Транспортная отрасль

ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»

ПАО «МРСК Центра»-«Тамбовэнерго»

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-технологический колледж имени героя Российской Федерации В.И. Заволянского»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Подписан: Бабайцева Елена Алексеевна
DN: C=RU, OU=ТОГАПОУ, O=Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского, CN=Бабайцева Елена Алексеевна, E=tptk@obraz.tambov.gov.ru
Дата: 2025-07-04 08:54:22

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Одобрено на заседании педагогического совета:	протокол № ___ от __.__.202_ г.
Утверждено Приказом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»	приказ № ___ от _._.202_ г. Директор _____ /Бабайцева Е.А./
Согласовано с предприятием-работодателем ПАО «МРСК Центра»-«Тамбовэнерго»	Начальник Мичуринского участка СМиТ филиала ПАО «МРСК-Центра»-«Тамбовэнерго» _____/Никульшин А.В./
Согласовано с МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска	Директор _____ /Климкина Е.М./

2025 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июля 2024 г. № 453 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств».

ОПОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей (ПАО «МРСК ЦЕНТРА»-«ТАМБОВЭНЕРГО»).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**
1.1. Назначение образовательной программы 4
1.2. Нормативные документы. 4
1.3. Перечень сокращений. 5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **5**
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **6**
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 6
3.2. Профессиональные стандарты 6
3.3. Осваиваемые виды деятельности 8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы **9**
4.1. Общие компетенции 9
4.2. Профессиональные компетенции 11
4.3. Матрица компетенций выпускника 27
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **30**
5.1. Учебный план 30
5.2. Календарный учебный график 32
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 36
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 36
5.5 Практическая подготовка 36
5.6. Государственная итоговая аттестация 36
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **37**
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 37
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 37
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 38
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 39

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2024 г. № 453 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Приказ Минпросвещения России от 2 июля 2024 г. № 453);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 27.04.2024 № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего

профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2024 № 336»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении».

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по н аправленности;
ОП СПО –образовательная программа СПО
ПП – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт,
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 02.07.2024 № 453
Нормативный срок реализации на базе ООО	3 года 10 мес.
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Направленности (при наличии):	нет
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении»
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Виды деятельности Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» Выполнение работ по профессии «Жестянщик»	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	4428	1530
социально-гуманитарный цикл	694	--
общепрофессиональный цикл	526	
профессиональный цикл	2632	1530
в т.ч. практика: - учебная - производственная - преддипломная	1368 540 684 144	1368 540 684 144
Вариативная часть образовательной программы	1296	582
ГИА в форме в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.	216	
Всего	5940	2112

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

17 Транспорт

31 Автомобилестроение

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	31.004 Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем и их компонентов в автомобилестроении	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н	С Диагностика и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в	С/01.5 Диагностика мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении С/02.5 Ремонт и устранение неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту

			автомобилестроении	автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении C/03.5 Разработка технологического процесса установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства в процессе их подготовки к продаже потребителям, а также выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
			D Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	D/01.5 Материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении D/02.5 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении
			E Взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	E/01.5 Информационно-консультационное взаимодействие с потребителями по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и осуществление предварительной записи на сервисное обслуживание (ремонт) в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении E/02.5 Консультационно-информационное взаимодействие с потребителями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении E/03.5 Организационное взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»
Выполнение работ по профессии «Жестянщик»	ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Жестянщик»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

	правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.	**Навыки:**
		-Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.

		-Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Умения:
		-Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства. -Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов. -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием. -Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы. -Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Знания:
		-Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.

		-Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов. -Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования. -Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Основы электротехники. -Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной коммуникации
	ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	**Навыки:**
		-Проверка технического состояния автотранспортных средств. -Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств
		Умения:
		-Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене. -Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу. -Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств. -Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку. -Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку. -Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ
		Знания:
		-Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.

		-Технологии выполнения ручных слесарных работ. -Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности. -Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов. -Общее устройство автотранспортных средств. -Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств. -Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств
	ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	**Навыки:**
		-Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта. -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
		Умения:
		-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.
		Знания:
		-Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов. -Основы электротехники и электроники. -Методы соединения элементов электропроводки.

		-Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него. -Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов. -Основы гидравлики. -Основы пневматики. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ. -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
	ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	**Навыки:**
		-Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования
		Умения:
		-Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. -Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования. -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.

		-Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты
		Знания:
		-Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования. -Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования. -Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов. -Основы нормирования труда. -Правила подготовки и проведения презентации
Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	**Навыки:**
		-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Умения:
		-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.

		-Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Знания:
		-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Основы управления складом. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
	ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	**Навыки:**
		-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

		-Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Умения:
		-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ; -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

		-Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Осуществлять планирование рабочего времени. -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.
		Знания:
		-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Методы анализа и решения проблем на производстве. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования. -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. -Основы управления персоналом. -Основы управления временем.

		-Техника постановки задач и контроля их выполнения. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).
	ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	**Навыки:**
		-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
		Умения:
		-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.
		Знания:
		-Методы анализа и решения проблем на производстве -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

		-Основы межличностной и деловой коммуникации. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).
	ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	**Навыки:**
		-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.
		Умения:
		-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
		Знания:

		-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. -Правила организации хранения архивных документов.
Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	**Навыки:**
		-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией. -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей
		Умения:
		-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации). -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.

		-Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ. -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем. -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров. -Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда. -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации. -Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
		Знания:
		-Техника продаж товара (услуги). -Основы сервисной деятельности. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Основы межличностных отношения. -Этику делового общения. -Правила и инструменты эффективной коммуникации. -Методика выявления потребностей человека (потребителя). -Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей. -Перечень сопутствующих товаров и услуг. -Методы планирования. -Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы делопроизводства. -Современные информационные технологии. -Инструкция по охране труда. -Гарантийная политика завода-изготовителя
	ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и	**Навыки:**
		-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов.

	предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	-Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях
		Умения:
		-Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации. -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации
		Знания:
		-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных. -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. -Классификация потребностей человека. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей. -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов). -Базовые принципы ведения клиенткой базы. -Основы этикета и деловой коммуникации. -Базовое устройство автомобиля. -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации. -Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы управления временем
		Навыки:

	ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей	-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
		Умения:
		-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение
		Знания:
		-Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Работа с рекламациями. -Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.

		-Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	ПК 4.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы. ПК 4.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания. ПК 4.3. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию. ПК 4.4. Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля. ПК 4.5. Разбирать и собирать агрегаты, узлы автомобиля. ПК 4.6. Дефектовать и подбирать детали при выполнении ремонта агрегатов, узлов автомобиля. ПК 4.7. Оформлять соответствующую отчетную документацию по ремонту автомобиля.	**Навыки:**
		-Иметь практический опыт: в осуществление снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля; в чтении сборочных чертежей; в использовании диагностических приборов и технического оборудования; в выполнение работ по предпродажной подготовке автомобилей; выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей; оформления учетной документации; в выборе эксплуатационных материалов. -Иметь практический опыт: проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; в выполнении ремонта деталей автомобиля
		Умения:
		-Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля; определять техническое состояние систем, приборов и аппаратов, бортовой сети электрооборудования автомобиля; применять диагностические приборы и оборудование; -Оформлять учетную документацию; пользоваться техническими условиями на проведение технического обслуживания и ориентировочно оценивать объем и время технического обслуживания; использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; производить регламентные работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобилей; применять средства пожаротушения; организовывать рабочее место; читать сборочные чертежи; уметь пользоваться техническими условиями; разбирать, собирать и регулировать узлы и агрегаты автомобиля; пользоваться измерительным инструментом и приборами; ориентировочно оценивать объем и время работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортного средства; определять способы и средства ремонта; проводить работы по предпродажной подготовке автомобиля; оформлять учетную документацию
		Знания:
		-Устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; характеристики и правила пользования диагностическим оборудованием; правила хранения автомобилей; -Содержание технических условий на разборку, сборку и регулировку узлов и агрегатов автомобиля; правила пользования измерительным инструментом и приборами; правила оформления учетной документации; основные нормативные документы, термины и определения по техническому обслуживанию и техническому ремонту; характеристики технологического оборудования; правила пользования инструментом для технического обслуживания; виды и методы ремонта; общий технологический процесс ТО и ремонта автомобиля, агрегата и узла; способы восстановления деталей; правила охраны труда, противопожарной безопасности и основы экологической безопасности
Выполнение работ по профессии «Жестянщик»	ПК 5.1 Выполнение сложных и особо сложных жестяницких работ, работа с листовыми металлами, прессованными профилями, фасонными заготовками	**Навыки:**
		разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля технического контроля эксплуатируемого транспорта осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей
		Умения:
		Изготовление и ремонт изделий средней сложности из листового металла с применением приспособлений и пневматических приборов. Изготовление деталей средней сложности из прессованных профилей. Гибка кромок на вальцах, прессах и вручную. Гибка и

		отбортовка изделий сложной конфигурации из листового металла по шаблонам и чертежам; отбортовка торцов и проката фасонных канавок на зиг-мащине. Вальцовка цилиндрических деталей из листовой стали на приводных валках. Пайка деталей, изготовленных из листовой стали, на приводных валках. Пайка деталей, изготовленных из различных металлов и сплавов, оловом, медью, серебром и др. Правка в горячем и холодном состоянии средней сложности деталей и изделий на плите по контрольной линейке с допустимым зазором до 1 мм на поверхности длиной 1 м. Резка средней сложности деталей и изделий криволинейного контура из листового металла всех марок и сплавов. Разметка деталей по чертежам с применением линеек, угольников, циркулей, шаблонов, шкал и необходимых контрольно-измерительных инструментов. Изготовление простых шаблонов. разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке защитные ограждения; простые детали из кровельной и тонколистовой стали. - .Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов;
		Знания:
		устройство обслуживаемых гибочных и вальцовочных машин и приводных ножниц; устройство приспособлений и контрольно-измерительных инструментов средней сложности, применяемых для жестяницких работ; способы пайки различными металлами деталей, изделий и узлов средней сложности; основные свойства листовой и сортовой стали, алюминиевых, магниевых и медных сплавов; влияние отжига на механические свойства; способы разметки деталей и изделий средней сложности, правила построения разверток; способы соединения деталей средней сложности; основы геометрии - принцип работы обслуживаемых приводных станков и ножниц; назначение и правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; приемы прямолинейной и криволинейной резки металлов и сплавов; способы пайки мягкими и твердыми припоями простых деталей и узлов; наименование, маркировку обрабатываемых металлов и сплавов, приемы выполнения простых жестяницких работ; разметочные обозначения. - инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, по экологической безопасности; - правила по электробезопасности

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)													
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1.-1.4	2.1-2.4	3.1-3.3	4.1-4.7	5.1
Общеобразовательная подготовка															
БД	**Базовые дисциплины**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**			**о**					
БД.01	Русский язык	о	о	о	о	о	о			о					
БД.02	Литература	о	о	о	о	о	о								
БД.03	История	о	о	о	о	о	о								
БД.04	Обществознание	о	о	о	о	о	о								
БД.05	География	о	о	о	о	о	о								
БД.06	Иностранный язык	о	о	о	о	о	о			о					
БД.07	Физическая культура	о	о	о	о	о	о	о	о						
БД.08	Основы безопасности и защиты Родины	о	о	о	о	о	о	о	о						
БД.09	Химия	о	о	о	о	о	о								
БД.10	Биология	о	о	о	о	о	о								
ПД	**Профильные дисциплины**	о	о	о	о	о	о	о	о	о					
ПД.01	Математика	о	о	о	о	о	о			о					
ПД.02	Информатика	о	о	о	о	о	о			о					
ПД.03	Физика	о	о	о	о	о	о			о					
ПОО.01	Индивидуальный проект	о	о	о	о	о	о			о					
Обязательная часть образовательной программы															
СГЦ.00	**Социально-гуманитарный цикл**														
СГЦ.01	История России	о	о	о	о	о	о			о					
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	о	о	о	о	о				о					
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	о	о	о	о	о	о	о	о	о					
СГЦ.04	Физическая культура				о	о	о		о						
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	о	о	о	о	о				о					
СГЦ.06	Основы бережливого производства	о	о	о	о	о		о		о					
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**														
ОПЦ.01	Инженерная графика	о	о			о		о				п	п	п	п
ОПЦ.02	Техническая механика	о			о	о	о						п		
ОПЦ.03	Электротехника и электроника	о	о										п		
ОПЦ.04	Материаловедение	о	о	о	о						п	п	п		
ОПЦ.05	Метрология, стандартизация и сертификация	о	о	о	о						п	п	п		
ОПЦ.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности	о	о							о					
ОПЦ.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	о	о	о	о	о	о			о					
ОПЦ.08	Охрана труда	о	о			о		о							
ОПЦ.09	Транспортная экология	о	о	о	о	о		о							
П. 00	**Профессиональный цикл**														
ПМ 01	**Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов**	**о**	**о**		**о**					**о**	**п**				
МДК 01.01	Устройство автомобилей	о	о		о					о	п				
МДК 01.02	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	о	о		о					о	п				
МДК 01.03	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	о	о		о					о	п				

МДК 01.04	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	о	о		о					о	п				
МДК 01.05	Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	о	о		о					о	п				
МДК 01.06	Ремонт кузовов автомобилей	о	о		о					о	п				
МДК 01.07	Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств	о	о		о					о	п				
УП. 01.01	Учебная практика	о	о		о					о	п				
ПП. 01.01	Производственная практика	о	о		о					о	п				
ПМ 02	**Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**		**о**		**п**			
МДК 02.01	Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	о	о	о	о	о	о	о		о		п			
МДК 02.02	Управление деятельностью персонала	о	о	о	о	о	о	о		о		п			
МДК 02.03	Управленческая и техническая документация	о	о	о	о	о	о	о		о		п			
УП. 02.01	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о		о		п			
ПП. 02.01	Производственная практика	о	о	о	о	о	о	о		о		п			
ПМ 03	**Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**	**о**	**о**	**о**	**о**					**о**			**п**		
МДК 03.01	Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами	о	о	о	о					о			п		
МДК 03.02	Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств	о	о	о	о					о			п		
УП. 03.01	Учебная практика	о	о	о	о					о			п		
ПП. 03.01	Производственная практика	о	о	о	о					о			п		
ПМ 04	**Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**			**о**	**о**				**п**	
МДК 04.01	Слесарное дело и технические измерения	о	о	о	о	о			о	о				п	
МДК 04.02	Выполнение ремонтных работ автотранспорта	о	о	о	о	о			о	о				п	
УП. 04.01	Учебная практика	о	о	о	о	о			о	о				п	
ПП. 04.01	Производственная практика	о	о	о	о	о			о	о				п	
ПМ.05	**Выполнение работ по профессии «Жестянщик»**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**			**о**	**о**					**п**
МДК 05.01	Технология изготовления изделий из листовых металлов и прессованных профилей	о	о	о	о	о			о	о					п
УП. 05.01	Учебная практика	о	о	о	о	о			о	о					п
ПП. 05.01	Производственная практика	о	о	о	о	о			о	о					п
ПМ.06	**Профессиональная деятельность и малый бизнес**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**			**о**	**о**					
МДК 06.01	Профессиональная деятельность и малый бизнес	о	о	о	о	о			о	о					
УП. 06.01	Учебная практика	о	о	о	о	о			о	о					
ПП. 06.01	Производственная практика	о	о	о	о	о			о	о					
ПМ.07	**Организация продаж в автомобилестроении**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**			**о**	**о**					
МДК 07.01	Технология организации продаж	о	о	о	о	о			о	о					
УП. 07.01	Учебная практика	о	о	о	о	о			о	о					
ПП. 07.01	Производственная практика	о	о	о	о	о			о	о					
ПМ.08	**Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**			**о**	**о**					
МДК 08.01	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	о	о	о	о	о			о	о					
УП. 08.01	Учебная практика	о	о	о	о	о			о	о					
ПП. 08.01	Производственная практика	о	о	о	о	о			о	о					
ПМ.09	**Цифровая экономика**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**	**о**					
МДК 09.01	Цифровые технологии в автомобильной отрасли	о	о	о	о	о	о	о	о	о					
МДК 09.02	Нормативно- правовое регулирование цифровой экономики	о	о	о	о	о	о	о	о	о					
УП. 09.01	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о					

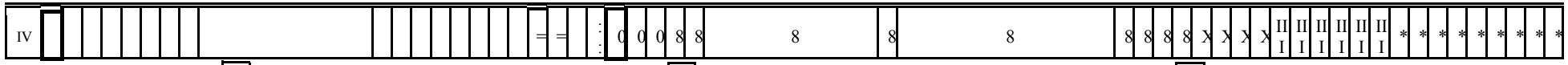
| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |



Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Учебная практика

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация

Производственная практика (по профилю специальности)

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

Производственная практика (преддипломная)

Неделя отсутствует

2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	40 1/6	16 2/3	23 1/2	5/6	1/3	1/2												11	52
II	30	14	16	2	1	1	5	2	3	4		4						11	52
III	27	13	14	2	1	1	7	3	4	6		6						10	52
IV	18	18		1	1		3		3	9		9	4		4		6	2	43
Всего	115 1/6	61 2/3	53 1/2	5 5/6	3 1/3	2 1/2	15	5	10	19		19	4		4		6	34	199

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

−реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

−может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией,

исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:
Социально-гуманитарных дисциплин
Иностранного языка в профессиональной деятельности
Безопасности жизнедеятельности
Инженерной графики
Технической механики
Метрологии, стандартизации, сертификации
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Охраны труда
Устройства автомобилей
Диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей
Диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования
Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей
Ремонта кузовов автомобилей
Управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств
Организации сервисного обслуживания
Дипломного и курсового проектирования

Лаборатории:
Электротехники и электроники
Материаловедения

Мастерские:
Слесарно-станочная
Сварочная
Разборочно-сборочная
Технического обслуживания автомобилей
Обработка листового металла

Спортивный комплекс:
Спортивный зал

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
Актовый зал

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, 31 Автомобилестроение, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы

Ф.И.О. работника, занимаемая должность	Должность
Алексеева Ольга Александровна	Заместитель директора по учебно- производственной работе
Бабайцев Андрей Олегович	Заведующий отделом инновационной деятельности
Панфилова Анжелика Ивановна	Заместитель директора по учебной работе
Шаламова Татьяна Владимировна	Заместитель по учебно- воспитательной работе
Подвочатная Елена Николаевна	Старший методист, преподаватель
Логунова Наталья Вячеславовна	Методист, преподаватель
Струкова Людмила Сергеевна	Методист
Бестолков Денис Александрович	Преподаватель
Бестолков Дмитрий Александрович	Кандидат филологических наук, преподаватель
Болдырева Татьяна Владимировна	Руководитель физического воспитания
Букатина Ольга Вячеславовна	Преподаватель
Кабанова Ольга Евгеньевна	Преподаватель
Калочков Сергей Борисович	Мастер производственного обучения
Климова Екатерина Юрьевна	Преподаватель
Козлов Александр Юрьевич	Преподаватель
Кувшинов Вячеслав Владиславович	Преподаватель
Мелехов Дмитрий Николаевич	Преподаватель
Носова Ирина Борисовна	Преподаватель
Орлов Максим Алексеевич	Преподаватель

Пономарева Татьяна Александровна	Преподаватель
Серова Наталия Юрьевна	Преподаватель
Трунов Александр Федорович	Педагог- организатор ОБЖ
Черкасов Александр Валерьевич	Преподаватель
Шмакова Елена Александровна	Преподаватель

6.4.Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И КОМПОНЕНТОВ»
«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»
«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»
«ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ»
«ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ЖЕСТЯНЩИК»
«ПМ 06. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАЛЫЙ БИЗНЕС»
«ПМ 07. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ В АВТОМОБИЛЕСТРОЕНИИ»
ПМ 08. ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ»
ПМ 09. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АВТОМОБИЛЬНОЙ ОТРАСЛИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И КОМПОНЕНТОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4 Тематический план и содержание учебной практики УП 01.01 по ПМ.01

2.5 Тематический план и содержание производственной практики ПП 01.01 по ПМ.01

2.6. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДИАГНОСТИКА, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «**Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов**».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	-

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	-Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства. -Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов. -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем	-Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов. -Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования. -Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники	-Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

	автотранспортных средств и их компонентов -Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием. -Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы. -Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ	безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов. -Основы электротехники. -Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной коммуникации	

	для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов		
ПК 1.2	-Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене. -Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу. -Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств. -Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку. -Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку. -Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.	-Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона. -Технологии выполнения ручных слесарных работ. -Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности. -Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов. -Общее устройство автотранспортных средств. -Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств. -Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с	-Проверка технического состояния автотранспортных средств. -Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств

	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ	бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств	
ПК 1.3	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением. -Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией. -Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния. -Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить настройку и калибровку мехатронных	-Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов. -Основы электротехники и электроники. -Методы соединения элементов электропроводки. -Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него. -Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов. -Основы гидравлики. -Основы пневматики. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ. -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем	-Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта. -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов

	систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.	автотранспортных средств и их компонентов. -Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	
ПК 1.4	-Выполнять демонтажно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах. -Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты. -Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования. -Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного	-Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования. -Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования. -Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов. -Основы нормирования труда. -Правила подготовки и проведения презентации	-Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования

	оборудования на автотранспортных средствах. -Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. -Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	520	720
Курсовая работа (проект)	20	20
Консультации	10	-
Практика, в т.ч.:	478	478
учебная	180	180
производственная	288	288
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**1040**	**740**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Промежуточная консультация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МДК.01.01 Устройство автомобилей	**108**	**46**	**108**	108	-	**-**		
2	МДК 01.02 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	**90**	**40**	**90**	90	20	**-**		
3	МДК 01.03 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	**80**	**36**	**80**	**80**	**-**	**-**		
4	МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	**80**	**36**	**80**	**80**	**-**	**-**		
5	МДК 01.05 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	**74**	**36**	**76**	**76**	**-**	**-**		
6	МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей	**54**	**26**	**54**	**54**	**-**	**-**		
7	МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств	**54**	**24**	**54**	**54**	**-**	**-**		
8	Учебная практика	**180**	**180**					**180**	
9	Производственная практика	**288**	**288**						**288**
10	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**1040**	**720**	**520**	**X**	**20**	**-**	**180**	**288**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)
1	2
Раздел 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов (1040 ак.ч.)	
МДК 01.01 Устройство автомобилей (108 ч. 62 лекц. 46 практ.)	
Тема 1.1. Двигатели	**Содержание**
	1. Общие сведения о двигателях 2. Рабочие циклы двигателей 3. Кривошипно-шатунный механизм – назначение, устройство, принцип работы 4. Механизм газораспределения – назначение, устройство, принцип работы 5. Система охлаждения – назначение, устройство, принцип работы 6. Система смазки – назначение, устройство, принцип работы 7. Система питания – назначение, устройство, принцип работы
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1 «Практическое изучение устройства и работы кривошипно-шатунных механизмов различных двигателей»
	Практическое занятие № 2 «Практическое изучение устройства и работы газораспределительных механизмов различных двигателей»
	Практическое занятие № 3 « Практическое изучение устройства и работы систем охлаждений различных двигателей»
	Практическое занятие № 4 «Практическое изучение устройства и работы смазочных систем различных двигателей»
	Практическое занятие № 5 « Практическое изучение устройства и работы систем питания различных двигателей»
Тема 1.2. Трансмиссия	**Содержание**
	1.Общее устройство трансмиссий 2.Сцепление 3.Коробка передач 4.Карданная передача 5.Ведущие мосты
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 6 «Практическое изучение устройства и работы сцеплений и их приводов»
	Практическое занятие № 7 «Практическое изучение устройства и работы коробок передач»
	Практическое занятие № 8 «Практическое изучение устройства и работы карданных передач»
	Практическое занятие № 9 «Практическое изучение устройства и работы ведущих мостов»
Тема 1.3. Несущая система, подвеска, колеса	**Содержание**
	1.Конструкции рам, кузовов различных автомобилей 2.Зависимые и независимые подвески 3. Колесные диски и шины
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 10 «Практическое изучение устройства и работы рам и кузовов различных автомобилей»
	Практическое занятие № 11 «Практическое изучение устройства и работы зависимых и независимых подвесок»
	Практическое занятие № 12 «Практическое изучение устройства колесных дисков и шин»
Тема 1.4.	**Содержание**

Системы управления	1.Рулевое управление 2.Усилители рулевого управления 3.Тормозная система
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 13 «Практическое изучение устройства и работы рулевого управления и усилителей рулевого управления»
	Практическое занятие № 14 «Практическое изучение устройства и работы тормозных систем»
Тема 1.5. Электрооборудование автомобилей	**Содержание**
	1.Системы энергоснабжения 2.Системы зажигания 3.Система пуска 4.Система освещения и световой сигнализации 5.Система управления двигателем, контрольно-измерительные приборы
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 15 «Практическое изучение устройства и работы аккумуляторных батарей и генераторных установок»
	Практическое занятие № 16 «Практическое изучение устройства и работы систем зажигания и стартера»
	Практическое занятие № 17 «Практическое изучение устройства системы управления двигателем, контрольно-измерительных и осветительных приборов»
Тема 1.6 Автомобильные эксплуатационные материалы	**Содержание**
	1.Автомобильные топлива 2.Автомобильные масла и смазки 3.Охлаждающие и тормозные жидкости 4.Лакокрасочные материалы 5.Резиновые, пластичные материалы и клеи
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 18 «Изучение характеристик качества топлива (фракционный состав, содержание серы, кислот и щелочей, октанового и цетанового числа топлива)»
	Практическое занятие № 19 «Изучение физических и химических свойств автомобильных масел и пластичных смазок»
	Практическое занятие № 20 «Изучение физических и химических свойств охлаждающих, тормозных и гидравлических жидкостей»
Промежуточная аттестация МДК 01.01 (3ч.)	
МДК 01.02. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей (70ч. 30лекц. 40практ.)	
Тема 2.1 Основы ТО и ремонта подвижного состава АТ	**Содержание**
	1.Надежность и долговечность автомобиля. 2.Система ТО и ремонта подвижного состава.
Тема 2.2 Организация технологических процессов в производственных подразделениях АТП и СТОА	**Содержание**
	1.Организация уборочных, моечных и очистных работ, работ по детейлингу 2.Организация диагностических работ на участке диагностики 3.Организация работ в зоне ТО и ТР 4.Организация работ по ТО и ТР на производственных участках
Тема 2.3. Организация производства ТО и ремонта автомобилей на АТП и СТОА	**Содержание**
	1.Структура АТП и СТОА 2.Организация ежедневного обслуживания на АТП. 3.Организация выпуска автомобилей из АТП на линию. 4.Организация ТО на АТП и СТОА. 5.Организация ТР на АТП и СТОА. 6.Методы организации труда ремонтных рабочих 7.Методы организации технологического процесса ТО и ТР. 8.Расчет количества рабочего и вспомогательного персонала 9.Организация хранения подвижного состава на АТП 10.Планирование производственной программы СТОА

	11.Планирование производственной программы АТП
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 21 «Составление графика прохождения ТО автомобилей»
	Практическое занятие № 22 «Расчет количества рабочего персонала подразделений СТОА»
	Практическое занятие № 23 «Расчет количества рабочего персонала подразделений АТП»
	Практическое занятие № 24 «Расчет количества рабочих постов в подразделениях СТОА и АТП»
	Практическое занятие № 25 «Расчет производственной программы АТП»
	Практическое занятие № 26 «Расчет производственной программы АТП»
	Практическое занятие № 27 «Расчет производственной программы СТОА»
	Практическое занятие № 28 «Расчет производственной программы СТОА»
	Практическое занятие № 29 «Подбор оборудования для производственных участков СТОА»
	Практическое занятие № 30 «Подбор оборудования для производственных участков АТП»
Курсовой проект (работа), является обязательным к выполнению. (20ч.) **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Разработка технологического процесса ТО или ремонта узла или агрегата автомобиля. 2. Разработка технологического процесса ТО или ремонта системы автомобиля. 3. Разработка технологического процесса ТО или ремонта механизма автомобиля. 4. Разработка технологического процесса регламентного ТО автомобиля.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1.Расчет объема работ заданного подразделения, практическое занятие 2.Расчет количества рабочих постов, практическое занятие 3.Расчет количества рабочих, практическое занятие 4.Подбор оборудования и оснастки для подразделения, практическое занятие 5.Расчет технологической площади подразделения, практическое занятие 6.Назначение, устройство и работа узла, агрегата, механизма, практическое занятие 7.Основные неисправности узла, агрегата, механизма, практическое занятие 8.Разработка технологического процесса ремонта узла, агрегата, механизма, практическое занятие 9.Разработка мероприятий по ОТ, ПБ и охране окружающей среды, практическое занятие 10.Внедрение технологического оборудования в проекте, практическое занятие	
Промежуточная аттестация МДК 01.02 (3ч.)	
МДК 01.03. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей (80ч. 44лекций, 36 практ.работ)	
Тема 3.1. Оборудованиеи технологическая оснастка для диагностики, технического обслуживания и ремонта двигателей автомобилей	**Содержание**
	1.Диагностическое оборудование, оснастка и измерительные приборы и приспособления для контроля технического состояния двигателя в целом и его деталей 2.Оборудование и оснастка для дефектоскопии и дефектовки деталей двигателей 3.Оборудование и оснастка для технического обслуживания двигателей 4.Оборудование и оснастка для ремонта двигателей 5.Станки для ремонта и восстановления деталей двигателей
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 31 «Устройство и работа диагностического оборудования и оснастки для ремонта двигателей»
Тема 3.2. Диагностика, техническое обслуживание и текущий ремонт двигателей	**Содержание**
	1.Основные причины возникновения неисправностей двигателей и их последствия 2.Диагностирование неисправностей механической части и систем управления двигателем 3.Регламентное обслуживание двигателей 4.Способы и технологии ремонта механизмов и систем двигателя, а также их отдельных элементов 5.Контроль качества проведения работ
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 32 «Диагностирование двигателя в целом»

	Практическое занятие № 33 «Техническое обслуживание двигателя»
	Практическое занятие № 34 «Текущий ремонт двигателя»
Тема 3.3. Способы ремонта и восстановления деталей двигателей	**Содержание**
	1.Дефектовка и дефектоскопия и деталей двигателя 2.Ремонт отверстий в деталях двигателей 3.Ремонт валов двигателей 4.Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма 5.Ремонт цилиндро-поршневой группы 6.Ремонт головки блока цилиндров 7.Ремонт вспомогательных агрегатов
	В том числе, практических занятий и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 35 «Измерение деталей двигателя» Практическое занятие № 36 «Дефектоскопия деталей двигателя» Практическое занятие № 37 «Ремонт коленчатого вала двигателя» Практическое занятие № 38 «Ремонт распределительного вала двигателя» Практическое занятие № 39 «Ремонт шатунов» Практическое занятие № 40 «Подбор вкладышей» Практическое занятие № 41 «Расточка цилиндров двигателя» Практическое занятие № 42 «Хонинговка цилиндров двигателя» Практическое занятие № 43 «Гильзовка цилиндров двигателя» Практическое занятие № 44 «Ремонт поверхностей постелей коренных подшипников» Практическое занятие № 45 «Подбор и установка поршневой группы»
Промежуточная аттестация МДК 01.03	
МДК 01.04 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей (80ч. 44лекц. 36практ.)	
Тема 4.1 Технологическая оснастка для диагностики, ТО и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей	**Содержание**
	1.Диагностические приборы для контроля электрооборудования автомобилей. 2.Диагностические параметры приборов электрооборудования для контроля их технического состояния.
Тема 4.2. Технология диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей	**Содержание**
	1.Электрические схемы и соединения элементов электронных систем. 2.Проверка систем электрооборудования при приемке, регламентное обслуживание электрооборудования 3.Диагностика систем электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией завода изготовителя 4.Основные неисправности электрооборудования и их признаки 5.Способы и технологии ремонта систем электрооборудования, а также их отдельных элементов в соответствии с технологической документацией завода изготовителя
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 46 «Определение технических характеристик и проверка технического состояния аккумуляторных батарей»
	Практическое занятие № 47 «Определение параметров зарядки АКБ, составление электрической схемы подключения АКБ для зарядки»
	Практическое занятие № 48 «Определение технических характеристик и проверка технического состояния генераторных установок»
	Практическое занятие № 49 «Снятие характеристик систем зажигания на стендах»
	Практическое занятие № 50 «Проверка технического состояния приборов систем зажигания»
	Практическое занятие № 51 «Испытание стартера, снятие его характеристик приборами и стендовыми испытаниями»
	Практическое занятие № 52 «Проверка контрольно-измерительных приборов»

	Практическое занятие № 53 «Проверка технического состояния стеклоочистителей, стеклоомывателей и др. электронных систем»
	Практическое занятие № 54 «Проверка датчиков автомобильных электронных систем»
	Практическое занятие № 55 «Проверка и регулировка света фар автомобиля»
	Практическое занятие № 56 «Работа с электрическими автомобильными схемами»
	Практическое занятие № 57 «Работа с электрическими автомобильными схемами»
	Практическое занятие № 58 «Работа с разъемными соединениями электрических цепей»
	Практическое занятие № 59 «Пайка электрических соединений, электропроводки автомобилей»
	Практическое занятие № 60 «Проведение адаптации различных исполнительных механизмов в системах управления»
Промежуточная аттестация МДК 01.04 (3ч)	
МДК 01.05. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей (76ч. 38лекц. 36практ.)	
Тема 5.1. Технология технического обслуживания и ремонта трансмиссии	**Содержание**
	1. Регламентные работы по ТО элементов трансмиссии АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя 2. Основные неисправности трансмиссии АТС и их признаки 3. Текущий ремонт элементов трансмиссии АТС различных типов
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 61 «Выполнение работ по диагностике элементов трансмиссии»
	Практическое занятие № 62 «Выполнение работ по диагностике элементов трансмиссии»
	Практическое занятие № 63 «Выполнение работ по техническому обслуживанию элементов трансмиссии»
	Практическое занятие № 64 «Выполнение работ по техническому обслуживанию элементов трансмиссии»
Тема 5.2. Технология технического обслуживания и ремонта ходовой части автомобиля	**Содержание**
	1. Регламентные работы по ТО элементов ходовой части АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя 2. Основные неисправности ходовой части АТС и их признаки 3. Текущий ремонт элементов ходовой части АТС различных типов
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 65 «Выполнение работ по диагностике элементов ходовой части АТС»
	Практическое занятие № 66 «Выполнение работ по диагностике элементов ходовой части АТС»
	Практическое занятие № 67 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту элементов ходовой части АТС»
	Практическое занятие № 68 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту элементов ходовой части АТС»
Тема 5.3. Технология технического обслуживания и ремонта рулевого управления	**Содержание**
	1. Регламентные работы по техническому обслуживанию рулевого управления АТС различных типов в соответствии с рекомендациями завода изготовителя 2. Основные неисправности рулевого управления АТС и их признаки 3. Текущий ремонт рулевого управления АТС различных типов
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 69 «Выполнение работ по диагностике рулевого управления АТС» Практическое занятие № 70 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления АТС» Практическое занятие № 71 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления АТС»

