения родителей. 3. Работа кураторов групп. 4. Профилактика правонарушений	Апрель	Зав. отделение воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог
9	Рейтинговая оценка деятельности преподавателей, мастеров п/о	1. Сбор и анализ информации о работе над единой методической темой, о выполнении плана самообразования. 2. Анализ учебно-методических материалов, разработанных педагогами. 3. Анализ тестирования по вопросам профессионализма преподавателей, мастеров п/о. 4. Анализ показателей оценки результатов профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	Май-июнь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК, зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР

План работы методического кабинета

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные
Август		
1.	Проведение экспертизы профессиональных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по всем реализуемым в колледже профессиям и специальностям на 2023–2024 учебный год	Экспертный совет, ст. методист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2.	Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в разработке и актуализации учебных программ, КТП, ФОС(ов), КОС(ов), учебно-методических комплексов по УД, ПМ	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
3.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, интернет-мероприятиях	Ст. методист, методисты
4.	Подготовка и проведение педагогического совета № 1	Ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
5.	Пополнение электронной базы профессиональных образовательных программ, ФОС(ов) и КОС(ов)	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методисты, преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК
6.	Оказание методической помощи в разработке программ общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности	Отв. за работу федеральной пилотной площадки
7.	Организация и проведение семинара «Планирование деятельности ПЦК на 2023–2024 уч. год»	Ст. методист, методисты
Сентябрь		
8.	Составление и размещение на информационных стендах (фойе и каб. № 8) стратегических и оперативных планов (внутриколледжного контроля; работы методического кабинета; творческих объединений; издательской деятельности; повышения квалификации), графиков (открытых уроков, мастер-классов; консультаций по аттестации на квалификационные категории; на соответствие занимаемой должности; предметных недель; конкурсов проф. мастерства; ШСПМ) работы методической службы	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
9.	Составление индивидуальной образовательной-педагогической траектории педагога и устранение затруднений в соответствии с диагностикой педагогических затруднений и образовательных потребностей педагогических работников	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
10.	Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в составлении плана самообразования	Ст. методист, методисты
11.	Организация и проведение семинара с аттестующимися педагогами «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к процедуре аттестации. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника»	Ст. методист, начальник отдела кадров
12.	Организация работы наставников, тьюторов-преподавателей в отношении начинающих специа-	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК

	листов	
13.	Организация сотрудничества с предприятиями социальными партнерами, ОУ СПО, СОШ в рамках учебно-производственных кластеров	Зам. директора, ст. методист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
14.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
15.	Подготовка и проведение заседания № 1 научно-методического совета	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
16.	Организация и проведение семинара «Актуальные вопросы подготовки обучающихся по образовательным программам «Профессионалитет»: новые программы, организация учебного процесса, целевые договора»	Ст. методист, методист, педагог-организатор, рук. ШМП
17.	Организация и проведение семинара «Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности»	Ст. методист, методисты
18.	Оказание методической помощи в подготовке открытого урока преподавателя Ширяевой Г.Б.	Ст. методист, методисты
19.	Оказание методической помощи в подготовке открытого урока мастера п/о Татарова Н.А.	Ст. методист, методисты
Октябрь		
20.	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке к участию в областном конкурсе «Призвание», научно-технических чтениях и выставки работ технического творчества обучающихся, конкурсе дополнительных образовательных программ	Ст. методист
21.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка первого показателя «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ»	Ст. методист, методисты
22.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Создание электронных ресурсов УМК	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методисты, председатели ПЦК
23.	Оказание методической помощи в устранении педагогических затруднений педагогических работников	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
24.	Контроль за организацией стажировок мастеров п/о, преподавателей спецдисциплин на предприятиях, организациях, в ресурсных центрах колледжей Тамбовской области	Зам. директора, ст. мастер, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель практики
25.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации	Ст. методист, председатели ПЦК, методисты
26.	Подготовка документации и проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Аттестационная комиссия
27.	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК: общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла»	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
28.	Оказание методической помощи в подготовке открытого урока преподавателя Болдыревой Т.В.	Ст. методист, методисты
Ноябрь		
29.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка	Ст. методист, методисты

	второго показателя «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»	
30.	Организация работы по актуализации программ профессиональных проб для школьников и размещение их в системе АИС ППиПО	Специалисты по маркетингу, ст. методист, методисты
31.	Подготовка и проведение педагогического совета № 2	Ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
32.	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК: преподавателей физического воспитания, по специальности «Информационные системы и программирование»; по профессиям и специальностям строительного профиля, машиностроения; автомобильного профиля	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
33.	Организация взаимопосещений уроков педагогами с последующим анализом в рамках предметных недель	Председатель ПЦК, ст. методист, методист
34.	Организация стажировок мастеров п/о, преподавателей спецдисциплин на предприятиях, организациях, в ресурсных центрах колледжей Тамбовской области	Зам. директора, ст. мастер, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель практики
35.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации	Ст. методист, председатели ПЦК, методисты
36.	Оказание методической помощи в подготовке к изданию научных статей педагогов	Ст. методист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
37.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
38.	Подготовка и проведение заседания № 2 научно-методического совета	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
39.	Методическая помощь в подготовке открытого урока преподавателя Бестолкова Ден.А.	Ст. методист, методисты
Декабрь		
40.	Организация экспертизы программ ГИА, согласование со специалистами предприятий тематики дипломных и письменных экзаменационных работ, производственных заданий для демонстрационного и квалификационных экзаменов	Зав. отделением ПКРС, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, методист
41.	Методическое сопровождение предметных недель ПЦК: по профессиям и специальностям пищевого профиля; методического объединения классных руководителей	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
42.	Анализ содержания профессиональной направленности в структуре общеобразовательных программ	Отв. за работу федеральной пилотной площадки
43.	Подготовка и размещение экспресс-информации о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	Зав. библиотекой
44.	Подготовка материалов о методической деятельности для размещения на сайте колледжа	Ст. методист, методисты
45.	Организация и проведение семинара-практикума с аттестующимися педагогами «Подготовка	Ст. методист, методисты

	третьего показателя «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников»	
46.	Организация контроля за исполнением стратегических и оперативных планов методической работы	Ст. методист, методисты
47.	Организация работы экспертного совета, творческих педагогических объединений, научно-методического совета, ПЦК	Ст. методист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
48.	Организация стажировок мастеров п/о, преподавателей спецдисциплин на предприятиях, организациях, в ресурсных центрах колледжей Тамбовской области	Зам. директора, ст. мастер, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель практики
49.	Организация контроля за ходом повышения квалификации педагогов	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
50.	Организация индивидуальных консультаций педагогов и мастеров п/о по вопросам аттестации на квалификационные категории	Ст. методист, председатели ПЦК, методисты
51.	Организация издательской деятельности педагогов и мастеров п/о	Ст. методист, методисты
52.	Проведение мониторинга результативности методической работы	Зам. директора, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, ст. методист, зав. практикой
53.	Подготовка к размещению экспресс-информации о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	Зав. библиотекой
54.	Подготовка материалов для размещения на сайте колледжа информации о передовом педагогическом опыте педагогов колледжа	Ст. методист, программист
55.	Методическая помощь в подготовке открытого занятия преподавателя Архангельской Е.А.	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
56.	Размещение на сайте колледжа каталога издательской деятельности педагогического коллектива за первое полугодие	Ст. методист, программисты
57.	Подготовка и проведение педагогического совета № 3	Ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
Январь		
58.	Устранение педагогических затруднений педагогических работников	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
59.	Организация и проведение совместного семинара-практикума клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск»	Руководители творческих педагогических объединений «Молодо, но не зелено», «Поиск», ст. методист, методисты
60.	Организация стажировок мастеров п/о, преподавателей спецдисциплин на предприятиях, организациях, в ресурсных центрах колледжей Тамбовской области	Зам. директора, ст. мастер, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель практики

61.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации	Ст. методист, председатели ПЦК, методисты
62.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Аттестационная комиссия
63.	Оказание методической помощи в подготовке к изданию учебных, учебно-методических, методических пособий педагогов	Ст. методист, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
64.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
65.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, интернет-мероприятиях	Ст. методист, методисты
66.	Семинар-практикум «Применение интерактивных платформ и ресурсов в образовательном процессе»	Ст. методист, методисты, председатель ПЦК по специальности «Программирование в компьютерных системах»
67.	Методическая помощь в подготовке открытого урока преподавателя Ступиной В.В.	Ст. методист, методисты
68.	Подготовка и проведение заседания № 3 научно-методического совета	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
Февраль		
69.	Организация и проведение семинара-практикума с педагогами, аттестующимися на квалификационную категорию «Подготовка четвертого показателя «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»	Ст. методист, методисты
70.	Подготовка и проведение педагогического совета № 4	Ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
71.	Методическая помощь в организации исследовательской деятельности педагогов и студентов	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методисты
72.	Мастер-класс интегрированного урока «Лучшая модель профессионально ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности «Физика + материаловедение»	Отв. за работу федеральной пилотной площадки Леденева В.Г., Бестолков Ден.А.
73.	Консультирование педагогов по различным вопросам организации образовательного процесса	Ст. методист, методисты
74.	Методическая помощь в подготовке открытого урока преподавателя Пузевич О.И.	Ст. методист, методисты
Март		
75.	Подготовка и проведение седьмой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методисты, преподаватели,
76.	Подготовка и издание материалов сборника научно-практической конференции студентов	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методисты
77.	Подготовка и размещение экспресс-информации о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	Зав. библиотекой
78.	Организация сотрудничества с предприятиями социальными партнерами ВО в рамках учебно-	Зам. директора, ст. методист, зам. директора

	производственных кластеров	по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
79.	Разработка совместно со специалистами предприятий реальных производственных заданий для квалификационных экзаменов по ПМ	Ст. методист, зав. практикой, мастера п/о
80.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
81.	Методическое сопровождение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик	Ст. методист, методисты
82.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, интернет-мероприятиях	Ст. методист, методисты
83.	Подготовка и проведение заседания № 4 научно-методического совета	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
84.	Методическая помощь в подготовке открытого урока мастера п/о Мелехова Д.Н.	Ст. методист, методисты
Апрель		
85.	Подготовка и проведение седьмой заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации»	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
86.	Издание материалов сборника заочной научно-практической педагогической конференции	Ст. методист, методисты, специалисты компьютерного центра
87.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Создание электронных ресурсов УМК	Зав. отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС, ст. методист, методисты, председатели ПЦК
88.	Организация и проведение семинара-практикума с педагогами, аттестующимися на квалификационную категорию «Подготовка пятого показателя «участие и результативности разработанных аттестуемым педагогом методических продуктов (включая рабочие программы) в конкурсах методических разработок»	Ст. методист, методисты
89.	Подготовка и проведение педагогического совета № 5	Ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
90.	Подготовка документации для организации учебных занятий на производственных площадках предприятий	Ст. методист, зав. практикой, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
91.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
92.	Организация участия педагогических и руководящих работников в вебинарах, онлайн-конференциях	Зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, ст. методист
93.	Методическая помощь в подготовке открытого преподавателя Кулыгина Е.И.	Ст. методист, методисты
Май		
94.	Подбор материалов для внутриколледжного контроля на 2025–2026 уч. г.	Зав. отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС, председатели ПЦК, зав. отделом воспит. работы, ст. методист, методисты
95.	Организация выставки методических разработок педагогов колледжа	Методист

96.	Подготовка материалов о методической деятельности для размещения на сайте колледжа	Ст. методист, методисты
97.	Контроль работы экспертного совета, творческих педагогических объединений, научно-методического совета, ПЦК	Ст. методист, зав отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС
98.	Подготовка и проведение заседания № 5 научно-методического совета	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
99.	Размещение каталога издательской деятельности педагогического коллектива на сайте колледжа (второе полугодие)	Ст. методист, методисты
100.	Организация контроля за исполнением стратегических и оперативных планов методической работы (отчеты)	Ст. методист, методисты
101.	Проведение диагностики педагогических затруднений и образовательных потребностей педагогических работников, составление индивидуальной образовательной-педагогической траектории педагога и устранение затруднений	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
Июнь		
102.	Организация и проведение конкурса «Лучшая ПЦК»	Зав. отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС, председатели ПЦК, ст. методист, методисты
103.	Контроль за исполнением стратегических и оперативных планов методической работы	Ст. методист, методисты
104.	Организация учета и контроля за ходом повышения квалификации педагогов	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
105.	Подготовка и проведение педагогического совета № 6	Ст. методист, ответственный секретарь педагогического совета
106.	Проведение мониторинга результативности работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск» (отчеты)	Ст. методист, методисты
107.	Проведение мониторинга результативности деятельности ПЦК (отчеты)	
108.	Проведение мониторинга результативности методической работы (отчеты преподавателей)	Зам. директора, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, ст. методист, зав. практикой
109.	Подбор материалов для размещения на сайте колледжа информации о передовом педагогическом опыте педагогов колледжа	Ст. методист, программист
110.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
111.	Консультирование педагогов по различным вопросам организации образовательного процесса	Ст. методист, методисты
112.	Составление каталога издательской деятельности педагогического коллектива (второе полугодие)	Ст. методист, методисты

Тематика заседаний НМС

Заседание № 1 (август-сентябрь)

1. Рассмотрение плана научно-методической работы на 2024–2025 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение планов работы ПЦК, творческих педагогических объединений, ШСПМ на 2024–2025 учебный год.
3. Утверждение графиков открытых уроков, предметных недель.
4. Результаты экспертизы учебно-программной документации, ее методическое обеспечение.

Заседание № 2 (октябрь-ноябрь)

1. О результатах мониторинга по вопросу «Повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов».
2. Организация подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства.
3. Организация работы в школе становления профессионального мастерства.
4. Организация промежуточной аттестации.

Заседание № 3 (декабрь-январь)

1. Рассмотрение вопросов по подготовке к проведению совместного семинара-практикума клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск».
2. Инструктирование педагогов по организации участия в сетевых сообществах, форумах, интернет-мероприятиях.
3. Об итогах проведения предметных недель и конкурсов профессионального мастерства.

Заседание № 4 (февраль-март)

1. Организация и проведение седьмой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей» и седьмой заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации» (проект приказа).
2. Рассмотрение методических материалов, разработанных преподавателями, мастерами п/о колледжа.
3. Анализ результатов работы подготовки к аттестации педагогических работников на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.

Заседание № 5 (май-июнь)

1. Анализ выполнения решений педсоветов.
2. Подведение итогов научно-методической работы за 2024–2025 учебный год. Рассмотрение материалов плана на 2025–2026 учебный год.
3. Отчеты о работе ПЦК, творческих педагогических объединений.
4. Подведение итогов конкурсов «Лучший ПЦК».

График проведения открытых уроков и мастер-классов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о	Вид мероприятия	Срок
1	Ширяева Г. Б.	открытое мероприятие	Сентябрь
2	Татаров Н.А.	открытое мероприятие	Сентябрь
3	Болдырева Т.В.	открытое мероприятие	Октябрь
4	Бестолков Ден.А.	открытое мероприятие	Ноябрь
5	Архангельская Е.А.	открытое мероприятие	Декабрь
5	Ступина В.В.	открытое мероприятие	Январь
7	Пузевич О.И.	открытое мероприятие	Февраль
8	Мелехов Д.Н.	открытое мероприятие	Март
9	Кулыгина Е.И.	открытое мероприятие	Апрель

График проведения предметных недель

№ п/п	Название ПЦК	Сроки проведения	Ответственные
1.	ПЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла	21.10.2024–26.10.2024	Пономарева Т.А.
2.	ПЦК по профессиям и специальностям автомобильного профиля	28.11.2024–02.11.2024	Козлов А.Ю.
3.	ПЦК преподавателей физического воспитания	05.11.2024–09.11.2024	Болдырева Т.В.
4.	ПЦК по специальности «Программирование в компьютерных системах»	11.11.2024–16.11.2024	Букатина О.В.
5.	ПЦК по профессиям и специальностям строительного профиля, машиностроения	18.11.2024–23.11.2024	Бегунова Л.Е.
6.	ПЦК по профессиям и специальностям пищевого профиля	25.11.2024–30.11.2024	Бесхлебная Т.С.
7.	Методическое объединение классных руководителей	11.12.2023–16.12.2023	Носова И.Б.

**План работы с педагогическими работниками, аттестующимися
на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	Август	Ст. методист, методист
2	Составление графика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками	Август	Ст. методист, методист
3	Методический семинар «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к процедуре аттестации. Показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника»	Сентябрь	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
4	Методический семинар «Ознакомление с «Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности»	Сентябрь	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
5	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Согласно графику	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
6	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 1: «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ»	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
7	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 2: «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестуемые педагоги
8	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 3: «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников»	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
9	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 4: «Подготовка четвертого критерия «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестуемые педагоги

	Консультация аттестующихся педагогов по систематизации и анализу информации согласно критерию и показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника № 5: «Подготовка пятого критерия «участие и результативности разработанных аттестуемым педагогом методических продуктов (включая рабочие программы) в конкурсах методических разработок»		
10	Организация работы аттестующихся педагогов с личным портфолио	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестуемые педагоги
11	Обновление информационного списка аттестованных на сайте колледжа	В течение года	Ст. методист, методист, Гриднев А.Я., Уткин С.С.

Тематика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками:

1. Показатель 1. «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ (по итогам мониторингов, проводимых организацией; мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации)»

2. Показатель 2. «Выявление развития у обучающихся способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях».

3. Показатель 3. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной».

4. Показатель 4. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах».

5. Показатель 5. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах».

График проведения индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками

Время проведения	Аттестующиеся педагогические работники
Еженедельно по вторникам в 13.35	Преподаватели
Еженедельно по средам в 13.35	Мастера производственного обучения
Еженедельно по четвергам в 13.35	Резервный день

План издательской деятельности колледжа

Период	Вид издания
I полугодие	Учебные, учебно-методические, методические печатные издания (по кластерам)
II полугодие	Научная работа в печатных/электронных изданиях (по кластерам)

План занятий в школе становления профессионального мастерства

Цель: оказание практической помощи начинающим педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Формирование у начинающих педагогов потребности к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, к умению практической реализации теоретических знаний и в непрерывном
2. Помочь педагогу творчески внедрять передовой педагогический опыт и достижения педагогической науки в учебно-воспитательный процесс.
3. Пополнить знания и профессиональные умения с целью качественного выполнения должностных обязанностей.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической творческой деятельности.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать как собственную педагогическую деятельность, так и деятельность обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

Формы работы:

- индивидуальные и коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- работа в шефских парах;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

1. Диагностика и выявление проблем.
2. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов колледжа.
3. Проведение опытными педагогами «мастер-классов» и открытых уроков.
4. Привлечение начинающих педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
5. Посещение занятий начинающих педагогов.
6. Отслеживание результатов работы начинающих педагогов, педагогическая диагностика.
7. Организация разработки начинающими специалистами методического и дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Тематика работы школы становления профессионального мастерства

Дата проведения	Тематика семинаров	Ответственные
06.09.2024	Семинар «Работа куратора с учебной группой»	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Ширяевой Г. Б.	Старший методист, преподаватель
15.10.2024	Семинар «Проориентационная грамотность: проориентационных мероприятий с учетом возрастных особенностей и интересов школьников»	Специалист по маркетингу, методисты
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Болдыревой Т.В.	Старший методист, преподаватель
12.11.2024	Семинар «Использование цифровых образовательных платформ «Сферум», «ФГИС Моя школа» в учебном процессе»	Старший методист, методисты
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Бестолкова Д.А.	Старший методист, преподаватель
12.12.2024	Семинар «Применение интерактивных платформ и ресурсов в образовательном процессе»	Старший методист, методисты
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Архангельской Е.А.	Старший методист, преподаватель
16.01.2025	Семинар «Как сделать открытый урок особенным (из опыта участия в региональном конкурсе «Мастер года)»	Старший методист, методисты, преподаватели
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Ступиной В.В.	Старший методист, преподаватель
14.02.2025	Семинар «Подготовка к изданию учебно– методической литературы и научных статей»	Старший методист, методисты
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Пузевич О.И.	Старший методист, преподаватель
14.03.2025	Тренинг «Трудные ситуации на уроках и выход из них»	Старший методист, методисты, педагог-психолог
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Мелехова Д.Н.	Старший методист, преподаватель
По графику	Посещение открытого урока преподавателя Кулыгиной Е.И.	Старший методист, преподаватель
13.05.2025	Проведение мониторинга по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников	Старший методист, методисты
В течение года	Посещение уроков молодых педагогов	Старший методист, методисты
В течение года	Работа по затруднениям, встречающимся в процессе педагогической деятельности	Старший методист, методисты

План работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»

Цель: адаптация и профессиональное развитие молодых специалистов.

Задачи:

- формировать и воспитывать потребность у молодых педагогов в непрерывном самообразовании;
- помогать педагогам, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
- обеспечить процесс профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов;
- оказывать помощь молодым учителям по внедрению современных подходов и педагогических технологий в образовательный процесс;
- развивать творческие способности педагогов;
- поддерживать молодых и малоопытных педагогов, создавать условия для их профессионального роста, представления опыта и самореализации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Определение целей, задач работы, составление плана работы на 2024–2025 учебный год. Обновление планирующей документации клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» на сайте колледжа	Август	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»
2.	Семинар «Становление, развитие профессиональных компетенций, активизация профессионального роста»	Сентябрь	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», ст. методист, методисты
3.	Посещение открытого урока Ширяевой Г.Б.	Сентябрь	Старший методист, методисты, Ширяева Г.Б.
4.	Посещение открытого урока Болдыревой Т.В.	Октябрь	Старший методист, методисты, Болдырева Т.В.
5.	Посещение семинара школы становления молодого педагога «Проориентационная грамотность: профессионального мастерства проориентационных мероприятий с учетом возрастных особенностей и интересов школьников»	Октябрь	Руководитель ШСМП, старший методист, методисты, члены клуба
6.	Посещение открытого урока Бестолкова Ден.А.	Ноябрь	Старший методист, методисты, Бестолков Ден.А
7.	Посещение семинара школы становления профессионального мастерства «Использование цифровых образовательных платформ «Сферум», «ФГИС Моя школа»	Ноябрь	Руководитель ШСМП, старший методист, методисты, члены клуба
8.	Посещение семинара школы становления профессионального мастерства «Применение интерактивных платформ и ресурсов в образовательном процессе»	Декабрь	Руководитель ШСМП, старший методист, методисты, члены клуба
9.	Интеллектуальная педагогическая игра «Что? Где? Когда? (совместное мероприятие с творческой лабораторией «Поиск»).	Январь	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», руководитель педагогической лаборатории «Поиск», ст. методист, методисты
10.	Подготовка к седьмой заочной научно-практической педагогической конференции «Ме-	Февраль	Ст. методист, методисты, руководитель педагогической лабо-

	ханизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации»		ратории «Поиск»; руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», ст. методист, методисты, председатели ПЦК
11.	Посещение открытого урока Пузевич О.И.	Февраль	Старший методист, методисты, Пузевич О.И.
12.	Посещение открытого урока Мелехова Д.Н.	Март	Старший методист, методисты, Мелехов Д.Н.
13.	Подготовка к седьмой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Март	Ст. методист, методисты, руководитель педагогической лаборатории «Поиск»; руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», ст. методист, методисты, председатели ПЦК
14.	Посещение открытого урока Кулыгиной Е.И.	Апрель	Старший методист, методисты, Кулыгина Е.И.
15.	Семинар-практикум с элементами тренинга для молодых педагогов «Личностный и профессиональный рост педагогов, в рамках реализации программы по организации наставничества»	Май	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»
16.	Оформление отчета работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» за 2024–2025 учебный год. Анализ эффективности работы. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Ст. методист, рук. «Поиск»; рук. «Молодо, но не зелено»

План работы творческой педагогической лаборатории «Поиск»

Цель: создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения, направленного на повышение качества образования учащихся и их осознанному выбору профессии.

Задачи:

- обеспечение реализации потребности педагогов на повышение своего педагогического мастерства,
- содействие педагогам в приобретение знаний и умений, необходимых в профессиональной деятельности,
- внедрение в практику преподавания современных педагогических технологий как средства повышения качества образования,
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта,
- установление отношений сотрудничества между молодыми и опытными педагогами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Определение целей и задач работы, составление плана работы на 2024–2025 уч. год. Обновление материалов страницы творческой педагогической лаборатории «Поиск» на сайте колледжа	Август	Руководитель педагогической лаборатории «Поиск»
2.	Посещение семинара клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» «Становление, развитие профессиональных компетенций, активизация профессионального роста»	Сентябрь	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»
3.	Посещение открытого урока преподавателя Ширяевой Г.Б.	Сентябрь	Старший методист, методисты, Ширяева Г.Б.
4.	Посещение открытого урока преподавателя Болдыревой Т.В.	Октябрь	Старший методист, методисты, Болдырева Т.В.
5.	Посещение семинара школы становления молодого педагога «Профорientационная грамотность: профессионального мастерства профорientационных мероприятий с учетом возрастных особенностей и интересов школьников»	Октябрь	Руководитель ШСМП, старший методист, методисты, члены клуба
.	Посещение открытого урока Бестолкова Ден.А.	Ноябрь	Старший методист, методисты, Бестолков Ден.А
7.	Посещение открытого урока преподавателя Архангельской Е.А.	Декабрь	Старший методист, методисты, Архангельская Е.А.
8.	Посещение семинара школы становления профессионального мастерства «Как сделать открытый урок особенным (из опыта участия в региональном конкурсе «Мастер года»)	Январь	Руководитель ШСМП, старший методист, методисты, члены клуба
9.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (совместно с членами клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»)	Январь	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», руководитель педагогической лаборатории «Поиск», ст. методист, методисты
10.	Подготовка к седьмой заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации»	Февраль	Ст. методист, методисты, руководитель педагогической лаборатории «Поиск»; руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», ст. методист, методисты, председатели ПЦК

11.	Подготовка к седьмой научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Март	Ст. методист, методисты, руководитель педагогической лаборатории «Поиск»; руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», ст. методист, методисты, председатели ПЦК
12.	Проведение мониторинга по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников	Апрель	Руководитель педагогической лаборатории «Поиск»
13.	Семинар-практикум с элементами тренинга для молодых педагогов «Личностный и профессиональный рост педагогов, в рамках реализации программы по организации наставничества»	Май	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»
14.	Оформление отчета работы творческой педагогической лаборатории «Поиск» за 2024–2025 учебный год. Анализ эффективности работы. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Руководитель педагогической лаборатории «Поиск»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Сентябрь			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	2 сентября	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
2.	«Давайте познакомимся» – кураторский час с ознакомлением студентов 1-го курса с «Правилами внутреннего распорядка колледжа, обязанностями и ответственностью обучающихся колледжа», выбор актива группы, анкетирование «Досуг молодёжи»	2 сентября	Кураторы групп
3.	«Дорогою мира и добра» – мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2 сентября	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
4.	День воинской славы России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945)	3 сентября	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, преподаватель истории
5.	Мастер-класс «Оказание первой медицинской помощи» – Красный крест	4 сентября	Социальный педагог, педагог-организатор
6.	Тамбовские благотворители (Международный день благотворительности 5 сентября) – тематическое мероприятие, благотворительная акция	5 сентября	Руководитель центра «Возрождение», зав. библиотекой, краевед А.Ю. Околелов
7.	«Главная песнь Родины: история гимна России» – тематический час	6 сентября	Кураторы групп
8.	Фотоконкурс «Мой любимый уголок родного края», посвященный Дню города	7 сентября	Руководитель медиа-центра «StudNet»
9.	Литературный вечер «Город, где были героями все», посвященный Дню памяти жертв блокады	7 сентября	Зав. библиотекой, преподаватель истории
10.	Торжественная линейка с вносом знамени. Разговоры о важном.	Каждый понедельник месяца	Советник директора Кураторы групп
11.	«Урок выживания» – мастер-класс членов ВПК «Память»	10 сентября	Руководитель МКЦ «Застава»
12.	«В дорожной безопасности – начни с себя!» – беседа с сотрудниками ГИБДД	11 сентября	Педагог-организатор
13.	Тимбилдинг «Плечом к плечу!»	12 сентября	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог
14.	Участие в городском мероприятии «День садовода – 2024»	14-15 сентября	Педагог-организатор
15.	«Железная дорога – зона повышенной опасности» – беседа с сотрудниками ЛОВД по станции Мичуринск	16 сентября	Педагог-организатор
16.	«Патриотизм сегодня» тематический кураторский час с проведением анкетирования.	17 сентября	Кураторы групп

17.	«Урляпов вал» – экскурсия п. Хмелевое	18 сентября	Руководитель МКЦ «Застава», педагог «Основы казачества»
18.	Семинар для кураторов «Организация воспитательной работы в группе».	19 сентября	Заместитель директора по УВР
19.	Посвящение в студенты	20 сентября	Педагог – организатор
20.	«Соблюдение законов, права и обязанности несовершеннолетних» Встреча с сотрудниками ПДН	20 сентября	Педагог – организатор
21.	Православный фестиваль в ДОЦ «Спутник»	21 сентября	Советник директора, педагог-организатор
22.	Учебно-тренировочная эвакуация в условиях ЧС	23 сентября	Педагог-организатор
23.	«Город мой в садах зеленых...» – экскурсия в дом-усадьбу И.В. Мичурина, краеведческий музей	24 сентября	Педагог-организатор, кураторы 1 курса
24.	«Виды денег, роль денег в жизни человека» – тематический час для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	25 сентября	Преподаватель экономики, Социальный педагог
25.	Конкурс рисунков «Твори добро»	26–30 сентября	Куратор, педагоги-организаторы
26.	Совет по профилактике	27 сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
27.	Общешкольное родительское собрание	28 сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
28.	День Интернета в России «Безопасный интернет»– урок безопасности	30 сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
Октябрь			
1.	День добра и уважения» – благотворительная акция к Дню пожилого человека.	1 октября	Педагоги-организаторы
2.	Участие в областном конкурсе рисунков «Красота Божьего мира»	1–31 октября	Руководитель центра «Возрождение»
3.	Конкурс рисунков: «Моя профессия», посвященный 84 годовщине профтехобразования	2 октября	Кураторы
4.	«Профессия, которую я выбираю» – ярмарка профессий	3 октября	Кураторы групп, педагоги-организаторы
5.	«Умей себя защитить» – Всероссийский открытый урок мужества, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	«Учителями славится Россия!» – концертная программа	4 октября	Педагог-организатор
7.	Видео поздравление к Дню профтехобразования и Дню учителя	5 октября	Руководитель медиа-клуба «Student»
8.	«Казачьи забавы» – военно-спортивная игра	7 октября	Руководитель МКЦ «Застава»
9.	Акция «Чистый двор» – уборка территории колледжа	8 октября	Кураторы групп
10.	«Вирус сквернословия» – беседа-обсуждение	9 октября	Кураторы групп

11.	«Дорога к храму – святыни русской Земли» – экскурсия	10 октября	Педагог-организатор
12.	«Вино в жизни и жизнь в вине» – видеолекторий	11 октября	Кураторы групп
13.	«Бельский городок – казачья крепость» – экскурсия р.п. Дмитриевка, краеведческий музей Никифоровского района	12 октября	Руководитель МКЦ «Застава», педагог «Основы казачества»
14.	«С папой в деле» Традиция празднования Дня отца в России	14 октября	Педагоги-организаторы
15.	Акция ко Дню отца «Семьи героев»	15 октября	Педагоги-организаторы
16.	«Служите России суждено тебе и мне» – беседа с сотрудником военного комиссариата г. Мичуринска	15 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ
17.	«Личный бюджет» – деловая игра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	16 октября	Преподаватель экономики, Социальный педагог
18.	«Красота человека в его поступках» – диспут	17 октября	Кураторы групп
19.	«Молодежные субкультуры: причины популярности и меры ответственности» – круглый стол	18 октября	Педагоги-организаторы
20.	Съезд Православной молодежи Мичуринской епархии	21 октября	Руководитель центра «Возрождение»
21.	«Дружба народов – единство России» – тематический час	22 октября	Кураторы групп
22.	Акция «Имидж студента»	23 октября	Педагоги-организаторы
23.	Круглый стол « Наркомания – острая проблема современности» Врач-нарколог Стрыгин, проторией отец Сергей Баев	24 октября	Педагоги организаторы, мед-работник
24.	Совет по профилактике	25 октября	Зам. директора по УВР
25.	Имею право, но обязан	26 октября	Преподаватели истории
26.	«Творческий город Мичуринск» – экскурсии в музей – усадьбу Герасимова и литературно-музыкальный музей Голицыных	28 октября	Педагоги-организаторы, кураторы групп
27.	Круглый стол «Интернет – за и против»	29 октября	Преподаватель информатики
28.	Экскурсии в музей колледжа «Без истории нет будущего»	30-31 октября	Педагоги-организаторы, кураторы групп
Ноябрь			
1.	Конкурс фотографий «В единстве мы сильны»	1 ноября	Кураторы групп
2.	Исторический экскурс «Россия единством крепка»	2 ноября	Преподаватель истории
3.	Игра-викторина «Мы – РОССИЯНЕ!»	2 ноября	Педагог-организатор
4.	Участие в городском крестном ходе в честь праздника иконы Казанской Матери Божией	4 ноября	Руководитель МКЦ «Застава»
5.	«Загадки российской геральдики» – тематический час	5 ноября	Кураторы групп
6.	XI Владимирские образовательные чтения. Секция «Церковь и казачество»	6 ноября	Педагог-организатор
7.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 17 «Юнармеец»	7 ноября	Руководитель МКЦ «Застава»
8.	Участие в областном слёте патриотических отрядов и объединений «Патриоты Тамбовщины могут больше»	8 ноября	Руководитель МКЦ «Застава»

9.	«Сайты, которые мы выбираем» – беседа о поведении в сети интернета.	8 ноября	Кураторы групп
10.	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма Информационный час «Нет фашизму»	9 ноября	Преподаватель истории
11.	Волонтерской акции «Культура толерантности»	15 ноября	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
12.	«Добрим словом друг друга согреем» – час общения, посвященный Международному дню толерантности	16 ноября	Педагог-организатор
13.	«День призывника» – участие в городском мероприятии	18 ноября	Преподаватель-организатор ОБЖ
14.	«Моя мама лучше всех!» Творческий конкурс, оформление стенда	18-24 ноября	Педагог-организатор
15.	«Незнание законов не освобождает от ответственности» – беседа-диспут	21 ноября	Кураторы групп
16.	Информационный час, посвященный международному Дню отказа от курения (вред кальянов, рекомендации по исключению табакокурения)	21 ноября	Педагог-организатор
17.	«Крылья Ангела» – Всероссийский конкурс рисунков	22 ноября	Руководитель центра «Возрождение»
18.	Видео поздравление ко Дню матери	23 ноября	Руководитель медиа клуба «StudNet»
19.	«Конфликты в коллективе и способы их разрешения»	25 ноября	Кураторы групп
20.	«Доходы и расходы семьи» – деловая игра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	26 ноября	Педагог – организатор
21.	Совет по профилактике	29 ноября	Заместитель директора по УВР
22.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Открытый классный час «Береги себя». Просмотр фильма «Знать, чтобы жить»	29 ноября	Педагог – организатор, медработник
23.	«Красная ленточка» – волонтерская акция, посвященная Дню борьбы со СПИДом	30 ноября	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
Декабрь			
1.	«Гордимся славою героев» – интеллектуальный турнир, посвященный Дню Героев Отечества	2 декабря	Преподаватель истории
2.	День начала контрнаступления советских войск под Москвой часы истории, экскурсии в музей	3 – 4 декабря	Музейный работник
3.	«Бессмертие и слава» – урок мужества, посвященный Дню Героев Отечества	4 декабря	Кураторы групп
4.	«День добровольца» – видеопоздравление	5 декабря	Руководитель медиа клуба «StudNet»
5.	«Роль казаков в битве за Москву» – урок мужества	6 декабря	Преподаватель «Основы казачества»

6.	«Пивной алкоголизм» – кураторский час	7 декабря	Кураторы групп
7.	«Казачество на службе православию» (ко дню героев Отечества 9 декабря)	9 декабря	Руководитель центра «Возрождение»
8.	«Я гражданин своей страны» – мультимедийная конкурсная викторина	11 декабря	Педагог-организатор
9.	«Экстремизм в социальных сетях и в Интернете» – семинар	13 декабря	Педагог-организатор
10.	«Как прожить месяц без финансовых потерь» – бизнес-игра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	14 декабря	Педагог-организатор
11.	«Безопасность в зимний период» (поведение на водоёмах, в лесу, на открытом воздухе в зимний период, использование пиротехнике в новогодние праздники).	19 декабря	Кураторы групп
12.	Украшение колледжа, акция «Новогодний калейдоскоп»	20 декабря	Кураторы групп Педагоги-организаторы
13.	«Большой казачий круг» – военно-спортивная игра	21 декабря	Руководитель МКЦ «Застава»
14.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	23 декабря	Преподаватели физвоспитания
15.	Групповое собрание. Подведение итогов I полугодия	26 декабря	Кураторы групп
16.	Видеопоздравление с наступающим Новым годом	27 декабря	Руководитель медиа клуба «StudNet»
17.	Совет по профилактике	27 декабря	Заместитель директора по УВР
18.	Новогодний студенческий капустник «Новогодний винегрет»	28 декабря	Педагог-организатор
19.	Праздник Рождества Христова (участие в конкурсе «Рождественский рисунок»)	30 декабря	Педагог-организатор
Январь			
1.	«900 дней мужества» Музейный урок и выставка	13 января	Музейный работник
2.	«Энергетические напитки: вред или польза?» – беседа с элементами обсуждения	15 января	Кураторы групп
3.	«Туберкулез – болезнь века» – беседа с врачом	16 января	Медработник
4.	Дежурство волонтеров в храмах	19 января	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
5.	Классный час по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Экстремизм – грани разумности...»	20 января	Кураторы групп
6.	Кровавое воскресенье. Начало 1-й российской революции (120 лет)	22 января	Преподаватель истории
7.	«Татьянин день – День российского студенчества» – музыкально-развлекательная программа	24 января	Педагог-организатор
8.	«Моя группа» Конкурс видеороликов среди студентов колледжа на лучшую группу	25 января	Педагог-организатор
9.	«Потребительская корзина» – практикум детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	26 января	Преподаватель экономики

10.	«Ничто нельзя забыть!» – урок мужества, посвященные Международному Дню памяти жертв Холокоста	27 января	Преподаватель истории
11.	День воинской славы России: День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год) «Если мы войну забудем, вновь придет война» – тематическая программа, посвященная Дню снятия блокады города Ленинграда	27 января	Преподаватель истории
12.	Всероссийская Акция, посвященная снятию блокады Ленинграда, «Блокадный хлеб»	27 января	Педагог-организатор
13.	Фотоконкурс «Мои первые шаги в профессию»	30 января	Кураторы групп
14.	Совет по профилактике	31 января	Заместитель директора по УВР
15.	«Великая битва на Волге» – урок мужества, посвященный битве под Сталинградом	31 января	Преподаватель истории
Февраль			
1.	Акция «Мы вместе» (Письма – поздравления участникам СВО, сбор посылок, банок и гофрокартона)	1-15 февраля	Зам. директора по УВР
2.	Областная молодёжная акция «Колледж – территория без наркотиков»	10 февраля	Зам. директора по УВР
3.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 7 г. Мичуринск	11 февраля	Педагог-организатор
4.	«Афганистан в моей судьбе» урок – мужества	13 февраля	Кураторы групп
5.	Участие в военно-спортивных соревнованиях «Лихие казацкие забавы»	14 февраля	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЖ
6.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: «Солдат войны не выбирает» информационная выставка, «Наш долг – служить России» – час истории	15 февраля	Преподаватель истории
7.	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – вывода советских войск из Афганистана в 1989 году	15 февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	«10 профессиональных бизнес кейсов» – практикум	17 февраля	Маркетинговая служба
9.	Конкурс масленичных блинов «Ах, блины, блины – предвестники Весны!»	17 февраля	Педагоги-организаторы, кураторы групп
10.	День здоровья «Выходной на лыжах!»	18 февраля	Преподаватели физкультуры
11.	Урок мужества «Есть такая профессия – Родину защищать!»	20 февраля	Преподаватель истории
12.	Международный день родного языка: «Моя речь – мое зеркало» – турнир на знание русского языка	21 февраля	Преподаватели русского языка и литературы
13.	Час Общения «Мои родственники – защитники Родины»	22 февраля	Педагог-организатор
14.	Видеопоздравление к Дню защитника Отечества	22 февраля	Руководитель медиа клуба

			«StudNet»
15.	Профилактический час «Внимание! Социальные сети!»	22 февраля	Руководитель «Кибердружны»
16.	«Масленица на Руси» – развлекательная программа	25 февраля	Педагоги-организаторы, кураторы групп
17.	«Учимся тратить деньги с умом» – практикум для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	26 февраля	Педагог – организатор
18.	«Стоп-спайс» профилактическая беседа с несовершеннолетними о последствиях употребления курительных смесей	27 февраля	Кураторы групп
19.	Экскурсионный обзор на площадке по компетенции «Обработка листового металла».	27 февраля	Руководитель медиа клуба «StudNet»
20.	Совет по профилактике	28 февраля	Заместитель директора по УВР
Март			
1.	Информационный час «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» Встреча учащихся колледжа с начальником отделения по контролю за оборотом наркотиков, майором полиции Востриковым Д.С.	1 марта	Педагог-организатор
2.	Всемирный день гражданской обороны. Плановая эвакуация	1 марта	Преподаватель ОБЖ, педагог-организатор
3.	«Первые шаги при устройстве на работу» – семинар-практикум	5 марта	Маркетинговая служба
4.	Конкурсная программа «Мисс весна-2024»	6 марта	Педагог-организатор
5.	Видеопоздравление к Международному женскому дню	7 марта	Руководитель медиа клуба «StudNet»
6.	Участие в студенческих акциях «Читаем о маме», «Подарок маме своими руками», «Готовим с мамой и для мамы»	7 марта	Кураторы групп
7.	Областная молодёжная акция «Антитабачный десант»	11 марта	Педагог-организатор
8.	«От преступления до наказания» – деловая игра	12 марта	Педагог-организатор
9.	«Как заработать свои первые деньги» – круглый стол	13 марта	Преподаватель экономики
10.	«Православная книга в нашей жизни» Тематический час ко дню Православной книги в библиотеке колледжа	14 марта	
11.	«Едины навеки» – 18 марта День воссоединения Крыма с Россией Участие в городском митинге -концерте «Крымская весна»	18 марта	Зам. директора по УВР
12.	Человек за бортом: как Алексей Леонов вышел в открытый космос (60 лет)	18 марта	Педагог-организатор
13.	«Банки и банковские продукты» – тематический час для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	19 марта	Преподаватель экономики

14.	«Чистая вода – наше чистое будущее» тематическое мероприятие, посвященное Всемирному дню воды	20 марта	Преподаватель экологии
15.	Просветительские занятия в Международный день счастья	20 марта	Педагог-организатор
16.	«Подросток в мире вредных привычек» – беседа	24 марта	Кураторы групп
17.	Совет по профилактике	28 марта	Заместитель директора по УВР
18.	Конкурс «Лучший староста колледжа»	31 марта	Педагог-организатор
Апрель			
1.	Международный день птиц Экскурсия на «Соколиный двор»	1 апреля	Педагог-организатор, Сотрудники центра компетенций, кафедра биологии и химии МичГАУ
2.	«Две страны – одна судьба» в рамках празднования Дня единения народов России и Белоруссии.	2 апреля	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования
3.	Круглый стол «Скажем нет агрессии и конфликтам»	3 апреля	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор педагог-психолог
4.	Городской конкурс «Студенческая весна – 2025»	3 апреля	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования
5.	Мероприятия, посвященные Международному Дню Интернета; информировании обучающихся о противоправной деятельности в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	4 апреля	Педагог-организатор
6.	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти – 2025»	6 апреля	Руководитель МКЦ «Застава»
7.	Мероприятие, посвященное Всемирному «Дню Здоровья»	7 апреля	Педагог-организатор, преподаватели физкультуры
8.	«Покорение космоса – гордость нашей страны» – тематическое мероприятие	8 апреля	Кураторы групп
9.	Региональные экологические акции: «Зеленая Весна»	10 апреля	Зам. директора по УВР, кураторы групп
10.	Урок памяти «Международный день освобождения узников концлагерей» Посещение музея боевой славы	11 апреля	Преподаватели истории
11.	«Бесконечный космос. Ю. Гагарин» – тематическое мероприятие посвященное дню космонавтики	12 апреля	Воспитатели общежития
12.	«Дорога к обелиску» – уборка воинских захоронение и памятников воинской славы	14 апреля	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
13.	«Мой прадед – Герой!» – инфо-досье	16 апреля	Кураторы групп