Тема 5.4. Технология технического обслуживания и ремонта тормозной системы	**Содержание**
	1. Регламентные работы по техническому обслуживанию тормозной системы АТС различного типа в соответствии с рекомендациями завода изготовителя 2. Основные неисправности тормозных систем АТС и их признаки 3. Текущий ремонт тормозных систем АТС различных типов
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 72 «Выполнение работ по диагностике тормозных систем АТС»
	Практическое занятие № 73 «Выполнение работ по диагностике тормозных систем АТС»
	Практическое занятие № 74 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем АТС»
	Практическое занятие № 75 «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем АТС»
Промежуточная аттестация МДК 01.05 (3ч.)	
МДК 01.06 Ремонт кузовов автомобилей (54ч. 28лекц. 26практ.)	
Тема:6.1. Оборудование и технологическая оснастка для ремонта кузовов	**Содержание**
	1.Виды оборудования для ремонта кузовов 2.Устройство и работа оборудования для ремонта кузовов 3.Техника безопасности при работе с оборудованием 4.Специализированная технологическая оснастка
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 76 «Устройство и работа оборудования для ремонта кузова»
Тема 6.2. Технология восстановления геометрических параметров кузовов и их отдельных элементов	**Содержание**
	1.Технология проведения арматурных работ 2.Основные дефекты кузовов и их признаки. 3.Способы и технологии ремонта кузовов, а также отдельных элементов кузова 4.Контроль качества ремонтных работ
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 77 «Технология проведения арматурных работ»
	Практическое занятие № 78 «Восстановление геометрических параметров кузовов на стапеле»
	Практическое занятие № 79 «Замена элементов кузова»
	Практическое занятие № 80 «Проведение рихтовочных работ элементов кузовов»
Тема 6.3. Технология окраски кузовов и их отдельных элементов	**Содержание**
	1.Основные дефекты лакокрасочных покрытий кузовов и их признаки 2.Технология подготовки элементов кузовов к окраске 3.Технология окраски кузовов 4.Подбор лакокрасочных материалов для ремонта 5.Контроль качества ремонтных работ 6.Техника безопасности при работе с лакокрасочными материалами
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 81 «Подбор лакокрасочных материалов для ремонта лакокрасочного покрытия элементов кузовов»
	Практическое занятие № 82 «Подготовка элементов кузова к окраске»
	Практическое занятие № 83 «Окраска деталей кузова»
	Практическое занятие № 84 «Окраска деталей кузова в переход»
	Практическое занятие № 85 «Полировка деталей кузова»
Промежуточная аттестация МДК 01.06	
МДК 01.07 Установка дополнительного оборудования автотранспортных средств (54ч. 30лекц. 24практ.)	
Тема 7.1. Дополнительное оборудование в системе комфорта АТС	**Содержание**
	1.Средства оборудование систем комфорта 2.Средства мультимедиа системы 3.Средства оборудование систем помощи водителю
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	Практическое занятие № 86 «Установка камеры заднего вида»
	Практическое занятие № 87 «Установка мультимедиа системы»
	Практическое занятие № 88 «Установка систем помощи водителю»
	Практическое занятие № 89 «Установка доводчиков дверей»
	Практическое занятие № 90 «Установка автономного предпускового подогревателя»
	Практическое занятие № 91 «Установка подогрева в сиденья»
Тема 7.2. Дополнительное оборудование противоугонных систем АТС	**Содержание**
	1.Установка противоугонного комплекса 2.Установка механических противоугонных средств
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие №92 «Установка противоугонного комплекса»
	Практическое занятие № 93 «Установка механических противоугонных средств»
Тема 7.3. Дополнительное навесное оборудования кузова АТС	**Содержание**
	1.Средства дополнительного освещения 2.Средства дополнительного оснащения кузова
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 94 «Установка дополнительного освещения»
	Практическое занятие № 95 «Установка опорно-сцепного устройства»
	Практическое занятие № 96 «Установка выдвижных порогов»
	Практическое занятие № 97 «Установка доводчиков дверей»
Промежуточная аттестация МДК 01.07	
Учебная практика (180ч.) **Виды работ:** 1. Выполнение основных операций слесарных работ 2. Выполнение основных операций на металлорежущих станках 3. Получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ 4. Выполнение основных демонтажно-монтажных работ 5. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 6. Выполнение работ по основным операциям по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 7. Выполнение электротехнических работ 8. Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей 9. Работа с технологической документацией на ТО и ремонт автомобилей 10. Выполнение разборочно-сборочных работ по двигателям, мехатронным системам и агрегатам 11. Выполнени работ по диагностике двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС 12. Выполнение работ по техническому обслуживанию двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС 13. Выполнение работ по ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС 14. Организация рабочего места по ТО и ремонту двигателей, мехатронных систем и агрегатов АТС	
Производственная практика (288ч.) **Виды работ:** 1. Ознакомление с предприятием 2. Работа на рабочих местах на постах приемки-выдачи, диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО: замеры параметров технического состояния автомобилей, оформление технической документации 3. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-1): выполнение работ по текущему и сопутствующему ремонту 4. Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания (ТО-2): оснащение пост ТО-2, содержание и оформление документации 5. Работа на посту текущего ремонта: выполнение работ с применением необходимого оборудования, инструмента, оснастки, и оформление документации 6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков: выполнение работ, связанных с ремонтом и обслуживанием агрегатов, узлов автомобилей 7. Обобщение материалов и оформление отчета по практике: оформление отчетной документации с учетом требований ЕСКД	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен	
Всего: 1040 ак.ч.	

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 01.01 по ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Раздел 1. Разборка, сборка узлов и агрегатов автомобилей и диагностирование неисправностей (60 часов)	
Тема 1.1. Устройство основных механизмов и узлов автомобиля	Практические занятия Техника безопасности в мастерских при разборке, сборке узлов и агрегатов автомобилей и диагностирование неисправностей. Выполнение основных операций слесарных работ по разборке сборке КШМ, ГРМ, систем смазки, охлаждения, питания, узлов и агрегатов трансмиссии, сцепления, КПП, АКПП, раздаточных коробок, карданных передач, механизмов ведущих мостов, ходовой части, подвески, колес, шин, ступиц, шасси, тормозных систем и рулевого управления, а так же элементов несущей части, рамы, кабины, кузова, сцепного устройства полуприцепов; выполнение основных работ по диагностированию узлов и агрегатов автомобилей.
Тема 1.2. Электрооборудование автомобилей	Практические занятия Выполнение основных операций слесарных работ по разборке сборке элементов электрооборудования автомобилей, источников и потребителей электрической энергии; изучение базовых схем включения элементов электрооборудования; выполнение основных работ по диагностированию элементов электрооборудования.
Раздел 2. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (60 часов)	
Тема 2.1. Техническое обслуживание автомобилей.	Практические занятия Техника безопасности в мастерских при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Выполнение основных операций по техническому обслуживанию КШМ, ГРМ, систем смазки, охлаждения, питания, узлов и агрегатов трансмиссии, сцепления, КПП, АКПП, раздаточных коробок, карданных передач, механизмов ведущих мостов, ходовой части, подвески, колес, шин, ступиц, шасси, тормозных систем и рулевого управления, а так же элементов несущей части, рамы, кабины, кузова, сцепного устройства полуприцепов и приборов электрооборудования.
Тема 2.2. Текущий ремонт автомобилей.	Практические занятия Выполнение основных операций по текущему ремонту КШМ, ГРМ, систем смазки, охлаждения, питания, узлов и агрегатов трансмиссии, сцепления, КПП, АКПП, раздаточных коробок, карданных передач, механизмов ведущих мостов, ходовой части, подвески, колес, шин, ступиц, шасси, тормозных систем и рулевого управления, а так же элементов несущей части, рамы, кабины, кузова, сцепного устройства полуприцепов и приборов электрооборудования.
Раздел 3. Технологические процессы ремонта узлов и деталей. Технический контроль. (60 часов)	
Тема3.1. Технологические процессы ремонта узлов и деталей. Технический контроль.	Практические занятия Разработка технологических процессов ремонта деталей и узлов автомобилей, определение неисправностей агрегатов и узлов автомобилей, выбор профилактических мер по предупреждению отказов деталей и узлов автомобилей, технического контроля автотранспорта; анализ технической документации; проведение контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда;
Всего:180 часов	

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 01.01 по ПМ.01 «Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Раздел 1. Разборка, сборка узлов и агрегатов автомобилей и устранение неисправностей (144 часов)	
Тема 1.1. Устройство основных механизмов и узлов автомобиля	Практические занятия Выполнение основных операций слесарных работ; выполнение основных операций на металлорежущих станках; получение практических навыков выполнения медницко-жестяницких, термических, кузнечных, сварочных работ; разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
Тема 1.2. Электрооборудование автомобилей	Практические занятия Осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; изучение базовых схем включения элементов электрооборудования; техническое обслуживание электрооборудования
Тема 1.3. Теория автомобилей и двигателей	Практические занятия Техническое обслуживание двигателей; техническое обслуживание системы охлаждения и смазки двигателей; техническое обслуживание системы питания двигателей**;** выполнение основных демонтажно-монтажных работ
Тема 1.4. Автомобильные эксплуатационные	Практические занятия Осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; определять качество автомобильных эксплуатационных материалов;
Раздел 2. Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта (144 часа)	
Тема 2.1. Техническое обслуживание автомобилей	Практические занятия Проектирование зон, участков технического обслуживания; ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию автомобилей; участие в организации работ по техническому обслуживанию автомобилей; выполнение работ по основным операциями по техническому обслуживанию автомобилей; оформление технологической документации; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке
Тема 2.2. Ремонт автомобилей	Практические занятия Проектирование зон, участков технического обслуживания; ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по ремонту автомобилей; участие в организации работ по ремонту автомобилей; выполнение работ по основным операциями по ремонту автомобилей; оформление технологической документации; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
Всего:288 часов	

2.6. Курсовой работа (проект) предусмотрен

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Разработка технологического процесса ТО или ремонта узла или агрегата автомобиля.
2. Разработка технологического процесса ТО или ремонта системы автомобиля.
3. Разработка технологического процесса ТО или ремонта механизма автомобиля.
4. Разработка технологического процесса регламентного ТО автомобиля.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Устройства автомобилей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования», «Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей»,

«Ремонта кузовов автомобилей», «Организации сервисного обслуживания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерские «Слесарно-станочная», «Сварочная», «Разборочно-сборочная», «Технического обслуживания автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебноепособие / В.М.Виноградов. – Москва: Академия, 20221. – 432 с.
2. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2022. – 352 с.
3. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2021. – 560 с.
4. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
5. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 346 с.
6. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
7. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.
8. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522
9. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675
10. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2023. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691
11. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660
12. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766
13. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125
14. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

3.2.2. Дополнительные источники

1. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И.Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2023. – 352 с.

2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двухчастях. М.: Академия – 2022.
3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2023.
4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебноек пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
5. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа, 2023. – 400 с.
6. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Правильность выполнения работ по диагностике автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2	Правильность выполнения работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК.1.3	Правильность выполнения работ по ремонту автотранспортных средств в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 1.4	Правильность выполнения работ по разработке и внедрению технологических процессов установки дополнительного оборудования на автотранспортных средствах в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 04	Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09.	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2

к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

Содержание программы

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4 Тематический план и содержание учебной практики УП 02.01 по ПМ.02

2.5 Тематический план и содержание производственной практики ПП 02.01 по ПМ.02

2.6. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «**Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	-

	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии/ специальности	значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности	-
ОК.07	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; принципы бережливого производства	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

ПК 2.1	-Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Основы управления складом. -Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их

	инструмента. -Контролировать рациональное использование расходных материалов. -Использовать специализированные программные продукты. -Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.		компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.2	-Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ; -Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; -Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать мероприятия по	-Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Технические и эксплуатационные	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому

	развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка. -Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по	характеристики автотранспортных средств и их компонентов. -Методы анализа и решения проблем на производстве. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя. -Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования. -Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке. -Основы управления персоналом. -Основы управления временем. -Техника постановки задач и контроля их выполнения. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).	обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации,

	техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Осуществлять планирование рабочего		направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.

	времени. -Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.		
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры. -Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и	-Методы анализа и решения проблем на производстве -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы межличностной и деловой коммуникации. -Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений

	представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.		организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.	-Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту

	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. -Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи. -Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать специализированные программные продукты. -Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов. -Положения действующей системы менеджмента качества. -Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов. -Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса. -Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами. -Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов. -Правила организации хранения архивных документов.	автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних

			организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоёмкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	252	110
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	**392**	**238**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	**144**	**64**	**144**	144	20	-		
2	МДК 02.02 Управление деятельностью персонала	**54**	**26**	**54**	54	х	-		
3	МДК 02.03 Управленческая и техническая документация	**54**	**26**	**54**	**54**				
4	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
5	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
6	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**372**	**224**	**252**	**252**	**20**	**Х**	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**
1	**2**
Раздел 1. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (392 ак.ч.)	
МДК 02.01 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов (144 ч. 80лекц. 44 практ.)	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	**Содержание**
	1.Отрасль экономики «Транспорт». Назначение автосервиса как инфраструктурного элемента транспортной отрасли 2.Виды транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта 3.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта 4.Продукция предприятий автомобильного транспорта, ее специфика 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта 6.Основы экономики автотранспортной отрасли
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	**Содержание**
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта 2.Сущность и классификация основных фондов предприятия 3.Состав и структура основных фондов предприятия 4.Виды оценки основных фондов 5.Износ и амортизация основных фондов 6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов

	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация 8.Состав и структура оборотных фондов предприятия 9.Кругооборот оборотных средств предприятия 10.Нормирование оборотных средств предприятия (формирование и поддержание складских запасов оборотных фондов, в том числе материалов и запасных частей для ТО и ремонта АТС и их компонентов) 11.Показатели использования оборотных средств предприятия
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 1 «Анализ структуры ОПФ ПАТ, расчет показателей их использования»
	2.Практическое занятие 2 «Расчет величины амортизации ОПФ ПАТ и их оценка по видам стоимостей»
	3.Практическое занятие 3 «Определение норматива оборотных средств ПАТ (величины складских запасов по виду материалов и запасных частей) и показателей их использования»
	4.Практическое занятие 4 «Классифицирование материальных ресурсов и технических средств по структуре материально-технической базы ПАТ»
Тема 1.3. Технико-экономические показатели производственной деятельности предприятий автомобильного транспорта	**Содержание**
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие 2.Производственная программа по эксплуатации АТС 3.Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексных АТП и СТОА 4.Программа материально-технического снабжения производства на предприятиях автомобильного транспорта 5.Трудовые ресурсы предприятия автомобильного транспорта: сущность и состав 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта 7.Численный состав кадров предприятия автомобильного транспорта 8.Рабочее время, классификация и баланс затрат рабочего времени, техническое нормирование труда производственного персонала на предприятии автомобильного транспорта 8.Фонд рабочего времени рабочего на предприятии автомобильного транспорта: сущность и порядок планирования 9.Планирование численности производственного персонала 10.Производительность труда производственного персонала 11.Принципы организации заработной платы 12.Тарифная система оплаты труда 13.Формы оплаты труда и особенности их применения в области сервиса АТС и их компонентов 14.Структура общего фонда заработной платы 15.Заработная плата: начисления и удержания 16.Издержки производства: сущность и классификация 17.Себестоимость услуги (продукции предприятий автомобильного транспорта) 18.Смета затрат и калькуляция себестоимости услуг предприятий автомобильного транспорта 19.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления 20.Доходы предприятий автомобильного транспорта: сущность и виды 21.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения 22.Экономическая эффективность производственной деятельности в области сервиса АТС и их компонентов: сущность и показатели 23.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы 24.Бизнес-планирование процессов по оказанию сервиса АТС и их компонентов
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 5 «Планирование производственной программы по эксплуатации АТС»
	2.Практическое занятие 6 «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»
	3.Практическое занятие 7 «Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов на базе СТОА»
	4.Практическое занятие 8 «Планирование потребности ПАТ в материальных ресурсах в натуральном и стоимостном выражениях»

	5.Практическое занятие 9 «Установление баланса затрат рабочего времени ремонтного рабочего ПАТ»
	6.Практическое занятие 10 «Определение планового фонда рабочего времени производственного персонала ПАТ и планирование численности производственного персонала ПАТ»
	7.Практическое занятие 11 «Расчет производительности труда производственного персонала ПАТ»
	8.Практическое занятие 12 «Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы производственного персонала ПАТ»
	9.Практическое занятие 13 «Планирование фонда заработной платы и среднемесячной заработной платы ремонтных рабочих СТОА»
	10.Практическое занятие 14 «Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг ПАТ»
	11.Практическое занятие 15 «Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости услуг СТОА, установление тарифов, расчет стоимости технологической операции по ТО и ремонту АТС и их компонентов»
	12.Практическое занятие 16 «Определение финансового результата деятельности предприятия автомобильного транспорта»
	13.Практическое занятие 17 «Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе комплексного АТП»
	14.Практическое занятие 18 «Обоснование экономической эффективности деятельности в области ТО и ремонта АТС и их компонентов на базе СТОА»
	15.Практическое занятие 19 «Проведение анализа производственной деятельности ПАТ, в том числе выполнения плана по ТО и ремонту АТС и их компонентов»
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 (3ч)	
Курсовая работа (20ч.) **Тематика курсовой работы:** **1.**Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	
1. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов»	
2. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов»	
3. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих подразделения сервиса АТС и их компонентов»	
4. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части для нужд подразделения сервиса АТС и их компонентов»	
5. Курсовая работа «Расчет накладных расходов подразделения сервиса АТС и их компонентов»	
6. Курсовая работа «Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости услуги по ТО и ремонту АТС и их компонентов »	
7. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений на организацию производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов, составление экономического заключения по результатам расчетов»	
8. Курсовая работа «Оформление графического приложения»	
9. Защита курсовой работы	
МДК 02.02 Управление деятельностью персонала (54ч. 28лекц. 26практ.)	
Тема 1.1. Введение в менеджмент	**Содержание**
	1.Управление и менеджмент 2.Виды менеджмента 3.Система менеджмента 4.Методы менеджмента 5.Принципы менеджмента 6.Профессия - менеджер 7.Уровни менеджмента 8.Функции и управленческие процессы менеджмента 9.Цикл функций менеджмента
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	1.Практическое занятие 1 «Проведение анализа принципов менеджмента по А. Файолю»
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	**Содержание**
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента 2.Управленческая классификация планов 3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения 4.Планирование рабочего времени менеджера 5.Делегирование полномочий 6.Квалификационные требования ТКС и профессильнального стандарта по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 2 «Составление плана работы производственного подразделения» или «Анализ и визуализация заданного плана работы производственного подразделения с использованием диаграммы Г. Ганта»
Тема 1.3. Организация деятельности персонала	**Содержание**
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента 2.Разделение труда в организации 3.Сущность и типы организационных структур управления 4.Принципы построения организационной структуры управления 5.Понятие и закономерности нормы управляемости
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 3 «Распределение функциональных обязанностей по должностям, расстановка рабочих по рабочим местам и построение организационной структуры управления производственным подразделением» или «Проведение анализа заданной организационной структуры управления на предмет горизонтального и вертикального разделения труда, ее типизации; распределение функций по должностям согласно заданной структуре»
Тема 1.4. Мотивация персонала	**Содержание**
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
	2.Механизм мотивации персонала
	3.Методы мотивации
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 4 «Проведение анализа факторов мотивации своей учебной деятельности»
	2.Практическое занятие 5 «Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения»
Тема 1.5. Контроль деятельности персонала	**Содержание**
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента 2.Процесс контроля производственной деятельности 3.Виды контроля производственной деятельности 4.Принципы контроля производственной деятельности 5.Влияние контроля на поведение персонала 6.Метод контроля «Управленческая пятерня» 7.Контроль трудовой дисциплины в производственном подразделении 8.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям 9.Контроль качества выполняемых работ в производственном подразделении
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 6 «Составление табеля учета рабочего времени в производственном подразделении»
	2.Практическое занятие 7 «Анализ процесса управленческого контроля по заданной производственной ситуации»
Тема 1.6.	**Содержание**

Руководство деятельностью персонала	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента 2.Понятие стиля руководства 3.Модели стилей руководства 4.Понятие и виды власти 5.Роль власти в руководстве коллективом 6.Баланс власти 7.Понятие и концепции лидерства 8.Формальное и неформальное руководство персоналом
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 8 «Проведение сравнительного анализа стилей руководства и видов власти»
Тема 1.7. Управленческие решения	**Содержание**
	1.Управленческие решения – управленческий процесс менеджмента 2.Виды управленческих решений 3.Механизм принятия управленческих решений по их видам 4.Этапы принятия рационального управленческого решения 5.Методы принятия управленческих решений
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 9 «Решение заданной проблемы тремя способами (по видам решений)» или «Участие в деловой игре: «Мозговой штурм» по выработке решений заданной проблемы»
Тема 1.8. Коммуникации	**Содержание**
	1.Коммуникации – управленческий процесс менеджмента 2.Элементы коммуникационного процесса 3.Этапы коммуникационного процесса 4.Понятие вербального и невербального общения 5.Каналы передачи сообщения, в том числе деловые совещания (собрания) 6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации 7.Коммуникационные потоки в организации 8.Понятие, виды конфликтов 9.Стратегии поведения в конфликте 10. Деловые переговоры
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 10 «Проведение анализа коммуникационного процесса по заданной производственной ситуации; проведение сравнительного анализа стратегий поведения в конфликте по методу Томаса-Килмена» или «Участие в деловых играх (на выбор): «Техника переговоров» по заданной производственной ситуации; «Совещание (собрание) как форма обмена управленческой информацией» по заданной производственной ситуации»
Тема 1.9. Система менеджмента качества	**Содержание**
	1.Качество: сущность и показатели 2.Положения действующей системы менеджмента качества 3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов 4.Порядок создания системы менеджмента качества в производственном подразделении
Промежуточная аттестация по МДК 02.02	
МДК 02.03 Управленческая и техническая документация (54ч. 28лекц. 26практ.)	
Тема 1.1. Введение в документацию	**Содержание**
	1.Понятие документации: сущность, виды, классификация 2.Отличительные черты технической и управленческой документации
Тема 1.2. Техническая документация на предприятиях автомобильного транспорта	**Содержание**
	1.Основные нормативно-технические документы ТО и ремонта АТС и их компонентов, правила их оформления 2.Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на разборочно-сборочные работы 3.Документы, оформляемые при разработке технологических процессов на ТО и ремонт АТС и их компонентов 4.Принципы разработки и использования типовой технологической документации 5.Справочные материалы и техническая документация по ТО и ремонту АТС и их

	компонентов
Тема 1.3. Единая система конструкторской и технологической документации	**Содержание**
	1.Общие положения единой системы конструкторской и технологической документации 2.Назначение и структура технологической карты 3.Правила записи переходов в операционной карте 4.Правила оформления карты эскизов
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 1 «Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)»
	2.Практическое занятие 2 «Оформление карты эскизов на технологические процессы ТО и ремонта АТС и их компонентов (по видам работ)»
Тема 1.4. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов в РФ	**Содержание**
	1. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту АТС и их компонентов 3.Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов
Тема 1.5. Оформление предприятиями автомобильного транспорта документации при приемке и выдаче АТС и их компонентов с ТО и ремонта	**Содержание**
	1.Порядок приема заказов на ТО и ремонт АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания АТС и их компонентов, перечень документов и правила их оформления 3.Требования к качеству услуг станций технического обслуживания автомобилей и документы, их регламентирующие 5.Анализ системы документооборота станций технического обслуживания АТС и их компонентов 6.Оформление и согласование стандартных договоров на сервисное обслуживание АТС и их компонентов 7.Оформление документов по результатам ТО и ремонта АТС и их компонентов 8.Оформление документов на заказ расходных материалов и запасных частей для проведения работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов 9.Документационное обеспечение складских операций и движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	1.Практическое занятие 3 «Оформление заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»
	2.Практическое занятие 4 «Оформление заказ-наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию АТС и их компонентов»
	3.Практическое занятие 5 «Оформление приемо-сдаточного акта на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»
	4.Практическое занятие 6 «Оформление акта выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту АТС и их компонентов»
	5.Практическое занятие 7 «Оформление рекламационного акта (претензии)»
Тема 1.6. Основы документационного обеспечения управления на предприятиях автомобильного транспорта	**Содержание**
	1.Правовые и нормативные основы делопроизводства 2.Функции документа 3.Классификация документов 4. Стандартизация процесса документирования 5.Состав и требования к оформлению реквизитов 6. Требования к бланкам документов
Тема 1.7. Организация работы с управленческими документами на предприятиях	**Содержание**
	1.Организация документооборота на предприятиях автомобильного транспорта 2.Основные виды управленческой документации 3.Правила организации хранения архивных документов 4.Современные информационные технологии в делопроизводстве

автомобильного транспорта	**В том числе, практических занятий и лабораторных работ**
	1.Практическое занятие 8 «Оформление организационно-распорядительных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов»
	2.Практическое занятие 9 «Оформление справочно-информационных документов по деятельности сервиса АТС и их компонентов»
	3.Практическое занятие 10 «Оформление документов по личному составу на предприятии сервиса АТС и их компонентов»

Учебная практика ПМ.02 (36ч.)

Виды работ

1. Ознакомление с учебной задачей
2. Составление паспорта производственного подразделения ТО и ремонта АТС и их компонентов
3. Расчет величины амортизации основных фондов производственного подразделения, их балансовой стоимости
5. Расчет потребности производственного подразделения в оборотных фондах, в том числе запасных частях
6. Расчет показателей использования производственных фондов производственного подразделения
7. Составление баланса затрат рабочего времени рабочих производственного подразделения с учетом условий труда
8. Расчет фонда рабочего времени рабочего производственного подразделения
9. Обоснование численности рабочих производственного подразделения, распределение рабочих по разрядам и профессиям, расчет средней часовой тарифной ставки и среднего ремонтного разряда
10. Расчет заработной платы рабочих производственного подразделения
11. Расчет производительности труда рабочих производственного подразделения
12. Калькулирование себестоимости услуги производственного подразделения
13. Установление тарифа услуги производственного подразделения
14. Планирование доходов производственного подразделения
15. Расчет финансового результата и безубыточности деятельности производственного подразделения
16. Выбор оптимального налогового режима
17. Анализ должностных обязанностей мастера участка по тарифно-квалификационному справочнику и профессиональному стандарту
18. Составление оперативного плана работы мастера участка / производственного подразделения
19. Расстановка рабочих по рабочим местам производственного подразделения
20. Распределение трудовых функций по должностям в производственном подразделении
21. Построение организационной структуры управления производственного подразделения
22. Разработка системы мотивации рабочих производственного подразделения
23. Составление табеля учета рабочего времени по производственному подразделению
24. Составление портрета эффективного руководителя производственного подразделения с точки зрения моделей стилей руководства и теории лидерства
25. Моделирование принятия управленческого решения (по их видам) по проблемам производственного подразделении
26. Моделирование коммуникационного процесса в производственном подразделении, а также в рамках его взаимодействия со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами
27. Отработка техники деловых переговоров в рамках взаимодействия производственного подразделения со смежными структурными подразделениями и внешними организациями/клиентами; отработка техники проведения деловых совещаний (собраний)
28.Оформление управленческой и технической документации в производственном подразделении
29. Создание системы менеджмента качества в производственном подразделении
30. Составление отчета/дневника по решению учебной задачи, его защита

Производственная практика (72ч.)

Виды работ

1. Ознакомление с работой предприятия автомобильного транспорта и технической (сервисной) службы
2. Изучение взаимодействия технической службы предприятия автомобильного транспорта с другими структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность
4. Ознакомление с документооборотом при осуществлении работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов, в том числе по движению и учету запасных частей
5. Ознакомление с технической документацией по ТО и ремонту АТС и их компонентов (по видам выполняемых работ)
6. Разработка технологических карт на ТО и ремонт АТС и их компонентов (по одному или нескольким видам выполняемых работ)
7. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения

квалификации и профессиональной переподготовки/обучения 8. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест 9. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении 10. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении 11. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации 12. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, в том числе порядка утилизации неподлежащих восстановлению запасных частей АТС 13. Изучение системы организации оплаты труда рабочих 14. Изучение должностных обязанностей специалиста по ТО и ремонту автомобилей, мастера участка 15. Ознакомление с документационным обеспечением управления в производственном подразделении 16. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера участка 17. Составление табеля учета рабочего времени 18. Оперативное планирование деятельности персонала производственного подразделения: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров 19. Организация деятельности персонала: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям, проведение инструктажей 20. Анализ стиля руководства и методов управления мастера участка 21. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению 22. Изучение коммуникационных потоков в организации 23. Изучение техники переговорных процессов при внутреннем и внешнем коммуникационном взаимодействии 24. Изучение методов мотивации и системы обучения работников, принятых в производственном подразделении 25. Изучение и проведение контроля деятельности персонала 26. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов 27. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту АТС и их компонентов 28. Изучение основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов 29. Изучение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов 30. Изучение факторов, влияющих на спрос и предложение автосервисных услуг; показателей конкурентоспособности предприятия автомобильного транспорта, предпринимательских рисков на предприятии и способов их минимизации 31. Изучение финансовой отчетности предприятия, источников финансирования 32. Изучение порядка снабжения производства запасными частями, алгоритма управления запасами, специфики складской деятельности на автосервисном предприятии 33. Изучение стандартных и специальных программных продуктов, используемых в деятельности производственного подразделения 34. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности персонала 35. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен
Всего 392 ак.ч.

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 02.01 по ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Тема 1.1. Введение в техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Значение и цели технического обслуживания Основные виды работ по ремонту и обслуживанию Правила безопасности при выполнении работ
Тема 1.2 Документация и нормативные документы	Техническая документация (инструкции, руководства, схемы) Нормативные требования и стандарты Записи и отчеты о выполненных работах
Тема 1.3. Технология выполнения работ по техническому	Планирование и подготовка к выполнению работ Используемое оборудование и инструменты

обслуживанию	Последовательность выполнения работ
Тема 1.4 Диагностика и устранение неисправностей	Методы диагностики Использование диагностического оборудования Анализ и устранение неисправностей
Тема 1.5. Техническое обслуживание и ремонт основных систем и узлов	Двигатель и системы его обслуживания Трансмиссия и ходовая часть Электрооборудование и системы управления Тормозная система Системы охлаждения и кондиционирования
Тема 1.6 Контроль качества выполненных работ	Проверка и тестирование Регистрация и оформление результатов
Всего: 72 часа	

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 02.01 по ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Раздел 1. Планирование и организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Контроль и оценка качества работ. Безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
Тема 1.1. Организация и управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей	Практические занятия Ознакомление обучающихся с программой обучения. Понятие о трудовой и технологической дисциплине, культура труда. Принципы формирования технологии, технологического и производственного процессов ТО и ремонта автомобилей. Общая характеристика технологического процесса ТО и ремонта автомобилей. Факторы, определяющие простои в ТО и ремонте. Сокращение применения ручного труда ремонтных рабочих в АТО. Организация технологических процессов ТО и диагностирования автомобилей. Организация технологического процесса текущего ремонта подвижного состава
Тема 1.2. Управление качеством	Практические занятия Оформление заявки на ГСМ. Методы контроля качества деталей автомобиля при его техническом обслуживании и ремонте. Показатели надежности узлов и механизмов и методы их оценки. Управление качеством при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации
Тема 1.3. Безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Практические занятия Обеспечивание соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма; вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств; проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа
Всего 72 часа	

2.6. Курсовой работа (проект)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Экономическое обоснование эффективности организации производственного подразделения сервиса АТС и их компонентов (по объектам проектирования) на СТОА

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фомина Е.С., Васин А.А. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебное пособие - М.: Академия, 2023 – 224 с.
2. Графкина М.В. Охрана труда: учебник – НИЦ ИНФА-М, 2022. – 212 с.; ЗНАНИУМ
3. Магер В.Е. Управление качеством: учебное пособие - НИЦ ИНФА-М, 2022. – 176 с.; ЗНАНИУМ.
4. Логвинова Н.А. Экономическая оценка инвестиций на транспорте. – Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 252 с. ЗНАНИУМ.
5. Хмельницкий А.Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте: учебное пособие - М.: Юрайт, 2022-270 с.
6. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие – М.: ИД Форум, 2021 – 240 с. ЗНАНИУМ.
7. Гаврилова С.А «Техническая документация» Режим доступа: https://academia-moscow.ru/catalogue/4935/346268/
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с.
9. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-491-5.-Текст:электронный.-URL: https://znanium.com/catalog/product/982135
10. Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/
11. Оформление технологической документации. URL: http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf
12. ЕСКД и ГОСТы. URL: http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html
13. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii
14. ЕСТД. URL: http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html

3.2.2. Дополнительные источники

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования - М.: Юрайт, 2022-268 с.
2. Бычков В.П. Экономика и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг: учебник – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 394 с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2022. – 672 с.
4. Воробьев И.В., Муравкина Г.Ш. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт): учебное пособие – М.: МАДИ, 2023 – 176 с.
5. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
6. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

12. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

13. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

14. Постановление Правительства РФ от 11 апреля 2021 г. N 290 "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств" с изменениями и дополнениями от 23.01.2022 г., 31.01.2022 г.