14.	«Безопасное колесо» – беседа с сотрудников ГИБДД	17 апреля	Педагог-организатор
15.	«Чудо ручки – чудо штучки» – мастер-класс	18 апреля	Зав. библиотекой
16.	Час информации День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи.	19 апреля	
17.	«Пасха светлая пришла» – литературно-музыкальная гостиная	21 апреля	Педагог-организатор
18.	«Экологический десант» – субботник по уборке территории	22 апреля	Зам. директора по УВР
19.	Участие в областной молодёжной акции обучающихся учреждений среднего профессионального образования «Не бывает чужих ветеранов»	23 апреля	Зам. директора по УВР
20.	«Герои Чернобыля» – урок мужества	24 апреля	Кураторы групп
21.	Совет по профилактике	25 апреля	Заместитель директора по УВР
22.	День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф.	26 апреля	Педагог-организатор
23.	Участие в городском митинге, посвященному годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС. День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	26 апреля	Руководитель МКЦ «Застава»
24.	«Финансовое мошенничество и риски» – тематический час	30 апреля	Преподаватель экономини
Май			
1.	Участие в городском митинге – концерте, посвященного празднику весны и труда	1 мая	Зам. директора по УВР
2.	Всероссийский проект «Окна Победы»	3 мая	Кураторы групп
3.	«Этих дней не смолкнет слава» концертная программа, посвященная 80 ^{-й} годовщине Победы в Великой Отечественной войне	6 мая	Педагог-организатор
4.	Музейные уроки «Спасибо за Победу!»	6 – 8 мая	Музейный работник
5.	«Поздравь ветерана с Победой» – благотворительная акция	7 мая	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
6.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	8 мая	Педагог-организатор
7.	Всероссийская патриотическая акция «Бессмертный полк»	9 мая	Зам. директора по УВР, Руководитель МКЦ «Застава»
8.	«Как и где можно заработать летом на «карманные» расходы» – акция по сбору достоверной информации о свободных рабочих местах на летний период	12 мая	Маркетинговая служба
9.	«Здоровый образ жизни – основа профессионального роста» – кураторский час	13 мая	Кураторы групп
10.	«Семейный бюджет» – семинар-практикум	15 мая	Преподаватель экономики
11.	«Осторожно, пожар!» тематический час	16 мая	Кураторы групп
12.	«От первых свитков до больших томов» – тематическое мероприятие, посвященное Дню славянской письменности	24 мая	Педагог-организатор
13.	«Дорога в никуда» – единый классный час, посвященному Международному дню борьбы с наркоманией	29 мая	Кураторы групп

14.	«Бюджет и досуг» – практикум для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	29 мая	Педагог – организатор
15.	Совет по профилактике	30 мая	Заместитель директора по УВР
16.	Молодёжная акция «NO SMOKING», международный день отказа от курения	31 мая	Руководитель волонтёрского отряда «Доверие»
Июнь			
1.	Международный день защиты детей	1 июня	Педагог-организатор
2.	«Учебные сборы» по прохождению курса «Основы военной службы»	3–8 июня	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Всероссийской экологической акции «Вернём природе чистоту!»	4 июня	Зам. директора по УВР
4.	«Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда» – практикум	5 июня	Кураторы групп
5.	Арт– час «Рисуем сказки А.С. Пушкина» к 225-летию со дня рождения великого русского поэта А.С. Пушкина	5 июня	Педагог-организатор
6.	«Его перо любовью дышит» – виртуальная экскурсия по пушкинским местам	6 июня	Зав. библиотекой
7.	Всероссийская акция «Читаем Пушкина вместе – 2025»	6 июня	Зав. библиотекой, кураторы
8.	Акция по раздаче ленточек «Российский триколор»	10-11 июня	Педагог-организатор
9.	День России: Квест-игра в форме исторического путешествия «Если будет Россия – буду и я!»	11 июня	Преподаватель истории
10.	Городской молодёжный флешмоб «Россия, Мичуринск – это любовь»	11 июня	Педагог-организатор
11.	Анкетирование н/л студентов: «Мои планы на лето». Безопасность в период летних каникул	19 июня	Кураторы групп
12.	Всероссийская акция «Свеча Памяти» День памяти и скорби	22 июня	Педагог-организатор
13.	«В плену иллюзий» – тематический час, приуроченный к Международному дню борьбы с наркоманией	26 июня	Педагог-организатор
14.	День молодежи России	27 июня	Педагог-организатор
15.	Совет по профилактике	27 июня	Заместитель директора по УВР
16.	Групповое собрание. Поведение итогов учебного года	28 июня	Кураторы групп
17.	«В добрый путь, выпускники» – торжественное вручение дипломов	30 июня	Зам. директора по УВР

План мероприятий по патриотическому воспитанию студентов

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационно-управленческая работа			
1.	Проведение совещаний кураторов и классных руководителей по вопросам организации работы в группах по патриотическому воспитанию обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Советник директора по ВР
2.	Отчёты о состоянии работы по патриотическому воспитанию в группах на методическом объединении классных руководителей	Декабрь, июнь	Председатель метод. объединения кл. руководителей
3.	Осуществление контроля за подготовкой граждан по ОВС (основам военной службы)	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Отчёт об итогах работы поискового отряда «Феникс», МКЦ «Застава», преподавателя-организатора ОБЗР	Июнь	Руководители объединений
II. Научно-методическое и информационное сопровождение			
1.	Семинар-практикум «Значение военно-патриотического воспитания в становлении личностных характеристик студента»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
2.	Ведение Интернет страничек в социальных сетях по работе поискового отряда «Феникс» и молодёжного казачьего центра «Застава»	В течение года	Руководитель медиа-центра
III. Комплекс мероприятий по формированию гражданского и патриотического сознания			
1.	«Город мой в садах зеленых...» – экскурсия в дом-усадьбу И.В. Мичурина	Сентябрь	Руководитель православного центра «Возрождение»
2.	Фотоконкурс «Мой любимый уголок родного края», посвящённый Дню города	Сентябрь	Педагог-организатор
3.	«Главная песнь Родины: история гимна России» – тематический час	Сентябрь	Кураторы групп
4.	Тимбилдинг «Плечом к плечу!»	Сентябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог
5.	«Урок выживания» – мастер-класс членов ВПК «Память»	Сентябрь	Руководитель МКЦ «Застава»
6.	«День добра и уважения» – благотворительная акция к Дню пожилого человека.	Октябрь	Педагог-организатор
7.	«Казачьи забавы» – военно-спортивная игра	Октябрь	Руководитель МКЦ «Застава»
8.	«Дорога к храму – святые русской Земли» – экскурсия	Октябрь	Педагог-организатор

9.	«Строки, рожденные в боях» – конкурс чтецов	Октябрь	Педагог-организатор
10.	«Загадки российской геральдики» – тематический час	Ноябрь	Кураторы групп
11.	«Дружба народов – единство России» – тематический час	Ноябрь	Кураторы групп
12.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 17 «Юнармеец»	Ноябрь	Руководитель МКЦ «Застава»
13.	Областная конференция патриотических объединений и поисковых отрядов «Историческая память Великой Победы: подвиги и судьбы»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
14.	Участие в областном слёте патриотических отрядов и объединений «Патриоты Тамбовщины могут больше»	Ноябрь	Руководитель МКЦ «Застава»
15.	Участие в областной сессии поисковых отрядов, клубов и объединений Тамбовского отделения «Школа поисковика»	Ноябрь, январь, март	Руководитель поискового отряда «Феникс»
16.	«День призывника» – участие в городском мероприятии.	Ноябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
17.	«Мир в твоём окне» – тематический час, посвященный Дню толерантности.	Ноябрь	Педагог-организатор
18.	урок – памяти «Военный гений России»	Декабрь	Зав. библиотекой
19.	«Неизвестные защитники Родины» – литературно-музыкальная композиция	Декабрь	Педагог-организатор, зав. библиотекой
20.	«Роль казаков в битве за Москву» – урок мужества	Декабрь	Руководитель музейной комнаты
21.	«Награды моей семьи» – конкурс презентаций	Декабрь	Педагог-организатор
22.	«Гордимся славою героев» – интеллектуальный турнир, посвященный Дню Героев Отечества	Декабрь	Преподаватель истории
23.	«Я гражданин своей страны» – мультимедийная конкурсная викторина	Декабрь	Педагог – организатор
24.	«Большой казачий круг» – военно-спортивная игра	Декабрь	Руководитель МКЦ «Застава»
25.	«Если мы войну забудем, вновь придет война» – тематическая программа, посвященная Дню снятия блокады города Ленинграда	Январь	Преподаватель истории
26.	Всероссийская Акция, посвященная снятию блокады Ленинграда, «Блокадный хлеб»	Январь	Педагог-организатор
27.	Участие в открытых соревнованиях г. Мичуринска по стрельбе из пневматической винтовки	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
28.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 7 г. Мичуринск	Февраль	Педагог-организатор

29.	«Лихие казачьи забавы» – областная военно-спортивная игра г. Тамбов	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
30.	Участие во Всероссийской акции «Посылка солдату»	Февраль	Педагог-организатор
31.	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
32.	Интерактивно-познавательная игра «Мы из будущего»	Февраль	Педагог-организатор
33.	Участие в военно-спортивных соревнованиях «Лихие казачьи забавы»	Февраль - март	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЗР
34.	Участие в городском митинге -концерте «Крымская весна»	Март	Зам. директора по УВР
35.	«Покорение космоса – гордость нашей страны»	Апрель	Кураторы групп
36.	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти – 2024»	Апрель	Руководитель МКЦ «Застава»
37.	Участие в регионально-войсковом этапе Всероссийского слета казачьей молодежи «Готов к труду и обороне»	Апрель	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЖ
38.	Участие в экспедиция на раскопки в Ленинградскую область Кировский район Синявинские высоты в составе Тамбовского поискового объединения «Солдаты памяти»	Апрель-май	Руководитель поискового отряда «Феникс»
39.	Участие в областной молодёжной акции обучающихся учреждений среднего профессионального образования «Не бывает чужих ветеранов»	Апрель-июнь	Зам. директора по УВР
40.	Акция «Дорога к обелиску»	Апрель-май	Руководитель МКЦ «Застава»
41.	Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Апрель-май	Педагог-организатор
42.	Акция «Сад памяти»	Апрель – май	Советник директора по ВР
43.	Всероссийский проект «Окна Победы»	Май	Кураторы групп
44.	«Поздравь ветерана с Победой» – благотворительная акция	Май	Руководитель волонтерского отряда «Доверие»
45.	Всероссийская патриотическая акция «Бессмертный полк»	Май	Педагог-организатор
46.	«По дорогам войны» – участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы	Май	Педагог-организатор
47.	«День Великой Победы» – участие в городском праздничном шествии.	Май	Зам. директора по УВР, Руководитель МКЦ «Застава»

48.	«Учебные сборы» по прохождению курса «Основы военной службы»	Май-июнь	Преподаватель-организатор ОБЗР
49.	«Пластуны» военно-спортивная игры	Июнь	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЗР
50.	Открытый районный фестиваль казачьей культуры «Любо братцы, любо!»	Июнь	Руководитель МКЦ «Застава», преподаватель-организатор ОБЗР
51.	Всероссийская акция «Свеча Памяти»	Июнь	Советник директора по ВР
52.	«Я гражданин России» – тематическое мероприятие, посвящённое Дню России	Июнь	Зам. директора по УВР
IV. Мониторинговые исследования			
1.	Диагностическое изучение уровней сформированности гражданственности и патриотизма у студентов	Сентябрь-октябрь, июнь	Зам. директора по УВР
2.	Разработка и проведение социологического опроса среди студентов колледжа «Выявление ценностных основ развития патриотических начал обучающихся»; «К службе в армии готов»	Январь-апрель	Зам. директора по УВР
V. Работа с социальными партнёрами и родителями			
1.	Проведение тематических вечеров, классных часов совместно с библиотеками, музеями города, Мичуринской и Моршанской епархией, военным комиссариатом города Мичуринска и Мичуринского района, военно-патриотическим клубом «Память».	По плану работы	Советник директора по ВР
2.	Организация туристических поездок по местам Боевой славы совместно с Топ-Туром	По плану работы	Зам. директора по УВР
3.	Проведение военных сборов на базе городской и областной воинских частей совместно с ДОСААФ	По плану работы	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Информационно-тематические мероприятия совместно с родителями	По плану работы	Зам. директора по УВР
5.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей и формирование воинских подразделений.	В течение года	Руководитель поискового отряда «Феникс»

План мероприятий по повышению финансовой грамотности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Популяризация Единого Интернет портала финансовой грамотности обучающихся	В течение учебного года	Кураторы, педагог-организатор
2	Размещение информационных материалов по финансовой грамотности на стендах и на сайте колледжа	В течение учебного года	Педагог-организатор
3	«Виды денег, роль денег в жизни человека» – тематический час	Сентябрь	Социальный педагог
4	«Личный бюджет» – деловая игра	Октябрь	Педагог-организатор
5	«Доходы и расходы семьи» – деловая игра	Ноябрь	Педагог-организатор
6	«Как прожить месяц без финансовых потерь» – бизнес-игра	Декабрь	педагог-организатор
7	«Потребительская корзина» – практикум	Январь	педагог-организатор
8	«Учимся тратить деньги с умом» – практикум	Февраль	педагог-организатор
9	«Банки и банковские продукты» – тематический час	Март	Преподаватель экономики
10	«Финансовое мошенничество и риски» – тематический час	Апрель	Преподаватель экономики
11	«Бюджет и досуг» – практикум	Май	Педагог-организатор
12	Участие во всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи	В течение учебного года	Зам. директора по УВР , кураторы, педагог-организатор
13	Повышение квалификации педагогических работников колледжа по вопросам преподавания основ финансовой грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР , кураторы, педагог-организатор

План работы социального педагога

№ п/п	Направление работы	Цель работы	Мероприятие	Результат работы	Исполнители	Срок выполнения
1.	Работа с обучающимися	Социальная адаптация и реабилитация обучающихся	1. Социологическое обследование обучающихся	Составление и уточнение соц. паспорта групп и колледжа	Кураторы, мастера п/о, социальный педагог	Сентябрь
			2. Контроль посещаемости занятий обучающимися	Контроль исполнения закона «Об образовании»	Кураторы, мастера п/о, социальный педагог, зам. директора по УВР	В течение года
			3. Работа с группами обучающихся: а) с сиротами и лицами из числа детей-сирот: – консультации для опекунов; – выявление лиц из числа сирот	Выполнение решений Правительства РФ, составление акта обследования жилья, копия – в органы опеки	Социальный педагог	Сентябрь
			в) с обучающимися-правонарушителями и состоящими на учете ОПДН и КДНиЗП: – психологическое обследование; – контроль посещаемости занятий; – контроль поведения; – посещение на дому; – беседы с подростками; – беседы с родителями; – занятия в сфере дополнительного образования; – рассмотрение ситуаций на Совете профилактики; педагогическом совете;	Составление списка; Планы работы с подростком Акты посещения Составление соц. и психологических портретов Протоколы бесед. Запись в журнале индивидуальных бесед. Рекомендации психолога		Октябрь
			г) с обучающимися, имеющими проблемы в обучении и общении: – психологическое обследование; – дополнительные занятия; – индивидуальные занятия и беседы; – профилактические беседы; – тематические классные часы и лекции; – консультации для обучающихся;	Планы классных часов. Разработки занятий по теме «Толерантность» и «Выбираю жизнь» Психологические занятия	Администрация, социальный педагог, кураторы, специалисты КДН и ЗП, зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение года

			– профилактика агрессивного поведения			
2.	Работа с семьями	Оказание помощи в повышении уровня педагогических и юридических знаний	1. Работа с семьями обучающихся: а) с семьями группы риска: – посещение семей; – беседы; – консультации; – составление плана работы с семьей; – приглашение на Совет по профилактике, пед. Совет, КДНиЗП	Акты посещения Отчеты о проведении беседы Рекомендации для родителей	Классные руководитель, социальный педагог, инспектор ОПДН, кураторы, инспектор КДНиЗП	В течение года
			б) с опекаемыми семьями: – контрольное посещение; – консультации для опекунов;	Протоколы родительских собраний Протокол проведения мероприятий Акт контрольного обследования		Педагог-психолог, инспектор ОПДН специалисты Социальный педагог
3.	Профилактика правонарушений обучающимися и предупреждение безнадзорности	Снижение уровня правонарушений и преступлений предупреждение безнадзорности.	1. Профилактическая работа: – проведение тематических лекций; – проведение классных часов по правовой тематике; – проведение родительских классных и общешкольных собраний по правовой тематике; – посещение семей группы риска; – взаимодействие с соответствующими организациями; – контроль посещаемости занятий обучающимися; – работа сферы внеурочной и досуговой деятельности	Занятость в сфере внеурочной и досуговой деятельности. Протоколы	Куратор и мастера п/о, социальный педагог, специалисты КДНиЗП, инспектора ОПДН, зам. директора по УВР	В течение года
			2. Работа с контингентом группы риска: – выделение группы обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; – постановка на учет (или взятие на заметку) учащихся и семей на Совете профилактики; – посещение неблагополучных семей и трудных подростков;	Список группы неблагополучных семей, семей, состоящих в базе, подростков, состоящих на учете в ОПДН, КДНиЗП.		Куратор и мастер п/о, социальный педагог, специалисты КДНиЗП, инспектор ОПДН, комитет по работе с населением, педагог-психолог

			<ul style="list-style-type: none"> – занятия в малых группах с трудными подростками; – консультации для родителей и подростков; – взаимодействие с соответствующими организациями 	Занятость в сфере внеурочной и досуговой деятельности. Протоколы		
			3. Индивидуальные беседы и консультации	Протоколы	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
			4. Проведение: <ul style="list-style-type: none"> – Совета по профилактике; – педагогического совета; – родительских комитетов. 	Протоколы	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
			5. Работа с педагогическим коллективом: <ul style="list-style-type: none"> – проведение семинаров; – проведение совещаний; – проведение консультаций. 	Выступления	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПДН, педагоги	В течение года
4.	Пропаганда здорового образа жизни	Профилактика употребления ПАВ, пропаганда ЗОЖ	1. Работа с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> – проведение бесед и лекций о вреде курения, алкоголя, наркотиков; – показ видеофильмов по ЗОЖ; – проведение мероприятий по ЗОЖ; – вовлечение обучающихся в досуговую деятельность; – консультации медицинских работников 	Повышение уровня знаний в области медицины и ЗОЖ	Кураторы и мастера п/о, Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УВР, медицинский работник	В течение года
			2. Работа с обучающимися группы риска: <ul style="list-style-type: none"> – составление списка обучающихся, находящихся в базе данных; – индивидуальные беседы; – консультации; – вовлечение в сферу досуговой деятельности; – занятия в малых группах. 	Повышение знаний в области медицины и ЗОЖ	Кураторы и мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УВР	В течение года
			3. Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальные консультации и беседы; – консультации врача-нарколога; – проведение родительских собраний по ЗОЖ; 	Получение рекомендаций	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года

			– соц. опросы по теме ЗОЖ;			
5.	Работа по взаимодействию с различными организациями	Организация взаимодействия между различными организациями для оказания помощи семьям с детьми	1. КДНиЗП	Участие в работе комиссии	Зам. директора по УВР, социальный педагог	В течение года
			2. Отдел опеки и охраны прав детства: – консультации по правам ребенка; – получение и передача информации по неблагополучным семьям; – справки контрольного обследования семей с опекаемыми детьми	Контроль исполнения закона «Об образовании» Выполнение решений Правительства РФ	Зам. директора по УВР, социальный педагог	В течение года
			3. Центр социальной помощи семье и детям: – получение информации; – патронаж неблагополучных семей	Акты обследования	Социальный педагог, инспектор ОПДН, кураторы и мастера п/о	В течение года
			4. Центр постинтернатной адаптации ТОГ-БОУ «Заворонежский детский дом»	Работа по отдельному плану, проведение совместных мероприятий, семинаров, тренингов	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
			5. ОПДН г. Мичуринска: – получение и передача информации; – совместная работа с обучающимися, состоящими на учете ОПДН; – беседы с обучающимися и родителями; – проведение бесед и лекций на родительских собраниях и классных часах; – участие в работе Совета по профилактике; – выступление на педагогическом Совете	Контроль исполнения закона Тамбовской области № 576, сверка данных по нарушителям	Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УВР, инспектор ОПДН, кураторы и мастера п/о	В течение года
			6. Организация досуга, спортивные организации (к/центр, театры, выставки, музеи, клубы, спортивные секции и т.д.): – проведение мероприятий; – участие в соревнованиях и конкурсах; – посещение мероприятий;	Выполнение графика работы	Зам. директора по УВР	В течение года
6.	Работа по самообразованию и трансляция опыта	Повышение уровня знаний	1. Самообразование: – изучение литературы по психологии, педагогике, соц. педагогике, правоведению. – практическое изучение психологии под-	Изучение литературы и интернет-ресурсов. Получение знаний	Социальный педагог	В течение года

			<p>ростка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение опыта работы педагогов и соц. педагогов 			
			<p>2. Трансляция опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководство творческой группой соц. педагогов; – проведение совещаний, педагогических Советов, семинаров. – разработка методических рекомендаций, занятий и т.д. 	План работы группы Разработки памяток, рекомендаций	Социальный педагог	В течение года
7.	Правовое просвещение	Повышение уровня правовой культуры, знакомство с правами и обязанностями	<p>1. Работа с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тематические классные часы; – лекции; – неделя правоведения; – конкурсы 	Рефераты	Социальный педагог, преподаватели обществознания	В течение года
			<p>2. Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – родительские собрания; – соц. опросы 	Анализ результатов анкетирования и опросов	Инспектор ОПДН Социальный педагог	В течение года
			<p>3. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с правовыми документами; – консультирование 	Изучение нормативно-правовой документации	Социальный педагог, председатель ПЦК	В течение года
			<p>4. Экскурсия в СИЗО</p>	Профилактика правонарушений	Зам. директора по УВР Социальный педагог	Май

План работы педагога-психолога

Цель: комплексное психолого-педагогическое сопровождение всех субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Обеспечение психолого-педагогической поддержки посредством различных форм и методов профессиональной деятельности.
2. Формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию посредством организации различных форм взаимодействия.
3. Организация консультативной помощи студентам колледжа и их родителям в ходе совместного решения психолого-педагогических проблем, возникающих в образовательном процессе.
4. Организация индивидуальных коррекционных занятий со студентами группы риска.
5. Изучение микроклимата студенческого сообщества учебных групп и студентов, проживающих в общежитии.
6. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса путем создания информационного поля и проведения интегративных тренингов.
7. Обеспечение системного межведомственного взаимодействия с работниками учреждений здравоохранения (клиническими психологами, детскими психиатрами и наркологами, логопедами) с целью исключения (или выявления) патологических состояний студентов колледжа.
8. Осуществление психолого-педагогического взаимодействия с социальными педагогами, кураторами и преподавателями колледжа психолого-педагогической коррекции выявленных особенностей в психическом развитии студентов и нарушений социализации.