15. Приказ Минтруда России от 09.12.2022 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2022 N 61561)

16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

17. Профессиональный стандарт: 31.004 Специалист по мехатронным системам автомобиля. Действующая редакция.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 ОК 01-07, 09	-Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2 ОК 01-07, 09	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	

	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.3 ОК 01-07, 09	-Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей	

	автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.4 ОК 01-07, 09	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3

к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3.Содержание профессионального модуля

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 03.01 по ПМ.03

2.5 Тематический план и содержание производственной практики ПП 03.01 по ПМ.03

2.6. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ИХ КОМПОНЕНТОВ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации,	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1	-Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями. -Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации). -Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика –	-Техника продаж товара (услуги). -Основы сервисной деятельности. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Основы межличностных отношения. -Этику делового общения. -Правила и инструменты эффективной коммуникации. -Методика выявления потребностей человека (потребителя). -Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных	-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией. -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового

	Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей. -Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ. -Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем. -Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей. -Применять техники ведения деловых переговоров. -Разрешать конфликтные ситуации. -Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда. -Обеспечивать конфиденциальность полученной информации. -Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации. -Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств. -Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	средств и их компонентов. -Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей. -Перечень сопутствующих товаров и услуг. -Методы планирования. -Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Основы делопроизводства. -Современные информационные технологии. -Инструкция по охране труда. -Гарантийная политика завода-изготовителя	контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей
ПК 3.2	-Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе	-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной	-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области

	оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей. -Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой. -Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации. -Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации. -Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации. -На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя. -Работать с рекламациями потребителей. -Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации	информацией и защиты персональных данных. -Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. -Классификация потребностей человека. -Основы организации процесса обслуживания потребителей. -Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Каналы и источники поиска и привлечения потребителей. -Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов). -Базовые принципы ведения клиенткой базы. -Основы этикета и деловой коммуникации. -Базовое устройство автомобиля. -Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации. -Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Базовые принципы управления временем	технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях
ПК 3.3	-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации	-Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций. -Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации	-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

	автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	автотранспортных средств и их компонентов. -Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов. -Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ. -Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства. -Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	-Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	212	76
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	**386**	**184**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[1]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами	**124**	**50**	**124**	124	-	**-**		
2	МДК.03.02 Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств	**88**	**26**	**88**	88	-	**-**		
3	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
4	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
5	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	**326**	**184**	**212**	**212**	**-**	**-**	**36**	**72**

2.3. Примерное содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**
1	**2**
Раздел 1. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов (326 ак.ч.)	
МДК.03.01 Организация сервисного обслуживания и работа с клиентами (124ч. 74лекц. 50практ.)	
Тема 1.1. Предпродажная подготовка новых автотранспортных средств (АТС)	**Содержание**
	1.Проверка комплектации автомобиля согласно документации завода изготовителя. 2.Проверка комплектности АТС на соответствие технической документации организации-изготовителя. 3.Проверка работоспособности и состояния узлов, систем и агрегатов АТС перед продажей. 4.Уборочно-моечные работы в рамках предпродажной подготовки АТС 5.Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС 6.Крепежные и смазочные работы в рамках предпродажной подготовки АТС
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 1 «Проверка работоспособности системы освещения и сигнализации АТС согласно технической документации организации-изготовителя»

	Практическое занятие № 2 «Диагностика электронных блоков новых АТС согласно технической документации организации-изготовителя»
	Практическое занятие № 3 «Контрольно-диагностические работы в рамках предпродажной подготовки АТС»
	Практическое занятие № 4 «Регулировочные работы согласно регламента завода изготовителя»
	Практическое занятие № 5 «Крепежные работы в рамках предпродажной подготовки»
Тема 1.2. Предпродажная подготовка АТС с пробегом	**Содержание**
	1.Особенности подготовки к продаже АТС с пробегом, принятых по услуге приема автомобиля в счет покупки нового. 2.Кузовные и окрасочные работы в рамках подготовки к продаже АТС с пробегом
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 6 «Подготовка к продаже АТС с пробегом»
	Практическое занятие № 7 «Диагностика и анализ повреждений кузовных элементов, определение целесообразности ремонта»
	Практическое занятие № 8 «Определение рыночной стоимости автомобиля, согласно внешних цифровых источников»
Тема 1.3. Приемка автотранспортных средств в ТО и ремонт	**Содержание**
	1.Порядок оформления АТС на проведение технического обслуживания и ремонта. 2.Осмотр АТС при приемке, проведение тестовой поездки. 3.Проведение прямой приемки АТС, оценка уровня сложности ремонта. 4.Выявление потребностей клиента при осмотре автотранспортного средства. 5.Мониторинг рынка сервиса. 6.Согласование калькуляции услуг и материалов 7.Определение возможности ремонта в рамках гарантийной политики завода изготовителя. 8.Программные обеспечения при организации работ по приемке-выдаче АТС 9.Оснащение поста приемки-выдачи АТС
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 9 «Оформление заказ-наряда на ТО и ремонт АТС»
	Практическое занятие № 10 «Подбор оригинальных з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС»
	Практическое занятие № 11 «Определение потребности в замене узлов и расходных материалов основываясь на истории обращений»
	Практическое занятие № 12 « Проведение кругового осмотра АТС при приемке»
	Практическое занятие № 13 «Выявление потребностей клиента при приемке автомобиля»
	Практическое занятие № 14 «Проведение прямой приемки автомобиля. Осмотр ходовой части, тормозной системы, осмотр подкапотного пространства, проверка уровня жидкостей»
	Практическое занятие № 15 «Согласование дополнительных работ после проведения диагностики автомобиля»
Тема 1.4 Выдача АТС клиенту	**Содержание**
	1.Порядок выдачи АТС после проведения технического обслуживания и ремонта. 2.Рекомендации по техническому обслуживанию и ремонту АТС в перспективе, порядок их оформления
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 16 «Оформление документации на выдачу АТС из ТО и ремонта»
	Практическое занятие №17 «Выдача автомобиля из ремонта, демонстрация выполненных работ и передача АТС после ТО или ремонта клиенту»
	Практическое занятие № 18 «Послесервисный опрос клиента»
Тема 1.5 Законодательство в сфере сервиса АТС	**Содержание**

	1.Нормативно-правовые акты в области оказания сервисного обслуживания АТС и их компонентов. 2.Система рассмотрения обращений потребителей на качество товаров и услуг при обслуживании АТС
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 19,20,21,22 «Решение ситуационных задач по претензиям потребителей АТС»
Тема 1.6 **Работа с клиентами автосервиса.**	**Содержание**
	1.Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС 2.Этические нормы поведения сотрудников сервиса и группы клиентов 3.Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС 4.Ведение базы потребителей АТС 5.Подготовка к визиту клиента 6.Система отслеживания предполагаемого пробега АТС клиента.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 23 «Отслеживания предполагаемого пробега АТС основываясь на истории обращений и средний пробег за год»
	Практическое занятие № 24 «Звонок клиенту, корректировка данных о пробеге АТС клиента»
	Практическое занятие № 25 «Запись автомобиля в сервис, информирование клиентов о наличии акций и спец. предложений»
	Практическое занятие № 26 «Подготовка к визиту клиента, проверка сервисных отзывных кампаний, и ранее выданных рекомендаций»
	Практическое занятие № 27 «Подбор дополнительных услуг сервиса по маркам АТС и комплектации»
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 (3ч.)	
МДК 03.02. Коммуникации с потребителями и поставщиками по вопросам сервиса автотранспортных средств (88ч. 62лекц. 26практ)	
Тема 2.1 **Культура делового общения**	**Содержание**
	1.Процесс общения и его стороны: коммуникация (обмен информацией), интеракция (взаимодействие), перцепция (взаимопонимание) 2.Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта 3.Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. 4.Деловой этикет при общении с потребителями и поставщиками. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений 5.Техника продажи услуг на базе доверительных отношений.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 28 «Отработка приемов вербального и не вербального общения с потребителями АТС»
	Практическое занятие № 29 «Отработка ситуации общения с клиентами при продаже АТС»
	Практическое занятие № 30 «Отработка ситуации общения с клиентами при приемке АТС в ТО или ремонт»
	Практическое занятие № 31 «Отработка ситуации общения с клиентами при выдаче АТС из ТО или ремонта»
	Практическое занятие № 32 «Создание этического кодекса фирмы»
Тема 2.1 **Основы коммуникации с потребителями**	**Содержание**
	1.Система взаимоотношений и коммуникаций с потребителем АТС 2.Первичная коммуникация с потребителем (предварительная запись ТС) 3.Прием ТС в ремонт составление предварительной сметы ремонта 4.Коммуникация с потребителем во время ремонта ТС 5.Коммуникация с потребителем в момент возврата ТС из ремонта 6.Закон «о защите прав потребителей РФ» в сфере реализации товаров и услуг 7.Система учета и записи клиентов для проведения ремонта/сервиса обслуживания АТС 8.Система продажи дополнительных услуг сервиса, аксессуаров и расходных материалов.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ

	Практическое занятие № 33 «Составление предполагаемой базы потребителей АТС»
	Практическое занятие № 34 «Создание карточки потребителя»
	Практическое занятие № 35 «Составления скрипта продаж – алгоритма общения с клиентами»
	Практическое занятие № 36 «Составление предварительной калькуляции и акта приёма-передачи ТС»
	Практическое занятие № 37 «Составление з/н на основании предварительной калькуляции»
	Практическое занятие № 38 «Подготовка комплекта документов на основании закона «О защите прав потребителей РФ» для возврата АТС клиенту»
	Практическое занятие № 39 «Составление бланка обратной связи от потребителей АТС»
	Практическое занятие № 40 «Составления бланка анкеты потребителя»
	Практическое занятие № 41 «Подбор дополнительных услуг сервиса в зависимости от АТС и комплектации»
Тема 2.2 **Основы коммуникации с поставщиками**	**Содержание**
	1.Каналы распределения товаров 2.Идентификационный номер ТС (VIN) 3.Система формирования и пополнения резерва запасных частей в автосервисе. 4.Система взаимоотношений и коммуникаций с поставщиками запасных частей 5.Система взаимоотношений и коммуникации с поставщиками услуг ЖКХ 6.Закон «О защите прав потребителей РФ» в сфере закупок материальных ценностей и услуг 7.Договорные отношения с поставщиками
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ
	Практическое занятие № 42 «Работа с каталогами запчастей поставщиков»
	Практическое занятие № 43 «Сравнительный анализ прайсов поставщиков запасных частей, оборудования»
	Практическое занятие № 44 «Создание прайса на услуги автосервиса»
	Практическое занятие № 45 «Формирование коммерческого предложения»
Учебная практика (36 ч.) **Виды работ** 1. Выполнение УМР при подготовке к продаже. 2. Поиск и сравнение с документацией производителя комплектации и номеров агрегатов АТС 3. Выполнение слесарных работ на АТС 4. Проверка комплектности АТС в соответствии с документацией завода-изготовителя. 5. Круговой осмотр АТС. 6. Подбор з/ч и материалов для ТО и ремонта АТС 7. Демонтаж-монтаж дополнительного оборудования на АТС	
Производственная практика (72 ч) **Виды работ** 1. Проверка исправности и работоспособности АТС в соответствии с требованиями, установленными заводом-изготовителем 2. Проверка соответствия АТС технической и сопроводительной документации 3. Приведение АТС в товарный вид 4. Установка дополнительного оборудования 5. Удаление элементов консервации с АТС 6. Заполнение заказ-наряда на ТО и ремонт АТС 7. Осмотр АТС при приемке в ТО и ремонт 8. Работа с клиентами при приемке АТС в ТО и ремонт. 9. Согласование работ по ТО и ремонту АТС с клиентом.	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен	
Всего 326 ак.ч.	

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 03.01 по ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Раздел 1. «Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов»	
Тема 1.1. Основы коммуникации с потребителями	Практические занятия Виды и особенности коммуникации в автосервисе Этикет и культура общения с клиентами Активное слушание и выявление потребностей клиента Ведение деловой беседы и консультирование
Тема 1.2. Прием и оформление заказов на услуги	Практические занятия Регистрация обращения клиента Оформление заявки на техническое обслуживание или ремонт Использование программных средств учета и документооборота
Тема 1.3. Оценка состояния автотранспортного средства	Практические занятия Проведение первичного осмотра Объяснение клиенту необходимости проведения техобслуживания или ремонта Оценка стоимости и сроков выполнения работ
Тема 1.4. Информирование клиента о ходе выполнения работ	Регулярное информирование о статусе ремонта Объяснение выполненных работ и рекомендаций по эксплуатации Обработка вопросов и жалоб клиента
Тема 1.5. Оформление и предоставление отчетных документов	Выдача гарантийных талонов, чеков, актов выполненных работ Объяснение клиенту условий гарантии и обслуживания
Всего 36 часов	

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 03.01 по ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Тема 1.1 Основы коммуникации с клиентами	Виды и особенности коммуникации в автосервисе Этикет и культура общения с потребителями Активное слушание и выявление потребностей клиента Ведение деловой беседы и консультации
Тема 1.2 Оформление и ведение документации	Регистрация обращений клиентов Заполнение заказ-нарядов и отчетных документов Ведение истории обслуживания автомобиля Ознакомление с нормативными документами и стандартами обслуживания Изучение методов эффективного взаимодействия с клиентами Анализ типичных ситуаций и способов их решения
Тема 1.3. Оценка и объяснение стоимости услуг	Расчет стоимости работ и запчастей Объяснение клиенту стоимости и необходимости проведения техобслуживания или ремонта Предложения дополнительных услуг и рекомендаций
Тема 1.4 Техническое консультирование и рекомендации	Объяснение клиенту технических аспектов обслуживания Советы по эксплуатации и профилактике неисправностей Информирование о новых услугах и технологиях
Тема 1.5. Работа с отзывами и обратной связью	Получение и анализ отзывов клиентов Использование обратной связи для повышения качества услуг Формирование положительной репутации автосервиса
Всего: 72 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации сервисного обслуживания», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Технического обслуживания автомобилей», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бачурин А.А., Спирин И.В., Ходош М.С., Самосина М.И. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник для СПО. 4-е изд, испр. - Москва: Академия, 2022. – 288 с.
2. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебноепособие / В.М. Виноградов. – Москва: Академия, 2022. – 432 с.
3. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2023. – 352 с.
4. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2023. – 560 с.
5. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2022. – 368 с.
6. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2023. – 346 с.
7. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2023. – 368 с.
8. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2022. – 191 с.
9. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522
10. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675
11. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2023. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691
12. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660
13. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766
14. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125
15. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

3.2.2. Дополнительные источники

1. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2022. – 352 с.
2. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двух частях. М.: Академия – 2023.
3. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2023.
4. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебное пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. 324 с.
5. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа,2022. – 400 с.
6. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 118 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ по взаимодействию с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2	Выполнение работ по консультированию потребителей в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ПК 3.3	Выполнение работ по приемке и обработке рекламаций от потребителей	
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 3	Демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекции результатов собственной работы	
ОК 04	Взаимодействии с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4

к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП ПМ.04

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 04.01 по ПМ.04

2.6. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности **Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»**

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	выполнять метрологическую поверку средств измерений; выбирать и применять в работе ручной слесарно-монтажный, пневматический и электрический инструмент, оборудование и оснастку в соответствии с технологическим процессом; производить уборку, мойку и сушку транспортного средства; визуально выявлять внешние повреждения; проверять соответствие комплектности ТС сопроводительной документации организации-изготовителя ТС; проверять соответствие моделей деталей, узлов и агрегатов АТС технической документации; производить удаление элементов внешней консервации; снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля; определять неисправности и объем работ по их устранению и ремонту; определять способы и средства ремонта; применять диагностические приборы и оборудование;	назначение, устройство и правила применения ручного слесарно- монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений; средства метрологии, стандартизации и сертификации; технологию проведения слесарных работ; основные методы обработки автомобильных деталей; устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей; назначение и взаимодействие основных узлов ремонтируемых автомобилей; технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов; виды и методы ремонта; способы восстановления деталей; требования охраны труда; технические и эксплуатационные характеристики АТС.	проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; выполнения ремонта деталей автомобиля; снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля; использования диагностических приборов и технического оборудования; выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей; приведения АТС в товарный вид; проверки соответствия АТС технической и сопроводительной документации.

	использовать специальный инструмент, приборы, оборудование; оформлять учетную документацию;		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часа х**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	118	52
Лекции	66	-
Практические занятия	52	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Консультации	4	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	108	108
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	9	-
Всего	**320**	**232**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Промежуточная консультация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МДК.04.01 Слесарное дело и технические измерения	**34**	**14**	**34**	**34**	**-**	**2**		**0**
2	МДК.04.02 Выполнение ремонтных работ автотранспорта	**84**	**38**	**84**	**84**	**-**	**2**		**3**
3	Учебная практика		**108**					**108**	
4	Производственная практика		**72**						**72**
5	Промежуточная аттестация			**9**					3
	Всего:	**118**	**232**	**127**		**-**	**4**	**108**	**3**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий
1	2
МДК 04.01 Слесарное дело и технические измерения (24 часа)	
Раздел 1. Слесарное дело	
Тема 1.1. Введение. Разметка и её назначение	**Содержание**
	Введение. Инструменты и приспособления, применяемые при разметке. Основные виды и способы разметки. Подготовка металла к разметке. Базовая поверхность. Безопасность труда.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 1 «Освоение приёмов обращения с инструментами ручного слесаря».
	Практическое занятие № 2 «Измерительные инструменты и методы точной разметки деталей».
Тема 1.2. Рубка металла	**Содержание**
	Рубка металла. Инструмент для рубки и приёмы пользования им. Приёмы рубки в тисках, на плите и наковальне. Виды ударов. Механизация процесса рубки. Безопасность труда при рубке металлов.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 3 «Овладение техникой безопасной рубки листового материала» Практическое занятие № 4 «Точность нарезания внутренней и наружной резьб».
	Практическое занятие № 5 «Отработка навыков сверления и зенкования отверстий различного диаметра».
Тема 1.3. Резка металла	**Содержание**
	Понятие о резке металла. Инструменты для резки. Резка металла ножницами по металлу. Приёмы резки. Резка металла ножовкой. Технология резки. Безопасность труда при резке.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 6 «Выбор типа шлифовки и контроль качества обработки поверхности».
	Практическое занятие № 7 «Выравнивание плоскостей и углов шабрением».
Тема 1.4. Правка и гибка металла	**Содержание**
	Инструменты и оборудование, применяемые при правке и гибки металла. Разновидности процессов правки. Рихтовка. Механизация гибочных работ. Безопасность труда.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 8 «Соединение элементов конструкций болтовыми соединениями и заклепками».
Тема 1.5. Опиливание	**Содержание**
	Понятие об опиливании. Конструкция и классификация напильников. Приёмы и правила опиливания. Правила обращения с напильниками и уход за ними. Механизация опиловочных работ. Безопасность труда
Тема 1.6 Слесарная обработка отверстий	**Содержание**
	Инструменты и приспособления, применяемые при слесарной обработке отверстий. Сущность процесса сверления. Ручное и механизированное сверление. Сверление, зенкерование и развёртывание отверстий. Брак при обработке отверстий. Безопасность труда.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 9 «Поверочные измерения и допуски при обработке металлов».
Тема 1.7 Резьба и её элементы	**Содержание**
	Понятие о резьбе и её элементах. Виды и назначения резьбы. Классификация резьб. Инструменты для нарезания резьбы.

	Подбор свёрл для сверления отверстий под резьбу и выбор диаметра стержня при нарезании резьбы. Брак при нарезании резьбы и способы его предупреждения. Безопасные приёмы труда.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 10 «Контроль параллельности, перпендикулярности и биения»
Тема 1.8. Клёпка.	**Содержание**
	Понятие о клёпке. Заклёпки и заклёпочные соединения. Инструмент и приспособления, применяемые при клёпке. Ручная и механизированная клёпка. Безопасные приёмы труда.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 11 «Оценка соответствия ГОСТам и техническим условиям».
Тема 1.9. Пайка и лужение	**Содержание**
	Пайка мягкими припоями. Флюсы. Пайка твердыми припоями. Флюсы. Инструменты для пайки. Лужение
Тема 1.10 Склеивание	Склеивание. Контроль качества клеевых соединений
Раздел 2. Технические измерения (10 часов)	
Тема 2.1 Государственная система приборов. Основы технических измерений. Виды технических измерений.	**Содержание**
	Принцип построения ГСП. Классификация средств измерения. Стандартизация и сертификация. Основные метрологические термины.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие №12 «Поверочные измерения и допуски при обработке металлов».
Тема 2.2 Погрешности формы и расположения поверхностей. Допуски и посадки.	**Содержание**
	Основные определения параметров форм и расположение поверхностей. Виды частых отклонений. Понятие о допусках и посадках.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 13 «Контроль параллельности, перпендикулярности и биения»
Тема 2.3 Измерение температуры	**Содержание**
	Температурные шкалы. Классификация СИ (температуры) и приборов для измерения температуры. Методы измерения температуры нагретых тел по их излучению.
Тема 2.4 Измерение давления.	**Содержание**
	Измерение давления, классификация приборов для измерения давления. Принцип действия, типы приборов. Преобразователи давления с электрическим и пневматическим выходными сигналами.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 14 «Оценка соответствия ГОСТам и техническим условиям».
Тема 2.5 Измерение количества расхода жидкостей и газов.	**Содержание**
	Измерение количества расхода жидкостей и газов, классификация методов. Расходомеры постоянного перепада давления, переменного уровня. Типы приборов.
Тема 2.6 Измерение уровня жидких и сыпучих материалов.	**Содержание**
	Измерение уровня. Механические и электрические уровнемеры. Акустические и ультразвуковые уровнемеры.
Тема 2.7 Измерение	**Содержание**

геометрических размеров и контроль работы оборудования. Измерение метрических резьб.	Методы и устройства для измерения геометрических размеров: механические, электрические, пневматические и т. п. Методы для измерения штучной продукции. Методы измерения метрических резьб.
Промежуточная аттестация МДК 04.01 (3 часа)	
МДК 04.02 Выполнение ремонтных работ автотранспорта	
Раздел 1. Технология работ слесаря по ремонту автомобилей	
Тема 1.1. Введение. Разборка-сборка и ремонт двигателя.	**Содержание**
	Разборка двигателя. Обезжиривание, контроль и сортировка деталей. Ремонт блока цилиндров: смена шпилек, заделка трещин. Гидравлическое испытание блока. Определение ремонтопригодности двигателей, отдельных узлов и деталей. Ремонт шатунно-поршневой группы. Ремонт узлов и приборов систем охлаждения, смазки и питания. Сборка двигателя, его испытания на стенде. Холодная и горячая обкатка двигателя.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа № 1-2 «Разборка и ремонт ДВС»
Тема 1.2. Разборка-сборка и ремонт ГРМ и КШМ двигателя	**Содержание**
	Разборка- сборка и ремонт ГРМ и КШМ двигателя
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа № 3-4 «Разборка и ремонт КШМ».
	Практическая работа № 5-6 «Дефектовка деталей КШМ».
	Практическая работа № 7-8 «Разборка и дефектовка ГРМ».
	Самостоятельная работа по теме «Основные неисправности КШМ и ГРМ и их ремонт. Подготовка сообщений»
Тема 1.3 Ремонт узлов системы питания дизельных двигателей	**Содержание**
	Изучение технологической карты на разборку, сборку, восстановление деталей и узлов топливной аппаратуры, карбюраторных узлов топливной аппаратуры, карбюраторных и дизельных двигателей.
	В том числе, практических занятий
	Разборка, дефектовка деталей топливного насоса дизельного двигателя, замена изношенных деталей; сборка топливного насоса
	Практическая работа № 9-10 «Разборка карбюратора, промывка и очистка деталей, каналов, тарировка жиклеров; ремонт и восстановление деталей. Сборка, проверка состояния отремонтированного карбюратора и соответствия техническим условиям»
	Практическая работа № 11-12 «Разборка, дефектовка деталей топливного насоса карбюраторного двигателя, сборка и испытание на производительность и давление».
	Практическая работа № 13-14 «Разборка карбюратора, промывка и очистка деталей, каналов, тарировка жиклеров; ремонт и восстановление деталей. Сборка, проверка состояния отремонтированного карбюратора и его соответствия техническим условиям»
Тема 1.4 Ремонт узлов системы питания карбюраторных двигателей	**Содержание**
	Изучение технологической карты на разборку, сборку, восстановление деталей и узлов топливной аппаратуры, карбюраторных узлов топливной аппаратуры. Разборка, дефектовка деталей топливного насоса карбюраторного двигателя, сборка и испытание на производительность и давление. Разборка карбюратора, промывка и очистка деталей, каналов, тарировка жиклеров; ремонт и восстановление деталей. Сборка, проверка состояния отремонтированного карбюратора и его соответствия техническим условиям.
Тема 1.5 Ремонт навесного оборудования двигателя и приборов системы зажигания и сигнализации	**Содержание**
	Изучение технологической карты на разборку, сборку генератора и стартера.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа 15-16 «Ремонт генератора и реле регулятора. Разборка генератора. Проверка состояния обмоток ротора и стартера, коллектора, щеток и щеткодержателей. Сборка генератора. Испытание генератора на стенде. Зачистка контактов реле и регулятора на стенде. Ремонт приборов системы батарейного

	зажигания. Разборка прерывателя-распределителя. Замена подшипников»
Тема 1.6 Разборка-сборка, ремонт и регулировка КПП и раздаточной коробки	**Содержание**
	Изучение технологической карты на разборку, сборку и ремонт коробки передач и раздаточной коробки.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа № 17-18 «Регулировка зазора между контактами прерывателя. Определение исправности конденсатора. Проверка и очистка свечей, регулировка зазора между электродами свечей. Сборка прерывателя-распределителя.Регулировка зазора между контактами прерывателя. Определение исправности конденсатора. Проверка и очистка свечей, регулировка зазора между электродами свечей»
	Практическая работа № 19-20 «Ремонт стартера, его разборка, контроль и сортировка деталей, сборка и испытание стартера на стенде. Сборка. Проверка состояния приборов освещения, звуковых сигналов и электропроводки, ремонт электропроводки. Сдача отремонтированных узлов».
Тема 1.7 Разборка – сборка и регулировка трапеции рулевого управления и элементов переднего моста.	**Содержание**
	Изучение технологической карты на разборку, сборку и ремонт переднего моста и рулевого управления. Регулировка подшипников. Установка центрального тормоза. Установка на стенде, обкатка и испытание коробки передач. Ремонт коробок отбора мощности. Проверка состояния коробки передач и раздаточной коробки техническим условиям. Сдача отремонтированной продукции.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа № 21-22 «Разборка коробки перемены передач и раздаточной коробки, механизма переключения и привода управления коробки. Обезжиривание, контроль и сортировка деталей. Сборка коробки передач и раздаточной коробки».
Тема 1.8 Разборка – сборка тормозной системы автомобиля, её регулировка и испытание	**Содержание**
	Разборка стояночной тормозной системы, привода и механизмов запасной тормозной системы. Контроль и сортировка деталей. Замена изношенных накладок и деталей. Сборка и регулировка, испытание и проверка тормозных систем. Разборка, контроль и сортировка деталей компрессора, испытание и регулировка давления. Сборка и регулировка, испытание и проверка тормозных систем. Разборка, контроль и сортировка деталей компрессора, испытание и регулировка давления. Регулировка тормозных кранов, тормозных камер и других деталей пневматического привода.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа № 23-24 «Регулировка подшипников. Установка центрального тормоза. Установка на стенде, обкатка и испытание коробки передач. Ремонт коробок отбора мощности. Проверка состояния коробки передач и раздаточной коробки техническим условиям. Сдача отремонтированной продукции».
	Практическая работа 25-26 «Разборка переднего моста: снятие ступиц колес, тормозных дисков и поворотных цапф. Обезжиривание, контроль и сортировка деталей. Ремонт переднего моста. Разборка передней независимой подвески, снятие ее пружин, замена изношенных деталей, сборка и регулировка».
	Практическая работа 27-28 «Сборка переднего моста. Регулировка подшипников, ступиц колес, углов поворотов передних колес. Сборка рулевых механизмов. Контроль и сортировка деталей. Сборка и регулировка рулевых механизмов. Ремонт рулевых тяг: смена шаровых пальцев, правка рулевых тяг».
Тема 1.9 Ремонт дополнительного оборудования	**Содержание**
	Разборка лебедки и сортировка деталей, сборка и регулировка. Разборка, дефектовка деталей гидравлического подъѐмника. Сборка и регулировка подъѐмного механизма, проверка и испытание. Разборка, дефектовка деталей гидравлического подъѐмника. Сборка и регулировка подъѐмного механизма, проверка и испытание. Ремонт седельных устройств тягачей. Ремонт платформы, кабины, кузова.
	В том числе, практических занятий
	Практическая работа № 29-30 «Разборка, дефектовка деталей гидравлического подъѐмника» Практическая работа № 31-32 «Сборка и регулировка подъѐмного механизма,

	проверка и испытание». Практическая работа № 33-34 «Ремонт седельных устройств тягачей. Ремонт платформы, кабины, кузова». Практическая работа № 35-36 «Сборка и регулировка подъѐмного механизма, проверка и испытание». Практическая работа № 37-38 «Ремонт седельных устройств тягачей. Ремонт платформы, кабины, кузова».
Учебная практика (108 ч.) **Виды работ:** 1. Разборка-сборка КШМ. 2. Разборка-сборка ГРМ. 3. Разборка и сборка приборов системы питания. 4. Разборка и сборка приборов электрооборудования. 5. Разборка и сборка сцепления и карданной передачи. 6. Разборка и сборка коробки передач и раздаточной коробки. 7. Разборка и сборка передних, задних и средних мостов. 8. Разборка и сборка приборов и механизмов тормозной системы. 9. Осмотр двигателя и систем охлаждения и смазки. Затяжка соединений, болтов, крепление радиатора, навесного оборудования. 10. Смазка подшипников насоса. Замена прокладок головки блока, крышки цилиндров, трубопроводов. 11. Ремонт: сцепление, коробка передач, карданная передача. 12. Ремонт дополнительного оборудования.	
Производственная практика (72 ч.) **Виды работ:** 1. Производственная практика (практическая подготовка) Виды работ: 2. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. 3. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление с гаражом АТП. 4. Использование диагностических приборов и технического оборудования. 5. Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) подвижного состава. 6. Техническое обслуживание №1 (ТО-1) подвижного состава. 7. Техническое обслуживание №2 (ТО-2) подвижного состава. 8. Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма. 9. Ремонт деталей газораспределительного механизма. 10. Ремонт деталей системы охлаждения. 11. Ремонт деталей системы смазки. 12. Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и топливной системы дизеля. 13. Ремонт электрооборудования. 14. Ремонт механизмов и деталей трансмиссии. 15. Ремонт механизмов управления. 16. Ремонт деталей ходовой части. 17. Ремонт автомобильных шин. 18. Ремонт кузова и кабины.	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен (3 часа)	
Самостоятельная работа – 2 часа	
Всего: 91	
Квалификационный экзамен (6 часов)	

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 04.01 по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Тема 1.1 Вводное занятие и подготовка (10 часов)	Ознакомление с программой практики Правила техники безопасности и охраны труда Организация рабочего места Правила использования средств индивидуальной защиты
Тема 1.2 Ознакомление с устройством автомобиля и инструментами (15 часов)	Устройство и принцип работы основных узлов и агрегатов автомобиля Инструменты и оборудование слесаря по ремонту автомобилей Правила работы с диагностическим оборудованием
Тема 1.3 Диагностика и подготовка к ремонту (15 часов)	Проведение предварительной диагностики неисправностей Использование диагностического оборудования

	Подготовка автомобиля к ремонту: подъём, фиксация, снятие деталей Планирование ремонтных работ
Тема 1.4 Выполнение ремонтных работ (50 часов)	Замена тормозных колодок и дисков Замена масла и фильтров Ремонт и замена системы охлаждения Ремонт системы подвески и рулевого управления Замена и ремонт элементов системы выпуска Проверка и регулировка сход-развала Выполнение сварочных работ (при необходимости) Монтаж и демонтаж узлов и агрегатов
Тема 1.5 Контроль качества и тестирование (8 часов)	Проверка исправности отремонтированных узлов Проведение тест-драйва Документирование выполненных работ Ведение технической документации
Охрана труда и техника безопасности (10 часов)	Правила безопасной работы с инструментами и оборудованием Меры пожарной безопасности Правила утилизации отходов и использованных материалов
Всего:108 часов	

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 04.01 ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия**
Тема 1.1 Вводное обучение и подготовка (8 часов)	Ознакомление с программой практики Правила техники безопасности и охраны труда Организация рабочего места Использование средств индивидуальной защиты
Тема 1.2 Ознакомление с устройством автомобиля и инструментами (12 часов)	Основные узлы и агрегаты автомобиля Инструменты и оборудование слесаря Правила работы с диагностическим оборудованием
Тема 1.3 Диагностика и подготовка к ремонту (12 часов)	Проведение предварительной диагностики неисправностей Использование диагностического оборудования Подготовка автомобиля к ремонту: подъём, фиксация, снятие деталей
Тема 1.4 Выполнение ремонтных работ (30 часов)	Замена тормозных колодок и дисков Замена масла и фильтров Ремонт системы охлаждения Ремонт и регулировка системы подвески Замена элементов системы выпуска Проверка и регулировка сход-развала Монтаж и демонтаж узлов и агрегатов
Тема 1.5 Контроль качества и оформление документации (6 часов)	Проверка исправности отремонтированных узлов Проведение тест-драйва Ведение технической документации и отчетности
Тема 1.6 Охрана труда и техника безопасности (4 часа)	Правила безопасной работы с инструментами Меры пожарной безопасности Правила утилизации отходов и использованных материалов
Всего:72 часа	

2.6. Курсовая работа (проект) не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Устройства автомобилей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования», «Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей», «Ремонта кузовов автомобилей», «Организации сервисного обслуживания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерские «Слесарно-станочная», «Сварочная», «Разборочно-сборочная», «Технического обслуживания автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

15. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебноепособие / В.М.Виноградов. – Москва: Академия, 2021. – 432 с.
16. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2022. – 352 с.
17. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2021. – 560 с.
18. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
19. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 346 с.
20. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
21. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.
22. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522
23. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675
24. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2023. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691
25. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660
26. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766
27. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125
28. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

3.2.2. Дополнительные источники

7. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И.Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2023. – 352 с.
8. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двухчастях. М.: Академия – 2022.

9. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2023.
10. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебноек пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
11. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа, 2023. – 400 с.
12. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 118 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	Владеть технологией общеслесарных работ.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания	
ПК.4.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности	
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 04	Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09.	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5

к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ЖЕСТЯНЩИК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП ПМ.05

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 05.01 по ПМ.05

2.6. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ЖЕСТЯНЩИК»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства	-

	информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения	-

	профессиональные темы	- правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	Изготовление и ремонт изделий средней сложности из листового металла с применением приспособлений и пневматических приборов. Изготовление деталей средней сложности из прессованных профилей. Гибка кромок на вальцах, прессах и вручную. Гибка и отбортовка изделий сложной конфигурации из листового металла по шаблонам и чертежам; отбортовка торцов и проката фасонных канавок на зиг-мащине. Вальцовка цилиндрических деталей из листовой стали на приводных валках. Пайка деталей, изготовленных из листовой стали, на приводных валках. Пайка деталей, изготовленных из различных металлов и сплавов, оловом, медью, серебром и др. Правка в горячем и холодном состоянии средней сложности деталей и изделий на плите по контрольной линейке с допустимым зазором до 1 мм на поверхности длиной 1 м. Резка средней сложности деталей и изделий криволинейного контура из листового металла всех марок и сплавов. Разметка деталей по чертежам с применением линеек, угольников, циркулей, шаблонов, шкал и необходимых контрольно-измерительных инструментов. Изготовление простых шаблонов. разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке защитные ограждения; простые детали из кровельной и тонколистовой стали. - .Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов;	устройство обслуживаемых гибочных и вальцовочных машин и приводных ножниц; устройство приспособлений и контрольно-измерительных инструментов средней сложности, применяемых для жестяницких работ; способы пайки различными металлами деталей, изделий и узлов средней сложности; основные свойства листовой и сортовой стали, алюминиевых, магниевых и медных сплавов; влияние отжига на механические свойства; способы разметки деталей и изделий средней сложности, правила построения разверток; способы соединения деталей средней сложности; основы геометрии - принцип работы обслуживаемых приводных станков и ножниц; назначение и правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; приемы прямолинейной и криволинейной резки металлов и сплавов; способы пайки мягкими и твердыми припоями простых деталей и узлов; наименование, маркировку обрабатываемых металлов и сплавов, приемы выполнения простых жестяницких работ; разметочные обозначения. - инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, по экологической безопасности; правила по электробезопасности	Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования

			ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	**171**	**48**
лекции	**32**	**-**
практические	**48**	**-**
Курсовая работа (проект)	**-**	**-**
Самостоятельная работа	**7**	**-**
Консультации	**3**	
Промежуточная аттестация	**9**	
Практика, в т.ч.:	**72**	**72**
учебная	**36**	**36**
Производственная (в т.ч. ДЭ)	**36**	**36**
Квалификационный экзамен	**6**	
Всего	**171**	**120**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Квалификационный экзамен
ПК 3.1. ОК 01-04, ОК 09	МДК.05.01 Технология изготовления изделий из листовых металлов и прессованных про	**93**	48	**93**	32	48	**3**	**7**			**9**	
	Учебная практика	**36**	36						**36**			
	Производственная практика	**36**	36							**36**		
	Квалификационный экзамен	**6**										**6**
	Всего:	***171***	120	***93***	*32*	*48*	***3***	*7*	**36**	**36**	**9**	**6**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)**
Раздел 1. Технология изготовления изделий из листовых металлов и прессованных профилей (66 часа: 34 ч.- теория, 32 ч.-пр. занятия)	
МДК.03.01. Технология изготовления изделий из листовых металлов и прессованных профессий	
Тема 1. Введение	***Содержание***
	1. Основы материаловедения
	2. Строение металлических материалов
Тема 1. 2. Основные сведения о технологии жестяницких работ	***Содержание***
	1. Виды работ
	2. Технологии жестяницких работ
	Практические занятия
	1.Практическое занятие.
	2.Практическое занятие.
Тема 1.4. Оборудования, инструменты, приспособления	***Содержание***
	1. Оборудование. Принцип работы. Назначение
	2. Инструменты, приспособления. Принцип работы. Назначение
	Практические занятия
	1.Практическое занятие.
	2.Практическое занятие.
Тема1.5 Рубка	***Содержание***
	1. Вырубка вручную. Технология выполнения
	2. Механическая рубка. Технология выполнения
	Практические занятия
	1.Практическое занятие.
Тема 1.6 Распиливание	***Содержание***
	1. Распиливание вручную. Технология выполнения
	2. Механическое распиливание. Технология выполнения.
Тема 1.7 Резка	***Содержание***
	1. Механическая резка

	2. Термическая резка
	Практические занятия
	1.Практическое занятие
Тема 1.3. Классификация автомобильных кузовов	***Содержание***
	1. Конструкция кузова легкового автомобиля
Консультации	**1**
Самостоятельная работа	**1**
Промежуточная аттестация	**3**
Учебная практика (36 часов) **Виды работ:** 1. Выполнение основных операций слесарных работ; 2. Выполнение основных операций на металлорежущих станках; 3. Получение практических навыков выполнения жестяницких; 4. Выполнение основных демонтажно-монтажных работ; 5. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; 6. Выполнение работ по основным операциями по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; 7. Проектирование зон, участков технического обслуживания; 8. Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; 9. Оформление технологической документации	
Производственная практика (36 часов) ***Виды работ*** Особенности работы с современными устройствами. Порядок диагностики геометрических параметров кузовщины и устранение неисправностей. Замена на авто дефективных кузовных элементов. Регулирование зазоров на кузове машины. Особенности подготовки бампера к покраске. Рихтовка листового материала, восстанавление корпуса автомобилей после аварии. Восстановление поверхности, устранение трещин и сколов	
Квалификационный экзамен 6 ч.	
Всего 221 ч	

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 05.01 по ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Жестянщик»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
УП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Жестянщик	
Раздел 1. Технология изготовления изделий из листовых металлов и прессованных профилей	
Тема 1. Практические навыки и технологии выполнения слесарных, металлорежущих и жестяницких работ	**Содержание:**
	1. Выполнение основных операций слесарных работ; 2. Выполнение основных операций на металлорежущих станках; 3. Получение практических навыков выполнения жестяницких работ;
Тема 2. Технологические процессы и навыки выполнения демонтажно-монтажных работ и обслуживания автомобилей	**Содержание**
	1. Выполнение основных демонтажно-монтажных работ; 2. Ознакомление с основными технологическими процессами, оборудованием, приспособлениями, применяемыми при работах по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; 3. Выполнение работ по основным операциями по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
Тема 3. Организация и проектирование зон технического обслуживания автомобилей: от планирования до оформления	**Содержание**
	1. Проектирование зон, участков технического обслуживания; 2. Участие в организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; 3. Оформление технологической документации

технологической документации	
Всего: 36 часов	

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 05.01 по ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Жестянщик»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия**
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по профессии «Жестянщик	
Раздел 1. Технология изготовления изделий из листовых металлов и прессованных профилей	
Тема 1. Современные технологии в автосервисе: особенности работы с новыми устройствами и их влияние на диагностику и ремонт автомобилей	**Содержание**
	1. Особенности работы с современными устройствами. 2. Порядок диагностики геометрических параметров кузовщины и устранение неисправностей. 3. Замена на авто дефективных кузовных элементов
Тема 2. Процесс диагностики геометрических параметров кузовщины: методы оценки и современные подходы к устранению неисправностей	**Содержание**
	1. Регулирование зазоров на кузове машины. 2. Особенности подготовки бампера к покраске.
Тема 3. Эффективные методы замены дефективных кузовных элементов: от диагностики до полной интеграции в конструкцию авто	**Содержание**
	1. Рихтовка листового материала, восстановление корпуса автомобилей после аварии. 2. Восстановление поверхности, устранение трещин и сколов
Всего: 36 часов	

2.6. Курсовая работа (проект) не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей
Лаборатория двигателей внутреннего сгорания;
Лаборатория автомобильных эксплуатационных материалов;
Лаборатория автомобильных двигателей;
Кабинет технического обслуживания и ремонта двигателей
Мастерская «Обслуживание грузовой техники»
Мастерская «Обработка листового металла»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Графкина М.В. Охрана труда: Автомобильный транспорт : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. В. Графкина. — М. : Издательский центр «Академия», 2024. — 176 с.

2. Кузнецов А. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля : в 2 ч. — Ч. 1 : учебник для нач. проф. образования / А. С. Кузнецов. — 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия",2023.-368 с

3. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей/ В.М. Власов. - М: Издательский центр «Академия», 2023. – 480с.

4. Кузнецов А. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобиля : в 2 ч. — Ч. 2 : учебник для нач. проф. образования / А. С. Кузнецов. — 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия",2024.-256 с.

5. Покровский Б.С. Основы слесарного дела: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, Издательский центр «Академия», 2024- 208 с.

1. ГОСТ – Государственный стандарт – ЕСКД Электронный ресурс. Форма доступа: http://remgost.ru/gosty/eskd/

2. Портал стандартов: нормативно-техническая документация Электронный ресурс. Форма доступа http://www.pntdoc.ru/gosteskd.html

3. Электронный учебник по инженерной графике http://www.engineeringgraphics.spb.ru/

4. Материаловедение. Бесплатный образовательный ресурс. Форма доступа: http://supermetalloved.narod.ru/lectures_materialoved.htm

5. Электронная электротехническая библиотека. Форма доступа: http://www.electrolibrary.info/

6. Разработка конструкции и технологии производства сварного изделия. Статья. Форма доступа: www.texttotext.ru>metodichka.

7. Бабенко Э.Г., Казанова Н.П. Расчет режимов электрической сварки и наплавки. Методическое пособие. Форма доступа: www.weidwire.narod.ru.

8. Топлянский П.А., Топлянский А.П. Прогрессивные технологии нанесения покрытий-наплавка.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2023. – 704 с.;

2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

3. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

4. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

5. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

6. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Выполнение сложных и особо сложных жестяницких работ, работа с листовыми металлами, прессованными профилями, фасонными заготовками	Знать: устройство обслуживаемых гибочных и вальцовочных машин и приводных ножниц; устройство приспособлений и контрольно-измерительных инструментов средней сложности, применяемых для жестяницких работ; способы пайки различными металлами деталей, изделий и узлов средней сложности; основные свойства листовой и сортовой стали, алюминиевых, магниевых и медных сплавов; влияние отжига на механические свойства; способы разметки деталей и изделий средней сложности, правила построения разверток; способы соединения деталей средней сложности; основы геометрии - принцип работы обслуживаемых приводных станков и ножниц; назначение и правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; приемы прямолинейной и криволинейной резки металлов и сплавов; способы пайки мягкими и твердыми припоями простых деталей и узлов; наименование, маркировку обрабатываемых металлов и сплавов, приемы выполнения простых жестяницких работ; разметочные обозначения. - инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, по экологической безопасности; - правила по электробезопасности Уметь: Изготовление и ремонт изделий средней сложности из листового металла с применением приспособлений и пневматических приборов. Изготовление деталей средней сложности из прессованных профилей. Гибка кромок на вальцах, прессах и вручную. Гибка и отбортовка изделий сложной конфигурации из листового металла по шаблонам и чертежам; отбортовка торцов и проката фасонных канавок на зиг-мащине. Вальцовка цилиндрических деталей из листовой стали на приводных валках. Пайка деталей, изготовленных из листовой стали, на приводных валках. Пайка деталей, изготовленных из различных металлов и сплавов, оловом, медью, серебром и др. Правка в горячем и холодном состоянии средней сложности деталей и изделий на плите по контрольной линейке с допустимым зазором до 1 мм на поверхности длиной 1 м. Резка средней сложности деталей и изделий криволинейного контура из листового металла всех марок и сплавов. Разметка деталей по чертежам с применением линеек, угольников, циркулей, шаблонов, шкал и необходимых контрольно-измерительных инструментов. Изготовление простых шаблонов. разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; осуществлять технический контроль автотранспорта; оценивать эффективность производственной деятельности; осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке защитные ограждения; простые детали из кровельной и тонколистовой стали. - .Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач Тестирование (75% правильных ответов)
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и	

	смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и	

	финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6

к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.06 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАЛЫЙ БИЗНЕС»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП ПМ.06

2.5. Курсовая работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАЛЫЙ БИЗНЕС»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель профессионального модуля «Профессиональная деятельность и малый бизнес» - овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями. В рамках обучения студенты должны получить практический опыт открытия собственного малого бизнеса, государственной регистрации ООО, ИП и самозанятого, выбора системы налогообложения для ведения малого бизнеса.

Профессиональный модуль «Профессиональная деятельность и малый бизнес» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в	-

	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и	-

	- проявлять толерантность в рабочем коллективе.	культурного контекста.	
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. занятий
Учебные занятия	36	14
Самостоятельная работа	1	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация *(контрольная работа)*	-	-
Учебная практика	36	36
Квалификационный экзамен	6	-
Всего	79	50

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
1	2
МДК. 06.01 Профессиональная деятельность и малый бизнес (37 часов)	

Раздел 1. Предпринимательство в период экономического кризиса (4 часа)	
Тема 1.1 Малый бизнес как вид реализации будущей профессиональной деятельности	Содержание учебного материала
	Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. Виды предпринимательства. Задачи государства и Тамбовской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России. Особенности предпринимательской деятельности в Тамбовской области в условиях кризиса.
Тема 1.2 Становление и развитие предпринимательства в России	Содержание учебного материала
	Структурная перестройка экономической системы как основное условие формирования предпринимательства. Реформы: ценообразования, оплаты труда, финансово-кредитной и денежной систем. Развитие форм собственности, условие формирования и развития всех видов предпринимательства. Право собственности и объекты собственности. Формы и виды собственности. Начало и прекращение права собственности. Пути разгосударствления собственности: на основе аренды (с выкупом и без выкупа имущества); путем акционирования на основе покупки государственного имущества; Приватизация собственности на основе конкурсов и аукционов. Конверсия и реорганизация военного производства. Трудности разгосударствления собственности и становления предпринимательства.
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности (12 часов)	
Тема 2.1 Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке
Тема 2.2 Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения «доходы». УСН - объект налогообложения «доходы минус расходы». УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 1. «Порядок регистрации предпринимательской деятельности»
	Практическое занятие № 2. «Порядок расчетов по налогам и сборам»
	Практическое занятие № 3 «Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД»
	Практическое занятие № 4 «Заполнение налоговой декларации»
Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (21 час)	
Тема 3.1 Индивидуальное предпринимательство	Содержание учебного материала
	Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью. общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность.

	В том числе практических работ
	Практическая работа № 5 «Заполнение форм бухгалтерской отчётности»
Тема 3.2 Коллективные формы организации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Основные принципы создания и функционирования общества с ограниченной ответственностью (ООО), производственного кооператива. Порядок принятия решений. Структура управления ООО, производственным кооперативом. Выборы и назначения на должность. Ведение документации и отчетности в ООО, производственном кооперативе. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность. Протоколы общих собраний членов ООО, производственного кооператива. Устав ООО, производственного кооператива. Сведения, обязательные для устава. Внесение изменений в устав и дополнений к нему.
Тема 3.3 Основные средства и нематериальные активы	Содержание учебного материала
	Понятие и классификация основных средств. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств Система показателей использования основных средств. Нематериальные активы. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации.
	В том числе практических занятий
	Практическая работа № 6 «Порядок расчета основных средств организации»
Тема 3.4 Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала
	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров. Чем отличаются «профессия», «специальность» и «квалификация»? Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы. Система стимулирования труда.
Тема 5.3 Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала
	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта**.** Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.
	В том числе практических занятий
	Практическая работа № 7 «Составление бизнес-плана»
Тема 5.4 Меры государственной поддержки малого бизнеса на федеральном и региональном уровнях (Тамбовская область)	Содержание учебного материала
	Проекты по поддержке бизнеса. Разница между федеральными и региональными мерами поддержки. Общие иотраслевые меры поддержки. Налоговые льготы. ПродлениеналоговыхканикулдляновыхИП.Отраслеваяподдержка.Субсидии и гранты. Мораторий на проведение проверок бизнеса. Программы льготного кредитования бизнеса. Урегулирование задолженности и реструктуризациязаймов.
	Самостоятельная работа Меры поддержки малого бизнеса в Тамбовской области. Центр «Мой бизнес» Тамбовской области – функции и задачи.
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	
Практика по профилю специальности (36 часов) **Виды работ** - разработка плана действий для открытия бизнеса по конкретному виду экономической деятельности; - подготовка пакета документов для государственной регистрации ООО (Общество с ограниченной ответственность); - подготовка пакета документов для государственной регистрации ИП (Индивидуальный предприниматель); - регистрация в качестве самозанятого; - составление плана подготовки документов для регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах; - подготовка пакета документов для получения лицензии на деятельность по перевозке пассажиров; - систематизация материалов, собранных для выполнения отчета по практике; - оформление отчета.	
Квалификационный экзамен (6 часов)	

Всего по ПМ.06: 79 часов

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 06.01 по ПМ.06 Профессиональная деятельность и малый бизнес

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Тема 1.1 Основы организации малого бизнеса в сфере технического обслуживания	Структура малого бизнеса, виды юридических форм, особенности ведения бизнеса. Разработка бизнес-плана для мастерской или сервиса по ремонту техники
Тема 1.2 Финансовое планирование и учет в малом бизнесе	Основы бухгалтерского учета, налогообложение, расчет стоимости услуг. Составление сметы на ремонт, ведение учета доходов и расходов
Тема 1.3 Маркетинг и продвижение услуг технического обслуживания	Методы привлечения клиентов, создание рекламы, работа с отзывами. Разработка рекламной кампании, создание визитки или сайта.
Тем 1.4 Технологии и инновации в сфере технического обслуживания	Современные технологии ремонта, автоматизация процессов. Освоение новых инструментов и методов диагностики.
Тема 1.5 Этика и профессиональная ответственность механика	Стандарты качества, безопасность труда, этика взаимодействия с клиентами. Разбор ситуационных задач, тренинги по этике.
Всего: 36 часов	

2.5. Курсовая работа (проект) не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-фз «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N169-ФЗот 02.11.2004 N 127-ФЗ, от

02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)

7. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2023;

8. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева.М., 2022. (среднее профессиональное образование)

9. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. Саратов, 2024.

10. Кисова А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А.Е. Кисова, К.В. Барсукова. 2-е изд. Липецк, Саратов, 2023

11. Кузьмина Е.Е.Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2023.

Интернет-ресурсы:

http://do. rksi. ru/library/courses/osnpred/book. dbk Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

http://www. petrograd. biz/business manual/business 13.php Мельников М. М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей

http://www. mybiz. ru/ Свой бизнес/электронный журнал.

http://www. registriruisam. ru/index. html Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

Дополнительные источники:

1. Андреев А. Н., Дорофеев В. Д., Чернецов В. И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2023;

2. Баринов В. А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2022;

3. Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М. Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2023;

4. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие / Под ред. А. С Пелиха, - М.: Издательский центр «МарТ», 2024;

5. Горфинкель В. Я., Поляк Г. Б., Швандар В. А.Предпринимательство. Учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2024;

6. Ремонтова Т. И., Широкова Л. П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет самообразование, использует современную научную и профессиональную терминологию, участвует в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.	
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	

деятельности	Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимает общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполняет простейшие приёмы самомассажа и релаксации; проводит самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевает искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполняет приёмы страховки и самостраховки; осуществляет творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физкультурой.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применяет знания лексического минимума, который относится к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; читает и понимаеттексты на иностранном языке (например, техническую документацию); умеет участвоватьв диалогах на общие	

	и профессиональные темы с участием иностранных специалистов или клиентов; умеет пониматьотдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, которые касаются важных тем, связанных с трудовой деятельностью; умеет читать и переводитьтексты профессиональной направленности (со словарём).	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7
к программе ОПОП по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.07 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ В АВТОМОБИЛЕСТРОЕНИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 07 ПМ.07

2.4. Тематический план и содержание производственной практики ПП 07 ПМ.07

2.5. Курсовая работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.07 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ В АВТОМОБИЛЕСТРОЕНИИ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель профессионального модуля «Организация продаж в автомобилестроении» - овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями. В рамках обучения студенты должны получить практический опыт в формировании клиентской базы, осуществлении продаж, консультационно-информационном сопровождении клиента, обеспечении выполнения плана продаж, организации разработки мероприятий по формированию плана продаж, разработки бюджета, контроля соблюдения бизнес-процессов, формировании стратегии развития продаж, организации стратегического планирования объёмов продаж.

Профессиональный модуль «Организация продаж в автомобилестроении» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска	-

	результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-

ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. занятий
Учебные занятия	56	36
Самостоятельная работа	1	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация *(контрольная работа)*	-	-
Учебная практика	36	36
Производственная практика	36	36
Квалификационный экзамен	6	-
Всего	135	108

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
1	2
МДК. 07.01 Технология организации продаж (57 часов)	
Раздел 1. Становление и развитие автомобильной промышленности (11 часов)	
Тема 1.1 Характеристика современного автомобильного рынка	Содержание учебного материала
	Автомобильный рынок России. Развитие иностранной автомобильной промышленности. Основные проблемы развития национальной автомобильной промышленности.
	Самостоятельная работа Формы и методы воздействия иностранных автомобильных компаний на российский рынок
Тема 1.2. Современные направления развития автомобилестроения в России и перспективы	Содержание учебного материала
	Анализ современного состояния автомобильной промышленности России. Необходимость государственной поддержки развития отрасли. Возможные пути и направления развития российского автомобилестроения.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 1 «Знаменательные даты из мира автомобилей»
	Практическое занятие № 2 «Первые российские автомобили»
	Практическое занятие № 3. «История автомобилестроения в мире»
Раздел 2. Организация работы автомобильного дилера (46 часов)	
Тема 2.1 Принципы организации работы персонала автомобильного дилера	Содержание учебного материала
	Принципы организации работы технического персонала автомобильного дилера. Функции и обязанности технического персонала дилера. Принципы и методы положенные в организацию работы технического персонала. Сущность принципа 5S. Бережливое производство на предприятиях автомобильного сервиса.
Тема 2.2 Формирование клиенткой базы: правила и нюансы	Содержание учебного материала
	Задачи и преимущества формирования клиентской базы. Пути формирования клиентской базы. Информация для формирования клиентской базы. Структура клиентской базы. Программы для формирования клиентской базы. Важность чистки клиентской базы.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 4. «Структура клиентской базы»
	Практическое занятие № 5. «Анализ жизненного цикла клиентов в вашей клиентской базе»
Тема 2.3 Организация продажи автомобилей	Содержание учебного материала
	Методы продажи. Продажа автомобилей по предварительному заказу. Расчет при продаже товаров по предварительным заказам. Предоставление покупателям дополнительных услуг при продаже автомобиля. Кредитование, лизинг, trade-in.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 6. «Оформление бланка заказа тест-драйва по Интернету»
	Практическое занятие № 7. «Оформление автомобиля в кредит»
	Практическое занятие № 8. «Оформление автомобиля принимаемого в зачет по системе trade-in»
Тема 2.4 Сопровождение клиентов: стратегии для долгосрочного успеха	Содержание учебного материала
	Определение «сопровождение клиентов». Цели и задачи сопровождения клиентов. Как это работает на практике? Стратегические шаги в сопровождении клиентов. Инструменты для сопровождения клиентов. Мониторинг и анализ аспектов сопровождения клиентов. Преодоление препятствий.
	В том числе практических работ
	Практическая работа 9. «Оценка процесса обслуживания клиентов в автомобильном сервисном центре»
	Практическая работа 10. «Разработка мероприятий по совершенствованию организации обслуживания клиентов на автодилерском предприятии»
Тема 2.5	Содержание учебного материала

Организация разработки мероприятий по формированию плана продаж.	Факторы влияющие на продажи. Планирование увеличения объема продаж. Стратегии увеличения объема продаж. Универсальные методы по увеличению продаж. Международный маркетинг, система продвижения.
	В том числе практических работ
	Практическая работа 11. «Составить план - продаж автомобилей»
	Практическая работа 12. «Анализ развития CRM концепции маркетинга взаимоотношений с потребителями»
Тема 2.6 Разработка бюджета для автомобильного дилера	Содержание учебного материала
	Бюджетное планирование. Виды бюджета предприятия. Риски при формировании бюджета. Расчет себестоимости предоставляемых услуг. Расчет количество товаров или услуг, необходимые для обеспечения выручки.
	В том числе практических работ
	Практическая работа 13. «Расчет бюджета продаж»
	Практическая работа 14. «Расчет себестоимости реализованной продукции»
	Практическая работа 15. «Расчет прибыли от продаж»
Тема 2.7 Управление, учет и анализ в автосервисе	Содержание учебного материала
	Структура автосервиса. Организация работы сотрудников и контроль над бизнес-процессами компании. Преимущества интеграции системы управления. Виды учета в автосервисе. Бухгалтерская отчетность и финансовый учет. Учет трудового участия и нагрузки на персонал.
	В том числе практических работ
	Практическая работа 16. «Расчет стоимости бизнес-процесса «Оформление и согласование заявки клиента»»
	Практическая работа 17. «Моделирование и реорганизация бизнес-процессов»
Тема 2.8 Методы изучения основных закономерностей в пожеланиях и требованиях потенциальных клиентов.	Содержание учебного материала
	Формы организации торговли новыми отечественными и импортными автомобилями в стране. Документы, необходимые для организации торговли автомобилями. Порядок оформления торговых сделок. Постановка автомобиля на учет. Предпродажная подготовка. Торговля автомобилями в кредит. Возможные суммы и сроки предоставления кредита. Условия приобретения автомобилей в кредит. Лизинговые сделки на автотранспорте. Организация сбыта автомобильной техники на рынках развитых стран. Требования и типовая планировка торговых площадей. Требования предъявляемые к схеме расстановки реализуемых автомобилей. Красная линия расположения предприятий автомобильного сервиса. Правила планировки выставочного зала.
	Практическая работа 18. «Разработка мероприятий по повышению прибыльности автосалона»
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	
Учебная практика по профилю специальности (36 часов) **Виды работ:** - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность автосалона; - ознакомление обучающихся с программой формирования клиентской базы; - изучение проблем управления персоналом; - анализ показателей конкурентоспособности автосалонов; - изучение документов при продаже автомобиля по системе trade-in; - разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персонала; **Производственная практика по профилю специальности (36 часов)** **Виды работ:** - ознакомление обучающихся с программой обучения, понятие о трудовой и технологической дисциплине, культура труда; - составление плана по сопровождению клиента при приобретении автомобиля; - разрабатывать мероприятия по формированию плана продаж; - проведение мероприятий по предпродажной подготовке автомобиля; - оформление автомобиля в кредит; - оформление и защита отчета по практике.	
Квалификационный экзамен (6 часов)	
Всего по ПМ.07: 135 часов	

2.4 Тематический план и содержание учебной практики УП 07.01 по ПМ.07 Организация продаж в автомобилестроении

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Тема 1.1 Основы организации продаж в автомобильной отрасли	Структура продаж, этапы продаж, особенности клиентской базы. Анализ рынка, составление портфеля потенциальных клиентов.
Тема 1.2 Техники и методы продаж автомобилей и автозапчастей	Техники убеждения, работа с возражениями, презентация товара. Проведение ролевых игр, подготовка презентаций продаж автомобилей и автозапчастей
Тема 1.3 Работа с клиентами и сервисное обслуживание	Стандарты обслуживания, построение долгосрочных отношений. Моделирование диалогов с клиентами, обработка заявок.
Тема 1.4 Ценообразование и скидочные программы	Методы определения цены, акции и скидки. Разработка ценовой политики и специальных предложений.
Тема 1.5 Использование современных технологий в продажах	CRM-системы, онлайн-продажи, маркетплейсы. Практика: создание и ведение базы клиентов, работа с онлайн-каналами.
Тема 1.6 Организация работы торгового зала и выставочной зоны	Дизайн торгового пространства, визуальный мерчендайзинг. Оформление выставочной зоны, подготовка демонстрационных автомобилей.
Всего:36 часов	

2.5 Тематический план и содержание производственной практики ПП 07.01 по ПМ.07 Организация продаж в автомобилестроении

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Изучение процесса организации продаж автомобилей	Анализ структуры отдела продаж предприятия автомобильной отрасли. Изучение технологий привлечения клиентов, используемых предприятием. Практическое участие в проведении телефонных переговоров и встреч с клиентами.
Анализ ассортимента продукции предприятия	Характеристика производимых моделей автомобилей. Определение особенностей каждой модели автомобиля (цены, технические характеристики). Оценка конкурентоспособности различных моделей автомобилей.
Формирование клиентской базы и работа с CRM-системой	Организация ведения клиентских баз данных. Применение инструментов анализа клиентского поведения и предпочтений. Работа с автоматизированными системами управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
Работа с рекламными материалами и проведение маркетинговых мероприятий	Разработка рекламных материалов и акций для продвижения продукции. Участие в подготовке и реализации презентаций новых моделей автомобилей. Проведение тест-драйвов и консультаций потенциальных покупателей.
Обеспечение послепродажного обслуживания и сервисного сопровождения	Описание порядка оказания услуг гарантийного ремонта и технического обслуживания. Исследование рынка запчастей и аксессуаров для автомобилей. Обучение основам диагностики неисправностей автомобилей.
Всего:36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волгин, В. В. Автосервис: Торговые операции Практ. пособие В. В. Волгин.- 2-е изд.- М.: Дашков и К, 2024.- 565 с.

2. Волгин, В. В. Автосервис: Производство и менеджмент Практ. пособие В. В. Волгин.- 2-е изд., изм. и доп.- М.: Дашков и К, 2024.- 517 с.

3. Галиев И.Р. Технологии продаж автомобилей и автокомпонентов : учеб.- метод. пособие / И.Р.Галиев. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2024.- 78 с.

4. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. Саратов, 2024.

5. Кисова А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А.Е. Кисова, К.В. Барсукова. 2-е изд. Липецк, Саратов, 2023

6. Федосеев Н.В., Капустин С.Н // Управление персоналом организации // Москва, изд. «Экзамен», 2023 г.

7. Ховард К., Коротков Э. // Принципы менеджмента: управление в системе цивилизованного предпринимательства // Москва, изд. «ИНФРА-М», 2024 г.

8. Васильева Т. // Оптимизация организационной структуры компании // Журнал «Кадровый менеджмент», № 6, 2024 г., стр. 59

9. Травин В, Дятлов В. Персонал и планирование на предприятии // Служба кадров. – 2023. - №7. – с. 102.

10. Кузьмина Е.Е.Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2023.

Интернет-ресурсы:

1. Волгин В. В. Приемщик автосервиса [Электронный ресурс] : практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 452 с. - ISBN 978-5-394-01985-2. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=430654.

2. Бычков В. П. Организация предпринимательской деятельности в сфере автосервисных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Бычков. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2022. - 208 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004861-1. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=251859.

3. Бычков В. П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Бычков. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 394 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004018-9. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=200267.

Дополнительные источники:

1. Волгин, В. В. Автосервис и права потребителей В. В. Волгин.- 2-е изд.- М.: Дашков и К, 2023.- 159 с.

2. Волгин, В. В. Автосервис: структура и персонал Практ. пособие В. В. Волгин.- 3-е изд.- М.: Дашков и К, 2024.- 709, [1] с.

3. Волгин, В. В. Автосервис: Создание и сертификация Практ. пособие В. В. Волгин.- 3-е изд.- М.: Дашков и К, 2024.- 618, [1] с.