Направления работы:

1. **Психодиагностическое:** психодиагностика психических процессов и психоэмоциональных состояний студентов, выявление студентов группы риска.
2. **Психопрофилактическое:** деятельность, направленная на превенцию деструктивных проявлений, аддиктивного и девиантного поведения среди студентов колледжа.
3. **Психокоррекционное:** работа со студентами, находящимися в социально опасном положении и студентами, испытывающими временные трудности.
4. **Просветительское:** психолого-педагогическое просвещение студентов, их родителей и педагогических работников колледжа.
5. **Консультационное:** оказание помощи участникам образовательного процесса в самопознании, адаптации к реальным жизненным условиям, преодоление профессиональных и личностных деформаций, достижение эмоциональной устойчивости, способствующей личностному и профессиональному росту и саморазвитию.

Формы работы:

- индивидуальные и групповые консультации студентов, их родителей, педагогических работников колледжа,
- анкетирование и тестирование студентов, их родителей, педагогических работников колледжа,
- профилактические и коррекционно-развивающие занятия со студентами,
- мастер-классы психолого-педагогической направленности,
- тренинговые занятия для студентов, их родителей, педагогических работников колледжа,

– лекционные занятия по психологическому просвещению для студентов, их родителей и педагогических работников.

Содержание работы	Сроки выполнения
<i>Диагностическое направление</i>	
Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления особенностей мотивационной сферы, профессиональной направленности, ценностных ориентаций и прогноза успешности обучения	Сентябрь 2024
Проведение анкетирования студентов 1 курса «Адаптация к новым условиям обучения»	Октябрь 2024
Выявление студентов группы риска (эмоциональная закрытость, пассивность, дезадаптивность, гиперактивность, эмоциональная расторможенность, девиантное и аддиктивное поведение, частые пропуски занятий)	Сентябрь – октябрь 2024
Выявление эмоционально неблагоприятного климата в студенческих группах	Сентябрь – октябрь 2024
Участие студентов 1-4 курсов колледжа в социально-психологическом тестировании, проводимом министерством просвещения с целью выявления психологических факторов риска возможного вовлечения молодежи в зависимое поведение	Сентябрь – октябрь 2024
Выявление студентов группы риска по итогам тестирования	Октябрь 2024
Дополнительное обследование студентов, показавших дефицит ресурсов психологической устойчивости личности.	Октябрь 2024
Проведение социометрического исследования студенческих групп 1 курса	Октябрь 2024
Диагностирование уровня учебной мотивации и сформированности интереса к будущей профессиональной деятельности	Ноябрь 2024
Диагностирование педагогических компетенций родительского сообщества	Ноябрь 2024
Выявление учебной мотивации и личностной ориентации студентов (Проективные методики «Кто я?», «Незаконченные предложения»)	Ноябрь 2024
Диагностика психологического климата в группах первокурсников. Оценка сплоченности-разобщенности в группе, определение динамики образования коллектива вновь созданных групп	Декабрь 2024
Диагностика студентов с отклоняющимся поведением. Тестирование студентов на выявление склонности к суицидальным проявлениям. Диагностика уровня тревожности (Спилберг). Углубленная диагностика студентов 1 курса с признаками дезадаптации	Декабрь 2024
Проведение социально-психологических исследований в педагогическом коллективе колледжа. Анкетирование педагогического коллектива по методике «Эмоциональное выгорание» Бойко	Ноябрь 2024 – февраль 2025; Март-апрель 2025
Повторная диагностика межличностных взаимоотношений по методике «Социометрия» студентов I курса	Апрель 2025
Диагностика мотивационно-потребностной и ценностно-смысловой сферы студентов выпускных групп колледжа	Апрель-май 2025
Диагностика актуального психологического состояния студентов 1 курса, испытывающих трудности в обучении и воспитании для выявления причин дезадаптации. Определение образовательного маршрута	Декабрь 2024-май 2025
Проведение социологического опроса по выявлению лиц из числа студентов колледжа с повышенным уровнем тревожности в рамках проводимого декадника по повышению уровня безопасности жизнедеятельности студентов и сотрудников колледжа	Апрель 2025
Диагностика аддиктивных проявлений студентов. Диагностика типологий психологической защиты. Диагностика по-	Январь, март, май 2025

казателей и форм агрессии. Опросники суицидального риска. Тип акцентуации характера по Шмишеку-Леонгарду	
Выявление уровня тревожности и агрессии у студентов (Методики «Кактус», «Агрессивное поведение»)	Март-апрель 2025
Психопрофилактическое направление	
Психологическое обеспечение формирования коллектива первокурсников: проведение занятий по формированию сплочённости группы	В течение учебного года в студенческих группах 1 курса
Игровое занятие для преподавателей и сотрудников колледжа «А из проблем мы свяжем коврик...» (профилактика эмоционального выгорания)	22.11.24
Тренинговое занятие для представителей администрации колледжа «Здесь и сейчас» (поиск ресурсных состояний)	23.11.24
Индивидуальные занятия со студентами группы риска	Ноябрь 2024 – май 2025 (1 раз в месяц)
Мастер-класс для студентов в технике «Миллефиори» (пластилинография) для коррекции тревожности и уровня агрессии	Декабрь 2024
Тимбилдинг «Плечом к плечу» – тренинг командообразования для студентов	24.01.25
Круглый стол «Моя жизнь-мои правила?» – по вопросам ответственности за личный выбор	Февраль 2025
Групповое обучающее занятие с элементами тренинга «Как не стать жертвой лени, апатии, депрессии?» Развитие навыков поиска ресурсных состояний	Февраль 2025
Тимбилдинг «Я + ты = мы» – тренинг командообразования для педагогических работников колледжа	Март 2025
Психологические тренинги, самопрезентации со студентами, участвующими в конкурсах различного уровня	В течение года накануне конкурсов
Дискуссия «Повышение доверия к себе и другим как профилактика конфликтности»	Май 2025
Помощь в кураторам в подготовке тематических классных часов и родительских собраний	В течение учебного года
Психокоррекционное направление	
Индивидуальные занятия со студентами, имеющими высокую тревожность и агрессивное поведение	Еженедельно, октябрь 2024
Мастер-класс для студентов в технике «Правополушарное рисование» (коррекция тревожности и агрессии)	Ноябрь 2024
Тренинговое занятие «Преодолей информационные барьеры» (коррекция эмоционального состояния)	Ноябрь 2024
Тренинг детско-родительских отношений для родителей студентов	Декабрь 2024
Тимбилдинг «Плечом к плечу» – тренинг командообразования для студентов	24.01.25
Практическое занятие для студентов «Формы и приёмы продуктивного общения»	Март 2025
Тренинговое занятие для студентов «Радость, грусть и другие эмоции»	Апрель 2025
Деловая игра для преподавателей «Договор» (выработка стратегий эффективного взаимодействия педагогов колледжа в условиях современного образования)	Апрель 2025
Групповое занятие с элементами тренинга «Три кита счастливых отношений». Развитие коммуникативных навыков, нормализация внутрисемейных отношений, помощь в решении конфликтов. Формирование навыков ассертивного поведения	Апрель 2025
Занятие для педагогов с элементами коучингового подхода «Здоровая психика-здоровое мышление»	Май 2025
Тренинг «Стрессоустойчивость методами арт-технологий»	Май 2025

«Пойманные одной сетью» – интерактивный тренинг	Май 2025
<i>Просветительское направление</i>	
Выступления на родительских собраниях. Организация родительского всеобуча	В течение учебного года
Родительское собрание для родителей студентов-первокурсников «Особенности психолого-педагогического сопровождения студентов в колледже»	Октябрь 2024
Проведение бесед с педагогическими работниками колледжа. Обратная связь в педагогической деятельности	В течение учебного года
Разработка памяток для родителей и лиц, их замещающих, по актуальным темам	1 раз в месяц
Психологическое просвещение студентов колледжа по актуальным темам	1 раз в месяц
<i>Консультационное направление</i>	
Индивидуальное консультирование студентов по личным обращениям, в том числе, для студентов группы «риска»	Ежедневно в течение учебного года
Индивидуальное консультирование сотрудников колледжа по личным обращениям	Ежедневно в течение учебного года
Индивидуальное консультирование родителей студентов по индивидуальным обращениям и рекомендациям кураторов студенческих групп	Ежедневно в течение учебного года

Прочие виды деятельности

Участие в профессиональных пробах старшеклассников в рамках профориентационной работы: беседа со школьниками по теме: «Общение реальное и виртуальное», диагностирование профессиональной направленности (Методика «Карта интересов» А. Голомштока) – февраль 2025;

Участие в еженедельных мероприятиях «Разговор о важном» по приглашениям кураторов студенческих групп;

Участие в научно-практической конференции студентов и преподавателей колледжа;

Проведение осенней Недели Психологии – ноябрь 2024;

Проведение весенней Недели Психологии – апрель 2025;

Сотрудничество с ГПО педагогов-психологов г. Мичуринска: участие в заседаниях, демонстрация мастер-классов, выступления с докладами;

Диссеминация профессионального опыта посредством публикаций в электронных и печатных изданиях, участия в научных конференциях, семинарах и вебинарах различного уровня и направленности;

Работа в объединении студентов «Психологическая среда»;

Осуществление наставнической деятельности для начинающих педагогов;

В рамках социального партнерства проведение мастер-классов для школьников и дошкольников с использованием арт-технологий;

Создание рабочей тетради по дисциплине «Психология личности и профессиональное самоопределение»;

Совершенствование содержания учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение»;

Сотрудничество с библиотекой колледжа, участие в мероприятиях, проводимых данным структурным подразделением.

План работы библиотеки

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь			
1.	2 сент. – «День знаний».	Выставка новинок, экскурсия в библиотеку первокурсников	Библиотекари, кураторы
2.	3 сент. – Экскурсия по г. Мичуринску для первокурсников колледжа	Онлайн	Зав. библиотекой
3.	3 сент. – День воинской славы России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945). – «И помнит мир спасенный...»	«Памятные даты сентября» – Выставка, диалог	Библиотекари, кураторы
4.	3 сент. – День солидарности в борьбе с терроризмом. – «Уроки Беслана»	Выставка, хронограф. Урок памяти	
5.	8 сент. – Международный день грамотности. – «Грамоте учиться всегда пригодится»	Выставка, информ-досье	
6.	27 сент. – 130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы Анастасии Ивановны Цветаевой «Красною кистью рябина зажглась...» (1894–1930)	Выставка, литературная композиция	
7.	27 сент. – Всемирный день туризма. – «Мир, открытый для всех»	Выставка, информ-дайджест	
8.	8 сент. – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год) 11 сент. – День воинской славы. Победа русской эскадры Ф.Ф. Ушакова (1790) 12 сент. – День памяти святого благоверного князя Александра Невского 21 сент. – День воинской славы. Победа русских полков Дм. Донского (1380)	«Памятные даты сентября» Выставки, беседы	Библиотекари
Октябрь			
1.	1 октября — Международный день музыки (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 г.). – «Всюду музыка живет»	Музыкальная перемена	Библиотекари
2.	3 окт. – Всемирный день архитектуры. – «История, застывшая в камне»	Выставка, онлайн-экскурсия по архитектурным ансамблям г. Мичуринска	Библиотекари
3.	5 окт. – Всемирный день учителя. – «Учитель, пред именем твоим...»	Выставка, беседа	Библиотекари, педагоги
4.	15 окт. – 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841). – «Нет, я не Байрон, я другой!»	Выставка, вечер-посвящение	Библиотекари, преподаватели
5.	16 окт. – День отца (в третье воскресенье октября) (Официально установлен Указом Президента РФ от 03.10.2021 «в целях укрепления института семьи и повышения значимости отцовства в воспитании детей»)	Выставка, тематический час общения	Библиотекари

6.	22 окт. — «Современные герои Русского мира»: «Праздник белых журавлей»	Выставка, Вечер памяти	Библиотекари, преподаватели
7.	27 окт. – День рождения И.В. Мичурина. – «Его имя носит наш город».	Информ-досье	Библиотекари
8.	«Бабушка моя, милая бабушка...» – 28 окт. День бабушек и дедушек (Отмечается в России с 2009 г. Дата выбрана не случайно. 28 октября – древнеславянский праздник почитания семьи, известный как Осенние Деды)	Выставка, православные беседы	Библиотекари, священнослужитель
9.	9 окт. – Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). 9 окт. – 150 лет со дня рождения русского живописца, археолога Николая Константиновича Рериха (1874-1947). – «Великий художник и философ» 18 окт. – 90 лет со дня рождения Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003) 21 окт. – Международный день городов	«Памятные даты октября» Выставки, обзор	Библиотекари
Ноябрь			
1.	4 нояб. – «От древней Руси, до новой России»: День народного единства	Выставка, беседа	Библиотекари
2.	13 нояб. – Всемирный день доброты. – «Добротой спасенные» (Предложен участниками организации «Всемирное движение доброты», созданной в Японии в 1997 г. и объединившей добровольцев из разных стран)	Выставка, тематический час общения	Библиотекари, психолог, священнослужитель преподаватели
3.	16 нояб. – «Добрим словом друг друга согреем»: Международный день толерантности: (о людях с синдромом Дауна)	Час общения	Библиотекари, психолог
4.	22 нояб. – «Кладезь знаний». – День словарей и энциклопедий	Информ-джайжест, выставка	Библиотекари
5.	27 нояб. – День матери в России. – «Немеркнувший свет материнской любви». (последнее воскресенье ноября) (Учрежден Указом Президента РФ № 120 от 30.01.1998)	Выставка, православные беседы	Библиотекари, священнослужитель
6.	9 нояб. – Всемирный день книги рекордов Гиннеса 10 нояб. – 265 лет со дня рождения немецкого писателя Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759–1805) 19 нояб. – День русского языка. Указ Президента РС (Я) от 20 авг. 2001 г. № 1466 24 нояб. – 295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова (1729–1800)	«Памятные даты ноября» – Выставка, обзор	Библиотекари
Декабрь			
1.	3 дек – «День неизвестного солдата»: День воинской славы (Учрежден Федеральным законом РФ № 340-ФЗ от 04.11.2014)	Выставка, Урок памяти. Музейный урок	Библиотекари, педагоги

2.	5 дек. – Международный день волонтеров. – «Кто, если не мы!»	Выставка, информ-досье	Библиотекари, преподаватели
3.	9 дек. – День Героев Отечества: «Поклонимся и мертвым и живым»	Выставка. Исторический экскурс.	Библиотекари, священнослужитель
4.	12 дек. – «Основной гарант Российской государственности»: – День конституции (Учрежден Указом Президента РФ № 1926 от 19.09.1994, Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995)	Выставка, экспресс-викторина	Библиотекари, преподаватели
5.	22 дек. – День авторской песни. – «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!»	Музыкальная композиция с участием бардов г. Мичуринска	Библиотекари
6.	30 дек. – «Новогодняя мозаика»	Выставка-вернисаж	Библиотекари
7.	1 дек. – День воинской славы. Победа русской эскадры П.С. Нахимова у мыса Синоп (1853) 5 дек. – День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой (1941) (Учрежден Федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 «О днях воинской славы (победных днях) России») 23 дек. – 225 лет со дня рождения художника Карла Павловича Брюллова (1799–1852) 24 дек. – День воинской славы. Взятие турецкой крепости Измаил под команд. А.В. Суворова (1790)	«Памятные даты декабря» – Выставка, историческая памятка	Библиотекари
Январь			
1.	19 янв. – «Все, чего я добивался, – это свежести» – 160 лет со дня рождения В.А. Серова.	Выставка, информ-дайджест	Библиотекари
2.	25 янв. – День Российского студенчества. – «Есть такая нация – студенты»	Выставка, литературно-музыкальная композиция	Библиотекари, студенты
3.	27 янв. – День воинской славы России. 81 год со дня снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.): «900 дней мужества»	Выставка, хронограф, историческая памятка	Библиотекари, преподаватели
4.	15 янв. – 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума». 19 янв. – 125 лет со дня рождения поэта М. В. Исаковского (1900–1973). 23 янв. – 270 лет со дня освоения Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова 29 янв. – 165 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860–1904).	«Памятные даты января» – Выставка, историческая памятка	Библиотекари
Февраль			
1.	2 фев. – «200 героических дней и ночей». – День воинской славы России. День разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом (1943)	Выставка, исторический комментарий, музейный урок	Библиотекари, преподаватели
2.	15 февр. – «Наша память – Афганистан»: – День памяти о россиянах, ис-	Выставка,	Библиотекари

	полнявших служебный долг в Афганистане (1979–1989)	Урок памяти, музейный урок	
3.	21 февр. – «Люби и знай родной язык». – Международный день родного языка	Выставка, диалог	Библиотекари, преподаватели
4.	23 февр. – День защитника Отечества. – «Непобедимая и легендарная...»	Выставка, встреча с участниками СВО, музейный урок	Библиотекари
5.	2 февр. – 140 лет со дня рождения М.В. Фрунзе (1885–1925), советского политического и военного деятеля 10 февр. – 135 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака (1890–1960), российского писателя, лауреата Нобелевской премии (1958) 24 февр. – 280 лет со дня рождения Ф.Ф. Ушакова (1745–1817) русского адмирала, одного из создателей Черноморского флота 29 февр. – 105 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова, писателя (1920–1983)	«Памятные даты февраля». Выставка, историческая памятка	Библиотекари
Март			
1.	2 марта. – «Он с лирой между нас...» – 225 лет со дня рождения Е.А. Боратынского (1800-1844) ,русского поэта. Литературное краеведение.	Выставка, литературный вечер	Библиотекари , преподаватели
2.	8 марта. – Международный женский день. – «Чистейшей прелести чистейший образец»	Выставка, информ-досье	Библиотекари
3.	18 марта. – День воссоединения Крыма с Россией – «Навеки едины»	Выставка, презентация	Библиотекари
4.	«Душой написанные строки»: 21 марта – Всемирный день поэзии (1999)	Выставка, встреча с мичуринскими поэтами	Библиотекари, сотрудники, учащиеся
5.	25 марта. – Музыкальная гостиная (И.С. Бах, Ф. Шопен)	Информ-дайджест, прослушивание музыкальных произведений	Библиотекари
6.	27 марта. – «Народный художник СССР А.М. Герасимов и театр» – Международный день театра. Художественное краеведение.	Презентация	Библиотекари
7.	3 марта. – 145 лет со дня рождения Льва Владимировича Щербь, языковеда (1880–1944) 6 марта. – 550 лет со дня рождения Б. Микеланджело (1475–1564), итальянского скульптура, живописца, архитектора и поэта 10 марта. – 180 лет со дня рождения Александра III (1845–1894), российского императора 14 марта. – 95 лет со дня рождения В.М. Пескова (1930–2013), российского писателя, журналиста	«Памятные даты марта» Выставка, историческая памятка	Библиотекари
Апрель			
1.	7 апр. – «В здоровом теле – здоровый дух». – Всемирный день здоровья	Выставка, беседа-диалог	Библиотекари, воспитатели

2.	15 апр. – День экологических знаний. – «Сохранить природу – значит сохранить Родину»	Выставка	Библиотекари, преподаватели
3.	12 апреля – «Мы рождены, чтоб сказку сделать былью». – Всемирный день авиации и космонавтики	Выставка, презентация	Библиотекари
4.	17 апреля – «Мастер детали» -280 лет со дня рождения С.Ф. Щедрина (1745–1804), русского живописца-пейзажиста	Художественный портрет	Библиотекари
5.	26 апр. – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Презентация: «Страницы из Чернобыльского дневника», выставка	Библиотекари, учащиеся, преподаватели
6.	2 апр. – 220 лет со дня рождения Х.К. Андерсена (1805–1875), датского писателя 9 апр. – 100 лет со дня рождения Э.И. Неизвестного (1925–2016), советского и американского скульптура 17 апр. –280 лет со дня рождения С.Ф Щедрина (1745–1804), русского живописца-пейзажиста 21 апр. – 290 лет со дня рождения И.П. Кулибина (1735–1818), русского механика-самоучки	«Памятные даты апреля» Выставка, историческая памятка	Библиотекари
Май			
1.	1 мая – «Праздник весны и труда».	Выставка, урок истории	Библиотекари
2.	9 мая – «Поклонимся великим тем годам». – День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.	Выставка, литературно-музыкальная композиция, музейный урок	Библиотекари, преподаватели
3.	«Что может быть семьи дороже?»: 15 мая – Международный день семьи	Выставка, панорама обычаев семейного воспитания	Библиотекари
4.	18 мая. – «Памяти хранилище». – Международный день музеев. – Художественное краеведение.	Выставка, онлайн-экскурсия по музеям г. Мичуринска	Библиотекари
5.	24 мая. – «Мастер пейзажа».-195 лет со дня рождения А.К. Саврасова (1830-1897), русского живописца	Выставка, презентация	Библиотекари
6.	3 мая. –175 лет со дня рождения Д.Д. Языкова (1850–1918), русского библиографа, библиотекаря 3 мая. –155 лет со дня рождения А.Н. Бенуа 1870–1960), русского живописца, теоретика и историка искусств 5 мая. –110 лет со дня рождения Е.А. Долматовского (1915–1994), российского поэта 16 мая. – 115 лет со дня рождения О.Ф. Берггольц (1910–1975), российской поэтессы, писательницы	«Памятные даты май» Выставка, историческая памятка	Библиотекари

Июнь			
1.	5 июня. – «Кладовая солнца...». – Всемирный день окружающей среды	Выставка, экологическая памятка	Библиотекари
2.	6 июня – «Солнце русской поэзии». – Пушкинский день России. День русского языка (отмечается ООН)	Выставка, литературное досье	Библиотекари
3.	12 июня – «Отечество мое – Россия». – День России	Выставка	Библиотекари
4.	22 июня. – День начала Великой Отечественной войны (1941 год). – «Никто не забыт, ничто не забыто»	Музейный урок	Библиотекари, учащиеся, преподаватели
5.	День возвращенной книги	Мероприятие по работе с задолжниками	Библиотекари
6.	10 июня – 95 лет со дня рождения И.С. Глазунова (1930–2017), русского живописца и графика, народного художника СССР 14 июня – 190 лет со дня рождения Н.Г. Рубинштейна (1835–1881), русского композитора, пианиста, дирижера, педагога 21 июня – 115 лет со дня рождения А.Т. Твардовского (1910–1971), русского поэта 29 июня – 125 лет со дня рождения А. де Сент-Экзюпери (1900–1944), французского писателя	«Памятные даты июня». Выставка, историческая памятка.	Библиотекари

План родительского совета

№ п/п	Мероприятия работы	Ответственные
Сентябрь-октябрь		
1.	Отчет о работе родительского совета за 2023–2024 учебный год	Председатель родительского совета
2.	Выборы председателя и секретаря родительского совета колледжа	Зам. директора по УВР
3.	Утверждение плана работы родительского совета	Председатель родительского совета
4.	Участие родительского совета в работе с обучающимися, совершившими правонарушения	Зам. директора по УВР
Ноябрь-декабрь		
1.	Организация общеколледжных мероприятий и участие родительского совета	Зам. директора по УВР
2.	Проверка организации горячего питания	Председатель родительского совета
3.	Выявление семей, находящихся в СОП и работа с ними	Социальный педагог
4.	Организация рейда родителей в общежитии «Каков твой досуг, подросток?»	Педагог-организатор
5.	Организация консультаций по вопросам психологии семейного воспитания	Педагог-психолог
Январь-февраль		
1.	Подготовка к совместному педагогическому совету	Председатель родительского совета
2.	Беседа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	Председатель родительского совета
3.	Обсуждение студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка (на Совете профилактики)	Председатель родительского совета Педагог-организатор
Март-апрель		
1.	День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий)	Зам. директора по УВР
2.	Рейд «Организация питания в колледже»	Зам. директора по УВР
3.	Совместные паломнические поездки	Председатель родительского совета
Май-июнь		
1.	Подготовка к проведению выпускного вечера	Зам. директора по УВР
2.	Организация летнего труда и отдыха	Зам. директора по УВР
3.	Трудоустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов	Социальный педагог

План работы молодёжного казачьего центра «Застава»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	«День Знаний»: почётный караул у бюста цесаревича Алексея – торжественная линейка, вынос знамени, фланкировка	Ананьева С.Ю. Трунов А.Ф.
2.	Заседание центра. Выбор актива. Обсуждение плана	Ананьева С.Ю.
3.	Древняя история казачества. Зарождение, служение Казачества России	Кувшинов В.В.
4.	Тимбилдинг «Плечом к плечу!»	Трунов А.Ф., Ананьева С.Ю.
5.	«Казак без веры – не казак» – беседа со священнослужителем	Ананьева С.Ю.
6.	«Казачи и Тамбовский край» – виртуальная экскурсия	Кувшинов В.В.
7.	«Холодное оружие казаков»: разновидности, характеристика, т/б	Калочков С.Б.
8.	Виды и формы государственной службы казаков: прошлое и современность.	Трунов А.Ф.
9.	«Урляпов вал» – экскурсия п. Хмелевое	Кувшинов В.В., Ананьева С.Ю.
10.	Экипировка казака, чины, знаки отличия	Трунов А.Ф.
11.	«Урок выживания» – мастер-класс членов ВПК «Память»	Ананьева С.Ю.
12.	Участие в городском крестном ходе, посвящённому дню памяти перенесения мощей благоверных князей Петра и Февронии, Муромских Чудотворцев	Ананьева С.Ю.
Октябрь		
1.	Показательное выступление на праздничном концерте, посвящённому Дню учителя и системе профтехобразования	Ананьева С.Ю., Калочков С.Б., Трунов А.Ф.
2.	«Казачество на службе православию»	Ананьева С.Ю.
3.	Православная вера казаков. Заповеди Божии	Ананьева С.Ю.
4.	«Бельский городок – казачья крепость» – экскурсия р.п. Дмитриевка	Кувшинов В.В., Ананьева С.Ю.
5.	Групповое и личное снаряжение в походе	Кольцова Т.Г.
6.	«Главный казачий праздник – Покров» – литературно-музыкальная гостиная	Ананьева С.Ю.
7.	Основные элементы фланкировки – практическое занятие	Калочков С.Б.
8.	Упражнения на развитие силы, ловкости, выносливости, гибкости	Болдырева Т.В.
9.	Символы веры, молитвы казака	Ананьева С.Ю.
10.	Казачий язык – диалекты и говоры	Ананьева С.Ю.
11.	Обязанности казака перед построением и в строю; элементы строя – практическое занятие	Трунов А.Ф.
12.	Традиции поведения казаков в церкви – беседа с просмотром видеофильма	Ананьева С.Ю.
13.	Участие казаков в крестьянском восстании под предводительством Степана Разина	Кувшинов В.В.
14.	«История «несломленного генерала» – вечер памяти, посвященный со дня рождения генерала Д.М. Карбышева	Бубнова Л.М.
Ноябрь		

1.	Строевая подготовка – практическое занятие	Трунов А.Ф.
2.	Участие в городском крестном ходе, посвящённому празднованию Казанской Божьей Матери.	Ананьева С.Ю.
3.	Казачьи заповеди	Кувшинов В.В.
4.	Строевая подготовка – практическое занятие	Трунов А.Ф.
5.	Казачья пика. Передвижение типы ударов, техника защиты, элементы боя – практическое занятие.	Калочков С.Б.
6.	Казачество и кавалерия в русско-турецкой войне 1877–1878 гг.	Кувшинов В.В.
7.	Основы топографии: карты, знаки, масштаб.	Кольцова Т.Г.
8.	Тренинг на преодоление страха	Завязкина Е.Ю.
9.	Быт и подворье казаков – экскурсия в музей	Кувшинов В.В.
10.	Стрелковое оружие: история и современность	Трунов А.Ф.
11.	Православные традиции русского воинства.	Ананьева С.Ю.
12.	Казачьи традиции и обряды – тематическое мероприятие с просмотром видеофрагментов	Кувшинов В.В.
13.	Основы ориентирования на местности	Кольцова Т.Г.
Декабрь		
1.	Техника рукопашного боя с оружием и без оружия – практическое занятие	Трунов А.Ф.
2.	Владение холодным оружием: метание ножи, сюррикен (звёздочки), тапоры, сапёрные лопатки – практическое занятие	Калочков С.Б.
3.	Эволюция казачьего костюма	Литвина С.В.
4.	«Герои казаки – пример для молодых» – тематический вечер ко дню героев Отечества России (9 декабря)	Кувшинов В.В.
5.	Семейные, воинские, общинные праздники, их фольклорная и игровая составляющие. Труд и культура.	Кувшинов В.В.
6.	Порядок неполной разборки и сборки и разборка автомата Калашникова – практическое занятие	Трунов А.Ф.
7.	Техника работы кинжалом и ножом – практическое занятие	Калочков С.Б.
8.	Моделирование критических ситуаций: самооборона на основе изучаемых техник – практическое занятие	Трунов А.Ф.
9.	Казачество в русско-японской войне (1904–1905 гг.).	Кувшинов В.В.
10.	Основы гигиены и питания в полевых условиях.	Ананьева С.Ю.
11.	Стрельба из пневматической винтовки – практическое занятие	Трунов А.Ф.
12.	«Большой казачий круг» – военно-спортивная игра	Ананьева С.Ю.
Январь		
1.	Казачество в Гражданской войне	Кувшинов В.В.
2.	Эффективные приемы общения – практическое занятие с элементами тренинга	Завязкина Е.Ю.
3.	Казачьи ремёсла – тематическое мероприятие с элементами мастер – класса	Кувшинов В.В.
4.	Моделирование критических ситуаций: самооборона на основе изучаемых техник	Трунов А.Ф.
5.	Стрельба из пневматической винтовки – практическое занятие	Трунов А.Ф.
6.	Казаки на службе России в конце XVII–XVIII вв.	Кувшинов В.В.
7.	Первая медицинская помощь при переломах, ранах, ссадинах	Балабаева Т.В.

Февраль		
1.	«Роль казаков при обороне Сталинграда» – урок мужества	Букатина О.В.
2.	Техника работы нагайкой и плеткой – практическое занятие	Калочков С.Б.
3.	Рукопашный бой – практическое занятие	Трунов А.Ф.
4.	Иконы, особо почитаемые казачеством.	Ананьева С.Ю.
5.	Казачество в Первой мировой войне 1914–1918 гг.	Кувшинов В.В.
6.	Повышение доверия к другим и себе как профилактика конфликтности – беседа с элементами тренинга	Завязкина Е.Ю.
7.	Строевая подготовка – практические занятия	Трунов А.Ф.
8.	«Лихие казачьи забавы» – областная военно-спортивная игра г. Тамбов	Трунов А.Ф., Ананьева С.Ю.
9.	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана	Ананьева С.Ю., Трунов А.Ф.
10.	Первая медицинская помощь при переохлаждениях, ожогах, при укусах ядовитых змей и насекомых, отравлениях	Балабаева Т.В.
11.	Показательное выступление на мероприятии, посвященном Дню Защитника Отечества	Ананьева С.Ю.
12.	Сборка и разборка автомата Калашникова – практическое занятие	Трунов А.Ф.
13.	Транспортировка пострадавшего. Виды транспортировки.	Балабаева Т.В.
14.	Техника работы нагайкой и плеткой – практическое занятие	Калочков С.Б.
Март		
1.	Традиция почитания шапки. Культ коня	Кувшинов В.В.
2.	Вдали от Родины: российское казачество в эмиграции	Кувшинов В.В.
3.	Благотворительная акция для отделения временного проживания граждан на базе ТОГБУ СОН Центр социальных услуг для населения г. Мичуринска и Мичуринского района.	Кольцова Т.Г.
4.	Казачья кухня – тематическое мероприятие с презентацией казачьих блюд	Ананьева С.Ю.
5.	Разбивка лагеря: установка палаток, разведения костра, организация быта – практическое занятие	Кольцова Т.Г.
6.	«Казачий фольклор: песни, танцы, игры»	Ананьева С.Ю.
7.	Стрельба из пневматической винтовки – практическое занятие	Трунов А.Ф.
8.	Казачество в годы ВОВ – тематическое мероприятие	Кувшинов В.В.
9.	Владение холодным оружием. – практическое занятие	Калочков С.Б.
10.	Строевая подготовка – практическое занятие	Трунов А.Ф.
11.	Основы пластунской подготовки – практическое занятие	Трунов А.Ф.
12.	Умение владения фланкировкой – практическое занятие	Калочков С.Б.
Апрель		
1.	Герои казачьей славы – урок мужества	Кувшинов В.В.
2.	Теория верховой езды	Калочков С.Б.
3.	Стрельба из пневматической винтовки – практическое занятие	Трунов А.Ф.
4.	Значение Русской Православной Церкви в становлении традиционной культуры российского казачества – бе-	Ананьева С.Ю.

	седа со священнослужителем	
5.	Знаменитые Атаманы России: Ермак, Е. Хабаров, И. Болотников, М. Платов	Кувшинов В.В.
6.	Техники самообороны и обезоруживание противника при ударе ножом, шашкой, нагайкой, пикой, автоматом. Последовательность выполнения приемов	Трунов А.Ф.
7.	Рубка лозы, разновидности рубки – практическое занятие	Калочков С.Б.
8.	Значимые битвы российского казачества	Кувшинов В.В.
9.	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти – 2022»	Ананьева С.Ю.
10.	Занятие с участниками образовательного процесса «Преодоление стрессов и выход из конфликтных ситуаций средствами нейрографики»	Завязкина Е.Ю.
11.	Участие в городском траурном митинге, посвященному ликвидации техногенной катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	Ананьева С.Ю.
12.	Участие в регионально-войсковом этапе Всероссийского слета казачьей молодежи «Готов к труду и обороне».	Трунов А.Ф., Ананьева С.Ю.
13.	«Россия начиналась не с меча» тематический час, посвященный победе русских воинов на Чудском озере.	Бубнова Л.М.
Май		
1.	Благотворительная акция для отделения временного проживания граждан на базе ТОГБУ СОН Центр социальных услуг для населения г. Мичуринска и Мичуринского района.	Кольцова Т.Г.
2.	Казачество в искусстве – тематическое мероприятие	Бубнова Л.М.
3.	Участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы в детском саду «Яблонька»	Трунов А.Ф.
4.	«Поздравь ветерана с Победой» – благотворительная акция	Ананьева С.Ю.
5.	«По дорогам войны» – участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы	Ананьева С.Ю., Трунов А.Ф.
6.	«День Великой Победы» – участие в городском праздничном шествии.	Ананьева С.Ю. Трунов А.Ф.
7.	Элементы верховой езды – практическое занятие	Калочков С.Б.
8.	Казачьи монастыри – экскурсия в Шацкий казачий монастырь	Ананьева С.Ю.
9.	Оказание первой медицинской помощи при отравлениях, укусы ядовитым рептилиями и насекомыми. Природная аптечка – практическое занятие	Балабаева Т.В.
10.	«История казачьей слободы» – экскурсия в с. Восточная Старинка	Кувшинов В.В., Ананьева С.Ю.
11.	Использование средств связи и сигнализации	Кольцова Т.Г.
Июнь		
1.	«Пластуны» военно-спортивная игра	Ананьева С.Ю., Трунов А.Ф.
2.	Элементы верховой езды – практическое занятие	Калочков С.Б.
3.	«Основы православной культуры» – беседа	Ананьева С.Ю.
4.	«Лидерство и алгоритм успеха» – беседа с элементами тренинга.	Завязкина Е.Ю.
5.	Участие в городской акции «Свеча памяти»	Ананьева С.Ю.
6.	Сборка и разборка автомата Калашникова – практическое занятие	Трунов А.Ф.
7.	Охрана природы на местах стоянки базового лагеря, временных и выездных лагерей – практическое занятие	Кольцова Т.Г.
8.	Итоговое собрание	Ананьева С.Ю.

План работы поискового отряда «Феникс»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Место проведения, целевая аудитория
Поисковая работа			
1.	Работа по подготовке и обучению бойцов поискового отряда: – военная история – основы полевой военной археологии – основы топографии – туристическая подготовка – техника безопасности – основы первой медицинской помощи – основы музейного дела – физическая подготовка – основы архивного дела – правовая подготовка	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» Члены поискового отряда
2.	Участие в экспедиции в составе Тамбовского поискового объединения «Солдаты памяти»	Апрель-май	Ленинградская область, Кировский район, Синявинские высоты. Члены поискового отряда
3.	Участие в Международном военно-историческом лагере «Калининский фронт»	Август	Тверская область, г. Ржев «Калининский фронт» Члены поискового отряда
Военно-мемориальная работа			
4.	Проведение мероприятий с мемориальными командами в рамках патриотической акции «Вахта памяти»	В течение года	Места захоронений. Советы ветеранов, мемориальные команды, родственники захороненных
Архивно-мемориальная работа			
1.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», Члены поискового отряда
2.	Архивная работа по поиску данных о формировании воинских подразделений в годы войны на территории Мичуринска и Мичуринского района	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», территория Мичуринска, Первомайского, Никифоровского и Мичуринского районов. Члены поискового отряда
3.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей.	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», территория Мичуринска и Мичуринского районов. Члены поискового отряда
4.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов,	В течение года	Члены поискового отряда

	установления боевого пути, боевых заслуг		
5.	Взаимодействие по обмену информацией с районным и областным советом ветеранов	В течение года	Члены поискового отряда
6.	Взаимодействие по обмену информацией с военными комиссариатами	В течение года	Члены поискового отряда
Музейная работа			
7.	Сбор экспонатов в фонд музеев «Победители», «Казачьей культуры и быта»	В течение года	Музейный комплекс. Члены поискового отряда и молодёжного казачьего центра «Застава»
Социально-благотворительная работа			
1.	Оказание помощи ветеранам ВОВ, детям войны, вдовам погибших, семьям бойцов СВО	В течение года	Мичуринск и Мичуринский район. Члены поискового отряда
2.	Уборка территории памятных мест, памятников, могил, мемориальных комплексов.	В течение года	Мичуринск и Мичуринский район. Члены поискового отряда
Пропагандистско-просветительская работа			
1.	Периодические публикации на страничке в социальных сетях поискового отряда «Феникс».	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», Члены поискового отряда
2.	Проведение «Уроков памяти», «Уроков мужества», патриотических акций, флешмобов.	В течение года	ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», Члены поискового отряда
3.	Участие в мероприятиях патриотического направления: – областной слёт патриотических отрядов и объединений «Патриоты Тамбовщины могут больше»; – городской День призывника; – торжественное открытие областной патриотической акции «Вахта памяти»; – Школа поисковика – Региональная конференция поисковых отрядов	Ноябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024 Ноябрь, январь, март	Тамбов, Мичуринск и Мичуринский район. Члены поискового отряда, военный комиссариат, руководитель Тамбовского отделения поисковых объединений, члены администрации области, районов, города.
Научно-исследовательская работа			
1.	Участие в научно-практических конференциях, областных и Всероссийских конкурсах: – областная конференция патриотических объединений и поисковых отрядов «Историческая память Великой Победы: подвиги и судьбы»; – всероссийский конкурс научно-методических работ участников поисковых отрядов и объединений «А мы идём искать ровесников следа...»	Ноябрь Апрель	г. Тамбов. Члены поискового отряда, военный комиссариат, руководитель Тамбовского отделения поисковых объединений.

План работы поискового отряда «Феникс» (по месяцам)

Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Общее собрание поисковиков. История поискового движения России. Этика поисковика.	Ананьева С.Ю.
2.	Работа с документами, архивом. Архивы страны. Методика работы с документами.	Ананьева С.Ю.
3.	Работа на сайтах ОБД «Мемориал», «Память народа», «Подвиг народа», «Солдат. ру», «Забывтый полк» – практическая работа.	Ананьева С.Ю.
4.	Работа с медальонами. Правила обращения с медальонами при раскопках. Виды медальонов, порядок регистрации и хранения медальонов. Розыск родных без вести пропавших, чьи имена восстановлены по медальонам. Работа с архивами, адресными бюро, сельсоветами. Увековечение памяти погибших, взаимодействие с редакциями Книг Памяти.	Ананьева С.Ю.
5.	Психологическая подготовка поисковика к попаданию в экстремальные природные условия.	Завязкина Е.Ю.
6.	Документация в поисковом отряде. Акты, протоколы эксгумаций, акты проведения захоронений и перезахоронений. Ежедневные отчеты. Листы опроса местного населения. Паспортизация населенных пунктов и т.д.	Ананьева С.Ю.
7.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях.	Ананьева С.Ю.
8.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг.	Ананьева С.Ю.
Октябрь		
1.	Работа со снаряжением поисковика	Трунов А.Ф.
2.	Классификация захоронений. Санитарные, воинские, мемориальные, временные захоронения, незахороненные останки. Проведение захоронений и перезахоронений.	Ананьева С.Ю.
3.	Антропология. Эксгумация костных останков	Климова Е.Ю.
4.	Участие в слёте поисковых отрядов	Ананьева С.Ю.
5.	Архивная работа по поиску данных на лётчиков, погибших на территории Мичуринска, Первомайского и Мичуринского района (проект «Небо в огне»)	Ананьева С.Ю.
6.	Военная форма РККА и немецкая военная форма. Знаки различия	Трунов А.Ф.
7.	Тренинг по командообразованию	Завязкина Е.Ю.
8.	Оказание первой медицинской помощи в полевых условиях. Первая помощь при переломах и кровотечениях	Балабаева Т.В.
9.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	Ананьева С.Ю.
10.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
Ноябрь		
1.	Основы православной культуры – беседа	Ананьева С.Ю.
2.	Оружие РККА и немецкое Люфтваффе образца 1940–1945 гг.	Калочков С.Б.
3.	Участие в работе областной Школы поисковика	Ананьева С.Ю.
4.	Областная конференция патриотических объединений и поисковых отрядов «Историческая память Великой Победы:	Ананьева С.Ю.