4. Андреев А. Н., Дорофеев В. Д., Чернецов В. И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2023;

5. Баринов В. А. Бизнес-планирование. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет самообразование, использует современную научную и профессиональную терминологию, участвует в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимает общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполняет простейшие приёмы самомассажа и релаксации;	

	проводит самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевает искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполняет приёмы страховки и самостраховки; осуществляет творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физкультурой.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применяет знания лексического минимума, который относится к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; читает и понимаеттексты на иностранном языке (например, техническую документацию); умеет участвоватьв диалогах на общие и профессиональные темы с участием иностранных специалистов или клиентов; умеет пониматьотдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, которые касаются важных тем, связанных с трудовой деятельностью; умеет читать и переводитьтексты профессиональной направленности (со словарём)	

Приложение 1.8

к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 08.01 по ПМ.08

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 08.01 по ПМ.08

2.6. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.08 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы	-

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	(бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 8.1	−обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта); −разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта); использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	−основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта); действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами	−разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК 8.2	− организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им; −обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; − организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; −классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	− систему организации движения транспорта (по видам транспорта); − назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта); −нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта); систему управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)	− организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации, объектов инфраструктуры; организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 8.3	− анализировать данные, связанные с контролем	− методики расчета показателей работы объектов	расчета норм времени на

	выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта); −оформлять документацию, по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.	транспорта (по видам транспорта); −виды контроля выполнения плановых заданий −ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).	выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта); расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часа х**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	92	70
Курсовая работа (проект)	-	-
Консультации	3	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	3	
Всего	**206**	**178**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Промежуточная консультация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МДК.08.01 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	**102**	**70**	**92**	**92**	**-**	**3**		
2	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
3	Производственная практика	**72**	**72**						**72**
4	Промежуточная аттестация	**3**							
	Всего:	**210**	**178**	**92**	**92**	**-**	**3**	**36**	**72**

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий
1	2
МДК 08.01 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте	
Раздел 1. Основы законодательства в сфере дорожного движения (70 часов)	
Тема 1.1. Законодательство в сфере дорожного движения.	**Содержание**
	Законодательство, определяющее правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения и регулирующее отношения в сфере взаимодействия общества и природы. Законодательство, устанавливающее ответственность за нарушения в сфере дорожного движения.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 1-2 «Разбор типичных дорожно-транспортных ситуаций с использованием технических средств обучения, макетов, стендов».
	Практическое занятие № 3-4 «Решение комплексных задач»
	Практическое занятие № 5-6 «Формирование умений руководствоваться дорожными знаками»
	Практическое занятие № 7-8 «Формирование умений руководствоваться дорожной разметкой»
	Практическое занятие № 9 «Порядок движения и расположение транспортных средств на проезжей части»
Тема 1.2. Правила дорожного движения	**Содержание**
	Общие положения, основные понятия и термины, используемые в правилах дорожного движения. Обязанности участников дорожного движения. Дорожные знаки. Дорожная разметка. Порядок движения и расположение транспортных средств на проезжей части. Остановка и стоянка транспортных средств. Регулирование дорожного движения. Проезд перекрестков. Проезд пешеходных переходов, мест остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов. Порядок использования внешних световых приборов и звуковых сигналов. Буксировка транспортных средств, перевозка людей и грузов. Требования к оборудованию и техническому состоянию транспортных средств.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 10-11 «Остановка и стоянка транспортных средств. Регулирование дорожного движения» Практическое занятие № 12 «Проезд пешеходных переходов, мест остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов»
	Практическое занятие № 13 «Проезд перекрестков. Проезд пешеходных переходов, мест остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов».
Тема 1.3. Психофизиологические основы деятельности водителя	**Содержание**
	Познавательные функции, системы восприятия и психомоторные навыки. Этические основы деятельности водителя Основы эффективного общения. Эмоциональные состояния и профилактика конфликтов. Саморегуляция и профилактика конфликтов.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 14 «Основы эффективного общения»
	Практическое занятие № 15 «Саморегуляция и профилактика конфликтов»

Тема 1.4. Основы управления транспортными средствами	**Содержание**
	Дорожное движение Профессиональная надежность водителя. Влияние свойств транспортного средства на эффективность и безопасность управления. Дорожные условия и безопасность движения. Принципы эффективного и безопасного управления транспортным средством. Обеспечение безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 16-17 «Дорожные условия и безопасность движения»
	Практическое занятие № 18-19 «Дорожные условия и безопасность движения»
Тема 1.5. Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	**Содержание**
	Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах. Оказание первой помощи при прочих состояниях, транспортировка пострадавших в дорожно-транспортном происшествии
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 20 «Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения»
	Практическое занятие № 21 «Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах»
	Практическое занятие № 22 «Оказание первой помощи при прочих состояниях, транспортировка пострадавших в дорожно-транспортном происшествии»
Тема 1.6 Основы управления транспортными средствами категории «В»	**Содержание**
	Приемы управления транспортным средством. Управление транспортным средством в штатных ситуациях. Управление транспортным средством в нештатных ситуациях.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 23-24 «Управление транспортным средством в штатных ситуациях»
	Практическое занятие № 25 «Управление транспортным средством в нештатных ситуациях»
Тема 1.7 Основы управления транспортными средствами категории «С»	Приемы управления транспортным средством. Управление транспортным средством в штатных ситуациях. Управление транспортным средством в нештатных ситуациях.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 26-27 «Управление транспортным средством в штатных ситуациях». Практическое занятие № 28-29 «Управление транспортным средством в нештатных ситуациях».
Раздел 2. Организация и выполнение перевозок автомобильным транспортом (12 часов)	
Тема 2.1 Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом.	Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом. Основные показатели работы грузовых автомобилей. Организация грузовых перевозок. Диспетчерское руководство работой подвижного состава.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 30-31 «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»
Тема 2.2 Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.	Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом. Технико-эксплуатационные показатели пассажирского автотранспорта. Диспетчерское руководство работой такси на линии. Работа такси на линии.
	В том числе, практических занятий
	Практическое занятие № 32-33 «Организация и выполнение пассажирских перевозок

	автомобильным транспортом»
	Практическое занятие № 34-35 «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»
Промежуточная аттестация МДК 08.01	
Учебная практика (36 ч.) **Виды работ:** 15. Анализ транспортной инфраструктуры 16. Разработка схем организации дорожного движения 17. Проведение инструктажей и разъяснительной работы 18. Контроль соблюдения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств 19. Работа с техническими средствами регулировки и контроля 20. Обеспечение безопасности при эксплуатации транспортных средств 21. Анализ аварийных ситуаций и разработка мероприятий по их предотвращению	
Производственная практика (72 ч.) **Виды работ:** 19. Разработка индивидуального плана прохождения практики. 20. Оформление документов для допуска к выполнению работ на предприятии. 21. Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда. 22. Изучение структуры предприятия и функций подразделений, обеспечивающих безопасность движения. 23. Анализ документации, регламентирующей организацию движения и контроль за перевозочным процессом. 24. Участие в разработке мероприятий по повышению уровня транспортной безопасности. 25. Организация рабочего места водителя и проверка состояния подвижного состава перед выездом на линию. 26. Контроль соблюдения водителями режима труда и отдыха. 27. Оценка эффективности действий диспетчерских служб по управлению движением транспорта. 28. Составление отчетов о выполнении рейсов и выявленных нарушениях правил эксплуатации транспортных средств.	
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – экзамен	
Всего: 210 ак.ч.	

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 08.01 по ПМ.08 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Тема 1.1 Организация дорожного движения	Изучение правил дорожного движения Разработка схем организации дорожного движения на конкретных участках Практическое применение методов регулировки движения
Тема 1.2 Обеспечение безопасности на транспорте	Техники предотвращения аварийных ситуаций Использование средств сигнализации и светофоров Проведение инструктажей по безопасности для водителей и пешеходов
Тема 1.3 Контроль и мониторинг транспортных потоков	Использование систем видеонаблюдения и автоматического контроля Анализ транспортных потоков и выявление проблемных участков Практическое применение программных средств для учета и анализа данных
Тема 1.4 Организация работы транспортных средств и персонала	Планирование маршрутов и графиков движения Обучение персонала правилам безопасной эксплуатации транспорта Проведение инструктажей и проверка знаний сотрудников
Тема 1.5 Экологическая безопасность и экологический контроль	Меры по снижению вредных выбросов Контроль за техническим состоянием транспортных средств Практические занятия по экологической безопасности
Всего:36 часов	

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 08.01 ПМ.08 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Тема 1.1 Организация дорожного движения на объекте транспортной инфраструктуры	Ознакомление с объектами транспортной инфраструктуры (автостоянки, транспортные узлы, дороги) Изучение и применение правил дорожного движения и правил безопасности
Тема 1.2 Контроль и обеспечение безопасности при эксплуатации транспортных средств	Проведение контроля за соблюдением правил дорожного движения и правил эксплуатации транспортных средств
Тема 1.3 Обеспечение безопасности пешеходных и транспортных потоков	Обеспечение безопасных условий для пешеходов и водителей Работа с техническими средствами регулировки и контроля (светофоры, знаки, системы видеонаблюдения)
Тема 1.4 Работа с системами автоматического регулирования и контроля движения	Работа с техническими средствами регулировки и контроля (светофоры, знаки, системы видеонаблюдения)
Тема 1.5 Проведение инструктажей и обучение персонала по безопасности	Проведение инструктажей и разъяснительной работы с персоналом Анализ и устранение выявленных нарушений и опасных ситуаций Ведение документации по организации движения и безопасности
	Всего:72 часа

2.6. Курсовой работа (проект) не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Устройства автомобилей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей», «Диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования», «Технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей», «Ремонта кузовов автомобилей», «Организации сервисного обслуживания», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

Мастерские «Слесарно-станочная», «Сварочная», «Разборочно-сборочная», «Технического обслуживания автомобилей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

29. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебноепособие / В.М.Виноградов. – Москва: Академия, 2021. – 432 с.
30. Гладов Г.И. Устройство автомобилей: учебник / Г.И. Гладов, А.М. Петренко. – Москва: Академия, 2022. – 352 с.
31. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств / А.Г. Пузанков. – Москва: Академия, 2021. – 560 с.

32. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей/В.А. Стуканов. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
33. Технологические процессы в сервисе: учебное пособие / А.А. Пузряков, А.Ф. Пузряков, А.В. Олейник, М.Е. Ставровский. – Москва: Инфра-М, 2021. – 346 с.
34. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей /И.С. Туревский. – Москва: Форум, 2021. – 368 с.
35. Туревский И.С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность. – Москва: Форум, 2021. – 191 с.
36. Виноградов В.М. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей» - М, Академа, 2023. https://znanium.com/catalog/document?id=421522
37. Набоких В.А. «Датчики автомобильных систем управления и диагностического оборудования: учебное пособие» – Москва, Форум: ИНФРА-М, 2021 г. https://znanium.com/catalog/product/1248675
38. Родин А.В. «Электрооборудование и ЭСУД бюджетных легковых автомобилей»: Практическое пособие - М.: СОЛОН-Пр., 2023. - 112 с. https://znanium.com/catalog/document?id=159691
39. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: Учебное пособие / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 496 с.: 70x100 1/16. http://znanium.com/catalog/product/1010660
40. Стуканов В.А. «Сервисное обслуживание автомобильного транспорта»: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 207 с. https://znanium.com/catalog/document?id=415766
41. Стуканов В.А. «Автомобильные эксплуатационные материалы». Лабораторный практикум : учеб. пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021 г. — 304 с. https://znanium.com/catalog/document?id=362125
42. Туревский И.С. «Электрооборудование автомобилей»: учебное пособие — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398070

3.2.2. Дополнительные источники

13. Епифанов Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта / Л.И.Епифанов, Е.А. Епифанова. – Москва: Инфра-М, 2023. – 352 с.
14. Кузнецов А.С. «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля». Учебник. В двухчастях. М.: Академия – 2022.
15. Приходько В.М. Автомобильный справочник – Москва: Машиностроение, 2023.
16. Смирнов Ю.А. Автомобильная электроника и электрооборудование. Диагностика: учебноек пособие для СПО / Ю.А. Смирнов, В.А. Детисов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. 324 с.
17. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания /М.Г. Шатров. – Москва: Высшая школа, 2023. – 400 с.
18. Вербицкий В.В. Автомобильные эксплуатационные материалы / В.В. Вербицкий – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 118 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 8.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и
ПК 8.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК.8.3	Определять и анализировать выполнение показателей	

	Эксплуатационной работы.	лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 01	Использование оптимальных способов решения задач по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 02	Использование различных источников при осуществлении поиска и анализа необходимой информации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	
ОК 04	Взаимодействие с руководством в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	
ОК 09.	Эффективное использование и применение технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.9
к ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.09 «Цифровая экономика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Тематический план и содержание учебной практики УП 09.01 по ПМ.09

2.5. Тематический план и содержание производственной практики ПП 09.01 по ПМ.09

2.6. Курсовой работа (проект) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.09 «ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА»

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель профессионального модуля «Цифровая экономика» - формирование компетенций в сфере цифровой экономики на основе ознакомления с технологией цифровой экономики и основными нормативно-правовыми документами в этой сфере, действующими на территории Российской Федерации.

Профессиональный модуль «Цифровая экономика» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в	-

	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- правила оформления документов; - правила построения устных	-

	профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные	-

	профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. занятий**
МДК.09.01 Цифровые технологии в автомобильной отрасли	59	
Учебные занятия	52	20
Самостоятельная работа	3	-
Консультации	1	-
Промежуточная аттестация *(контрольная работа)*	3	-
МДК.09.02 Нормативно-правовое регулирование цифровой экономики	42	20
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация *(контрольная работа)*	-	-
Учебная практика МДК.09.01	36	36
Производственная практика МДК.09.01	36	36
Всего	173	112

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
1	2
МДК. 09.01 Цифровые технологии в автомобильной отрасли (59 часа)	
Раздел 1. Основы цифровых технологий (11 часов)	
Тема 1.1 Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики	Содержание учебного материала
	Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества.
	Самостоятельная работа Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его.

Тема 1.2 Информация как производительная сила современного общества. Модели информационной экономики	Содержание учебного материала
	Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 1. «Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро - экономические характеристики современного информационного общества»
Тема 1.3 Институты цифровой экономики.	Содержание учебного материала
	Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики. Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 2. «Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии»
Раздел 2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации (6 часов)	
Тема 2.1 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.	Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии.
Тема 2.2 Программа - Цифровая экономика Российской Федерации.	Содержание учебного материала
	Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 3. «Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде, использование государственных и частных цифровых услуг в транспортной отрасли»
Раздел 3. Цифровизация транспортной отрасли (41 час)	
Тема 3.1 Направления цифровизации транспортной отрасли	Содержание учебного материала
	Цифровизация грузопотоков, транспортных средств. Транспортной инфраструктуры. Цифровизация деятельности органов властив области транспортной отрасли.
Тема 3.2 Внедрения цифровых технологий в транспортную сферу в мировой практике	Содержание учебного материала
	Транспортно - логистическая сфера, цифровые технологии, управление цепочками поставок, искусственный интеллект, ЕАЭС.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 4. «Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений»
	Практическое занятие № 5. «Стадии развития цифровых технологий»
	Практическое занятие № 6. «Главные барьеры цифровой трансформации»
Тема 3.3 Развитие рынка и технологий «Автонет»	Содержание учебного материала
	Национальная техническая инициатива (НТИ). «Автонет». НТИ «Автонет» в экономике России. Экосистема НТИ «Автонет». Развитие сервисных платформ датаплейсов. Развитие телематических платформ автопроизводителей. Развитие концепции «Extended Vehicle». Развитие 5G и V2X.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 7. «Цифровые технологии рынка «Автонет»
Тема 3.4 Краудсорсинг и краудфандинг: новые	Содержание учебного материала
	Крауд-технологии, краудфандинг, краудсорсинг, бизнес, предприниматель, частный предприниматель, стартап, малое предпринимательство, малый бизнес,

возможности для бизнеса	сбор средств
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 8 «Анализ мировыхкраудсорсинговыхплатформ»
Тема 3.5 Технологии интернет-маркетинга	Содержание учебного материала
	Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга. Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем. Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
	Самостоятельная работа Web-сайт в электронном бизнесе.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 9. «Интернет-маркетинг: контекстная и баннерная реклама»
Тема 3.6 Электронная торговля и платежные системы в Интернет	Содержание учебного материала
	Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы. Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.
	В том числе практических работ
	Практическое занятие № 10. «Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции»
Тема 3.7 Сквозные технологии цифровой экономики	Содержание учебного материала
	Определение понятия «цифровая технология». Характеристика основных направлений сквозных цифровых технологий. Нейротехнологии. Блокчейн. Новые производственные технологии. Робототехника.
Тема 3.8 Автоматизированная информационноаналитическая система управления транспортным комплексом Российской Федерации (АСУ ТК)	Содержание учебного материала
	Ключевые задачи информационно-аналитической системы регулирования на транспорте (АСУ ТК). Общая функциональная архитектура АСУ ТК. Общий перечень функциональных направлений АСУ ТК в рамках реализации системы.Цели создания модели транспортного комплекса в АСУ ТК.
Тема 3.9 Цифровые технологии, используемые при организации послепродажного обслуживании автомобиля	Содержание учебного материала
	Назначение платформы технического и послепродажного обслуживания сложной техники. Единое цифровое информационное пространство предприятия. Электронный архив конструкторской и эксплуатационной документации. Интерактивные электронные технические руководства (ИЭТР).
	Самостоятельная работа

	Виртуальные тренажёры на основе ИЭТР на основе баз знаний «Виртуальных ассистентов регламентного обслуживания сложной техники».
Тема 3.10 Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).	Содержание учебного материала
	Что такое CRM-системы простыми словами. Как работает CRM-система. Список задач программы. Преимуществ у программного обеспечения. Можно ли обойтись без CRM-системы. Какие данные собирают CRM-системы. Примеры основных CRM-систем в России.
Тема 3.11 Контрольная работа	Содержание учебного материала
	1.Экономические информационные системы, их задачи и классификация. 2. Технология и методы обработки экономической информации. 3. Информационная модель предприятия. 4. Электронная документация. Система управления документами. 5. Сетевые технологии в экономических информационных системах. 6. Реляционные базы данных. 7. Понятия информационной системы. Свойства, проектирование, принципы построения. 8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности. 9. Информационные технологии, их развитие и классификация. 10. Виды, методы и средства защиты информации в информационной технологии управления. 1
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	
Консультации (1 час)	
Учебная практика по МДК.09.01 (36 часов) **Виды работ:** - ознакомление обучающихся с программой обучения. Понятие о трудовой и технологической дисциплине - использовать цифровые технологии при организации работы автотранспортного предприятия; - ознакомиться с расчетными 3D моделями компонентов к прочностному расчету в SIMCENTER 3D; - составить алгоритм работы интернет - магазина по продаже автомобилей; - проанализировать результаты виртуальных испытаний цифрового двойника в ПО SIMCENTER 3D; - ознакомиться с этапами разработки CAD модели в NX CAD и Teamcenter. **Производственная практика по МДК.09.01 (36 часов)** **Виды работ:** - ознакомление обучающихся с программой обучения, понятие о трудовой и технологической дисциплине, культура труда; - разрабатывать 3D-модели основных узлов и механизмов наземных транспортно-технологических средств и их компонентов в системах автоматизированного проектирования; - разрабатывать интернет-рекламу для предприятия автомобильной отрасли; - разрабатывать технологическую дорожную карту рынка «Автонет»; - составление предложения по повышению эффективности работы для АЗС в условиях цифровой трансформации; - оформление отчетной документации для повышения эффективности применения электронного документооборота.	
МДК. 09.02 Нормативно-правовое регулирование цифровой экономики (42 часа)	
Тема 1.1 Правовые основы цифровой экономики	Содержание учебного материала
	Понятие цифровой экономики и сущность экономики цифрового типа. Анализ нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации. Проблемы и перспективы становления и развития цифровой экономики в условиях современного российского законодательства
	В том числе практических работ
	Практическая работа № 1 «Нормативно-правовая база цифровой экономики в Российской Федерации»
	Практическая работа № 2 «Правовое регулирование развития «свозных» цифровых технологий: большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект»
Тема 1.2 Экономические информационные системы	Содержание учебного материала
	Экономическая информация. Информационный ресурс как основа информатизации экономики. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современном мире. Понятие экономическая информационная система (ЭИС). Классификация информационных

	систем. Структура и состав ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ЭИС. Современные системы управления ресурсами предприятия
	В том числе практических работ
	Практическая работа № 3 «Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере»
	Практическая работа № 4. «Современные системы управления ресурсами предприятия»
Тема 1.3 Авторское право в сети Интернет	Содержание учебного материала
	Особенности и преимущества сети Интернет. Глобальная сеть и регулирование отношений в ней возникающих. Обзор российского законодательства по регулированию отношений в сети Интернет с учетом международных источников. Способы защиты авторского права. Понятие интеллектуального продукта и интеллектуального права.
	В том числе практических работ
	Практическая работа № 5 «Защита авторских прав. Составление авторского договора»
Тема 1.4 Ответственность информационных посредников	Содержание учебного материала
	Технологическое обеспечение работы Интернета. Правовой статус операторов связи, обеспечивающих доступ в сеть "Интернет". Отношения между правообладателями, онлайн-сервисами и операторами связи. Онлайн-сервисы: виды и специфика. Особенности ответственности информационных посредников в сети Интернет.
	В том числе практических работ
	Практическая работа № 6 «Проблемы защиты цифровых прав»
Тема 1.5 Проблемы и риски цифровой экономики	Содержание учебного материала
	Проблемы повышения эффективности прав предпринимателей в кибер пространстве. Социальный риск. Риск снижения профессионального мастерства. Риск снижения образовательной системы. Технологический риск. Риск мошенничества. Риск сопротивления внедрению цифровой экономики. Риск коррупции.
Тема 1.6 Интеллектуальные информационные технологии в экономических информационных системах	Содержание учебного материала
	Назначение и возможности ИИТ в экономике и управлении. История развития интеллектуальных информационных систем. Понятие интеллектуальных информационных систем и их виды. Понятие искусственный интеллект. Обработка нечёткой экономической информации. Понятие экспертная система. Понятие база знаний. Структура экспертной системы. Интеллектуализация систем поддержки принятия решений. Понятие система поддержки принятия решений.
	В том числе практических работ
	Практическая работа № 7 «Интеллектуализация систем поддержки принятия решений»
Тема 1.7 Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	Содержание учебного материала
	Основные направления развития телекоммуникационных технологий в ЭИС. Распределённые технологии обработки и хранения данных Корпоративные информационные системы. Основные понятия электронного бизнеса. Электронная коммерция. Электронные платёжные системы в Internet. Автоматизация международных расчётов. Системы межбанковских расчётов. Понятие дистанционного банковского обслуживания (ДБО). Разновидности ДБО. Основные тенденции развития ДБО в России.
	В том числе практических работ
	Практическая работа № 8 «Актуальные проблемы электронных документов и электронного документооборота»
Тема 1.8 Организационные основы и структура	Содержание учебного материала
	Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Города и регионы как центры инновационных сетей.

цифровой экономики. Цифровая безопасность	Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство и формы сотрудничества с бизнесом. Решение проблем цифровой безопасности.
	В том числе практических работ
	Практическая работа № 9 «Инновационное предпринимательство и формы сотрудничества с бизнесом»
	Практическая работа № 10 «Решение проблем цифровой безопасности»
Тема 1.9 Обеспечение защиты прав и законных интересов личности, бизнеса и государства от угроз информационной безопасности в условиях цифровой экономики	Содержание учебного материала
	Защита персональных данных в интернете: текущее состояние и сегодняшние вызовы. Совершенствование законодательства в данной сфере. Ключевые тенденции российского рынка информационной безопасности в России. Проблема утечки информации и персональных данных.
Тема 1.10 Основные направления и этапы создания новой нормативной среды для развития цифровой экономики	Содержание учебного материала
	Общая характеристика правовых проблем, связанных с развитием цифровой экономики. Характеристика первоочередных, среднесрочных и комплексных мер правового обеспечения развития цифровой экономики. Федеральный проект "Нормативное регулирование цифровой среды", как основа направление развития цифровой экономики.
Тема 1.11 Содержание первоочередных мер по созданию правовой среды для цифровой экономики	Содержание учебного материала
	Правовое регулирование использование новых информационных технологий для удостоверения факта перехода прав на материальные и финансовые ресурсы. Разрешение юридических споров путем третейского разбирательства и медиации в электронной форме. Заключение договоров страхования, на оказание услуг связи и информационного обеспечения в электронной форме. Нормативные изменения в части обеспечения идентификации субъектов правоотношений в виртуальной среде. Оценка необходимости внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации в части внедрения в практику смарт-контрактов
Квалификационный экзамен	
Всего по ПМ.09: 173 часа	

2.4 Тематический план и содержание учебной практики УП 09.01 по ПМ.09 Цифровые технологии в автомобильной отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия
Тема 1.1 Основы цифровой трансформации в автомобильной промышленности	Понятие цифровой трансформации и её роль в современном автомобилестроении. Презентация проектов ведущих автопроизводителей по внедрению цифровых решений. Современные информационные системы управления предприятием (ERP, CRM). Создание простейшей базы данных запчастей автомобиля в Excel/Google Sheets.
Тема 1.2 Автоматизация производства автомобилей	Роботизированное производство и автоматические линии сборки автомобилей. Изучение схем роботизированных линий и выполнение задания по проектированию автоматизированной производственной линии. Применение промышленных роботов в кузовостроении и покраске автомобилей. Симуляция работы промышленного робота на платформе Arduino или Lego Mindstorms.
Тема 1.3 Технологии проектирования и моделирования	Программирование ЧПУ оборудования для изготовления деталей автомобиля. Разработка чертежа детали кузова автомобиля и создание программы

	обработки на виртуальном станке с ЧПУ. Использование CAD-систем для разработки конструкций автомобилей. Проектирование простой конструкции автомобильного бампера в AutoCAD или SolidWorks.
Тема 1.4 Цифровое управление качеством продукции	Методы цифрового контроля качества автомобильных компонентов. Анализ дефектов изделия с применением инструментов статистики и контрольных карт Шухарта. Система электронного документооборота в управлении качеством. Организация процесса оформления документации на примере системы ЭДО предприятия.
Тема 1.5 Интернет вещей (IoT) и телематика	Телематика и датчики в автомобиле — принципы работы и применение. Сборка простого устройства мониторинга состояния автомобиля на основе датчиков температуры и давления шин. Бортовые диагностические системы и бортовая сеть CAN-шины. Подключение датчика уровня топлива к микроконтроллеру Arduino и передача данных на мобильное устройство.
Тема 1.6 Информационная безопасность и защита данных	Угрозы информационной безопасности в сфере автопрома. Проведение аудита безопасности мобильного приложения для диагностики автомобиля. Средства защиты данных в автомобилях нового поколения. Обзор криптографических протоколов и алгоритмов шифрования.
Всего:36 часов	

2.5 Тематический план и содержание производственной практики ПП 09.01 по ПМ.09 Цифровые технологии в автомобильной отрасли

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия**
Тема 1.1 Введение в производственную практику	Ознакомление с предприятием-партнером и организацией рабочего места студента-практиканта. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Определение индивидуального плана прохождения практики и критериев оценки результатов.
Тема 1.2 Работа с информационными системами управления производством	Практическое знакомство с ERP-, MES- и PLM-системами, используемыми на производстве. Выполнение заданий по формированию отчетов, управлению заказами и мониторингу производственного цикла. Исследование механизмов интеграции различных систем и обмен информацией между ними.
Тема 1.3 Участие в проектах автоматизации производства	Наблюдение и участие в процессе настройки и программирования промышленной робототехники. Проекты по созданию прототипов изделий с использованием CAD-программ и лазерных сканеров. Внедрение элементов интеллектуального анализа данных (Big Data, BI-платформы) для повышения эффективности производственных операций.
Тема 1.4 Работы по использованию IoT-технологий и систем телеметрии	Установка и настройка базовых IoT-девайсов для сбора и передачи данных от узлов автомобиля. Реализация задач по обеспечению удаленного мониторинга технического состояния транспортного средства. Разработка приложений для мобильных устройств, использующих данные телеметрической сети.
Тема 1.5 Оптимизация логистических цепочек и процессы обслуживания клиентов	Исследование возможностей электронных сервисов клиентского сопровождения (CRM-системы), используемых в автосервисах и дилерских центрах. Создание сценариев автоматизации сервисных услуг, включая предиктивное обслуживание и диагностику неисправностей онлайн. Поддержка аналитического отдела предприятия в создании отчетов по эксплуатации транспорта с использованием Big Data-аналитики.
Тема 1.6 Безопасность и киберзащита	Понимание основных угроз информационной безопасности в рамках корпоративной среды производителя автомобилей.

	Получение первичных навыков обнаружения атак и противодействия киберугрозам. Создание рекомендаций по повышению уровня защищенности корпоративных сетей и баз данных.
Всего:36 часов	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 20203. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Лапина М. А. Информационное право / М.А. Лапина; А.Г. Ревин; В.И. Лапин – М.: Юнити-Дана, 2022. - 336 с.
3. Правовое регулирование цифровой экономики в современных условиях развития высокотехнологичного бизнеса в национальном и глобальном контексте. Монография /Под ред. Синюкова В.Н., Егоровой М.А. – М.: Издательство: Проспект 2024.
4. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с.
5. Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко [и др.]. – Москва: Прометей, 2024. – 223 с.
6. Воронцовский А. В. Стохастические модели макроэкономики: анализ и прогнозирование : монография / А. В. Воронцовский, Л. Ф. Вьюненко, А. Л. Дмитриев ; отв. ред. А. В. Воронцовский. - Москва : Проспект, 2024. - 224 с.
7. Клейнер Г. Б. Системная экономика: шаги развития : монография / Г. Б. Клейнер. - Москва : Издательский дом Научная библиотека, 2023. - 745 с.
8. Правовое обеспечение модернизации экономики и бизнеса в условиях цифровизации : монография / А. П. Алексеенко, М. А. Бажина, В. С. Белых [и др.] ; отв. ред. В. С. Белых ; Урал. гос. юрид. ун-т им. В. Ф. Яковлева. - Москва : Проспект, 2023. - 269 с.
9. Промышленная политика в эпоху цифровой трансформации экономики : монография / В. П. Бауэр, Д. Е. Морковкин, Е. И. Москвитина [и др.]; под ред. С. А. Толкачева. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 201, [1] с.
10. Цифровая экономика: социально-психологические и управленческие аспекты : коллективная монография / Е. В. Камнева, А. И. Гретченко, Н. П. Дедов [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой [и др.]. - Москва : Прометей, 2024. - 171 с.
11. Цифровое предприятие: производственный и операционный менеджмент : учебник / Я. П. Силин, А. Н. Головина, А. В. Быстров [и др.] ; под ред. Я. П. Силина [и др.] ; Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : ТРИКС, 2023. - 335 с.

Интернет-ресурсы:
1. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453407 [Акулич, М.В. Интернет-маркетинг : учебник / М.В. Акулич. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 352 с.
2. http://biblioclub.ru/ [Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»]
3. http://www.garant.ru [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]
4. www.iprbookshop.ru [Электронная библиотека студента -ЭБС IPR BOOKS]

Дополнительные источники:
1. Соловьев А. В. Культура информационного общества / А.В. Соловьев – М.:Директ-Медиа, 2016. - 276 с.
2. Ташков П. А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2016. – 416 с.
3. Экономика сферы услуг в условиях цифровизации : монография / Н. Ю. Власова, К. А. Данилова, Е. Б. Дворядкина [и др.] ; под науч. ред. Е. Б. Дворядкиной ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации [и др.]. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2020. - 309 с.
4. Горелов, Н.А.Цифровая экономика и информационное общество: учебник для вузов/ Н.А.Горелов, О.Н.Кораблева.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 328с.
5. Цифровая трансформация общества и информационная безопасность : материалы II Всероссийской науч.-практ. конф. (Екатеринбург, 19 мая 2023 г.) / М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т ; отв. за вып. А. Ю. Коковихин ; отв. ред. М. А. Панов. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2023. - 196 с.
6. Хоменко Е. Б. Государственная поддержка малого предпринимательства в условиях цифровой экономики : монография / Е. Б. Хоменко, И. В. Матвеева, Л. А. Ватутина. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 168 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09		Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Осуществляет самообразование, использует современную научную и профессиональную терминологию, участвует в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.	
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определят и выстраивать траектории	

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Понимает общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Готов к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, умение объяснить ценность служения Родине, участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.), позитивное отношение к военной и государственной службе, нетерпимость к коррупционным проявлениям, иллюстрация понимания конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения, умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Прогнозирует неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, могут давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; умеют оценивать риски и 38 своевременно принимать решения по их снижению; имеют представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными	

	способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях, соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполняет простейшие приёмы самомассажа и релаксации; проводит самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевает искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполняет приёмы страховки и самостраховки; осуществляет творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физкультурой.	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применяет знания лексического минимума, который относится к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; читает и понимаеттексты на иностранном языке (например, техническую документацию); умеет участвоватьв диалогах на общие и профессиональные темы с участием иностранных специалистов или клиентов; умеет пониматьотдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, которые касаются важных тем, связанных с трудовой деятельностью; умеет читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарём).	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе ОПОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является завершающим этапом обучения по профессиональным модулям по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных профессиональными модулями ПМ 01- 09 и охватывает производственно-технологическую, организационно-управленческую, контрольно-технологическую и опытно-экспериментальную деятельность.

Программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном образовании при подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров, работающих в сфере общественного питания. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам ее освоения

С целью систематизации, закрепления и контроля практических навыков по указанным в профессиональных модулях видам профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся в ходе освоения преддипломной практики должен **иметь практический опыт в:**

- приемке и подготовке автомобиля к диагностике. Общая органолептическая диагностика автомобильных двигателей по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики автомобильных двигателей. Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей. Оформление диагностической карты автомобиля;

- приёме автомобиля на техническое обслуживание. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию автомобильных двигателей. Сдача автомобиля заказчику. Оформление технической документации;

- подготовке автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля; разборка и сборка его механизмов и систем, замена его отдельных деталей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытание систем и механизмов двигателя после ремонта;

- подготовке инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей;

- подготовке автомобиля к ремонту. Оформление первичной документации для ремонта. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем. Регулировка, испытание узлов и элементов электрических и электронных систем;

- подготовке средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Диагностика технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния ходовой части и органов управления автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобилей;

- выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей;

- подготовке автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова. Подготовка оборудования для ремонта кузова. Правка геометрии автомобильного кузова. Замена поврежденных элементов кузовов. Рихтовка элементов кузовов;

- использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами. Определение дефектов лакокрасочного покрытия. Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске. Окраска элементов кузовов;

- осуществлении текущего планирования деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями;

- организации ресурсного обеспечения деятельности подчиненного персонала;

- контроле хранения запасов, обеспечении сохранности запасов; проведении инвентаризации запасов

- планировании собственной деятельности в области организации и контроля работы производственного персонала (определять объекты контроля, периодичность и формы контроля)

- контроле качества выполнения работ;

- организации текущей деятельности персонала;

- оформлять производственную, нормативно-технологическую и отчетную документацию;

- анализировать и оценивать эффективность результатов производственной деятельности предприятия.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики - 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является усвоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств** и овладение соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	**Наименования тем производственной практики**	**Всего часов**	**В форме практ. подготовки**
ОК 01-09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1; 2.2; 2.3 3.1; 3.2; 3.3,4.1.,4.2,4.3, 4.4,4.5,4.6,4.7 ,5.1, 8.1,8.2,8.3	Тема 1. Ознакомление с предприятием. Организация подготовки рабочих мест.	12	12
	Тема 2. Работа в качестве мастера производственного участка		
	Тема 3. Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов.		
	Тема 4. Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля		
	Тема 5. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования.		
	Тема 6. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформления отчета по практике и защита отчета.		
	Всего	144	144

3.2. Содержание работ по преддипломной практике

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1. Ознакомление с предприятием	Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Технико-экономические показатели работы. Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Производственно-техническая база. Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава. Техническая документация. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности. Виды работ Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности.	12
Тема 2. Работа в качестве мастера производственного участка	Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка (цеха). Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы; контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль за соблюдением технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий; проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола; оформление документов первичного учета технического обслуживания (ремонта) по участку (цеху); оформление заявок (требований) на материалы и инструмент; оформление документов на нарушение дисциплины; оформление заявки на рационализаторские предложение.	36
Тема 3. Работа в качестве техника по учету резины, горюче-смазочных материалов.	Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету горюче-смазочных материалов.	24
Тема 4. Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля.	Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.	36
Тема 5. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования.	Назначение отдела планирования, его структура. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия. Иметь представление о работе предприятий, отличающихся по назначению и организации работы от тех, где студенты проходят практику. Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.	24
Тема 6. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформления отчета по практике и защита отчета.	Требования к выполнению отчетной документации. Выполнять работы по оформлению отчетной документации. Оформление индивидуального задания. Оформление отчета.	*12*
	Всего:	*144*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация программы требует наличия рабочих мест, оборудованных инструментами, приспособлениями, средствами индивидуальной защиты для высококачественного овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Пузанков А.Г. Автомобили «Устройство автотранспортных средств».-М.: Академа, 2022.
2. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей – М.: Форум, 2023.
3. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей – М.: Инфра-М, 2022.
4. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы – М.: Академа, 2022.
5. Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – М.: Инфра-М, 2022.
6. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей – М.: Мастерство, 2019
7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Академа, 2022.

Справочники:

1. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: Трансконсалтинг НИИАТ, 2022.
2. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2023.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 2022.

4. Дополнительные источники:
5. Учебники и учебные пособия:

6. Чижов Ю.П. Электрооборудование автомобилей – М.: Машиностроение, 2022.
7. Шатров М.Г. Двигатели внутреннего сгорания – М.: Высшая школа,2022.
8. Васильева Л.С. Автомобильные эксплуатационные материалы – М.: Наука-пресс, 2023
9. Румянцев С.И. Ремонт автомобилей – М.: Транспорт, 2022.

Интернет-ресурсы:

http://amastercar.ru
http://www.avtoserver.su
http://www.automn.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1..	Осуществлять диагностику автотранспортных средств	**Текущий контроль:** Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	
ПК 1.3.	Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	

ПК 1.4..	Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	обучающегося в процессе выполнения заданий по преддипломной практике; **Промежуточная аттестация**: Анализ отзывов специалистов предприятия и руководителя практики; Анализ результатов защиты отчетов о преддипломной практике
ПК 2.1	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	
ПК 2.2	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.	
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
ПК 3.1	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
ПК 3.2.	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	
ПК 3.3. ей	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребител	
ПК 4.1.	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	
ПК 4.2.	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	
ПК 4.3.	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.	
ПК 4.4.	Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля.	
ПК 4.5.	Разбирать и собирать агрегаты, узлы автомобиля.	
ПК 4.6.	Дефектовать и подбирать детали при выполнении ремонта агрегатов, узлов автомобиля.	
ПК 4.7.	Оформлять соответствующую отчетную документацию по ремонту автомобиля.	
ПК 5.1	Выполнение сложных и особо сложных жестяницких работ, работа с листовыми металлами, прессованными профилями, фасонными заготовками	
ПК 8.1.	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	
ПК 8.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК.8.3	Определять и анализировать выполнение показателей Эксплуатационной работы.	

Код и наименование **общих компетенций**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Текущий контроль:** Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по преддипломной практике; **Промежуточная аттестация**: Анализ отзывов специалистов предприятия и руководителя практики; Анализ результатов защиты отчетов о преддипломной практик
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОПЦ.01 Инженерная графика»
«ОПЦ.02 Техническая механика»
«ОПЦ.03 Электротехника и электроника»
«ОПЦ.04 Материаловедение»
«ОПЦ.05 Метрология, стандартизация и сертификация»
«ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности» 173
«ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
«ОПЦ.08 Охрана труда»
ОПЦ.09. Транспортная экология
«СГЦ.01 История России»
«СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык, немецкий язык)
«СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»
«СГЦ.04 Физическая культура»
СГЦ.05 Основы финансовой деятельности
«СГЦ.06 Основы бережливого производства»
«СГЦ.07 Русский язык и культура речи»
СГЦ.08 Казачество России: история и современность
СГЦ.09. Эффективное поведение на рынке труда
сгц.10 Психология общения

2025 г.

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.
Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**48**
в форме практической подготовки	8
теоретическое обучение	40
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. История России (46 ч.)	
Тема 1.1 «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее
Тема 1.2 От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
Тема 1.3 Смута и её преодоление	Содержание учебного материала
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения
Тема 1.4 Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
Тема 1.5 Пётр Великий. Строитель великой империи	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
Тема 1.6 Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
Тема 1.7 От победы над Наполеоном до Крымской войны	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III

Тема 1.8 Гибель империи	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения
Тема 1.9 От великих потрясений к Великой Победе	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне
Тема 1.10 «Вставай, страна огромная»	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы
Тема 1.11 В буднях великих строек	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации
Тема 1.12 От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России
Тема 1.13 Россия. XXI век	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников
Тема 1.14 История антироссийской пропаганды	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии
Тема 1.15 Слава русского оружия	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская

	индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки
Тема 1.16 Россия сегодня	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации
Зачет 2 ч	
Всего 48 ак.ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.
3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.
2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание

/Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.
2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.
3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.
4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.
5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.
6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.
7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.
8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.
9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.
10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

– традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(английский язык)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**160**
в т.ч. в форме практической подготовки	**158**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	158
Консультации	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (64 ч.)	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Мировая экономика. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Система среднего профессионального образования в России. Роль образования в жизни. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в современном мире. Английский язык в профессиональной деятельности. Я и моя профессия. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа. Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Трудоустройство и карьера. Беседа претендента на вакансию по телефону. Переписка в интернете, Основные ошибки при собеседовании, Деловой стиль одежды. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (14 ч.)	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Придаточные предложения условия (1-2 тип)
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена (10 ч.)	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала
Раздел 4. Профессиональное содержание (68 ч.)	
Тема 4.1. Автомобилестроение	Автомобилестроение. Изобретение автомобиля. Классификация автомобилей. Марки автомобилей. Автомобили будущего.
Тема 4.2. Устройство автомобиля	Устройство автомобиля и его механизмы управления. Технические характеристики автомобиля.
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Правила дорожного движения. Техника безопасности и охрана труда на производстве. Неличные формы глагола (Gerund).
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.
Консультации 2 ч.	
Промежуточная аттестация 2 ч.	
Всего 160 ак. ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка», оснащённый:
- оборудованием:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;
- техническими средствами обучения:
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия;
магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.
5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736
3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809
7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541
8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural
relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(немецкий язык)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств .

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**160**
в т.ч. в форме практической подготовки	**158**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	158
Консультации	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (64 ч.)	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Мировая экономика. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Система среднего профессионального образования в России. Роль образования в жизни. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в современном мире. Английский язык в профессиональной деятельности. Я и моя профессия. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа. Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Трудоустройство и карьера. Беседа претендента на вакансию по телефону. Переписка в интернете, Основные ошибки при собеседовании, Деловой стиль одежды. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (14 ч.)	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Придаточные предложения условия (1-2 тип)
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена (10 ч.)	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала
Раздел 4. Профессиональное содержание (68 ч.)	
Тема 4.1. Автомобилестроение	Автомобилестроение. Изобретение автомобиля. Классификация автомобилей. Марки автомобилей. Автомобили будущего.
Тема 4.2. Устройство автомобиля	Устройство автомобиля и его механизмы управления. Технические характеристики автомобиля.
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Правила дорожного движения. Техника безопасности и охрана труда на производстве. Неличные формы глагола (Gerund).
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.
Консультации 2 ч.	
Промежуточная аттестация 2 ч.	
Всего 160 ак. ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка», оснащённый:
- оборудованием:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;
- техническими средствами обучения:
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия;
магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.
5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736
3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809
7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541
8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/

3.2.4. Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural
relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/
3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГЦ 03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

	определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**69**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Консультации	1
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях (38 ч.)	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций
	В том числе практических занятий
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (28 ч.)	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их

	основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
	В том числе практических занятий
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки
	В том числе практических занятий
	Строевая и физическая подготовка
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты
	В том числе практических занятий
	Отработка начальных навыков обращения с оружием
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение
	Содержание учебного материала

Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.
	В том числе практических занятий
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях
	В том числе практических занятий
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.
	В том числе практических занятий
	Правила госпитализации инфекционных больных
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах
	В том числе практических занятий
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие

	Оценка физического состояния
Консультации 1 ч.	
Промежуточная аттестация 2 ч.	
Всего: 69 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.
2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.
3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.
4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.
5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.
2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.
3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.
5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.
6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.
7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.
8.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.

жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.

определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние		Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГЦ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**158**
в т.ч. в форме практической подготовки	158
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
1	2
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ (4 ч.)	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание учебного материала
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля

Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика (20 ч.)	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание учебного материала
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала:
	Специальные упражнения прыгуна, ОФП
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	Содержание учебного материала
	Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала
	Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость
Раздел 3. Волейбол (28 ч.)	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала
	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала
	Выполнение комплекса упражнений по ОФП
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала
	Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала
	Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала
	Отработка навыков судейства в волейболе
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала
	Игра по упрощённым правилам волейбола
Раздел 4. Баскетбол (24 ч.)	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала
	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног

Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала
	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала
	Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала
	Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»
Раздел 5. Гимнастика (16 ч.)	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала
	Отработка строевых приёмов
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала
	Отработка техники акробатических упражнений
Тема 5.3. *(одна из двух тем)* Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание учебного материала
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП
Тема 5.3. *(одна из двух тем)* Упражнения на бревне (девушки). ППФП	Содержание учебного материала
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ
Раздел 6. Бадминтон (16 ч.)	
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала
	Отработка подач
Тема 6.3.	Содержание учебного материала:

Нападающий удар	Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала
	Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону
Раздел 7. Настольный теннис (8 ч.)	
Тема 7.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала
	Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра
Раздел 8. Плавание (4 ч.)	
Тема 8.1. Плавание (при наличии условий)	Содержание учебного материала
	Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды
Раздел 9. Лыжная подготовка (16 ч.)	
Тема 9.1. Лыжная подготовка (для южных районов кроссовая подготовка)	Содержание учебного материала
	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков. Первая помощь при травмах и обморожениях.
Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) (20 ч.)	
Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.
Промежуточная аттестация 2 ч.	
Всего: 158 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- спортивное оборудование: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.
- технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.05 Основы финансовой деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГЦ.05. Основы финансовой деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой деятельности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	**Знать:** - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение в курс финансовой деятельности (2 ч.) Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	
Раздел 1. Деньги и операции с ними (8 ч.)	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов
Тема 1.2. Покупки и цены	Основное содержание учебного материала
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета
	Практическое занятие №1
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами (10 ч.)	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета
Тема 2.2. Личные сбережения	Основное содержание учебного материала
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов
Тема 2.3. Кредиты и займы	Основное содержание учебного материала
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство
	Основное содержание учебного материала

Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами
	Практическое занятие №2
Раздел 3. Риск и доходность (10 ч.)	
Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид
Тема 3.2. Страхование	Основное содержание учебного материала
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов
Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса
	Практическое занятие №3
Раздел 4. Финансовая среда (4 ч.)	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Основное содержание учебного материала
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основное содержание учебного материала
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.
Контрольная работа 2 ч.	
Итого 36 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы дисциплины «Основы финансовой деятельности» предусмотрен учебный кабинет, оснащенный мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут иметь свободный доступ в телекоммуникационную сеть Интернет, просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.

2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	*Устный опрос;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися* *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* *Промежуточная аттестация*
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	

- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
***Уметь**:* - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	*Оценка результатов устного опроса;* *Оценка результатов практической работы;* *Оценка результатов тестирования;* *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.*
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	

-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	*Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация*
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.06 Основы бережливого производство»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГЦ.06. Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 05 (возможно частичное участие дисциплины в формировании ОК 01, ОК 03, ОК 04).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 *(ОК 01, ОК 03, ОК 04)* ПК 2.1	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**37**
всего	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30

практические занятия	6
*Самостоятельная работа**	-
консультации	1
Промежуточная аттестация в виде зачета в 3 семестре	**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА	
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание учебного материала**
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности	
Тема 2.1 Методы и инструменты	**Содержание учебного материала**
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S),

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
бережливого производства	методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью
	Самостоятельная работа обучающихся Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала
Защита проектов	Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике
Промежуточная аттестация: зачет	
Всего: 36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для

использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Верщинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341
5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424
7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254
2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.
3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343
4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081
5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит	

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
	теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.07 Русский язык и культура речи»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть социально-гуманитарного цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель – формирование знаний в области культуры речи и речевого поведения в профессиональной среде, формирование умений применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 05 (возможно частичное участие дисциплины в формировании ОК 01-09, ПК 1.2-1.4, ПК 2.1).

1.3. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09 ПК 1.2-1.4 ПК 2.1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
		этические принципы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**47**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
Самостоятельная работа	-
Консультации	1
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов**	
Раздел 1. Язык и речь.	**Содержание учебного материала**	
	1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Особенности устной и письменной речи. Языковая норма.
	2	Понятие речевой коммуникации. Типы речи. Стили речи.
	3	Культура речи и речевой этикет. Основные требования к качеству речи.
	4	**В том числе практических занятий** **Практическое занятие № 1**

		Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:	
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала**	
	1	Фонетика. Фонетические процессы русского языка. Соотношение звука и буквы.
	2	Орфоэпия. Ударение в русском языке. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.
	3	**В том числе практических занятий** **Практическое занятие № 2** Выполнение фонетических и орфоэпических упражнений.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:	
Раздел 3. Лексика и фразеология.	**Содержание учебного материала**	
	1	Лексическая система русского языка. Слово и его назначение в речи. Особенности заимствованных слов.
	2	Фразеологизмы и их использование в речи.
	3	Нормативное употребление слов и фразеологизмов. Лексические ошибки и их исправление.
	4	**В том числе практических занятий** **Практическое занятие № 3** Нормативное употребление слов, исправление лексических ошибок в речи. Выполнение лексических упражнений.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:	
Раздел 4. Морфемика и словообразование	**Содержание учебного материала**	
	1	Состав слова. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.
	2	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
	3	**В том числе практических занятий** **Практическое занятие № 4** Исправление словообразовательных ошибок в речи. Анализ профессиональной лексики и терминов с точки зрения словообразования.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:	
Раздел 5. Морфология	**Содержание учебного материала**	
	1	Самостоятельные и служебные части речи.
	2	Морфологические нормы. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Стилистика частей речи.
	3	**В том числе практических занятий** **Практическое занятие № 5** Изучение способов выражения грамматических значений в современном русском языке. Исправление ошибок в неправильном употреблении формы слов разных частей речи.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.	**Содержание учебного материала**	
	1	Основные синтаксические единицы. Словосочетание. Предложение: простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное. Выразительные возможности русского синтаксиса.
	2	**В том числе практических занятий** **Практическое занятие № 6** Исправление ошибок в речи, связанных с управлением и согласованием слов. Тренировка в построении разных синтаксических структур, применение синтаксической синонимии.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:	
Раздел 7. Нормы русского правописания	**Содержание учебного материала**	
	1	Принципы русской орфографии. Повторение орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
	2	**В том числе практических занятий** **Практическое занятие № 7** Выполнение орфографических упражнений. Синтаксический разбор предложений.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:	

Раздел 8. Функциональные стили речи. Научный стиль. Его признаки и особенности.	**Содержание учебного материала**	
	1	Текст как произведение речи. Стили речи. Признаки и особенности стилей речи.
	2	Научный стиль. Его признаки и особенности. Основы конспектирования.
	3	**В том числе практических занятий** **Практическое занятие № 8** Составление текстов официально-делового (заявление/ резюме) и научного (конспект) стилей речи. **Практическое занятие № 9** Выполнение упражнений по русской речевой культуре
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов:	
Промежуточная аттестация	**Контрольная работа**	
Итого **46**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,(30)
- рабочее место преподавателя,(1)
- рабочая доска,(1)
- комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- ноутбук,
- экран,
- интерактивная доска,
- аудиосистема,
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – изд.: «Просвещение», 2019.
2. Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. «Русский язык и культура речи» - Изд.: «Академия, 2021г.
3. «Русский язык и культура речи» под ред. профессора В.Д.Черняк, 2021 г.
4. В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А. Чешко. «Пособие для занятий по русскому языку» – Изд.: «Просвещение», 2023 г.
5. Н.А.Герасименко «Русский язык» - Изд.: «Академия» -М: 2021г.
6. Н.В. Кузнецова. Русский язык и культура речи: Учебник. – М.: Форум, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. А.А. Акишина. Н.И. Формановская. «Этикет русского языка» - Изд.: «Ленанд», 2022 г.,
2. «Все правила русского языка» - Изд.: АСТ, Астрель, 2022 г.
3. А.Б. Шапиро «Современный русский язык. Пунктуация» - Изд.: КомКнига, 2019 г.,
4. Л. Успенский «Слово о словах» - Изд.: АСТ, Зебра Е, 2021 г.,

5. Ю.А. Бельчаков «Практическая стилистика современного русского языка» - Изд.: АСТ-ПрессКнига, 2022 г,
6. «Современная русская речь. Состояние и функционирование» - Изд.: Эксмо, 2022 г.,
7. Н.С. Ашукина. «Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения» - М.: 2022 г.,
8. И.Б. Голуб, Д.Э.Розенталь «Секреты хорошей речи». – М.: 2019 г.

Интернет – источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования http://www.firo.ru/
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru
5. Сайт Департамента образования Тверской области www.edu.tver.ru
6. Сайт Тверского областного института усовершенствования учителей www.tiuu.ru
7. Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-Петербург) www.petrocollege.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений **осуществлять** речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; **анализировать** языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; **проводить** лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; **извлекать** необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации; **применять** в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; **соблюдать** в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; **соблюдать** нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.	Знает методику исследовательской работы; этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы; технику эксперимента и обработку его результатов; способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов; методы научного познания; общую структуру и научный аппарат исследования; виды охранных документов;	Оценка результатов деятельности обучающегося при решении творческих задач, выполнении тестирования. Анализ ролевых ситуаций. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
Перечень знаний **связь** языка и истории; культуры русского и других народов; **смысл** понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; **основные** единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Умеет применять теоретические знания для решения конкретных практических задач; определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования; осуществлять сбор, изучение и обработку информации;	Оценка результатов деятельности обучающегося при решении творческих задач, выполнении тестирования. Анализ ролевых ситуаций. Устный опрос.

орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов; формулировать выводы и делать обобщения; работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.	Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины

«СГЦ. 08 Казачество России: история и современность»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 08 «КАЗАЧЕСТВО РОССИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в социально-гуманитарный цикл

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Казачество России: история и современность» является вариативной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	– осуществлять поиск и анализ информации о рынке труда; – анализировать рынок труда региона и с учетом результатов проведенного анализа вносить коррективы в построение своей профессиональной карьеры; – составлять собственный план карьерного роста; – оперативно и эффективно решать социально-профессиональные задачи; – вырабатывать личную стратегию и тактику поиска работы, продвижения себя на рынке труда; – сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений,оформлять документы, необходимые для трудоустройства; – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; – владеть эффективными способами делового общения; – пользоваться электронной почтой; – поддерживать собственную профессиональную конкурентоспособность на всех этапах профессиональной карьеры; – адаптироваться на рабочем месте.	-основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории и казачества; -периодизацию отечественной истории и вклад казачества в ее развитие; -вклад казачества в культуру России; -современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и истории казачества; -особенности исторического пути России и историю развития казачества; -основные исторические и культурологические термины и даты история развития казачества в России

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
Объем учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме к/р в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	
Казачество России: история и современность		
Введение	Содержание учебного материала	
	Предки донского казачества. Исторические версии. Золотая орда и первые казаки.	
Раздел 1. Бытовые особенности казачества.		
Тема 1.1. Жизнь и быт первых казаков.	Содержание учебного материала	
	1.	Первые казачьи поселения, станичные ремесла, общественное устройство, самоуправление.
Тема 1.2. Организация жизни и быта казаков XVI-XIX вв.	Содержание учебного материала	
	1. 2. 3. 4.	Курень. Усадьба. Городок, станица, хутор. Основные занятия, хозяйство и земледелие, животноводство и коневодство. Воспитание мальчика. Воспитание девочки. Мужской костюм. Женский костюм. Головные уборы, прически, украшения.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Раздел 2. Казаки на государственной службе		
Тема 2.1. Ермак и казаки- покорители Сибири.	Содержание учебного материала	
	1.	Вольное казачество. Участие донских казаков в войнах России в XVI веке. Поход казаков Ермака в Сибирь. Роль казачества в расширении границ Российского государства.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 2.2. Донские казаки в период «Великой смуты»	Содержание учебного материала	
	1.	Служба казаков русским царям: причины и условия. Обострение отношений в годы царствования Б.Годунова. Причины участия казачества в событиях Смутного времени.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 2.3. Дон при первых Романовых. Азовские походы.	Содержание учебного материала	
	1. 2	Участие казаков в освобождении России от иностранных интервентов. Роль донского казачества в истории России после преодоления Смуты. Особенности взаимоотношений вольного казачества и русских царей Азовское осадное сидение. Ослабление войска Донского. Участие казаков в смоленской, русско- шведской, русско-турецкой войнах.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 2.4. Восстание под предводительством Степана Разина.	Содержание учебного материала	
	1.	Донское казачество в восстании под предводительством С.Т. Разина. Народные исторические песни, посвященные С.Т. Разину и его казакам. Тамбовщина во время С.Т.Разина
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 2.5. Эпоха Петра I. Восстание под предводительством Кондратия Булавина.	Содержание учебного материала	
	1.	Обстановка на Дону в начале XVIII века. Причины восстания. Походы казаков на Волгу, Азов. Борьба Петра I с восставшими. Поражение восстания. Потеря суверенитета войском Донским.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Раздел 3. Донское казачество в эпоху XVIII- XIX ВВ.		
Тема 3.1. Социально-экономическое развитие Дона	Содержание учебного материала	
	1. 2.	Система управления на Дону. Ограничение казачьих вольностей при Екатерине Первой. Реформы управления Войском Донским во II половине XVIII века. Учреждение Войскового правительства. Суд и крепостное право на Дону. Политическая ситуация на Дону в эпоху Екатерины Второй. Причины участия казачества в войне Е. Пугачева. Личность Е. Пугачева. Подвиги казаков в Семилетней войне 1756-1763 гг. Казаки под началом А.В. Суворова. Ф.И. Краснощеков. Д.Е. Ефремов.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
	Содержание учебного материала	

Тема 3.2. Государственно-административные преобразования на Дону в I половине XIX века.	1. 2.	Государственные преобразования на Дону в первой половине XIX века. Превращение Войска Донского в административную единицу российского государства. Служба донских казаков. Войсковой атаман и его функции. Подготовка казаков к службе, ее структура. Особенности казачьей боевой тактики.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 3.3. Казаки в войнах XIX века	Содержание учебного материала	
	1.	Отечественная война 1812г. В.В. Орлов-Денисов, М.И. Платов. Кавказская война 1801-1864гг. Крымская война 1853-1856гг. Русско-турецкая война 1877-1878гг.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 3.4. Общественно-политическое движение и военная организация на Дону до середины XIX века.	Содержание учебного материала	
	1. 2.	Развитие капиталистических отношений на Дону. Подъем промышленности. В.Д. Сухоруков: подъем общественного движения. Общественная мысль Дона в XIX веке. Казачья военная форма. Лампасы. Погоны шевроны папахи особенности снаряжения казачья
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 3.5. Буржуазные реформы второй половины XIX века на Дону.	Содержание учебного материала	
	1	Основные направления реформ. Отмена крепостного права. Административная реформа. Судебная реформа. Особенности земской и городской реформы. «Положение о военной службе казаков Донского войска».
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Раздел 4. Донское казачество в XX веке.		
Тема 4.1. Донские казаки в русско-японской войне.	Содержание учебного материала	
	1.	Основные направления внешней политики России в начале царствования Николая II. Дальневосточный конфликт. Начало войны. Казачьи части в военных действиях на суше. Награды казаков и казачьих частей за подвиги в основных сражениях войны. Мокшанский казачий полк.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 4.2. Казачество и первая русская революция.	Содержание учебного материала	
	1.	Казачьи части в борьбе с революционными выступлениями. Оппозиционные антиправительственные выступления казаков. Войско донское перед Первой мировой войной. Административное устройство, население, управление, экономика, землепользование. Положение казачества.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 4.3. Трагедия казачества	Содержание учебного материала	
	1.	Восстание казаков под руководством П.Н. Краснова. Всевеликое Войско Донское. Восстание в столице и казачьи полки Петроградского гарнизона. Смена власти на Дону. Отношение казаков к революции. Образование на Дону высших органов казачьего управления. Казаки и корниловское выступление.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 4.4. Гражданская война. Расказачивание.	Содержание учебного материала	
	1. 1. 2	Советская власть на Дону. Казачьи восстания. Круг спасения Дона. Диктатура генерала Краснова. Донская армия. Конец Красновского режима. Создание первых красных казачьих частей. Особенности красного казачьего движения. Переход казачьей бедноты на сторону большевиков.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 4.5. Казачество в 20-30е гг. Вторая мировая война.	Содержание учебного материала	
	1 2	Репрессии в отношении казачества со стороны советской власти. Реэмиграрация. Ликвидация казачества как военного сословия и политической силы. Коллективизация в казачьих землях. Постановление ЦИК СССР 1936г. Вторая мировая война. Формирование новых казачьих частей в СССР. Казачье добровольческое движение в начале Великой Отечественной

		войны. Подвиги казаков на фронтах Великой Отечественной войны. Итоги войны и ее последствия для казачества.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Раздел 5. Возрождение казачества.		
Тема 5.1. Этапы возрождения донского казачества.	Содержание учебного материала	
	1	Движение за возрождение казачества. Статус всероссийского общественно-политического уровня, масштабов и численности казачьего движения. Современная структура управления войска Донского.
	Самостоятельная работа при изучении темы	
Тема 5.2. Современная структура управления Войска Донского	Содержание учебного материала	
	1	Федеральный закон «О государственной службе российского казачества» 2005г. Реестровые и общественные казачьи организации.
Промежуточная аттестация		Контрольная работа
	Всего 32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, имеющий:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебному курсу;
- технические средства обучения.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

IV. 3.2.1. Печатные издания:

Основные источники:

1. Агафонов А.И., Венков А.В. - История Донского казачества: учеб. пособие. Южный федеральный университет, - 2021. - 5-29 с.
2. Астапенко М.П. История донского казачества с древнейших времен до 1920 г. - Ростовкнига, 2021 - 2-20с.
3. Водолацкий В.П., Скопик А.П,, Тикиджьян Р.Г. Казачий Дон: очерки истории и культуры. - Ростов-на-Дону: Терра. - 2-5с, 43-52с.
4. Гордеев А.А. - История казачества. - М.: Вече, 2019. - 8-630с.

Интернет ресурсы:

www.kazakdona.ru
http://festival. 1 september.ru/articles/630630/ www.kazakirossii.ru
warfiles.ru/show-79427-pervava-mirovava-vovna-i-kazachestvo

Дополнительные источники:

1. Орлов А.С. История России. Учебное пособие./ А.С. Орлов, В.А. Георгиев. - М.: Проспект, 2021. - 528с.
2. Островский В.П. История России XX век. Учебник/В.П. Островский.- М.: Дрофа, 2019.-480с.
3. Пономарев М.В. История стран Европы и Америки в новейшее время. Учебник/М.В. Пономарев. - М.: Проспект, 2021. - 416с.
4. История России с древнейших времен до начала XXI века. Учебное пособие/под редакцией А.Н. Сахарова. - М., АСТ-Астрель. Хранитель, 2021. - 1263с.

5. Новейшая отечественная история. XX век (книга 2) / под редакцией Э.М. Щагина. - М.: Владос, 2022. - 463с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: закономерности и тенденции изменений на рынке кадровых ресурсов, перечень наиболее востребованных профессий; основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории и казачества периодизация отечественной истории и вклад казачества в ее развитие вклад казачества в культуру России современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и истории казачества особенности исторического пути России и историю развития казачества основные исторические и культурологические термины и даты история развития казачества в России **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** анализировать историческую информацию, предъявленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения связанные с развитием истории казачества в России; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; осмысливать казачество как социокультурный феномен в истории России; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии	V. - имеет представление о закономерностях и тенденции изменений на рынке кадровых ресурсов; VI. - ориентируется в перечне наиболее востребованных профессий; VII. - владеет информацией о формах занятости, типах и видах безработицы; – осуществляет поиск и анализ информации о рынке труда; – планирует пути построения собственной профессиональной карьеры; – выбирает эффективные способы поиска работы; – устанавливает межличностное общение, деловое общение в ситуации поиска работы; – ведет этикетный диалог в ситуациях официального общения; – заполняет необходимые официальные документы; – отбирает сведения для самопрезентации, необходимые в рамках делового общения; – видит пути предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций; – эффективно решает ситуационные задачи о способах адаптации на рабочем месте; – ориентируется в способах поддержания профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры.	Оценка результатов: - выполнения практических работ; - тестирований; - выполнения творческой работы (эссе, проектно-исследовательской деятельности); - разработки мероприятий по поиску информации о вакансиях; - составления автобиографии, резюме, делового письма, объявления о поиске работы, заявления о приеме на работу; - заполнения анкеты; - анализа социально-профессиональных ситуаций; -проектной деятельности; - анализа информационных источников; - моделирования и решения ситуационных задач.

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины

«СГЦ. 09 Эффективное поведение на рынке труда»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.09 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в социально-гуманитарный цикл

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	– осуществлять поиск и анализ информации о рынке труда; – анализировать рынок труда региона и с учетом результатов проведенного анализа вносить коррективы в построение своей профессиональной карьеры; – составлять собственный план карьерного роста; – оперативно и эффективно решать социально-профессиональные задачи; – вырабатывать личную стратегию и тактику поиска работы, продвижения себя на рынке труда; – сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений,оформлять документы, необходимые для трудоустройства; – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; – владеть эффективными способами делового общения; – пользоваться электронной почтой; – поддерживать собственную профессиональную конкурентоспособность на всех этапах профессиональной карьеры; – адаптироваться на рабочем месте.	– закономерности и тенденции изменений на рынке кадровых ресурсов, перечень наиболее востребованных профессий; – формы занятости, типы и виды безработицы; – пути построения профессиональной карьеры, способы поддержания профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры; – эффективные способы поиска работы, делового общения; – особенности и черты официально-делового стиля речи; – клише для написания делового письма, заявления, резюме; – требования к оформлению официальной-деловой документации, необходимой для трудоустройства; – пути предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций; – формы и способы адаптации на рабочем месте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**72**
Объем учебной дисциплины	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	**58**
практические занятия	**14**
самостоятельная работа	**-**
консультации	**-**
Промежуточная аттестация в форме зачета в форме КР в 7 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
Раздел 1.	**Основные понятия и направления анализа рынка труда**
Тема 1.1. Понятие «рынок труда»	Содержание учебного материала
	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы.
Тема 1.2. Спрос и предложение на рынке труда	Содержание учебного материала
	Понятие «спрос и предложение» на рынке труда Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Новые формы занятости. Самозанятость. Безработица, ее типы, виды. Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
	Самостоятельная работа обучающихся: Проектная деятельность «Новые формы занятости», изучение Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
Тема 1.3. Современный рынок труда и его особенности	Содержание учебного материала
	Общая характеристика современного рынка труда в России. Молодежь на рынке труда. Мировые и российские тенденции развития рынка труда (по уровню подготовки специалистов). Потребности российской промышленности в квалифицированных кадрах. Конкуренция на рынке труда.
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 1.4. Современная ситуация на рынке труда в Тамбовской области и перспективы ее развития	Содержание учебного материала
	Общая характеристика экономического развития потенциала Тамбовской области. Современное состояние экономики региона и ее важнейших отраслей, тенденции их развития. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития региона, перспективы рынка труда. Занятость населения. Безработица в области. Молодежная безработица. Отраслевая структура занятости. Анализ текущего спроса и предложения на рынке труда области (по профессиям и специальностям, уровню профессиональной подготовки).
	Практическая работа 1. «Анализ современной ситуации на рынке труда в регионе»
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомиться с документом «Стратегия социально-экономического развития Тамбовской области на период до 2030 года» (изучение раздела «Основные тенденции развития секторов экономики», подготовка сообщений)
Раздел II.	**Профессиональная деятельность и профессиональная карьера**
Тема 2.1. Профессиональная деятельность и ее субъект	Содержание учебного материала
	Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Профессиональная деятельность в государственном и частном секторах. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность. Психологическая готовность к профессиональной деятельности. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства («вечные» профессии и специальности, обслуживающие насущные потребности человека; «сквозные», «десантные», «перспективные», «свободные» профессии и специальности для режима самозанятости). Понятие «конкурентоспособность профессий и специальностей», модели конкурентоспособности. Профессиональная компетентность – залог конкурентоспособности на рынке труда.