	подвиги и судьбы»	
5.	Школа выживания. Туристские навыки в поисковой работе. Туристическое снаряжение поисковика. Индивидуальное и групповое снаряжение. Распределение группового снаряжения	Кольцова Т.Г.
6.	Интеллектуальный арт-тренинг «Рыбы»	Хвощевская Е.Е.
7.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 17 «Юнармеец»	Ананьева С.Ю.
8.	Оказание первой медицинской помощи. Ожоги, обморожения, тепловые и солнечные удары. – практическое занятие	Балабаева Т.В.
9.	Архивная работа по поиску данных о формировании воинских подразделений в годы войны на территории Мичуринска и Мичуринского района	Ананьева С.Ю.
10.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
Декабрь		
1.	Военная техника РККА	Трунов А.Ф.
2.	Архивная работа по поиску данных на лётчиков, погибших на территории Мичуринска, Первомайского и Мичуринского района (проект «Небо в огне»)	Ананьева С.Ю.
3.	Школа выживания. Порядок снаряжения и укладки рюкзака. Тренировка в установке палатки в критических климатических условиях. – практическое занятие	Кольцова Т.Г.
4.	Тренинг на преодоление страха	Завязкина Е.Ю.
5.	Основы топографии. Топографические карты, их классификация. Порядок работы с картой. Условные знаки	Трунов А.Ф.
6.	Экскурсия в музей боевой славы школы № 7 г. Мичуринск	Ананьева С.Ю.
7.	Отношение русской православной церкви к эксгумации останков и поисковому движению в целом. Встреча с представителями православной церкви	Ананьева С.Ю.
8.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
Январь		
1.	Участие в работе областной Школы поисковика	Ананьева С.Ю.
2.	Оказание первой медицинской помощи при отравлениях, укусы ядовитым рептилиями и насекомыми. Природная аптечка – практическое занятие	Балабаева Т.В.
3.	Антропология. Исследование костных останков	Завязкина Е.Ю.
4.	«День снятия блокады Ленинграда» – урок – мужества	Петрищева Н.П.
5.	Ведение разведки в населенном пункте путем подворного опроса местного населения. Работа с родственниками погибших воинов	Ананьева С.Ю. Калочков С.Б.
6.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей.	Ананьева С.Ю.
7.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
Февраль		
1.	Школа выживания. Сооружение простейших укрытий однодневных и многодневных из подручных средств. Порядок и способы разведения костра – практическое занятие	Кольцова Т.Г.

2.	«Повышение доверия к другим и себе как профилактика конфликтности»	Завязкина Е.Ю.
3.	Подготовка к экспедиции	Трунов А.Ф.
4.	Участие в городском митинге, посвященному выводу войск из Афганистана	Ананьева С.Ю. Трунов А.Ф.
5.	«Основы православной культуры» – беседа	Ананьева С.Ю.
6.	«Курс молодого бойца» – квест-игра	Ананьева С.Ю.
7.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях.	Ананьева С.Ю.
8.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг.	Ананьева С.Ю.
9.	Архивная работа по поиску данных о формировании воинских подразделений в годы войны на территории Мичуринска и Мичуринского района	Ананьева С.Ю.
Март		
1.	«Оказание первой медицинской помощи» – практическое занятие	Балабаева Т.В.
2.	Подготовка к экспедиции	Трунов А.Ф.
3.	Антропология. Индивидуальная особенность скелета.	Ананьева С.Ю.
4.	Групповое занятие с элементами коучингового подхода «Разбудите в себе солнышко» по работе с агрессией. Агрессия в отношениях	Завязкина Е.Ю.
5.	Основы ориентирования на местности. Ориентирование на местности без карты. Определение сторон горизонта по компасу, часам, солнцу и местным предметам – практическое занятие	Кольцова Т.Г.
6.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях.	Ананьева С.Ю.
7.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг	Ананьева С.Ю.
8.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей.	Ананьева С.Ю.
Апрель		
1.	Ордена, медали и награды СССР и Германии	Петрищева Н.П.
2.	Участие в областном митинге, посвященному открытию Всероссийской «Вахты Памяти – 2024»	Ананьева С.Ю.
3.	Экспедиция на раскопки в Ленинградскую область Кировский район Синявинские высоты	Ананьева С.Ю.
4.	Занятие с участниками образовательного процесса «Преодоление стрессов и выход из конфликтных ситуаций средствами нейрографики»	Завязкина Е.Ю.
5.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	Ананьева С.Ю.
6.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг.	Ананьева С.Ю.
7.	Архивная работа по поиску данных о формировании воинских подразделений в годы войны на территории Мичуринска и Мичуринского района	Ананьева С.Ю.

Май		
1.	Основы топографии. Составление схемы места обнаружения безымянных захоронений и привязка к топографическим картам данной местности – практическое занятие	Трунов А.Ф.
2.	«Основы ориентирования на местности» – практическое занятие	Кольцова Т.Г.
3.	«Поздравь ветерана с Победой» – благотворительная акция	Ананьева С.Ю.
4.	«По дорогам войны» – участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы	Ананьева С.Ю. Трунов А.Ф.
5.	«День Великой Победы» – участие в городском праздничном шествии.	Ананьева С.Ю. Трунов А.Ф.
6.	Занятие с участниками образовательного процесса «Преодоление стрессов и выход из конфликтных ситуаций средствами нейрографики»	Завязкина Е.Ю.
7.	Школа выживания – практическое занятие	Кольцова Т.Г.
8.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей.	Ананьева С.Ю.
9.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг.	Ананьева С.Ю.
10.	Архивная работа по поиску данных на лётчиков, погибших на территории Мичуринска, Первомайского и Мичуринского района (проект «Небо в огне»)	Ананьева С.Ю.
Июнь		
1.	Участие в экспедиции на раскопки в Тверскую область г. Ржев «Калининский фронт – 2023»	Ананьева С.Ю.
2.	«Лидерство и алгоритм успеха» – беседа с элементами тренинга	Завязкина Е.Ю.
3.	Школа выживания. Охрана природы на местах стоянки базового лагеря, временных и выездных лагерей, а также на местах раскопок. – практическое занятие	Кольцова Т.Г.
4.	Архивная работа по поиску данных на красноармейцев – земляков, воевавших во время Великой Отечественной войны в казачьих и кавалерийских частях и подразделениях	Ананьева С.Ю.
5.	Приём и обработка заявок от населения о пропавших без вести бойцов, установления боевого пути, боевых заслуг.	Ананьева С.Ю.
6.	Архивная работа по поиску данных о нахождении и расположении в Мичуринске и Мичуринском районе эвакуационных госпиталей.	Ананьева С.Ю.

План работы православного центра «Возрождение»

Дата проведения	Тема	Вид работы	Ответственные
Сентябрь			
03.09.	День знаний	Молебен и благословение священника на начало учебного года	Педагог-организатор
06.09.	А.М. Носов – крупнейший Тамбовский благотворитель (Международный день благотворительности 5 сентября)	Тематическое мероприятие, благотворительные акции	Педагог-организатор, библиотека колледжа, краевед А.Ю. Околелов
12.09.–10.10.	Знакомство и анкетирование студентов 1 курса	Диагностирование	Педагог-организатор
27.09.	«Город мой в садах зеленых...»: о Мичуринске – 27 сентября 86 лет со дня образования Тамбовской области (1937)	Встреча с интересными людьми	Педагог-организатор, библиотека колледжа, зав. музеем-усадьбой И.В. Мичурина Л.В. Волокитина
Октябрь			
09.10.	«Великие путешественники и первооткрыватели: И.Ф. Крузенштерна и Ф. Конюхов» Всемирный день моря (Отмечается с 1978 г. Учрежден на 10-й сессии Ассамблеи Международной морской организацией) 29.09. Всемирный день туризма (Учрежден Генеральной ассамблеей Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО) в 1979 г., в России отмечается с 1983 г.) 27.09.	Заседание видео-клуба «Светёлка»	Библиотекари, православный центр «Возрождение», священник
25.09. –5.10.	«Мой любимый учитель»	Конкурс на лучшее видео-поздравление учителю	Педагог-организатор
01–31.10.	Участие в областном конкурсе рисунков «Красота Божьего мира»	Подготовка к конкурсу	Кабинет духовно-нравственного воспитания
Ноябрь			
04.11.	Участие в городском крестном ходе в честь праздника иконы Казанской Матери Божией		Педагог-организатор
14.11.	«Мир спасет доброта» Всемирный день доброты (Предложен участниками организации «Всемирное движение доброты», созданной в Японии в 1997 г. и объединившей добровольцев из разных стран)...	Заседание видео-клуба «Светёлка»	Библиотекари, православный центр «Возрождение», священник, представители волонтерского движения г. Мичуринск, сестры милосердия.
06-28.11.	«Поговори со мною мама!»	Творческий конкурс, оформление стенда	Педагог-организатор

Декабрь			
06.12.	«За Веру и Отечество» (ко дню героев Отечества 9 декабря)	Час общения	Педагог-организатор, Протоиерей Сергей Баев, представители казачества
01 по 31 декабря	Праздник Рождества Христова (участие в конкурсе Рождественских рисунков)	Подготовка к празднику	Педагог-организатор
04.12.–25.12.	«Доброе сердце»	Благотворительная Рождественская акция	Педагог-организатор
Январь			
18.01.	«От Рождества до Крещения»	Видео-поздравление со Святками	Педагог-организатор
22.01.	«Помни...»	Тематический час ко Дню снятия блокады Ленинграда 27.02.	Педагог-организатор, библиотека колледжа, священник
25.01.	Татьянин день (День студента)	Поздравление студентов педагогами	Педагог-организатор
Февраль			
15.02.	«Душеполезные поучения» Беседа с педагогами	Встреча-беседа с батюшкой	Педагог-организатор
21.02.	«Люблю тебя моя Россия» (Международный день родного языка 21 февраля)	Круглый стол в библиотеке колледжа приуроченный к Международному дню родного языка	Педагог-организатор, библиотека колледжа, священник, психолог колледжа
Март			
11.03.–17.03.	«Масленица на Руси»	Мероприятия к «Масленице» (конкурс и выставка рисунков, поздравления)	Педагог-организатор
14.03.	«Православная книга в нашей жизни»	Тематический час	Педагог-организатор
28.03.	«Смех и Радость» (О праздновании дня смеха)	Тематическая дискуссия	Священник, психолог колледжа, Педагог-организатор
Апрель			
10.04.–20.04.	Пасха Красная	Пасхальный творческий конкурс, участие в Епархиальном концерте, благотворительная акция	Педагог-организатор
22.04.	«За други своя...» (26 апр. – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах)	Заседание видео-клуба «Светёлка»	Педагог-организатор, библиотека колледжа, протоиерей А. Неверов
Май			
14.05.	«От Воскресенья до Вознесенья»	Час с батюшкой	Педагог-организатор, библиотека колледжа, священник
12.05.	«Мой родной край»	Организация экскурсии в музей-усадьбу И.В. Мичурина	Педагог-организатор
13-15.05.	«Моя семья» (15.05 – Международный день семьи. Отмечают с 1993 г. по инициативе ООН).	Конкурс	Педагог-организатор

Июнь			
01.06.	«День защиты детей»	Тематический час со священником	Педагог-организатор, священник
01 по 25 июня	Разработка и утверждение календарно-тематического плана на 2024–2025 г.	Подготовка материалов	Педагог-организатор

План работы научного студенческого общества «Восхождение»

Месяц	Направление деятельности	Представляемые материалы, документы, отчеты
Сентябрь	Собрание членов НСО. Организация деятельности НСО «Восхождение» в 2024–2025 учебном году Рассматриваемые вопросы: 1. Утверждение списка членов научного студенческого общества «Восхождение». 2. Выборы Совета научного студенческого общества, председателя и секретаря Совета научного студенческого общества. 3. Выборы председателя научного студенческого общества	Протокол
Октябрь	Заседание № 1. Совета НСО. Открытие работы НСО «Восхождение» Рассматриваемые вопросы: 1. Обсуждение плана работы НСО на 2024–2025 учебный год. 2. Требования к содержанию и оформлению работ	Протокол
Март	Заседание № 2. Совета НСО. Подготовка к проведению студенческой научно-практической конференции «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей» Рассматриваемые вопросы: 1. Разработка критериев оценки студенческих работ. 2. Просмотр работ студентов для презентации на научно-практической студенческой конференции, выдвижение кандидатов для участия в научно-практической студенческой конференции	Протокол
Апрель	Заседание № 3 Совета НСО. Проведение научно-практической студенческой конференции «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Оформление сборника материалов по итогам работы конференции
В течение года	Подготовка, участие в межрегиональных, областных и во всероссийских конференциях, конкурсах научно-исследовательских и творческих работ студентов	Грамоты, сертификаты и другие документы, подтверждающие участие
В течение года	Оказание консультативной помощи по выполнению требований к содержанию и оформлению научно-исследовательских и творческих	
Май	Заседание № 4 Совета НСО. Подведение итогов работы за 2024–2025 учебный год	Анализ работы НСО за уч. год, размещение материалов на сайте колледжа

План работы методического объединения классных руководителей, кураторов и мастеров производственного обучения

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь		
1	Цели и задачи воспитательной работы с обучающимися колледжа на 2024–2025 учебный год	Зам. директора по УВР
2	Консультации, обсуждение планов воспитательной работы	Руководитель МО
3	Утверждение планов воспитательной работы на 2024–2025 учебный год	Зам. директора по УВР
4	Клуб молодого воспитателя «Организация воспитательной работы в группе»	Руководитель МО
5	Выявление студентов, находящихся в социально опасном положении и организация работы с ними	Социальный педагог, педагог-психолог
6	Особенности психики «трудного» подростка, причины девиантного поведения	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Октябрь		
1	Заседание МО классных руководителей «Принцип сотрудничества классного руководителя и обучающегося»	Руководитель МО, кураторы
2	Оформление стенда «Права и обязанности классного руководителя»	Руководитель МО
3	Рассмотрение вопроса по наркотической ситуации в студенческой среде и принимаемых мерах по ее стабилизации	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Ноябрь		
1	Заседание МО классных руководителей «Личностно-ориентированный подход к обучающимся»	Руководитель МО Кураторы
2	Мониторинг занятости обучающихся в свободное время	Кураторы
3	Подведение итогов акции «Шаг за шагом в здоровое будущее»	Зам. директора по УВР
4	Проведение недели классных руководителей	Руководитель МО, кураторы
5	Участие колледжа в областной программе по профилактике преступлений и правонарушений «Не оступись!»	Зам. директора по УВР
Декабрь		
1	Семинар МО классных руководителей «Методика проведения классного часа»	Зам. директора по УВР
2	Мониторинг воспитанности обучающихся	Кураторы
3	Развитие волонтерского движения: – новогодние представления в детском доме; – сбор подарков; – профилактика наркомании и незаконного потребления наркотических средств	Зам. директора по УВР, кураторы
Январь		
1	Клуб молодого воспитателя «Отчетность классного руководителя»	Зам. директора по УВР

2	Заседание МО классных руководителей «Нравственное воспитание молодежи»	Руководитель МО, кураторы
3	Мониторинг нравственных ценностей обучающихся	Классные руководители, педагог-психолог
4	Отчет классных руководителей и мастеров п/о о профилактической работе со студентами, совершившими преступления и правонарушения	Руководитель МО, кураторы
Февраль		
1	Заседание МО классных руководителей «Коррекционно-педагогическая работа с подростками «группы риска»	Руководитель МО, кураторы
2	Опрос «Значение духовности в человеке»	Кураторы, педагог-психолог
3	Мониторинг результативности классного руководителя	Руководитель МО
4	Анализ анкетирования по вопросам вредных привычек	Соц. Педагог, педагог-психолог
Март		
1	Заседание МО классных руководителей «Психолого-педагогическая характеристика обучающегося»	Руководитель МО, кураторы
2	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности	Руководитель МО
3	Оказание практической помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической и социально-медицинской поддержке»	Соц. Педагог, педагог-психолог
Апрель		
1	Подведение итогов конкурса «Лучший классный руководитель». Награждение победителей	Зам. директора по УВР
2	Заседание МО классных руководителей «Здоровье – сберегающие технологии в работе классного руководителя»	Руководитель МО, кураторы
3	Клуб молодого воспитателя «Проведение родительских собраний»	Зам. директора по УВР
4	Уголовная ответственность за совершение преступления. Взрослые, дети – кто в ответе?»	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН
Май		
1	Заседание МО классных руководителей «Работа с родителями»	Руководитель МО, кураторы
2	Мониторинг обучающихся об организации летнего отдыха	Кураторы
3	Консультации «Отчетная документация за учебный год»	Зам. директора по УВР
Июнь		
1	Заседание МО классных руководителей «Итоги работы МО»	Зам. директора по УВР, руководитель МО
2	Анализ воспитательной работы классных руководителей. Задачи на новый учебный год	Руководитель МО, кураторы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Создание здоровьесберегающей инфраструктуры колледжа	в течение года	Директор колледжа
2.	Контроль за рациональной организацией образовательного процесса	систематически	Зам. директора
3.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы	систематически	Зам.директора по УВР
4.	Контроль за просветительско-воспитательной деятельностью с обучающимися, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни	систематически	Зам.директора по УВР
5.	Контроль за прохождением медицинских осмотров, диспансеризации, профилактическими прививками обучающихся и сотрудников; профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся	систематически	Зам. директора Зам.директора по УВР
6.	Плановое прохождение медицинского осмотра, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Социальный педагог
7.	Социально-психологическое тестирование обучающихся по различным направлениям	в течение года (по плану педагога-психолога)	Педагог-психолог
8.	Участие в работе совещания с руководителями профессиональных образовательных организаций по вопросам формирования здорового образа жизни».	в течение года	Директор колледжа
9.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	в течение года	Педагог-психолог
10.	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросам формирования здорового образа жизни обучающихся	Февраль 2025	Зам.директора по УВР,, председатель метод. объединения.
11.	Рассмотрение вопросов: «О профилактике социально значимых заболеваний»– на заседании педагогического совета	Февраль 2025	Зам.директора по УВР, медицинский работник
12.	Семинарские занятия педагогического коллектива со специалистами здравоохранения по вопросу: «Профилактика социально значимых заболеваний	Ноябрь 2024	Зам.директора по УВР
13.	Размещение на сайте колледжа методических рекомендаций для родителей и педагогов по профилактике аддиктивного поведения	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
14.	Размещение на сайте колледжа методических рекомендаций для родителей и педагогов по проблемам социальной адаптации подростков, эффективным способам взаимодействия	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
15.	Мониторинг уровня физической подготовленности и физического развития обучающихся колледжа	Ноябрь 2024 Май 2025	Председатель ПЦК физ.воспитания, меди- цинский работник

16.	«Основные аспекты здорового образа жизни» – круглый стол, с участием лидеров студенческого актива	Апрель 2025	Зам.директора по УВР
2. Комплекс мероприятий, направленный на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни			
1.	Тимбилдинг «Рота, подъём!»	Сентябрь 2024	Педагог-психолог, руководитель МКЦ «Застава»
2.	«Твоё здоровье в твоих руках» – круглый стол по профилактике употребления алкоголя, табака и наркотиков	Сентябрь 2024	Зам.директора по УВР
	«Интернет – за и против» – круглый стол	Октябрь 2024	Педагог-психолог, преподаватели информатики
3.	Всероссийская молодёжная акция «СПИД – чума XXI века», посвящённая Дню борьбы со СПИДом	Декабрь 2024	Зам.директора
4.	«Пойманные одной сетью» – круглый стол, с элементами тренинга	Декабрь 2024	Педагог-психолог
5.	«Как заставить себя действовать?» – тренинговое занятие на преодоление страха	Декабрь 2024	Педагог-психолог
6.	«Изучаем правила гигиены. Инфекционные заболевания и их профилактика» – круглый стол	Январь 2025	Зам.директора по УВР
7.	«Личность алкоголика» – круглый стол	Январь 2025	Зам.директора по УВР
8.	Областная молодёжная акция «Колледж – территория без наркотиков	Февраль-март 2025	Зам.директора по УВР
9.	Брейн-ринг «Ключи к здоровью»	Февраль 2025	Педагог-психолог
10.	Областная молодёжная добровольческая программа «Антитабачный десант»	Март-апрель 2025	Зам.директора по УВР
11.	«Загубленные жизни» – круглый стол, посвященный профилактике абортов	Март 2025	Руководитель православного центра «Возрождение»
12.	«Здоров духовно и физически» заседание видео-клуба	Апрель 2025	Педагог-психолог, руководитель православного центра «Возрождение»
13.	«Преодоление стрессов и выход из конфликтных ситуаций средствами нейрографики» – беседа с элементами тренинга	Апрель 2025	Педагог-психолог
14.	«Дорога в никуда» – единый классный час, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией	Май 2025	Зам.директора по УВР
15.	Всероссийская молодёжная акция «Будь здоров!»	Май 2025	Зам.директора по УВР
16.	Молодёжная акция «День отказа от курения»	Май 2025	Зам.директора по УВР
17.	«В плену иллюзий» – единый классный час, приуроченный к Международному дню борьбы с наркоманией	Июнь 2025	Зам.директора по УВР
18.	«Моё тело – моё дело» или ещё раз о татуировках	Июнь 2025	Педагог-психолог