	Практическая работа 2. «Определение психологической готовности к профессиональной деятельности»
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить вопрос «Влияние инновационного профессионального уровня выпускников ОУ СПО на инновационное развитие предприятий»
Тема 2.2. Профессиональная карьера	Содержание учебного материала
	Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер. Типы личности человека и выбор типа и вида профессиональной карьеры. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Фазы развития профессионала. Учет потребностей рынка труда и формирование, совершенствование профессионально-важных деловых и личных качеств.
	Практическая работа 3. «Составление плана собственного карьерного роста»
	Самостоятельная работа обучающихся:
Раздел III.	**Технология трудоустройства**
Тема 3.1. Эффективные способы поиска работы	Содержание учебного материала
	Профессиональные цели будущих специалистов, источники информации об имеющихся рабочих местах. Эффективные способы поиска работы: непосредственное обращение к работодателю, участие в презентациях компаний и ярмарках вакансий, публикации о вакансиях в СМИ, сайтах компаний – работодателей, использование данных информационного банка вакансий, получение индивидуальных консультаций в государственных службах занятости, обращение в кадровые агентства, коммерческие фирмы, занимающиеся трудоустройством, использование личных связей, собственные объявления в СМИ и сайтах по трудоустройству, телефонные звонки потенциальным работодателям.
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение социальной страницы центра занятости г. Мичуринска с целью ознакомления с вакансиями профессий и возможностями повышения квалификации или переобучения.
Тема 3.2. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства	Содержание учебного материала
	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Собеседование с работодателями. Основные вопросы к кандидату при приеме на работу и технология ответов. Анкета при приеме на работу. Телефонные переговоры с работодателем, техника их ведения. Подготовка к собеседованию с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Манеры поведения и речи, впечатление. Самопрезентация работника: способы и приемы подачи себя в «выгодном свете».
	Практическая работа 4. «Моделирование ситуаций поиска работ (построение сети контактов при поиске работы, телефонные звонки потенциальным работодателям). Знакомство с сайтами по трудоустройству».
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и заполнение анкет при приеме на работу. Контрольная работа «Ключевые факторы успешного трудоустройства»
Тема 3.3. Конфликтные ситуации при трудоустройстве, способы их предотвращения и разрешения	Содержание учебного материала
	Конфликтные ситуации при трудоустройстве, пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия.
	Практическая работа 5. «Решение ситуационных задач в условиях собеседования с работодателем. Работа с психологическими профессиональными тестами, анализ конфликтных ситуаций».
Тема 3.4. Документы, необходимые для трудоустройства	Содержание учебного материала
	Подбор и оформление документов, необходимых для трудоустройства. Понятие «Трудовая книжка». Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю, основные правила их разработки и оформления. Характеристика соискателя вакансии.
	Практическая работа 6. «Составление документов для самопрезентации (составление объявления на сайте по трудоустройству, резюме,/делового письма)».

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление автобиографии, резюме.
Раздел IV.	**Адаптация на рабочем месте**
Тема 4.1. Понятие, виды, формы и способы адаптации	Содержание учебного материала
	Понятие «адаптация». Виды адаптации: социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Основные черты эффективной адаптации. Роль коммуникативной компетенции. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.
	Практическая работа 7. «Моделирование, решение и анализ ситуационных задач по теме «Твой первый рабочий день».
Тема 4.2. Условия адаптации и профессионального роста	Содержание учебного материала
	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Анализ собственных резервов по результатам первых месяцев работы, корректировка профессионального поведения и деятельности. Приобретение и совершенствование профессиональных компетенций с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований конкретного рабочего места. Самообразование и повышение квалификации как необходимые условия адаптации и профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
Промежуточная аттестация	Контрольная работа по курсу «Эффективное поведение на рынке труда»
	Всего: 72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, имеющий:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебному курсу;
- технические средства обучения.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1.Печатные издания:

1. Алашеева С.Ю., Зубова Е.Т., Кирюшина Т.Н., Посталюка Н.Ю. Эффективное поведение на региональном рынке труда. – Самара, 2022;
2. Рынок труда: Учебник. / под ред. Проф. В.С. Булаева и проф. Н.А. Иволгина. – М., Наука, 2023;
3. Рофе А.И. Управление человеческими ресурсами. – М., МИК, 2021;
4. Кузнецова И.В., Филина С.В. Эффективное поведение на рынке труда: Учебно-методическое пособие для выпускников. – М.: Экзамен, 2021.
5. Эффективное поведение на рынке труда. Учебно-методическое пособие для выпускников профессиональных учебных заведений. Ярославль, 2022;
6. Пасс Ю.В., Горина К.А., Беляева Е.А. и др. Трудоустройство. Советы профессионалов. М., 2019;
7. Книбель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу. М., 2021;
8. Бройниг Г. Руководство по ведению переговоров. М., 2022;
9. Хлопова Т.В. Конкурентоспособность работника предприятия. // Трудовое право, 2022;

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://azps.ru/handbook/p/prog477.html

2. http://www.career-st.ru/specialist/docladi/5
3. http://yandex.ru/yandsearch?text=
4. http://www.stavkub.ru/proekty-skjub/o-proffessii-i-karere/vistavka/razdel13/kniga1
5. http://www.tatiana.lact.ru/e/329024-oanovyi-effektivnogo-povedeniya-na-ryinke-trud

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – закономерности и тенденции изменений на рынке кадровых ресурсов, перечень наиболее востребованных профессий; – формы занятости, типы и виды безработицы; – пути построения профессиональной карьеры, способы поддержания профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры; – эффективные способы поиска работы, делового общения; – особенности и черты официально-делового стиля речи; – клише для написания делового письма, заявления, резюме; – требования к оформлению официальной-деловой документации, необходимой для трудоустройства; – пути предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций; – формы и способы адаптации на рабочем месте. **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** – осуществлять поиск и анализ информации о рынке труда; – анализировать рынок труда региона и с учетом результатов проведенного анализа вносить коррективы в построение своей профессиональной карьеры; – составлять плансобственногокарьерного роста; – разрабатывать личную стратегию и тактику поиска работы; – оперативно и эффективно решать социально-профессиональные задачи; – вырабатывать личную стратегию и тактику поиска работы, продвижения себя на рынке труда; – сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений, оформлять документы, необходимые для трудоустройства; – вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; – владеть эффективными способами делового общения; – пользоваться электронной почтой; – поддерживать собственную профессиональную конкурентоспособность на всех этапах профессиональной карьеры; – адаптироваться на рабочем месте.	- имеет представление о закономерностях и тенденции изменений на рынке кадровых ресурсов; - ориентируется в перечне наиболее востребованных профессий; - владеет информацией о формах занятости, типах и видах безработицы; – осуществляет поиск и анализ информации о рынке труда; – планирует пути построения собственной профессиональной карьеры; – выбирает эффективные способы поиска работы; – устанавливает межличностное общение, деловое общение в ситуации поиска работы; – ведетэтикетный диалог в ситуациях официального общения; – заполняет необходимые официальные документы; – отбирает сведения для самопрезентации, необходимые в рамках делового общения; – видит пути предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций; – эффективно решает ситуационные задачи о способах адаптации на рабочем месте; – ориентируется в способах поддержания профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры.	Оценка результатов: - выполнения практических работ; - тестирований; - выполнения творческой работы; -работы на сайтах по поиску информации о вакансиях; -составления автобиографии, резюме, делового письма, объявления о поиске работы, заявления о приеме на работу; - заполнения анкеты; - анализа социально-профессиональных ситуаций; -проектной деятельности; - анализа информационных источников; - моделирования и решения ситуационных задач.

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины

«СГЦ. 10 Психология общения»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.10 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в социально-гуманитарный цикл

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
		этические принципы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение	40
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме к/р в 4 сместре	**-**

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ. 10 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения	
Тема 1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2. Психологические особенности процесса общения	**Содержание учебного материала**
	1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ

	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3. Интерактивная сторона общения	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. 2. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. 3. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. 2. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 5. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала
	1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. 2. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала
	1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. 2. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. 3. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала
	1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. 2. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
	Содержание учебного материала

Тема 8. Конфликты в деловом общении	1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. 2. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. 3. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. 4. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. 5. Правила поведения в условиях конфликта. 6. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация: контрольная работа	
Всего - 40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2021.
2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2022.
1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 317 с.
3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2021.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.- М.: Академия, 2021.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

Интернет-ресурсы:

Панфилова А.П. Психология общения. – М.: Академия, 2023: электрон. издание. – Режим доступа: https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения,	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций

личности; основы проектной деятельности	слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Инженерная графика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инженерная графика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
«Инженерная графика»: формирование знаний о концептуальных основах теории отображения объектов на плоскостях, готовность к использованию теоретических положений компьютерной техники в практике проектной и конструкторской работы.
Дисциплина «Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 1.2	Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов. Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств	Проверка технического состояния автотранспортных средств.
ПК 1.3	Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.	Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.	-Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта.
ПК 1.4	Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации	Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя	-.

	дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты. Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.	дополнительного оборудования.	
ПК 2.1	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Всего	**82**
Учебные занятия	72
Самостоятельная работа	4
Консультации	3
Промежуточная аттестация в форме **экзамен**	**3**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**
Раздел 1. Геометрическое и проекционное черчение (20 ак.ч.)	
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей.	**Содержание учебного материала:**
	Основные понятия и термины. Форматы. Типы линий. Шрифтстандартный. Оформление чертежей в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ, ЕСКД и СПДС
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №1 Выполнение вспомогательной разметки для оформления титульных листов работ
	Практическое занятие №2 Написание букв шрифтом по ГОСТ 2.304-81
Тема 1.2. Геометрические построения и приемы вычерчиванияконтуров технических деталей.	**Содержание учебного материала:**
	Деление окружности на равные части. Сопряжения. Нанесение размеров
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №3 Сопряжения
	Практическое занятие №4 Вычерчивание контуров техническихдеталей
Тема 1.3. Аксонометрические проекции фигур и тел	**Содержание учебного материала:**
	Аксонометрические проекции. Проецирование точки. Проецирование геометрических тел.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 5 Выполнение комплексных чертежей и аксонометрических изображений геометрических тел с нахождением проекций точек, принадлежащих поверхности тел.

	Практическое занятие №6 Выполнение комплексных чертежей построения проекций геометрических тел. Построение аксонометрических проекций геометрических тел.
Тема 1.4. Пересечение геометрических тел секущей плоскостью	**Содержание учебного материала:**
	Сечение геометрических тел плоскостями.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №7 Пересечение призмы, конуса плоскостью. Построение проекции призмы, конуса. Построение аксонометрии призмы, конуса.
	Практическое занятие №8 Выполнение комплексного чертежа усеченного многогранника, развертки поверхности тела и аксонометрическое изображение тела.
Тема 1.5. Взаимное пересечение поверхностей тел.	**Содержание учебного материала:**
	Пересечение поверхностей геометрических тел
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 9 Выполнение комплексный чертеж и аксонометрическое изображение пересекающихся геометрических тел между собой. Пересечение конуса и цилиндра
	Практическое занятие № 10 Выполнить комплексный чертеж и аксонометрическое изображение пересекающихся геометрическихтел между собой. Построение проекций конуса и цилиндра. Построение аксонометрии конуса и цилиндра
Раздел 2. Машиностроительное черчение (38 ак.ч.)	
Тема 2.1. Изображения, виды, разрезы, сечения	**Содержание учебного материала:**
	Основные, дополнительные и местные виды. Простые, наклонные, сложные и местные разрезы. Вынесенные и наложенные сечения. Построение видов, сечений и разрезов
	В том числе практических занятий:
	Практическое занятие № 11Выполнение построений по двум заданным видам третьего вида.
	Практическое занятие № 12 Выполнение построения разрезов. Построение простых разрезов
	Практическое занятие № 13 Выполнение фронтального разреза. Выполнение аксонометрической проекции с вырезом передней четверти детали.
	Практическое занятие № 14 Выполнение чертежи деталей, содержащих необходимые сложные разрезы. Построение ломанного и ступенчатого разрезов
Тема 2.2. Резьба, резьбовые соединения и эскизы деталей	**Содержание учебного материала:**
	Изображение резьбы и резьбовых соединений. Рабочие эскизы деталей. Обозначение материалов на чертежах
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 15 Выполнение эскиза детали с применением необходимых разрезов и сечений
	Практическое занятие № 16 Выполнение эскиза детали с применением необходимых разрезов и сечений
	Практическое занятие № 17 Выполнение рабочего чертежа по рабочему эскизу детали
Тема 2.3. Разъемные и неразъемные соединения. Сборочные чертежи	**Содержание учебного материала:**
	Разъемные и неразъемные соединения. Зубчатые передачи
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 18 Выполнение сборочного чертежа соединения деталей болтом. Составление спецификации

	Практическое занятие № 19 Выполнение сборочного чертежа соединения деталей шпилькой. Составление спецификации
	Практическое занятие № 20 Выполнение сборочного чертежа соединения деталей сваркой. Составление спецификации
	Практическое занятие № 21 Рабочие эскизы деталей узла
	Практическое занятие № 22 Рабочие эскизы деталей № 1 и № 2.
	Практическое занятие № 23 Рабочие эскизы деталей № 3 м № 4
	Практическое занятие № 24 Выполнение эскизов деталей сборочной единицы
	Практическое занятие № 25 Выполнение сборочного чертежа по эскизам
	Практическое занятие № 26 Выполнение сборочного чертежа п
	Практическое занятие № 27 Построение проекций сборочного чертежа
	Практическое занятие № 28 Выполнение разрезов и сечений на сборочном чертеже
	Практическое занятие № 29 Выполнение разрезов и сечений на сборочном чертеже
Раздел 3. Схемы кинематические принципиальные (2 ак.ч.)	
Тема 3.1 Общие сведения о кинематическихсхемах и их элементах	**Содержание учебного материала:**
	Чтение и выполнение чертежей схем
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 30 Выполнение чертежа кинематической схемы
Раздел 4. Элементы машиностроительного и строительного черчения (8 ак.ч.)	
Тема 4.1. Общие сведения о строительномчерчении	**Содержание учебного материала:**
	Элементы строительного черчения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие №31 Выполнение чертежа планировки участка или зоны СТО
	Практическое занятие №32 Выполнение чертежа планировки участка или зоны СТО
	Практическое занятие № 33 Простановка оборудования на чертеже планировки участка или зоны СТО
	Практическое занятие № 34 Простановка оборудования на чертеже планировки участка или зоны СТО
Раздел 5 Общие сведения о машинной графике (4 ак.ч.)	
Тема 5.1. Системы автоматизированного проектирования на персональных компьютерах	**Содержание учебного материала:**
	Системы автоматизированного проектирования Компас или Авто Кад. Пользовательский интерфейс программ
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 35 Знакомство с пользовательским интерфейсом систем автоматизированного проектирования
	Практическое занятие № 36 Знакомство с пользовательским интерфейсом систем автоматизированного проектирования
***Промежуточная аттестация экзамен* (количество часов)**	
Всего (количество часов = 72)	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет инженерной графики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бродский, А.М. Инженерная графика/ А.М. Бродский, Э.М. Фазлулин, В.А. Халгинов. – М.: Академия, 2020. – 400 с.
2. Инженерная графика / С.Н. Муравьев, Ф.И. Пуйческу, Н.А. Чванова. – Москва : Академия, 2021. – 320 с.
3. Буланже Г.В., Гончарова В.А., Гущин И.А., Молокова Т.С.. Инженерная графика: учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гущин, Т.С. Молокова. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 381 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-014817-5. - Текст электронный - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1006040
4. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07112-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469544.
5. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия и черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08937-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469993.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Боголюбов С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. / С.К.Боголюбов. 6-е изд., стереотипное. Москва. ООО «Издательский дом Альянс», 2019г. -368с. ISBN 978-5-91872-008-0/ -Текст непосредственный.
2. Боголюбов С.К. Чтение и деталирование сборочных чертежей [Электронный ресурс] // Конструкторское бюро онлайн. URL: http://www.cb-online.ru/tex-discipliny/nachertatelnaya-geometriya-i-inzhenernaya-grafika/bogolyubov-s-k-chtenie-i-detalirovanie-sborochnyx-chertezhej/.
3. Иванова Л.А. Инженерная графика для СПО. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования./ Л.А.Иванова.- Москва: Издательство Юрайт, 2023г.-35 с.- (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13815-3 - Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт (сайт) – URL: https://urait.ru/bcode/519779.
4. Левицкий, В. С. Машиностроительное черчение : учебник для прикладного бакалавриата / В. С. Левицкий. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-09496-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428028.
5 Справочник по машиностроительному черчению / А.А. Чекмарев, В.К. Осипов. – Москва: Инфра-М, 2021. – 496 с.
6. Фазлулин Э.М., Халдинов В.А., Яковук О.А. Техническая графика (металлообработка): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования./ Э.М.Фазлулин, В.А. Халдинов , О.А. Яковук 1-е изд.,стереотипное. Москва: Издательский центр «Академия», 2018. -336с. ISBN 978-5-4468-5736-4/ - Текст непосредственный.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

ОК 01.,02, 05,07		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	
ПК 1.2, 1.3, 1.4, 2.1		
Использование руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Владеет навыками правил построения чертежей и схем, способов графического представления пространственных образов,	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля
Работа с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Понимает и использует возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности, выполняет чертежи с учетом основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации, основ машиностроительной графики	
Подбор деталей и сборочных единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.	Оформляет проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой,	
Разработка и формализация технологического процесса	Выполняет изображения, разрезы и сечения на чертежах,	
	Выполняет деталирование сборочного чертежа, решает графические задачи	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Техническая механика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Техническая механика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
Цель дисциплины «Техническая механика»: изучение общих законов движения и равновесия материальных тел и возникающие при этом взаимодействия между телами.
Дисциплина «Техническая механика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-

	демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии/ специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.3	Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.	Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.	Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Объем	**78**
Учебные занятия:	**72**
- лекции	36
- практические занятия	36
Самостоятельная работа	**1**
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация, экзамен	**3**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
1	*2*
Раздел 1. Теоретическая механика (24 ак.ч.)	
Тема 1.1. Статика. Основные понятия и аксиомы. Плоская система сходящихся сил	**Содержание учебного материала:**
	• Материальная точка, абсолютно твердое тело. • Сила. Система сил. • Равнодействующая и уравновешивающая силы. Аксиомы статики. • Связи и их реакции. • Система сходящихся сил. Определение равнодействующей геометрическим способом. Геометрическое условие равновесия. • Проекция силы на ось, правило знаков. Аналитическое определение равнодействующей. Уравнения равновесия в аналитической форме.
	В том числе практических занятий:
	1. Определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил аналитически. Решение задач на определение реакции связей графически
Тема 1.2. Пара сил и момент силы относительно точки. Плоская система	**Содержание учебного материала:**
	• Пара сил. Момент пары. Момент силы относительно точки. • Приведение силы к данной точке.

произвольно расположенных сил	• Приведение плоской системы произвольно расположенных сил к данному центру. Главный вектор и главный момент системы сил и их свойства. • Равнодействующая главной системы произвольных сил. Теорема Вариньона. • Равновесие системы. Три виды уравнения равновесия. • Балочные системы. Точка классификации нагрузок: сосредоточенная сила, сосредоточенный момент, распределенная нагрузка. Виды опор. • Решение задач на определение опорных реакций.
	В том числе практических занятий:
	• Решение задач на определение реакций в шарнирах балочных систем. • Решение задач на определение реакций жестко защемленных балок
Тема 1.3. Трение	**Содержание учебного материала**:
	1. Понятие о трении. Трение скольжения. Трение Качения. Трение покоя. Устойчивость против опрокидывания
Тема 1.4. Пространственная система сил	**Содержание учебного материала:**
	• Разложение силы по трем осям координат. • Пространственная система сходящихся сил, ее равновесие. • Момент силы относительно оси. • Пространственная система произвольно расположенных сил, ее равновесие
	В том числе практических занятий:
	1. Определение момента силы относительно оси
Тема 1.5. Центр тяжести	**Содержание учебного материала:**
	• Равнодействующая система параллельных сил. Центр системы параллельных сил. Центр тяжести тела. • Центр тяжести простых геометрических фигур. Определение положения центра тяжести плоской фигуры и фигуры, составленной из стандартных профилей проката • Устойчивое, неустойчивое и безразличное равновесие.
	В том числе практических занятий:
	1. Определение центра тяжести плоских геометрических фигур
Тема 1.6. Кинематика. Основные понятия. Простейшие движения твердого тела. Сложное движение точки и твердого тела	**Содержание учебного материала:**
	1. Основные понятия кинематики: траектория, путь, время, скорость и ускорение. Способы задания движения. 2. Средняя скорость и скорость в данный момент. Среднее ускорении и ускорение в данный момент. Ускорение в прямолинейном и криволинейном движении 3. Равномерное и равнопеременное движение: формулы и кинематические графики. 4. Поступательно и вращательное движение твердого тела. 5. Линейные скорости и ускорения точек тела при вращательном движении. Понятие о сложном движении точки и тела. 6. Теорема о сложении скоростей **7.** Разложение плоскопараллельного движения на поступательное и вращательное. Мгновенный центр скоростей, и его свойства
	В том числе практических занятий:
	1. Определение кинематических параметров движения
Тема 1.7. Динамика. Основные понятия. Метод кинетостатики. Работа и мощность.	**Содержание учебного материала:**

Общие теоремы динамики	1. Основные задачи динамики. Аксиомы динамики. 2. Сила инерции при прямолинейном и криволинейном движениях. 3. Принцип Д'Аламбера: метод кинетостатики. 4. Работа постоянной силы при прямолинейном движении. 5. Понятие о работе переменной силы на криволинейном пути. 6. Мощность, КПД, Работа и мощность при вращательном движении. 7. Вращающий момент. Определение вращающего момента на валах механических передач. Теорема об изменении количества движения. 8. Теорема об изменении кинетической энергии. 9. Уравнение поступательного и вращательного движения твердого тела
	В том числе практических занятий:
	1. Определение частоты вращения валов, вращающихся моментов и мощности на валах (согласно заданной кинематической схеме привода)
Раздел 2. Сопротивление материалов (24 ак.ч.)	
Тема 2.1. Основные положения сопромата. Растяжение и сжатие	**Содержание учебного материала:**
	1. Задачи сопромата. Понятие о расчетах на прочность и устойчивость. 2. Деформации упругие и пластичные. Классификация нагрузок. 3. Основные виды деформации. Метод сечений. 4. Напряжения: полное, нормальное, касательное. 5. Продольные силы, их эпюры. Нормальные напряжения в поперечных сечениях, их эпюры. Продольные и поперечные деформации при растяжении и сжатии. Закон Гука. Коэффициент Пуассона. 6. Испытание материалов на растяжение и сжатие при статическом нагружении. Коэффициент запаса прочности. **7.** Расчеты на прочность: проверочный, проектный, расчет допустимой нагрузки
	В том числе практических занятий:
	• Решение задач на построение эпюр нормальных сил, нормальных напряжений, перемещений сечений. Расчет на прочность
Тема 2.2. Практические расчеты на срез и смятие. Геометрические характеристики плоских сечений	**Содержание учебного материала:**
	• Срез, основные расчетные предпосылки, основные расчетные формулы, условие прочности. • Смятие, условности расчета, расчетные формулы, условия прочности. Примеры расчетов. • Статический момент площади сечения. • Осевой, полярный и центробежный моменты инерции. • Моменты инерции простейших сечений: прямоугольника , круга, кольца, определение главных центральных моментов инерции составных сечений
	В том числе практических занятий:
	1. Определение главных центральных моментов инерции составных сечений, имеющих ось симметрии.
Тема 2.3. Кручение	**Содержание учебного материала:**
	• Чистый сдвиг. Закон Гука при сдвиге. Модель сдвига. Внутренние силовые факторы при кручении. Эпюры крутящих моментов. • Кручение бруса круглого поперечного сечения. Основные гипотезы • Напряжения в поперечном сечении. Угол закручивания. • Расчеты на прочность и жесткость при кручении. • Расчеты цилиндрических винтовых пружин на растяжение-сжатие
	В том числе практических занятий:
	• Выполнение расчетов на прочность и жесткость при кручении
Тема 2.4. Изгиб	**Содержание учебного материала:**

	• Основные понятия и определения. Классификация видов изгиба. • Внутренние силовые факторы при прямом изгибе. Эпюры поперечных сил изгибающих моментов. Нормальные напряжения при изгибе • Дифференциальные зависимости между изгибающим моментом, поперечной силой и интенсивностью распределенной нагрузки. • Расчеты на прочность при изгибе. • Рациональные формы поперечных сечений балок из пластичных и хрупких материалов • Понятие касательных напряжений при изгибе. • Линейные угловые перемещения при изгибе, их определение. Расчеты на жесткость
	В том числе практических занятий:
	• Решение задач на построение эпюр поперечных сил и изгибающих моментов. Выполнение расчетов на прочность и жесткость.
Тема 2.5. Сложное сопротивление. Устойчивость сжатых стержней	**Содержание учебного материала:**
	• Напряженное состояние в точке упругого тела. Главные напряжения. • Виды напряженных состояний. Косой изгиб. Внецентренное сжатие (растяжение). • Назначение гипотез прочности. Эквивалентное напряжение. • Расчет на прочность при сочетании основы видов деформаций. • Понятие об устойчивых и неустойчивых формах равновесия. • Критическая сила. Формула Эйлера при различных случаях опорных закреплений. • Критическое напряжение. Гибкость. Переделы применимости формулы Эйлера. Формула Ясинского. • График критических напряжений в зависимости от гибкости. Расчеты на устойчивость сжатых стержней
	В том числе практических занятий:
	• Решение задач по расчету вала цилиндрического косозубого редуктора на совместную деформацию изгиба и кручения.
Тема 2.6. Сопротивление усталости. Прочность при динамических нагрузках	**Содержание учебного материала:**
	• Циклы напряжений. Усталостное напряжение, его причины и характер. Кривая усталости, предел выносливости. • Факторы, влияющие на величину предела выносливости. • Коэффициент запаса прочности. • Понятие о динамических нагрузках. Силы инерции при расчете на прочность. • Приближенный расчет на действие ударной нагрузки. • Понятие о колебаниях сооружений
	В том числе практических занятий:
	1. Расчет ударных нагрузок, предела выносливости и КПД.
Раздел 3. Детали машин (24 ак.ч.)	
Тема 3.1. Основные положения. Общие сведения о передачах	**Содержание учебного материала:**
	• Цель и задачи раздела. Механизм и машина. Классификация машин. • Современные направления в развитии машиностроения. • Критерии работоспособности деталей машин • Контактная прочность деталей машин • Проектный и проверочные расчеты • Назначение передач. Классификация. • Основные кинематические и силовые соотношения в передачах.
	В том числе практических занятий:
	1. Расчет кинематических параметров валов передач
	Содержание учебного материала:

Тема 3.2. Фрикционные передачи, передача винт-гайка	• Фрикционные передачи, их назначение и классификация. Достоинства и недостатки, область применения. • Материала катков. Виды разрушения. • Понятия о вариаторах. Расчет на прочность фрикционных передач. • Винтовая передача: достоинства и недостатки, область применения. Разновидность винтов передачи. • Материалы винта и гайки. • Расчет винта на износостойкость, проверка винта на прочность и устойчивость
	В том числе практических занятий:
	1. Расчет винта на износостойкость и устойчивость.
Тема 3.3. Зубчатые передачи (основы конструирования зубчатых колес)	**Содержание учебного материала:**
	• Общие сведения о зубчатых передачах, классификация, достоинства и недостатки, область применения. • Основы теории зубчатого зацепления, краткие сведения. • Основные сведения об изготовлении зубчатых колес. • Точность зубчатых передач. Материалы зубчатых колес. Виды разрушения зубьев. Цилиндрическая прямозубая передача. • Основные геометрические и силовые соотношения в зацеплении • Расчет на контактную прочность и изгиб. Особенности расчета цилиндрических, косозубых, шевронных передач. • Конструирование передачи. • Конические зубчатые передачи; основные геометрические соотношения; силы, действующие в зацеплении. Расчет конических передач
	В том числе практических занятий:
	• Расчет параметров зубчатых передач, контактных напряжений и напряжений изгиба для проверки прочности зубчатых передач
Тема 3.4. Червячные передачи	**Содержание учебного материала:**
	• Общие сведения о червячных передачах, достоинства и недостатки, область применения, классификация передач. Нарезание червяков и червячных колес. • Основные геометрические соотношения червячной передачи. Силы в зацеплении. • Материалы червячной пары. Виды разрушения зубьев червячных колес. • Расчет на прочность, тепловой расчет червячной передачи.
	В том числе практических занятий:
	1. Расчет параметров передачи и расчет на прочность.
Тема 3.5. Ременные передачи. Цепные передачи	**Содержание учебного материала:**
	1. Общие сведения о ременных передачах, основные геометрические соотношения, 2. силы и напряжения в ветвях ремня. 3. Типы ремней, шкивы и натяжные устройства. 4. Общие сведения о цепных передачах, приводные цепи, звездочки, натяжные устройства. 5. Основные геометрические соотношения, особенности расчета
	В том числе практических занятий:
	• Выполнение расчета параметров ременной и цепной передач.
	Содержание учебного материала:

Тема 3.6. Общие сведения о плоских механизмах, редукторах. Валы и оси	• Понятие о теории машин и механизмов. • Звено, кинематическая пара, кинематическая цепь. • Основные плоские механизмы и низшими и высшими парами. • Понятие о валах и осях. Конструктивные элементы валов и осей. • Материала валов и осей. Выбор расчетных схем. • Расчет валов и осей на прочность и жесткость. • Конструктивные и технологические способы повышения выносливости валов
	В том числе практических занятий:
	• Выполнение проектировочного расчета валов передачи.
Тема 3.7. Подшипники (конструирование подшипниковых узлов)	**Содержание учебного материала:**
	• Опоры валов и осей. • Подшипники скольжения, конструкции, достоинства и недостатки. Область при менения. Материалы и смазка подшипников скольжения. Расчет подшипников скольжения на износостойкость. • Подшипники качения, устройство, достоинства и недостатки. • Классификация подшипников качения по ГОСТ, основные типы, условные обозначения. Подбор подшипников качения. • Краткие сведения о конструировании подшипниковых узлов
	В том числе практических занятий:
	1. Подбор и расчет подшипников качения по динамической грузоподъемности и долговечности
Тема 3.8. Муфты. Соеди нения деталей машин.	**Содержание учебного материала:**
	• Муфты, их назначение и краткая классификация. • Основные типы глухих, жестких, упругих, самоуправляемых муфт. • Краткие сведения о выборе и расчете муфт. • Общие сведения о разъемных и неразъемных соединениях. • Конструктивные формы резьбовых соединений. • Шпоночные соединения, достоинства и недостатки, разновидности. Расчет шпоночных соединений. • Шлицевые соединения, достоинства и недостатки, разновидности. Расчет шлице вых соединений. • Общие сведения о сварных, клеевых соединениях, достоинства и недостатки. Рас чет сварных и клеевых соединений. • Заклепочные соединения, классификация, типы заклепок, расчет. Соединение с натягом. Расчет на прочность
	В том числе практических занятий:
	1. Расчет шпоночных и шлицевых соединений на прочность.
Промежуточная аттестация экзамен	
Всего: 72 ак.ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *техническо механики*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Олофинская В.П. Детали машин. Краткий курс, практические занятия и тестовые задания / В.П. Олофинская. – Москва : Форум, 2021. – 232 с.
2. Олофинская В.П. Детали машин. Основы теории, расчета и конструирования / В.П. Олофинская. – Москва : Форум, 2021. – 72 с.
3. Техническая механика. Курсовое проектирование / Д.Н. Бахарев, А.А. Добрицкий, С.Ф. Вольвак, В.Д. Несвит. – Москва : Форум, 2021. – 236 с.
4. Хруничева Т.В. Детали машин: типовые расчеты на прочность / Т.В. Хруничева,. – Москва: Форум, 2020. – 224 с.
5. Гребенкин, В. З. Техническая механика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. З. Гребенкин, Р. П. Заднепровский, В. А. Летягин ; под редакцией В. З. Гребенкина, Р. П. Заднепровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10337-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475629 (дата обращения: 30.04.2024).
6. Зиомковский, В. М. Техническая механика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Зиомковский, И. В. Троицкий ; под научной редакцией В. И. Вешкурцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10334-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475631 (дата обращения: 30.04.2024).
7. Техническая механика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Джамай, Е. А. Самойлов, А. И. Станкевич, Т. Ю. Чуркина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14636-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478096 (дата обращения: 30.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Детали машин / Н.В. Гулиа, В.Г. Клоков, С.А. Юрков. – Санкт-Петербург: Лань, 2013.
2. Детали машин: учебник / Н.А. Бильдюк, С.И. Каратушин, Г.Д. Малышев, В.Н.
3. Ражиков, В.И. Смирнов, В.Ф. Федоров, А.А. Федорущенко, А.Л. Филипенков ; под общ. ред. В.Н. Ражикова. – СПб.: Политехника, 2015.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01, 04, 05, 06		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	

гражданско-патриотическая позиция, основанная на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	
ПК 1.3.		
составление технологических процессов по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	Перечисляет условия равновесия системы сходящихся сил и системы произвольно расположенных сил.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля
	Обосновывает выбор методики выполнения расчета.	
	Выбирает формы поперечных сечений рационально и в соответствии с видом сечений	
	Выполняет расчеты на прочность в соответствии с предложенным алгоритмом при растяжении-сжатии, срезе и смятии, кручении и изгибе.	
	Выполняет расчет передач выполнен в соответствии с предложенным алгоритмом	
	Выполняет проектировочный и проверочный расчеты	
	Производит подбор и расчет подшипников качения	
	Производит расчеты зубчатых и червячных передач, передачи «винт-гайка», шпоночных соединений на контактную прочность	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 Электротехника и электроника»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Электротехника и электроника»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Электротехника и электроника»: формирование у студентов знаний и навыков в области электротехники и электроники, обеспечивающих понимание электротехнических, электронных, электроизмерительных устройств, применяемых в быту, в промышленности и современных транспортных средствах.