3. Комплекс мероприятий по пропаганде массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной			
1.	Участие в областной спартакиаде обучающихся и работников учреждений среднего профессионального образования по 9-ми видам спорта.	В течение года	Руководитель физического воспитания
2.	Областной День здоровья и спорта (легкоатлетическая эстафета)	Сентябрь 2024	Руководитель физического воспитания
3.	Областные массовые соревнования в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации»	Сентябрь 2024	Руководитель физического воспитания
4.	«Маршрут здоровья» – спортивный праздник	Сентябрь 2024	Руководитель физического воспитания
5.	«Казачья удаль» – военно-спортивные соревнования	Октябрь 2024	Руководитель МКЦ «Застава»
6.	«Выбери дорогу к здоровому сердцу!» – спортивно-массовое мероприятие	Октябрь 2024	Зам.директора по УВР
7.	Областные массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России»	Февраль 2025	Руководитель физического воспитания
8.	Городские массовые соревнования по лыжным гонкам «Лыжня наукограда – 2022»	Февраль 2025	Руководитель физического воспитания
9.	Областная военно-спортивная игра «Зарница»	Март 2025	Преподаватель-организатор ОБЖ
10.	Участие в областном марш-броске, посвященному 22-ой годовщине подвига десантников 6-й роты, 76 Псковской гвардейской воздушно-десантной дивизии.	Март 2025	Преподаватель-организатор ОБЖ
11.	Регионально – войсковой этап Всероссийского слёта казачьей молодёжи «Готов к труду и обороне»	Апрель 2025	Руководитель физического воспитания, руководитель МКЦ «Застава»
12.	Городской легкоатлетический кросс	Май 2025	Руководитель физического воспитания
13.	«В здоровом теле – здоровый дух» – спортивный марафон	Май 2025	Руководитель физического воспитания
14.	«Казачьи игрища» – военно-спортивное мероприятие	Июнь 2025	Преподаватель-организатор ОБЖ
3. Комплекс мероприятий по пропаганде основ правильного питания			
1.	Проведение лектория для родителей «Правильное питание – залог здоровья».	Сентябрь 2024	Медицинский работник
2.	«Красиво! Вкусно! Полезно!» – классный час	Октябрь 2024	Кураторы групп
3.	«О чём может рассказать упаковка» – тематический час	Ноябрь 2024	Воспитатели общежития
4.	«Культура питания» – круглый стол	Декабрь 2024	Педагог-организатор, воспитатели общежития

5.	Областной этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер»	Февраль 2025	Зам.директора по УПР
6.	Участие в конкурсе разработок «Разговор о правильном питании»	Март 2025	Преподаватели спец. Дисциплин
7.	Участие в областном конкурсе рецептов здорового питания «Радуга вкуса»	Апрель 2025	Преподаватели спец. Дисциплин
8.	Освещение вопросов правильного питания студентов на информационном стенде	Май 2025	Социальный педагог
4. Мероприятия по профилактике социально-значимых заболеваний			
1.	«Профилактика туберкулёза» – родительское собрание	Октябрь 2024	Медицинский работник
2.	Как укрепить иммунитет – тематическая беседа	Ноябрь 2024	Медицинский работник
3.	Участие в областном конкурсе «ВИЧ/СПИД: знать – значит жить»	Декабрь 2024	Зам.директора по УВР
4.	Участие в Европейской недели иммунизации	Декабрь 2024	Зам.директора по УВР
5.	«Туберкулёз – болезнь века» – встреча с врачом	Январь 2025	Зам.директора по УВР
6.	«Профилактика сахарного диабета – рациональное питание. Правила здорового питания» – круглый стол	Февраль 2025	Зам.директора по УВР
7.	«Белая ромашка» – Благотворительная акция	Март 2025	Педагог-организатор
8.	«Что я знаю о туберкулёзе» – анкетирование студентов	Март 2025	Социальный педагог
9.	«Знать, чтобы жить» – круглый стол по профилактике социально-значимых заболеваний	Апрель 2025	Зам.директора по УВР
10.	Молодёжная акция «Красная ленточка»	Май 2025	Педагог-организатор
11.	Всероссийская акция «Стоп СПИД / ВИЧ», посвящённая Дню памяти погибшим от СПИДа	Май 2025	Зам.директора по УВР
12.	Всероссийская акция «Должен знать»	Май 2025	Зам.директора по УВР
13.	Классные часы в группах с целью профилактики кори, гриппа, ОРВИ, гепатит и др.	В течение года	Зам.директора по УВР

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЭКСТРЕМИЗМУ**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Совместно с ОМВД России по г. Мичуринску проводить проверки с привлечением кинологов с собаками, для выявления возможной закладки взрывчатых веществ. Результаты проверок оформлять протоколами.	29.08.2023	Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ
2.	Силами постоянно действующей рабочей группы по АТЗ колледжа провести комплексную проверку состояния работы по поддержанию безопасности и АТЗ. Результаты работы оформить актом.	29.08.2023 30.12.2023 30.03.2024 30.06.2024	Ответственный за АТЗ
3.	Соблюдение контрольно-пропускного режима для сотрудников, студентов, посетителей, транспорта, контроль ввозимых грузов на территорию колледжа.	Ежедневно	Ответственный за АТЗ, зам. директора по АХЧ.
4.	Проведение систематических инструктажей с работниками и студентами по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники – действий в экстремальных ситуациях и по сигналам ЧС и ГО	01-10.09. 2023 г.	Мастера п/о, классные руководители.
5.	Инструктаж работников по выполнению возложенных на них обязанностей в условиях повседневной деятельности и в случае возникновения угрозы.	Систематически	Инженер по ОТ
6.	Исправное содержание ограждений, средств наружного освещения и видеонаблюдения.	Постоянно	Инженер по ОТ зам. директора по АХЧ
7.	Провести объектовую тренировку по вопросам эвакуации из зданий колледжа при чрезвычайной ситуации с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	По графику	Ответственный за АТЗ
8.	Провести командно-штабную тренировку с руководящим составом по действиям в ходе чрезвычайной ситуации.	По графику	Зам. директора по АХЧ, ответственный за АТЗ
9.	Оборудование информационного стенда и наглядной агитации по вопросам противодействия экстремизму.	Систематически	Ответственный за АТЗ
10.	Заседание постоянно действующей рабочей группы колледжа по профилактике террористических угроз	ежемесячно	Ответственный за АТЗ
11.	Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам безопасности: – «Общественная безопасность в наших руках»; – «Молодёжные субкультуры» – «О соблюдении законодательства Российской Федерации о противодействии	По плану работы	Ответственный за АТЗ

	экстремизму»		
12.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п	По плану работы	Ответственный за АТЗ
13.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Ежедневно	Зам. директора
14.	Урок общественной безопасности по противодействию экстремизму: «Умейте жить среди людей»	Март	Классный руководитель
15.	Встречи с сотрудниками подразделения УР по борьбе с экстремизмом и терроризмом	По плану работы	Ответственный за АТЗ
16.	Проведение практических занятий на уроках ОБЖ по антитеррористической пропаганде	По расписанию	Преподаватель-организатор ОБЖ
17.	Проведение общеколледжного родительского собрания совместно с работниками правоохранительных органов по теме: «Как противостоять экстремизму».	Сентябрь 2023 г.	Ответственный за АТЗ
18.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах со студентами по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	Систематически	Ответственный за АТЗ, инженер по ОТ
19.	Анкетирование студентов по толерантному отношению к социальному окружению.	Ноябрь	Социальный педагог
20.	Разработать памятки студентам, преподавателям по действиям в различных ситуациях чрезвычайного характера. Изучить памятку в учебных группах во время классных часов.	Ежемесячно	Ответственный за АТЗ, соц. педагог
21.	Размещение информации по антитеррору на сайте колледжа	Ежемесячно	Ответственный за АТЗ, программисты

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И АДДИКТИВНЫХ СОСТОЯНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Август		
1.	Рассмотрение плана работы Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и аддиктивного поведения среди студентов колледжа	Зам. директора по УВР
2.	Выборы секретаря Совета по профилактике	Зам. директора по УВР
Сентябрь		
1.	Рассмотрение плана совместных мероприятий ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» с сотрудниками ОПДН ОМВД России по г. Мичуринску по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и плана работы ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на 2023–2024 учебный год	Педагог-организатор
2.	О результатах анкетирования студентов 1 курса по методике «Социометрия» для выявления «группы риска»	Педагог-психолог
3.	Обсуждение поведения студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа	Зам. директора по УВР, руководители групп
Октябрь		
1.	Отчет кураторов групп, классных руководителей, мастеров п/о о работе по вопросу посещаемости обучающимися учебных занятий	Руководители групп
2.	Отчет о сверке данных несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН г. Мичуринска и районах в области и КДН	Педагог-организатор
3.	Анализ контингента студентов колледжа	Социальный педагог, педагог-организатор
4.	Обсуждение поведения студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа и совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР
5.	Отчет об обследовании жилищно-бытовых условий обучающихся и выявление находящихся в социально-опасном положении. О формировании банка данных об обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Социальный педагог
Ноябрь		
1.	Об участии в работе спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в социально-опасном положении	Руководитель физвоспитания, педагог-организатор
2.	Обсуждение поведения обучающихся, нарушивших учебную и трудовую дисциплину, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР, руководители групп
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и суицидальных проявлений	Зам. директора по УВР

Декабрь		
1.	Отчет руководителей групп о посещаемости студентов учебных занятий	Руководители групп
2.	О работе с родителями и лицами, заменяющими их, по вопросам нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися колледжа	Зам. директора по УВР, руководители групп
3.	Обсуждение плана организации отдыха студентов в каникулярный период	Зам. директора по УВР
4.	Обсуждение поведения обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка и совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР
5.	Об оказании педагогической и психологической помощи студентам, имеющим задолженности по учебным дисциплинам	Педагог-психолог
Январь		
1.	О ходе выполнения плана работы колледжа по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Зам. директора по УВР
2.	Отчет о работе руководителей групп по профилактике правонарушений, преступлений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, суицидальных проявлений	Руководители групп
3.	О проведении рабочих встреч с сотрудниками ОПДН правоохранительных органов по вопросам взаимодействия при осуществлении профилактических антитеррористических, антиэкстремизма мероприятий среди обучающихся	Педагог-организатор
4.	Обсуждение поведения обучающихся, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР
Февраль		
1.	Обсуждение поведения обучающихся, уклоняющихся от учебы, потребляющих спиртные напитки	Руководители групп
2.	О проведении совместных с ОПДН рейдов по обследованию условий проживания, поведения во внеурочное время обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Социальный педагог, педагог-организатор
Март		
1.	Отчет о работе наставников несовершеннолетних студентов, состоящих на учете в правоохранительных органах	Наставники
2.	Об организации совместных с ОПДН рейдов в общежитии	Педагог-организатор
3.	Обсуждение поведения студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР
4.	О работе по оказанию психолого-педагогической поддержки студентам с девиантным поведением	Педагог-психолог
Апрель		
1.	О состоянии работы в колледже по правовому воспитанию обучающихся	Педагог-организатор
2.	Состояние работы по профилактике противоправного поведения обучающихся, проживающих в общежитии	Воспитатели
3.	Обсуждение поведения студентов, нарушивших учебную дисциплину, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР, руководители групп
Май		
1.	Отчет о профилактической работе колледжа со студентами, состоящими на учете в ОПДН, КДНиЗП при администрации г. Мичуринска	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
2.	Организация работы по снятию студентов с учета в ОПДН правоохранительных органов	Педагог-организатор
3.	Обсуждение поведения студентов, нарушивших дисциплину, совершивших антиобщественные поступки	Зам. директора по УВР

Июнь		
1.	Отчет кураторов и мастеров п/о об организации летнего отдыха студентов	Кураторы, мастера п/о
2.	Отчет наставников об итогах работы с воспитателями, состоящими на учете в правоохранительных органах	Наставники
3.	Отчет по трудоустройству детей-сирот	Социальный педагог

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАСИЛИЯ И ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ СТУДЕНТОВ ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Цели:

1. Формирование у студентов толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у подростков адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над несовершеннолетними дома, в колледже, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в колледже, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в колледже для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

№ п/п	Мероприятия	Срок Выполнения	Ответственные
1.	Психодиагностика на выявление склонности к агрессивному поведению и определение уровня тревоги у первокурсников	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	«Поощрение и наказание в семье» беседа на общеколледжном родительском собрании	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	МО классных руководителей по теме: «Профилактика жестокого обращения в семье»	Сентябрь	Руководитель МО Социальный педагог
4.	Анкетирование среди студентов с целью выявления случаев жестокого обращения «Защити себя!»	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Диагностика психологического климата в группах первокурсников. Оценка сплоченности-разобщенности в группе, определение динамики образования коллектива вновь созданных групп. Профилактика буллинга (кибербуллинга)	Октябрь	Педагог-психолог
6.	Тренинговое занятие «Учимся предотвращать конфликты»	Октябрь	Педагог-психолог

			Социальный педагог
7.	«Взрослые дети – кто в ответе?» – круглый стол по ознакомлению студентов с правами и обязанностями, профилактика преступлений и правонарушений.	Октябрь	Зам.директора по УВР
8.	Оформление информационного стенда «Телефон доверия»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
9.	Заседание методического объединения классных руководителей «Личностно-ориентированный подход к обучающимся»	Ноябрь	Руководитель МО Педагог-психолог
10.	Интерактивная игра с обучающимися «Что такое толерантность?»	Ноябрь	Педагог-организатор
11.	Деловая игра для педагогов «Работа по профилактике жестокого обращения с детьми»	Декабрь	Педагог-организатор, Педагог-психолог
12.	Встреча с психологом Социально-педагогического института МичГАУ «Профилактика стрессовых состояний у педагогов при работе со студентами девиантного поведения»	Декабрь	Педагог-психолог, Руководитель МО
13.	«Семья безопасное место» – обсуждение на общеколледжном родительском собрании	Декабрь	Зам.директора по УВР
14.	Конкурс рисунков «Мир против жестокости»	Январь	Педагог-организатор
15.	Анкетирование родителей «Что собой представляет насилие»	Январь	Куратор группы
16.	Педагогический совет «Признаки жестокого обращения с детьми. Поиски решения проблемы педагогического взаимодействия с агрессивными студентами»	Январь	Зам.директора по УВР
17.	Групповое занятие с элементами коучингового подхода «Разбудите в себе солнышко» по работе с агрессией. (Профилактика конфликтов, буллинга (кибербуллинга), нормализация внутригрупповых отношений)	Март	Педагог-психолог
18.	Родительское собрание «Обеспечение безопасности жизни и здоровья подростка»	Март	Зам.директора по УВР
19.	Занятие с участниками образовательного процесса «Преодоление стрессов и выход из конфликтных ситуаций средствами нейрографики»	Апрель	Педагог-психолог
20.	Проведение социологического опроса по выявлению лиц из числа студентов колледжа с повышенным уровнем тревожности в рамках проводимого декадника по повышению уровня безопасности жизнедеятельности студентов и сотрудников колледжа	Апрель	Педагог-психолог
21.	Оказание практической помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической и социально-медицинской поддержке»	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
22.	Совет профилактики по проблемам выявления агрессивного поведения по отношению друг к другу в среде (служба медиации)	в течение года	Зам.директора по УВР, Социальный педагог
23.	Организация встречи с участковыми, инспекторами службы несовершеннолетних, специалистами служб и ведомств профилактики	По плану	Зам.директора по УВР

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Диагностика обучающихся 1 курса. Изучение документов, личных дел, поведения, степени подготовленности к обучению, психики вновь принятого контингента обучающихся. Диагностика проблемных подростков.	Сентябрь-октябрь В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, кураторы групп
2.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Мастера п/о, кураторы групп
3.	Наблюдение за адаптацией обучающихся I-III курсов: – индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями; – приобщение обучающихся к общественным и творческим делам; – вовлечение обучающихся во внеурочную досуговую деятельность: запись в творческие студии по интересам, спортивные секции; – составление социального паспорта группы	Сентябрь-октябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп, мастера п/о
4.	Работа классных руководителей, мастеров производственного обучения и социального педагога по изучению личности каждого учащегося (формы работы: тестирование и анкетирование, трудовые десанты, классные часы, рейды в семьи, дежурство по колледжу, тренинги и другие): – выявление причин его неадекватного поведения; – выявление слабоуспевающих и неуспевающих, оказание помощи в усвоении учебного материала; – дезадаптация, решение конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса; – семейные отношения, социальное окружение, ошибки педагогов.	В течение года	Кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о
5.	Формирование банка данных на обучающихся, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп
6.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации с проблемными подростками и их родителями по запросам классных руководителей и родителей.	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
7.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, по вовлечению их в кружки, секции, объединения по интересам.	В течение года	Мастера п/о, кураторы групп, социальный педагог, педагоги – организаторы
8.	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися по вопросам уголов-	В течение	Медицинский работник, инспектора ОПДН,

	ной ответственности, наркомании, алкоголизма, табакокурения	года	кураторы групп, социальный педагог, педагог-организатор, мастера п/о
9.	Классные часы, беседы «круглые столы» по правовой культуре	В течение года	Мастера п/о, кураторы групп, социальный педагог, педагог-организатор
10.	Контроль мастеров производственного обучения и классных руководителей за посещаемостью обучающихся, а также проведение работы в группах по профилактике преступлений, правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения, суицидальных проявлений	Постоянно	Администрация колледжа
11.	Закрепление шефов-наставников, из числа мастеров производственного обучения и классных руководителей, к подросткам, совершившим правонарушение, для организации профилактической индивидуальной работы по предупреждению рецидива	Постоянно	Зам. директора по УВР, Совет профилактики
12.	Проведение сверки данных об обучающихся, состоящих на учете в ОПДН (когда, за что поставлен, кто является закрепленным инспектором от ОПДН и т. д.)	Ежемесячно	Педагог-организатор
13.	Проведение сверки данных об обучающихся, совершивших преступления, с отделом профессионального образования	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
14.	Обеспечение личного контакта мастера производственного обучения и классного руководителя с участковым инспектором ОМВД России по г. Мичуринску для регулярного обмена информацией о поведении подростка в колледже и по месту жительства и совместного воздействия на него и родителей	Постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, мастера п/о, кураторы групп, педагог-организатор
15.	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений и преступлений	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог
16.	Проведение рабочих встреч с сотрудниками ОМВД России по г. Мичуринску по вопросам взаимодействия при осуществлении профилактических, антитеррористических, антиэкстремистических мероприятий среди обучающихся	Постоянно	Зам. директора по УВР
17.	Своевременное оформление материала для постановки на учет в ОПДН подростков, злостно нарушающих дисциплину в колледже, уклоняющихся от учёбы, употребляющих спиртные напитки и наркотические средства	Постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор
18.	Коллективные просмотры видео роликов по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	Постоянно	Социальный педагог, педагоги-организаторы
19.	Проведение экспресс диагностики обучающихся 1 курса на выявление группы риска с различной этимологией	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
20.	Проведение совместных рейдов по обследованию условий проживания, контроля поведения во внеурочное время обучающихся, находящихся в социально опасном положении	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы групп, инспектора ОПДН

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ СРЕДИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	Создание здоровьесберегающей инфраструктуры колледжа	В течение года	Директор колледжа
2	Контроль за просветительско-воспитательной деятельностью с обучающимися, направленную на профилактику употребления ПАВ	Систематически	Зам. директора по УВР
3	Контроль за прохождением медицинских осмотров и наблюдение за состоянием здоровья обучающихся	Систематически	Зам. директора по УВР
4	Социально-психологическое тестирование обучающихся	В течении года (по плану педагога-психолога)	Педагог-психолог
5	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросам профилактики употребления обучающимися ПАВ	Октябрь, февраль	Зам. директора по УВР
6	Семинарские занятия педагогического коллектива со специалистами здравоохранения, сотрудниками ОМВД России по Тамбовской области по вопросам профилактики употребления ПАВ	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Размещение на сайте колледжа методических рекомендаций для родителей по вопросу профилактики употребления студентами ПАВ	В течении года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	«Твоё здоровье в твоих руках» – профилактическое мероприятие с обучающимися колледжа	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
9	Социально – психологическое тестирование студентов 1 курса	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
10	Индивидуально-профилактическая работа со студентами колледжа состоящих на всех видах учета по профилактике употребления ПАВ	Согласно отдельного плана	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор
11	Встречи студентов колледжа со специалистами здравоохранения, сотрудниками ОМВД России по Тамбовской области по вопросу профилактики употребления ПАВ	В течении года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
12	Классные часы: « В плену иллюзий, Дорога в никуда»	Ноябрь, май	Зам. директора по УВР
13	« Здоров духовно и физически» профилактическое мероприятие	Декабрь	Педагог-психолог
14	Областная молодежная акция «Колледж – территория без наркотиков»	Февраль-март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
15	Областная молодежная акция «Антитабачный десант»	Март-апрель	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
16	Профилактические мероприятия, направленные на профилактику употребления ПАВ «Жизнь, здоровье, успех!»	Апрель-май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор
17	Участие в колледжных, городских и областных спортивных мероприятиях, направленных на профилактику употребления ПАВ студентами колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
СРЕДИ СТУДЕНТОВ**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Подготовка и проведение тематических круглых столов, семинаров-совещаний, курсов повышения квалификации педагогических работников, реализующих задачи профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учебном процессе и внеклассных мероприятиях	В течение года	Инспектор ГИБДД Зам. директора по УВР, социальный педагог
1.2	Приобретение методических и наглядных пособий по безопасности дорожного движения	В течение года	Администрация колледжа
1.3	Организация и проведение в колледже профилактических бесед и практических занятий по безопасности дорожного движения со студентами и их родителями	В течение года.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
1.4	Организация работы по оборудованию в колледже и кабинетах уголков по безопасности дорожного движения	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители.
2. Научно– методическая работа			
2.1	Разработка учебно-методического обеспечения процесса профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Методисты, председатель ПЦК автомобильного профиля.
2.2	Обобщение и распространение передового педагогического опыта по проблеме пропаганды правил дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватель ПДД, классные руководители.
2.3	Обзор новинок методической литературы, дидактических пособий и наглядного материала по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Библиотека
3. Информационно-аналитическая работа			
3.1	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма на территории Мичуринска и Мичуринского района. Доведение информации до классных руководителей и учителей-предметников.	1 раз в квартал	Педагог-организатор, инспектор ГИБДД
3.2	Анализ каждого конкретного случая ДТП с участием студентов на родительских собраниях, педагогических совещаниях.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
3.3	Проведение социологических исследований и доведение их результатов до сведения педагогов, обучающихся и родителей	Октябрь, март	Педагог-психолог
4. Информационно-просветительская работа			
4.1	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях	В течение года	Инспектор ГИБДД, зав. отделом ВР
4.2	Распространение брошюр, плакатов, листовок, памяток по безопасности дорожного движения	В течение года	Педагог-организатор

4.3	Оформление уголка ПДД, стендов с наглядной агитацией по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
4.4	Проведение инструктажей по ПДД со студентами и педагогами на каждый выход и выезд на экскурсии и другие массовые мероприятия за пределы колледжа с обязательным составлением протоколов.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
5. Профилактическая работа			
5.1	Проведение викторин и конкурсов на лучшее знание ПДД	В течение года	Педагог-организатор, инспектор ГИБДД, классные руководители
5.2	Организация и проведение беседы «Безопасное колесо» об использовании вело и мото техники.	Апрель, сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
5.3	Организация и проведение творческого конкурса по безопасности дорожного движения среди студентов «Красный, желтый, зелёный»	Сентябрь, май	Педагог-организатор, председатель ПЦК автомобильного профиля

ПЛАН СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО Г. МИЧУРИНСКУ, МИЧУРИНСКОМУ, НИКИФОРОВСКОМУ И ПЕТРОВСКОМУ РАЙОНАМ И ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Провести первоначальную постановку граждан на воинский учет	Сентябрь-январь	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
2.	Проведение занятий по теме: «Постановка граждан на воинский учет»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
3.	«День призывника» городское мероприятие	Ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
4.	«Организация и проведение призыва на военную службу»	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
5.	«Военно-учебные заведения и порядок приема в них»	Январь	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
6.	Торжественное вручение приписных свидетельств	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
7.	Оказание помощи по вопросам ОВС преподавателям, ведущим ОБЖ.	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
8.	Консультации для родителей по вопросам призыва на военную службу и прохождения сборов	По запросу	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
9.	Осуществление контроля за подготовкой граждан по ОВС (основам военной службы)	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
10.	Участие офицеров военного комиссариата в проведении родительских собраний по вопросам ОВС	Ноябрь, март	Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф.
11.	Проведение занятия по теме «Прохождение воен-	Апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф.

	ной службы по призыву и по контракту»		Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
12.	Организация и проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта	Октябрь, март, июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
13.	Занятия с юношами по доведению информации об учебных организациях РОСТО по военно-учетным специальностям.	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
14.	Проведение индивидуально-воспитательной работы с молодежью по военно-профессиональной ориентации с целью поступления в военные учебные заведения и на военную службу по контракту, выбору военно-учетной специальности	По графику постановки на первоначальный воинский учет	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
15.	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным датам в истории России и Вооруженных Сил	По датам Дней воинской славы	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)
16.	Организация и проведение учебных сборов по основам военной службы	По графику учебных сборов	Преподаватель-организатор ОБЖ Трунов А.Ф. Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу Усачев Ю.И. (по согласованию)

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА С СОТРУДНИКАМИ
ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с законодательством федерального и регионального уровня по профилактике социально значимых заболеваний	В течение года	Медицинский работник
2.	Проверка кабинетов и мастерских на соблюдение санитарно гигиенически норм	В течение года	Медицинский работник
3.	Осуществление контроля за соблюдением графиков обязательного флюорографического обследования сотрудников	В течение года	Медицинский работник
4.	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническими книжками сотрудников	В течение года	Медицинский работник
5.	Проведение бесед и лекций с сотрудниками колледжа по проблемам профилактики и борьбы с социально значимым заболеваниями	В течение года	Медицинский работник
6.	Участие в заседаниях методических советах	В течение года	Медицинский работник
7.	Участие в проведении дней здоровья	В течение года	Медицинский работник
8.	Осуществление контроля за приготовлением пищи в столовой	В течение года	Медицинский работник
9.	Проведение бесед и инструктажа с работниками пищеблока по соблюдению гигиены и санитарных норм	В течение года	Медицинский работник
10.	Оказание первой неотложной помощи сотрудникам	В течение года	Медицинский работник
11.	Проведение пред рейсовых и после рейсовых осмотров водителей колледжа	В течение года	Медицинский работник
12.	Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания	В течение года	Медицинский работник

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационная работа: – осмотр водителей-инструкторов перед выездом на линию – доврачебный приём больных – контроль санитарного состояния учебных корпусов, кабинетов, спортзала, столовой, общежития – контроль приготовления блюд в столовой колледжа	Ежедневно с 7:00 до 16:00	Медицинский работник Балабаева Т.В.
2.	Лечебно-профилактическая работа: – мероприятия по улучшению противотуберкулёзной работы – контроль за прохождением флюорографического осмотра – проведение туберкулиновой диагностики по возрастам – санитарно-просветительская работа – диспансеризация сотрудников колледжа – работа по профилактике травматизма – осмотр студентов на чесотку и педикулёз – диспансеризация студентов	В течение года	Медицинский работник Балабаева Т.В.
3.	Противозидемические мероприятия: – контроль за соблюдением санитарно-эпидемических условий в учебных аудиториях, общежитии – мероприятия по борьбе с гриппом: профилактические прививки по указанию Роспотребнадзора, наличие достаточного количества противогриппозных средств, беседы о профилактике гриппа, профилактика острых желудочно-кишечных заболеваний – мероприятия по борьбе гнойничковых заболеваний: осмотр и своевременная обработка микротравм	В течение года	Медицинский работник Балабаева Т.В.
4.	Повышение деловой квалификации: – посещение фельдшерских и сестринских конференций	В течение года	Медицинский работник Балабаева Т.В.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ НАВЫКОВ
БЕЗОПАСНОСТИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий, направленных на решение вопросов кибербезопасности в колледже	Сентябрь 2024	
2.	Проведение педагогических и родительских мониторингов социальных сетей	В течение учебного года постоянно	
3.	Создание и обновление стендов «Уголок информационной безопасности»	В течение учебного года постоянно	
4.	Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними, вовлеченными в тематические группы в интернет-пространстве, пропагандирующие противоправное поведение	В течение учебного года постоянно	
5.	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	Октябрь 2024	
6.	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних и их семей по вопросам безопасности в сети «Интернет»	В течение года	Хвощевская Е.Е.
7.	Классные часы: «Урок медиабезопасности» «Информационная безопасность» «Безопасность в сети Интернет» «Профилактика интернет-угроз и угроз жизни подростков»	По ежемесячному плану работы	
8.	Конкурс презентаций «Наша безопасность в Интернете»	Февраль 2025	кураторы и мастера
9.	Конкурс рисунков «Я и Интернет»	Март 2025	кураторы и мастера
10.	Круглый стол по теме «Хороший Интернет – безопасный Интернет» (для кураторов и мастеров)	Апрель 2025	
11.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню безопасного интернета	Февраль 2025	
12.	Создание на сайте колледжа раздела «Методические рекомендации родителям «Подросток и Интернет»	Октябрь 2024	
13.	Размещение пресс-релиза о проведении мероприятий, направленных на формирование навыков безопасности в сети Интернет, в том числе Единого урока безопасности в сети Интернет, на официальных сайтах общеобразовательных организаций.	Октябрь 2024 года	Ананьева С.Ю.
14.	Ознакомление всех педагогических работников с методическими рекомендациями по организации и проведению Единого урока безопасности в сети Интернет (были направлены во все общеобразовательные организации ранее)	Октябрь 2024 года	Ананьева С.Ю.
15.	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет с участием представителей движения «Ки-	30 октября	Ананьева С.Ю.,

	бердружины»	2024 года	кураторы, мастера п/о
16.	Участие обучающихся в дистанционных мероприятиях, направленных на формирование навыков безопасности в сети интернет:		
16.1	Цикл международных образовательных мероприятий проекта «Сетевичок»: <ul style="list-style-type: none"> - VI Международный квест по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» на сайте http://www.сетевичок.рф/; - V Национальная премия за услуги компаний и организаций в сфере информационного контента для детей, подростков и молодежи «Премия Сетевичок» на сайте http://www.премиясетевичок.рф/; - V Всероссийское исследование детей и подростков «образ жизни российских подростков в сети» на сайте www.опрос.сетевичок.рф. 	С 15 сентября по 30 декабря 2024 года	Черников А.В., программисты
16.2	Курс от Академии Яндекса для студентов 1–4 курсов «Безопасность в интернете» на сайте stepik.org (https://stepik.org/course/191/promo) «Безопасность АСУ ТП» (https://stepik.org/course/14905/promo)	До 30 октября 2024 года	Программисты
16.3	Всероссийский онлайн – чемпионат «Изучи Интернет – Управляй им!» на сайте www.интернет-чемпионат.рф/championship	По графику	Ананьева С.Ю., программисты
16.4	VI Всероссийский флешмоб «Идем в Вебландию!» на сайте www.web-landia.ru	28 октября 2024 года	
17.	Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения информационной безопасности детей. В ходе родительских собраний рекомендовать родителям пройти опрос о методах родительского контроля нахождения детей в сети, размещенный на сайте www.сетевичок.рф . В случае невозможности провести собрания до начала Единого урока безопасности в сети Интернет, вклеить/вложить в дневники обучающихся вкладыш для родителей с просьбой ознакомиться с информацией о системах родительского контроля и принять участие в опросе. Пример вкладыша размещен на сайте www.единыйурок.рф	До 30 октября 2024 года	Ананьева С.Ю., кураторы, мастера п/о
18.	Распространение информационных материалов для родителей по формированию навыков безопасного использования ресурсов сети Интернет	До 30 октября 2024 года	Кураторы 1–5 курсов
19.	Тиражирование успешных практик формирования (создания) образовательной организацией позитивного контента в социальных сетях, в том числе формируемых с привлечением детей; создание и продвижение школьных групп в сети ВКонтакте и оповещение важных для детей новостей	До 30 октября 2024 года	Ананьева С.Ю., кураторы, мастера п/о
20.	Предоставление информации о проведении мероприятий в отдел качества образования Департамента образования администрации города	До 25 ноября 2024 года	Ананьева С.Ю., кураторы, мастера п/о
21.	Мероприятия по ИТ и кибербезопасности https://stateful.ru/ts-blog/sec-events/	В течение го-	Ананьева С.Ю.,

		да	
22.	Участие студентов «КиберДружины» дистанционных мероприятиях, направленных на формирование навыков безопасности в сети интернет		
23.	Круглый стол на тему «Взаимодействие власти и образования для обеспечения безопасного Интернета»		

ПЛАН РАБОТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление плана маркетинговых мероприятий на 2024–2025 уч. год	Август	Специалисты по маркетингу
2.	Проведение маркетинговых исследований и анализ состояния рынка труда и образовательных услуг	Ежемесячно	Специалисты по маркетингу
3.	Анализ, актуализация и размещение в системе АиС ППиПО программ профпроб «Профессия в деталях»	Август	Специалисты по маркетингу
4.	Анализ данных контингента студентов (новый набор) в разрезе районов и школ города	Сентябрь	Учебная часть
5.	Закрепление первокурсников в системе АиС ППиПО	Сентябрь	Специалисты по маркетингу
6.	Реализация Всероссийского проекта ранней профориентации «Билет в будущее»	По плану	Специалисты по маркетингу
7.	Заключить/продолжить договора о совместной деятельности с предприятиями и организациями	Сентябрь	Зам. директора, специалисты по маркетингу
8.	Заключить/продолжить договора о сотрудничестве со школами города и области	Сентябрь	Специалисты по маркетингу
9.	Обучения по программам допрофессиональной подготовки учащихся МОУ СОШ № 1 по профессиям: «Оператор ЭВМ с элементами web-дизайна», «Оператор с ЧПУ»	Сентябрь	Специалисты по маркетингу
10.	Реализация регионального проекта «Первая профессия» с программами «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», «Портной»	В течение года	Специалисты по маркетингу
11.	Участие в акции «Неделя без турникетов»	По графику	Зам. директора по УПР, специалисты по маркетингу
12.	Закрепление работников колледжа (профориентаторов) за общеобразовательными учреждениями	Сентябрь	Специалисты по маркетингу
13.	Составление графика проведения профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных школ	Сентябрь	Специалисты по маркетингу, профориентаторы
14.	Актуализация презентационного пакета для школ города и области: буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, видеороликов и презентаций о профессиях и специальностях колледжа	В течение года	Специалисты по маркетингу
15.	Организация профориентационной работы на родительских собраниях в общеобразовательных школах города и области	Сентябрь, март	Специалисты по маркетингу, профориентаторы
16.	Организация профориентационных выездов в городские и районные школы агитбригады колледжа	Октябрь, март	Специалисты по маркетингу, профориентаторы
17.	Организация недели адаптации первокурсников	Сентябрь	Специалисты по маркетингу, зав. отделом восп. Работы
18.	Проведение мероприятия «Посвящение первокурсников в студенты»	Октябрь	Специалисты по маркетингу, педагоги-организаторы

19.	Участие в проведении профпроб «Профессия в деталях»	Ноябрь-февраль	Специалисты по маркетингу, наставники
20.	Организация совместной работы с центром занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых работодателем, профессионально важных качествах специалиста	Март-май	Специалисты по маркетингу, представители ЦЗН
21.	Участие в областных конкурсных мероприятиях	По плану Управления образования и науки Тамбовской области	Специалисты по маркетингу, преподаватели
22.	Организация встречи работодателей-социальных партнеров с обучающимися общеобразовательных учреждений, со студентами и выпускниками колледжа	В течение учебного года	Специалисты по маркетингу, представители работодателей, преподаватели и мастера п/о
23.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа, их закрепляемости на рабочем месте	Ежемесячно	Специалисты по маркетингу
24.	Составление прогноза трудоустройства студентов выпускных групп	Ежемесячно	Специалисты по маркетингу
25.	Ориентация обучающихся на получение дополнительных профессиональных квалификаций	В течение учебного года	Специалисты по маркетингу
26.	Проведение в рамках предметных недель конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже с привлечением в жюри работников предприятий-социальных партнеров и приглашением учащихся общеобразовательных школ	По графику предметных недель	Специалисты по маркетингу, преподаватели, мастера п/о
27.	Реализация программы «Школа-колледж-предприятие»	Сентябрь-декабрь	Специалисты по маркетингу
28.	Организация спортивных соревнований по различным видам спорта среди студентов колледжа, обучающихся общеобразовательных школ	В течение учебного года	Специалисты по маркетингу, преподаватели физического воспитания
29.	Проведение мониторинга организации профориентационной работы в колледже	Ежеквартально	Специалисты по маркетингу
30.	Организация работы со СМИ по информационному обеспечению и популяризации профессий/специальностей колледжа	Ноябрь-май	Специалисты по маркетингу
31.	Проведение День открытых дверей «Возьми будущее в свои руки»	Февраль-апрель	Специалисты по маркетингу, преподаватели, мастера п/о
32.	Проведение экскурсий для обучающихся общеобразовательных учреждений в колледж и на предприятия социальных партнеров-работодателей	В течение года	Специалисты по маркетингу, старшие мастера, представители работодателей
33.	Организация встречи работников Центра занятости населения с выпускниками колледжа	Март-апрель	Специалисты по маркетингу, работники Центра

			занятости населения
34.	Размещение «Банка резюме» выпускников колледжа на сайте	Май-июнь	Специалисты по маркетингу, программист
35.	Размещение на сайте колледжа, в мессенджере ВК «Бюро по трудоустройству» информации по актуальным вакансиям	В течение года	Специалисты по маркетингу
36.	Регистрация выпускников колледжа на информационных площадках по трудоустройству (Работа.ру)	В течение года	Кураторы, классные руководители, специалисты по маркетингу
37.	Организация участия студентов колледжа в профориентационных выставках, в «Днях карьеры»	По планам организаций	Специалисты по маркетингу, представители работодателей
38.	Организация экскурсий для потенциальных абитуриентов колледжа	В течение года	Специалисты по маркетингу, преподаватели, мастера п/о
39.	Распространение рекламных листовок, буклетов в школах города и области	В течение года	Специалисты по маркетингу, профориентаторы
40.	Размещение информации об образовательных услугах колледжа на сайте колледжа	В течение года	Специалисты по маркетингу, программист
41.	Проведение маркетинговых исследований среди выпускников по вопросам: – удовлетворенность качеством обучения в колледже; – прогнозирование будущего трудоустройства	В течение года	Специалисты по маркетингу
42.	Организация групповых, индивидуальных консультаций выпускников по вопросам поступления в ВО	В течение года	Специалисты по маркетингу
43.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Специалисты по маркетингу, мастера п/о и кураторы групп
44.	Участие в конференциях различного уровня по проблемам маркетингового сопровождения образовательного процесса	В течение года	Специалисты по маркетингу

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

№	Содержание и цели контроля	Виды контроля	Объекты контроля	Рабочая группа	Сроки	Где рассматривать результаты
1.	Готовность колледжа к новому учебному году	Фронтальный	Состояние противопожарной безопасности, санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских, состояние охраны труда	Зам. директора по АХЧ, инженер по ТБ, зам. директора	Август-сентябрь	Заседание педсовета № 1, акт приемки колледжа
2.	Наличие и качество учебно-планирующей и программной документации	Фронтально-обзорный	Наличие учебного плана, рабочих образовательных программ, КТП, ФОС(ов)	Ст. методист, методисты, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Сентябрь	Заседание НМС № 1
3.	Контроль посещаемости занятий	Фронтальный	Качество работы кураторов групп с обучающимися, пропускающими занятия	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Раз в квартал	Методические совещания; справки
4.	Качество и эффективность работы преподавателей спецдисциплин (посещение занятий)	Персональный	Внедрение инновационных педагогических технологий; текущая успеваемость; качество уроков	Ст. методист, методисты, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	По графику контроля занятий в течение года	Методические совещания; аналитические справки
5.	Входной контроль	Фронтальный	Проверка качества знаний, уровня освоения профессиональных компетенций (ВПР)	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР преподаватели	Октябрь-ноябрь	Заседание педсовета №2
6.	Выполнение мероприятий по профилактике правонарушений, пьянства, наркомании	Тематический	Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений	Зам. директора по УР, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог	Октябрь-ноябрь	Заседание педсовета № 2, совет профилактики
7.	Мониторинг занятости обучающихся в свободное время	Персональный	Анализ анкетирования (входного)	Педагог-психолог, кураторов и мастеров п/о	Ноябрь	Заседание методического объединения классных руководителей, кураторов и мастеров п/о
8.	Готовность к ГИА	Тематический	Анализ программ ГИА; тематика письменных экзаменов и дипломных работ, качество дипломных работ,	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Декабрь, апрель, июнь	Заседание педсовета № 2, 5, 6

			наличие рецензий			
9.	Результаты диагностик социально-психологического тестирования студентов колледжа	Персональный	Анализ тестирования	Педагог-психолог	Декабрь	Отчетные материалы
10.	Подготовка к аттестации педагогических работников	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых; оказание методической помощи	Ст. методист, председатели ПЦК	Декабрь, июнь	Документы для аттестации
11.	Контроль за обновлением и пополнением методического сопровождения учебных программ	Персональный	Методические материалы, их качество, разработанные преподавателями, мастерами п/о	Методисты	Декабрь, июнь	Заседание НМС № 4
12.	Работа ПЦК, контроль выполнения планов ПЦК	Тематический	Планирование, тематика заседаний ПЦК	Председатели ПЦК, ст. методист, методисты	Декабрь, в течение года	Заседание НМС № 5
13.	Итоги промежуточной аттестации за I полугодие	Фронтально-обзорный	Учебные планы, график учебного процесса	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Декабрь-январь	Заседание педсовета № 3
14.	Качество проведения практических занятий, качество уроков по МДК и учебным дисциплинам	Фронтальный	Качество выполнения, наличие методической литературы, оборудования, отчетов студентов	Методисты, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. практикой, председатели ПЦК	Декабрь-январь	Заседание НМС № 4
15.	Работа библиотеки по патристическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Тематический	План мероприятий, совместная работа с руководителями групп, студенческим коллективом	Зав. отделением воспитательной работы	Февраль-март	Заседание педсовета № 4
16.	Работа с обучающимися, проживающих в общежитии	Персональный	Условия быта и отдыха; медицинское обслуживание; питание; индивидуальная воспитательная работа	Зам. директора по УР	Февраль-март	Заседание педсовета № 4
17.	Качество проведения мероприятий по духовно-нравственному воспитанию	Тематический	План мероприятий, их качество	Зам. директора по УР	Февраль	Справки, отчетные материалы православного центра «Возрождение»
18.	Проведение совместных мероприятий Клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск»	Тематический	План мероприятий, совместная работа с руководителями клубов	Руководитель клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», руководитель творческой педагоги-	Март-апрель	Отчеты руководителей

				ческой лаборатории «Поиск»		
19.	Качество проведения мероприятий по социальному и гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	План мероприятий, их качество	Педагог-организатор	Март	Справки, отчетные материалы
20.	Контроль учебной и производственной практик	Персональный	Наличие баз практик, их оснащенность, наличие и качество документации; качество проведения занятий, практические навыки студентов, выполнение программ п/практик, отчеты	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Апрель-май	Заседание педсовета № 3
21.	Качество проведения спортивно-массовой работы	Тематический	Качество уроков физической культуры; проведение спортивных мероприятий; результативность	Руководитель физвоспитания, преподаватели	Апрель-май	Заседание педсовета № 3
22.	Работа социального педагога с детьми-сиротами и детьми из «группы риска»	Тематический	План мероприятий, совместная работа с руководителями групп, студенческим коллективом	Зам. директора по УР, социальный педагог	Апрель-май	Заседание педсовета № 5
23.	Качество заполнения электронного дневника	Фронтальный	Соответствие записей программам и КТП, наполняемость оценок	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Раз в квартал	Справки, совещание методического совета
24.	Контроль за ходом повышения квалификации педагога	Персональный	Результаты прохождения курсов повышения квалификации, стажировок	Нач. отдела кадров	В течение года	Методическое совещание
25.	Итоги промежуточной аттестации за II полугодие	Фронтально-обзорный	Учебные планы, график учебного процесса	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Июнь	Заседание педсовета № 6
26.	Личный вклад педагогических работников в повышение качества образования	Фронтальный	Показатели результатов профессиональной деятельности преподавателей	Методист	Июнь	Отчеты преподавателей Сайт колледжа Педагогический совет № 6
27.	Содействие вовлечению обучающихся в техническое творчество, проектную, исследовательскую, социально значимую производственную деятельность	Фронтальный	Результаты участия студентов в научно-исследовательской деятельности, в различных мероприятиях (конкурсах, предметных неделях, научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах и т.д.) различного уровня	Методист	Июнь	Отчеты преподавателей Сайт колледжа Педагогический совет № 6