Дисциплина «Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 1.3	Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.	Основы электротехники и электроники. Методы соединения элементов электропроводки. Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него. Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.	Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	**72**	**32**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Электротехника (58 ак.ч.)	
Тема 1.1 Электрические цепи постоянного тока	**Содержание учебного материала**
	Элементы электрической цепи. Электрический ток. Закон Ома для участка и полной цепи. Электрическое сопротивление и электрическая проводимость.
	Зависимость сопротивления от температуры. Работа и мощность электрического тока. Преобразование электрической энергии в тепловую. Соединения приёмников электроэнергии
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие №1. Опытное подтверждение закона Ома
	Лабораторное занятие №2. Опытное подтверждение законов последовательного соединения резисторов
	Лабораторное занятие № 3. Опытное подтверждение законов параллельного соединения резисторов
	Лабораторное занятие № 4. Исследование смешанного соединения резисторов
	Лабораторное занятие № 5. Определение электрической мощности и работы электрического тока
	Содержание учебного материала

Тема 1.2 Электромагнетизм	Основные параметры магнитного поля. Магнитные материалы. Закон Ампера. Закон электромагнитной индукции.
	Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность. Взаимная индукция. Использование закона электромагнитной индукции и явления взаимоиндукции в электротехнических устройствах
Тема 1.3 Электрические цепи однофазного переменного тока	**Содержание учебного материала**
	Синусоидальный переменный ток. Параметры и форма представления переменных ЭДС, напряжения, тока, магнитного потока. Получение переменной ЭДС.
	Электрические процессы в простейших электрических цепях с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Закон Ома для этих цепей. Векторные диаграммы. Неразветвленные цепи переменного тока с активным, индуктивным и ёмкостным элементами.
	Резонанс напряжений. Активная, реактивная и полная мощности в цепи переменного тока. Разветвлённые цепи переменного тока с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Резонанс токов. Коэффициент мощности и способы его повышения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие № 6. Исследование последовательного и параллельного соединения конденсаторов
	Лабораторное занятие № 7. Исследование последовательного и параллельного соединения катушек индуктивности
	Лабораторное занятие № 8. Исследование цепей переменного тока
	Практическое занятие № 1. Расчет цепи переменного тока
Тема 1.4 Электрические цепи трёхфазного переменного тока	**Содержание учебного материала**
	Основные элементы трёхфазной системы. Получение трёхфазной ЭДС. Соединение обмоток генератора и потребителя трёхфазного тока «звездой». Основные расчётные уравнения. Соотношения между линейными и фазными величинами. Симметричная и несимметричная нагрузки. Нейтральный провод. Соединение обмоток генератора и потребителя трёхфазного тока «треугольником». Соотношения между линейными и фазными величинами. Симметричная и несимметричная нагрузки. Мощность трёхфазной системы. Расчёт трёхфазной цепи при симметричной нагрузке
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие № 9. Исследование цепи трёхфазного переменного тока соединенной «звездой»
	Лабораторное занятие № 10. Исследование цепи трёхфазного переменного тока, соединенной «треугольником»
Тема 1.5 Электрические измерения и электроизмерительные приборы	**Содержание учебного материала**
	Классификация электроизмерительных приборов. Класс точности электроизмерительных приборов. Погрешности измерений. Расширение пределов измерения вольтметров и амперметров. Измерение мощности и энергии. Индукционные счётчики. Измерение электрического сопротивления постоянному току. Использование электрических методов для измерения неэлектрических величин при эксплуатации и обслуживании автомобилей
Тема 1.6 Трансформаторы	**Содержание учебного материала**
	Назначение, классификация и применение трансформаторов. Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Электрическая схема однофазного трансформатора. Режимы работы трансформатора. Коэффициент полезного действия трансформатора. Трёхфазные трансформаторы. Трансформаторы специального назначения (сварочные, измерительные, автотрансформаторы)
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие № 11. Исследование работы однофазного трансформатора
	Содержание учебного материала

Тема 1.7 Электрические машины переменного тока	Назначение, классификация и область применения машин переменного тока. Устройство и принцип действия трёхфазного асинхронного электродвигателя. Пуск в ход, регулирование частоты вращения и реверс асинхронного электродвигателя. КПД асинхронного электродвигателя. Однофазные асинхронные электродвигатели. Синхронный электродвигатель
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие № 12. Пуск в ход и снятие рабочих характеристик трёхфазного асинхронного двигателя
Тема 1.8 Электрические машины постоянного тока	**Содержание учебного материала**
	Устройство и принцип действия машин постоянного тока. Обратимость. ЭДС и реакция якоря. Генераторы постоянного тока: классификация, схемы включения обмотки возбуждения, характеристики. Пуск в ход, регулирование частоты вращения, реверсирование и торможение. КПД машин постоянного тока. Применение машин постоянного тока в электроснабжении автомобилей
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие № 13. Испытание двигателя постоянного тока
Тема 1.9 Основы электропривода	**Содержание учебного материала**
	Классификация электроприводов. Режимы работы электроприводов. Пускорегулирующая и защитная аппаратура. Релейно-контактные системы управления электродвигателей. Применение релейно-контактных систем управления электродвигателей для управления машинами и механизмами в процессе технического обслуживания автомобилей.
Тема 1.10 Передача и распределение электрической энергии	**Содержание учебного материала**
	Схемы электроснабжения промышленных предприятий. Трансформаторные подстанции. Распределительные пункты. Электрические сети промышленных предприятий. Провода и кабели. Заземление. Учёт и контроль потребления электроэнергии. Компенсация реактивной мощности. Контроль электроизоляции. Электробезопасность при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
Раздел 2. Электроника (14 ак.ч.)	
Тема 2.1 Полупроводниковые приборы	**Содержание учебного материала**
	Условные обозначения, устройства, принцип действия, вольтамперные характеристики, параметры, маркировка и применение выпрямительных диодов и стабилитронов. Условные обозначения, устройство, принцип действия, схемы включения, характеристики, параметры, маркировка биполярных и полевых транзисторов. Тиристоры.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторное занятие № 14. Исследование однополупериодного выпрямителя
	Лабораторное занятие № 15. Исследование двухполупериодного выпрямителя
Тема 2.2 Интегральные схемы микроэлектроники	**Содержание учебного материала**
	Интегральные схемы микроэлектроники. Гибридные, тонкоплёночные полупроводниковые интегральные микросхемы. Технология изготовления микросхем. Соединение элементов и оформление микросхем. Классификация, маркировка и применение микросхем.
Тема 2.3 Электронные выпрямители и стабилизаторы	**Содержание учебного материала**
	Назначение, классификация, обобщённая структурная схема выпрямителей. Однофазные и трехфазные выпрямители. Назначение и виды сглаживающих фильтров. Стабилизаторы напряжения и тока, их назначение, принципиальные схемы, принцип действия, коэффициент стабилизации.
Тема 2.4 Электронные усилители	**Содержание учебного материала**
	Назначение и классификация электронных усилителей. Принцип действия полупроводникового каскада с биполярным транзистором по схеме ОЭ. Построение графиков напряжения и токов цепи нагрузки.
	Содержание учебного материала

Тема 2.5 Электронные генераторы и измерительные приборы	Условия возникновения незатухающих колебаний в электрической цепи. Электронные генераторы типа RC и LC. Мультивибраторы. Триггеры.
Тема 2.6 Электронные устройства автоматики и вычислительной техники	**Содержание учебного материала**
	Электронные устройства автоматики и вычислительной техники. Принцип действия, особенности и функциональные возможности электронных реле, логических элементов, регистров, дешифраторов, сумматоров.
Тема 2.7 Микропроцессоры и микро-ЭВМ	**Содержание учебного материала**
	Место в структуре вычислительной техники микропроцессоров и микро-ЭВМ. Применение микропроцессоров и микро-ЭВМ для комплексной автоматизации управления производством, в информационно-измерительных системах, в технологическом оборудовании. Архитектура и функции микропроцессоров
Промежуточная аттестация	
Всего 72 ак.ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Электротехника и электроника», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бутырин П.А. Электротехника: учебник/ П.А. Бутырин, О.В. Толчеев, Ф.Н. Шакирзянов – Москва: Академия. 2019 – 272 с.- ISBN 978-5-7695-5530-5
2. Немцов, М.В. Электротехника и электроника: учебник / М.В. Немцов, М.Л. Немцова. –Москва : Академия, 2021. – 480 с.
3. Синдеев, Ю.Г. Электротехника с основами электроники: учебник / Ю.Г. Синдеев. – Ростов н/Д.: Феникс, 2020. – 368 с.
4. Данилов, И. А. Общая электротехника в 2 ч. Часть 1: учебное пособие / И. А. Данилов — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 426 с. — ISBN -978-5-534-01639-0 – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: https://urait.ru/bcode/514050 (дата обращения: 10.05.2024).
5. Данилов, И. А. Общая электротехника в 2 ч. Часть 2: учебное пособие / И. А. Данилов — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — ISBN 978-5-534-01640-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514051 (дата обращения: 10.05.2024).
6. Шичков, Л. П. Электрический привод: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Шичков — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — ISBN 978-5-534-08816-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514060 (дата обращения: 10.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Берёзкина Т.Ф., Гусев Н.Г., Масленников В.В. Задачник по общей электротехники с основами электроники: учебное пособие/ Т.Ф. Берёзкина, Н.Г. Гусев Н.Г, В.В. Масленников - Москва: Высшая школа. 2001.- 380 с.- ISBN 5-06-003995-1

2. Федорченко А.А. Электротехника с основами электроники: учебник / А. А. Федорченко, Ю. Г. Синдеев - Москва: Дашков и К°, 2008 – 415 с.- 978-5-394-00211-3
3. Новиков П.Н. Задачник по электротехнике: учебное пособие / П. Н. Новиков, В.Я. Кауфман, О.В. Толчеев, Г.В. Ярочкина - Москва: Академия, 2008. - 336 с.- ISBN 978-5-7695-4447-7
4. Обозначения буквенно-цифровые в электрических схемах- ГОСТ 2.710-81.
5. Правила выполнения электрических схем – ГОСТ 2.702-75
6. Школа электрика https://electricalschool.info/electronica/ (дата обращения 10.05.2024).
7. Электронный журнал «Энергосбережение». https://www.abok.ru/pages.php?block=en_mag (дата обращения 10.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01, ОК 02		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.3.		
Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	Владеет методами расчета и измерения основных параметров систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей; методы электрических измерений; устройство и принцип действия электрических машин.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических и лабораторных работ, тестирования, контрольных и других видов текущего контроля
	Владеет методами расчета и измерения параметров электрооборудования и электронных систем автомобилей; магнитных и электронных компонентов автомобильных электронных устройств; методы электрических измерений; пользоваться электрооборудованием для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	Владеет методами и измерения параметров электрооборудования и электронных систем автомобилей; методы электрических измерений	
	Пользуется электроизмерительными приборами и электрооборудованием для ремонта для диагностики систем,	

	узлов и механизмов автомобильных двигателей	
	Пользуется электроизмерительными приборами и электрооборудованием для диагностики систем, узлов и механизмов для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
	Пользуется электроизмерительными приборами и электрооборудованием для технического обслуживания электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Материаловедение»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Материаловедение»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Материаловедение»:

– формирование систематических знаний о современных конструкционных материалов, их месте и роли в современном производстве;

– расширение и углубление понятий материаловедения и конструкционных материалов;

– развитие способности использовать естественнонаучные и математические знания.

Дисциплина «Материаловедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ПК 1.1	-Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	-Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.	-Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 1.2	-Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.	-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие	Проверка технического состояния автотранспортных средств.

		технологическому процессу выполняемых работ	
ПК 1.3	-Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.	-Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ. -Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя. -Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	-Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	**72**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	***2***
Раздел 1. Металловедение (14 ак.ч.)	
Тема 1.1. Строение и свойства машиностроительных материалов	**Содержание учебного материала**
	1.Понятие «материаловедение». Роль отечественной науки в развитии металловедения. 2.Металлический тип связи. Атомно-кристаллическое строение металлов. Типы кристаллических решеток. 3.Основные свойства металлов и сплавов. Их значение при выборе материалов деталей машин 4.Испытания на твёрдость, на растяжение, на ударную вязкость, на усталостную прочность. 5.Современные физико-химические методы исследования металлов и сплавов. Неразрушающие методы контроля. 6.Понятие о сплаве. Компоненты, фазы. 7.Типы соединений: механические смеси, твёрдые растворы, химические соединения. Особенности кристаллизации механических смесей, твёрдых растворов и химических соединений. 8.Понятие о диаграммах состояния сплавов, Понятие о равновесном состоянии сплава и степени свободы. 9.Построение диаграммы состояния свинец – сурьма. 10.Диаграммы состояния сплавов образующие неограниченные твердые растворы, ограниченные твердые растворы эвтектического типа, образующие химические соединения и т.п.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа № 1 Методы оценки свойств машиностроительных материалов: определение твердости металлов: по Бринеллю, по Роквеллу, по Виккерсу

	Практическая работа № 1 Построение диаграммы состояния свинец - сурьма
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.2. Сплавы железа с углеродом	**Содержание учебного материала**
	1.Построение диаграммы «железо – цементит». Фазы и структурные составляющие сплавов. 2.Эвтектическое и эвтектоидное превращение в сплавах железа с углеродом. Зависимость свойств сталей и чугунов от содержания углерода и структурных составляющих. 3.Стали и чугуны, их расположение на диаграмме и структурный состав. Практическое применение диаграммы «железо – цементит». 4.Влияние примесей на свойства сталей и чугунов. 5.Классификация сталей и чугунов. 6.Структура, свойства, маркировка по ГОСТ и применение сталей обыкновенного качества, качественных сталей, инструментальных углеродистых сталей, автоматных сталей, серого, ковкого и высокопрочного чугуна 7.Влияние легирующих элементов на свойства сталей и структурные превращения. Классификация легированных сталей по структуре. 8.Классификация и маркировка легированных сталей по ГОСТ по назначению.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа №2. Построение диаграммы «железо – цементит». Построение кривых охлаждения для сплавов с разным содержанием углерода, описание превращений, происходящих в сплавах при охлаждении и нагреве. Применение правила фаз. Определение фазового и структурного состава сплавов.
	Лабораторная работа №2. Изучение микроструктуры отожженных сталей и чугунов.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3 Инструментальные стали и твёрдые сплавы	**Содержание учебного материала**
	1.Классификация и назначение инструментальных сталей и сплавов. Углеродистые инструментальные стали, легированные инструментальные стали, быстрорежущие стали, стали для измерительных инструментов. Их свойства, маркировка по ГОСТ, термическая обработка и применение. 2.Твердые металлокерамические сплавы типа ВК, ТК, ТТК. Методы их получения, свойства маркировка по ГОСТ и применение. Литые твердые сплавы, маркировка и применение
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.4 Обработка деталей из основных материалов	**Содержание учебного материала**
	1.Классификация видов термообработки; назначение и сущность различных видов отжига, нормализация; назначение и технология различных видов закалки и отпуска. 2.Диаграмма изотермического распада аустенита. 3.Мартенситное превращение, структурные превращения при отпуске стали. 4.Влияние различных видов термообработки на структуру и свойства стали. 5.Поверхностная закалка с индукционным нагревом ТВЧ, с газопламенным нагревом. Достоинства и недостатки этих процессов. 6.Процессы, происходящие при химико-термической обработке. Сущность и технология процессов цементации, азотирования, цианирования, диффузионной металлизации. 7.Сравнительная характеристика свойств различных процессов поверхностного упрочнения автомобильных деталей. 8.Упрочнение пластическим деформированием: дробеструйный наклеп, накатка роликами.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа №3. Изучение микроструктуры стальных деталей автомобиля после различных видов упрочнения
	Самостоятельная работа обучающихся
	Содержание учебного материала

Тема 1.5 Цветные металлы и сплавы	Сплавы цветных металлов: сплавы на медной основе, сплавы на основе алюминия и титана. Маркировка, свойства и применение.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Лабораторная работа №4. Изучение микроструктуры сплавов цветных металлов
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 2. Неметаллические материалы (32 ак.ч.)	
Тема 2.1. Пластмассы, антифрикционные, композитные материалы	**Содержание учебного материала**
	1.Виды пластмасс: термореактивные и термопластичные пластмассы. Способы переработки пластмасс и их области применения в автомобилестроении и ремонтном производстве. 2.Характеристика и область применения антифрикционных материалов. 3.Композитные материалы. Применение, область применения
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 3 Определение видов пластмасс и их ремонтопригодности. Определение строения и свойств композитных материалов
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2. Автомобильные эксплуатационные материалы	**Содержание учебного материала**
	1.Автомобильные бензины и дизельные топлива. Характеристика и классификация автомобильных топлив. 2.Автомобильные масла. Классификация и применение автомобильных масел. Автомобильные специальные жидкости. 3.Классификация и применение специальных жидкостей.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 4 Определение марки бензинов. Определение марки автомобильных масел.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3. Обивочные, прокладочные, уплотнительные и электроизоляционные материалы	**Содержание учебного материала**
	1.Назначение и область применения обивочных материалов. Классификация обивочных материалов. 2.Назначение и область применения прокладочных и уплотнительных материалов. Классификация прокладочных и уплотнительных материалов 3.Назначение и область применения электроизоляционных материалов. Классификация электроизоляционных материалов
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.4 Резиновые материалы	**Содержание учебного материала**
	1**.**Каучук строение, свойства, область применения. 2.Свойства резины, основные компоненты резины. Физико-механические свойства резины. Изменение свойств резины в процессе старения, от температуры, от контакта с жидкостями. 3.Организация экономного использования автомобильных шин. Увеличение срока службы шин за счет своевременного и качественного ремонта
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 5. Изучение устройства автомобильных шин.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.5. Лакокрасочные материалы	**Содержание учебного материала**
	1.Назначение лакокрасочных материалов. Компоненты лакокрасочных материалов. 2.Требования к лакокрасочным материалам. 3. Маркировка, способы приготовления красок и нанесение их на поверхности.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 6 Подбор лакокрасочных материалов в зависимости. Способы нанесение лакокрасочных материалов на металлические поверхности
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3. Обработка деталей на металлорежущих станках (18 ак.ч.)	
	Содержание учебного материала

Тема 3.1Способы обработки материалов.	1.Виды и способы обработки материалов. Инструменты для выполнения слесарных работ. 2.Оборудование и инструменты для механической обработки металлов. 3.Выбор режимов резания.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Практическая работа № 7 Расчет режимов резания при механической обработке металлов на различных станках.
	Практическая работа № 8 Построение технологической карты механической обработки для конкретной детали.
	Самостоятельная работа обучающихся
Промежуточная аттестация	
Всего: 72 ак.ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Материаловедения», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть1 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 258 с.
2. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 291 с.
3. Черепахин,А.А. Материаловедение: учебник / А.А.Черепахин. – Москва: Академия, 2020. – 384с.
4. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08154-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474751 (дата обращения: 30.04.2024).
5. Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08156-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474753 (дата обращения: 30.04.2024).
6. Основы материаловедения (металлообработка) / В.Н. Заплатин, Ю.И. Сапожников, А.В. Дубов и др. – Москва: Академия, 2019. – 272 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочное пособие по материаловедению (металлообработка): учебное пособие для нач. проф. образования / под ред. В. Н. Заплатина. – Москва: Академия, 2014. – 224с.

2. Лабораторный практикум по материаловедению в машиностроении и металлообработке/под ред. В.Н. Заплатина. – Москва: Академия, 2019. – 240с.
3. Чумаченко, Ю.Т. Материаловедение для автомехаников: учеб. Пособие / Ю.Т. Чумаченко, Г.В. Чумаченко, А.И. Герасименко. – Ростов на/Д: Феникс,2013. – 408с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01, 02, 03, 04		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
составление перечня заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	Определяет строение и свойства машиностроительных материалов Знает области применения материалов Применяет классификацию и маркировку основных материалов в профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
выполнение контрольно-измерительных операций для определения зазоров, биения, люфтов	Определяет строение и свойства машиностроительных материалов Знает области применения материалов Применяет классификацию и маркировку основных материалов в профессиональной деятельности Выполняе измерения	
составление перечня заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности	Владеет и применяет методы защиты от коррозии в профессиональной деятельности Знает способы обработки материалов Выбирает материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Метрология, стандартизация и сертификация»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»: получить широкий комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для ведения профессиональной деятельности во всех отраслях и сферах, так или иначе связанных с измерениями и техническим регулированием.

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ПК 1.1	-Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных	-Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту	-Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с

	систем автотранспортного средства и его компонентов. -Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.	автотранспортных средств и их компонентов. -Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.	указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
ПК 1.2	-Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.	-Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Проверка технического состояния автотранспортных средств.
ПК 1.3	Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.	Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	72	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	**72**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**
Раздел 1.Основы стандартизации (10 ак.ч.)	
	Содержание учебного материала

Тема 1.1 Государственная система стандартизации	Задачи стандартизации. Основные понятия и определения. Органы и службы по стандартизации. Виды стандартов. Государственный контроль за соблюдением требований государственных стандартов. Нормализованный контроль технической документации.
Тема 1.2 Межотраслевые комплексы стандартов	**Содержание учебного материала**
	Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Единая система технологической документации (ЕСТД). Комплексы стандартов по безопасности жизнедеятельности (ССБТ). Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП).
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 1. Изучение комплексов стандартов ЕСКД, ЕСТД
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.3 Международная, региональная и национальная стандартизация	**Содержание учебного материала**
	Межгосударственная система по стандартизации (МГСС). Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Экономическая эффективность стандартизации.
Раздел 2.Основы взаимозаменяемости (40 ак.ч.)	
Тема 2.1 Взаимозаменяемость гладких цилиндрических деталей	**Содержание учебного материала**
	Основные понятия и определения. Общие положения ЕСДП. Обозначение полей допусков, предельных отклонений и посадок на чертежах. Неуказанные предельные отклонения размеров. Расчет и выбор посадок.
	В том числе лабораторных работ
	Практическое занятие № 2. Расчет допусков и посадки гладких цилиндрических соединений
	Практическое занятие № 3. Определение годности деталей в цилиндрических соединениях.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.2 Точность формы и расположения	**Содержание учебного материала**
	Общие термины и определения. Отклонение и допуски формы, расположения. Суммарные отклонения и допуски формы и расположения поверхностей. Обозначение на чертежах допусков формы и расположения.
	В том числе лабораторных работ
	Лабораторная работа № 1. Допуски формы и расположения поверхностей деталей. Определение отклонений формы поверхностей детали
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.3 Шероховатость и волнистость поверхности	**Содержание учебного материала**
	Основные понятия и определения шероховатости и волнистости поверхности. Обозначение шероховатости поверхности.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 4. Измерение параметров шероховатости поверхности
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.4 Система допусков и посадок для подшипников качения. Допуски на угловые размеры.	**Содержание учебного материала**
	Система допусков и посадок для подшипников качения. Допуски угловых размеров. Система допусков и посадок для конических соединений.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 5. Расчет допусков и посадок подшипников качения.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Содержание учебного материала

Тема 2.5 Взаимозаменяемость различных соединений	Общие принципы взаимозаменяемости цилиндрической резьбы. Основные параметры метрической резьбы. Система допусков для цилиндрических зубчатых передач. Допуски зубчатых конических и гипоидных передач. Допуски червячных передач. Взаимозаменяемость шпоночных соединений. Взаимозаменяемость шлицевых соединений.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 6, 7. Контроль резьбовых, зубчатых, шпоночных и шлицевых соединений.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 2.6 Расчет размерных цепей	**Содержание учебного материала**
	Основные термины и определения, классификация размерных цепей. Метод расчета размерных цепей на полную взаимозаменяемость. Теоретико-вероятностный метод расчета размерных цепей.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 8. Расчет размерных цепей
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 3.Основы метрологии и технические измерения (14 ак.ч.)	
Тема 3.1 Основные понятия метрологии	**Содержание учебного материала**
	Измеряемые величины. Виды и методы измерений. Методика выполнения измерений. Метрологические показатели средств измерений. Классы точности средств измерений. Международная система единиц (система СИ). Критерии качества измерений.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 9. Приведение несистемной величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.2 Линейные и угловые измерения	**Содержание учебного материала**
	Плоскопараллельные меры длины. Меры длины штриховые. Микрометрические приборы. Пружинные измерительные приборы. Оптико-механические приборы. Пневматические приборы. Жесткие угловые меры. Угольники. Механические угломеры. Средства измерений основанные на тригонометрическом методе.
	В том числе лабораторных работ
	Лабораторная работа № 2, 3. Измерение деталей с использованием различных измерительных инструментов
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4.Основы сертификации (8 ак.ч.)	
Тема 4.1 Основные положения сертификации	**Содержание учебного материала**
	Основные понятия, цели и объекты сертификации. Правовое обеспечение сертификации. Роль сертификации в повышении качества продукции. Общие сведения о конкурентоспособности. Обязательная и добровольная сертификация.
	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 4.2 Качество продукции	**Содержание учебного материала**
	Основные понятия и определения в области качества продукции. Управление качеством продукции. Сертификация систем качества. Качество продукции и защита потребителей.
Промежуточная аттестация	
Всего: 72 ак.ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Метрологии, стандартизации и сертификации», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с.
2. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с.
3. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с.
4. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с.
5. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474756 (дата обращения: 30.04.2024).
6. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475552 (дата обращения: 30.04.2024).
7. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475551 (дата обращения: 30.04.2024).
8. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475555 (дата обращения: 30.04.2024).
9. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10239-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475555 (дата обращения: 30.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зайцев С.А. Допуски и технические измерения /С.А. Зайцев, А.Д. Курганов, А.Н. Толстов. – Москва: Академия, 2015. – 383 с.
2. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификации / В.Ю. Шишмарев. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 450 с.
3. Палий М.А. Нормы взаимозаменяемости в машиностроении / М.А. Палий, В.А. Брагинский. – Москва: Машиностроение, 2013. – 199 с.
4. Никифоров А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация /А.Д. Никифоров, Т.А. Бакиев. – Москва: Высшая школа, 2013. – 424 с.
5. Никифоров А.Д. Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения: учебное пособие / А.Д. Никифоров. – Москва: Высшая школа, 2014. – 509 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3		
-обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов;	Называет основные понятия, термины и определения;	Экспертная оценка результатов выполнения практических и лабораторных занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
	Знает и перечисляет средства метрологии, стандартизации и сертификации	
	Знает и называет профессиональные элементы международной и региональной стандартизации;	
	Выбирает показатели качества и методы их оценки в соответствии с заданными условиями и требованиями ИСО	
	Выполняет технические измерения, необходимые при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и двигателя	
	Выбирает средства и методы измерения в соответствии с технологической задачей, обеспечивать поддержание качества работ	
	Заполняет техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ	
	Пользуется таблицами стандартов и справочниками, в том числе в электронной форме, для поиска нужной технической информации;	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	-

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	-Использовать специализированные программные продукты.	-Основы управления складом.	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента

			для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.2	-Использовать специализированные программные продукты.	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Методы анализа и решения проблем на производстве	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.3	-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства	Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем	54	
Учебные занятия:	54	50
- лекции	4	
Промежуточная аттестация, контрольная работа		
Всего	**54**	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности (24 ак.ч.)	
Тема 1.1 Программное обеспечение профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**
	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 1. Оформление документов с помощью текстового редактора.
	Практическое занятие № 2. Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика.
	Практическое занятие № 3. Создание презентации на профессиональную тему.
Тема 1.2. Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	**Содержание учебного материала**
	Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей. Основные элементы обучающей программы «Мини-Гараж» Основные элементы обучающей программы «Автосервис». Специализированное программное обеспечение предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы любых автопредприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 4. Работа в программе «Мини-Гараж».
	Практическое занятие № 5. Основные элементы программы «Автосервис».
	Практическое занятие № 6. Заполнение технического паспорта автомобиля в программе «Автосервис».
	Практическое занятие № 7. Основные элементы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации работы автопредприятий.
	Практическое занятие № 8. Создание клиентской базы в программе.
	Практическое занятие № 9. Работа с магазином (складом) в программе.
	Практическое занятие № 10. Составление заказа-наряда в программе.
	Практическое занятие № 11. Создание нормативной базы данных в программе.
Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования (30 ак.ч.)	
Тема 2.1. Графический редактор Компас 3D	**Содержание учебного материала**
	Системы автоматизированного проектирования. Построение геометрических примитивов. Заполнение основной надписи в чертежах. Основные элементы обучающей программы "Графический редактор Компас 3D". Инструменты: локальные и глобальные привязки.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 12. Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки.
	Практическое занятие № 13. Построение чертежей втулки и вала.
	Практическое занятие № 14. Построение чертежей деталей по сетке.
	Практическое занятие № 15. Построение чертежей деталей в трех проекция, с помощью вспомогательных прямых.

Тема 2.2. Основы 3-х-мерного моделирова-ния.	**Содержание учебного материала**
	Основы трехмерного моделирования. Графическое представление пространственных образов. Порядок построения трехмерных деталей.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 16. Построение 3-х мерных моделей №1 и №2.
	Практическое занятие № 17. Построение 3-х мерных моделей №3 и №4 по сетке.
	Практическое занятие № 18. Построение 3-х мерных моделей №5 и №6 с помощью вспомогательных прямых.
Тема 2.3. Системы проектирова-ния	**Содержание учебного материала**
	Правила построения планировочных и конструкторских решений, в программе Компас 3D; основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности. Особенности построения планировки производственного участка или зоны. Особенности размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 19. Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D.
	Практическое занятие № 20. Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей.
	Практическое занятие № 21. Выполнение чертежа планировки территории СТОА
	Практическое занятие № 22. Выполнение чертежа планировки территории АТП.
	Практическое занятие № 23. Размещение на чертеже оборудования производственного участка.
Промежуточная аттестация – контрольная работа	
Всего: 54 ак.ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»„ оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471489 (дата обращения: 30.04.2024).
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. – Москва: Академия, 2021. – 416 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. Москва: Академия, 2021. – 288 с.
4. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования /

А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471489 (дата обращения: 30.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика / В.Н. Аверин. – Москва: «Академия», 2018. – 224 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9692-6. – Текст: непосредственный.
2. Феофанов, А.Н. Основы машиностроительного черчения / А.Н. Феофанов. – Москва: Академия, 2016. – 80 с.
3. Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.ascon.ru;
4. Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.kors-soft.ru**.**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике	

социального и культурного контекста	Проявляет толерантность в коллективе	
взаимодействие и работа в коллективе и команде	Взаимодействует с группой в ходе профессиональной деятельности	
коммуникация на государственном языке Российской Федерации	Грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	
ПК 2., 2.4, 3.2, 3.3		
управление деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется специализированными программными продуктами	
взаимодействие с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
оформление документации с использованием специализированного программного обеспечения	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Использует специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	-

	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-

	демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 2.1	Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем	36	
Учебные занятия	24	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, контрольная работа		
Всего:	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Право и экономика (12 ак.ч.)	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	**Содержание учебного материала:**
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально - экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Рыночная экономика как объект воздействия права Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц.

	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства»
Тема 1.3. Экономические споры.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»
Раздел 2. Труд и социальная защита (16 ак.ч.)	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт).	**Содержание учебного материала:**
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 4 «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»»

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 5 «Составление скользящих графиков работы»
	Практическое занятие № 6 «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
Тема 2.5. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 7 «Разрешение индивидуального трудового спора»

	Практическое занятие № 8 «Разрешение коллективного трудового спора»
Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
Раздел 3. Административное право (8 ак.ч.)	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 9 «Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»
	Практическое занятие № 10 «Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного при ДТП»
Промежуточная аттестация контрольная работа	
Всего: 36 ак.ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Румынина, В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9193-1. – Текст: непосредственный.
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования. - 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 489 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10967-2. - URL: https://urait.ru/bcode/512723 (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования. — 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17304-8. - URL: https://urait.ru/bcode/532843 (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 333 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0717-7. - ISBN-онлайн:978-5-16-107496-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003313 (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Электронно – библиотечная система Znanium.com. - Текст: электронный.

Нормативные документы:

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: КоАП РФ.
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
6. Российская Федерация. Законы. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации (Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ).
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О накопительной пенсии».

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ершова, И.В. Предпринимательское право: учебник для бакалавриата и специалитета. - 2-е издание, – Москва: Издательство: Проспект, 2020. – 688 с. - ISBN 978-5-392-31436-2. - Текст: непосредственный.
2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13207-6. - URL: https://urait.ru/bcode/449403 (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.
3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06083-6. - URL: https://urait.ru/bcode/452129 (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	

	Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
гражданско-патриотическая позиция, основанная на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	
ПК 2.1., 2.2.		
основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Планирует мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 Охрана труда»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Охрана труда»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: подготовка обучающихся по вопросам теоретических и практических основ безопасности, безвредности и облегчения условий труда при его максимальной производительности, по вопросам законодательной и нормативно правовой базы в области охраны труда. Дисциплина «Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	основные направления изменения климатических условий региона	-
ПК 2.2	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи..	-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов..	Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.	-Методы анализа и решения проблем на производстве	Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	**36**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**
Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии (5 ак.ч.)	
Тема 1.1. Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии.	**Содержание учебного материала:**

	1.Основные понятия и термины дисциплины «Охрана труда». 2.Оздоровление и улучшение условий труда, повышение его безопасности - важнейшая задача хозяйственных и профессиональных органов. 3.Вопросы охраны труда в Конституции РФ. 4.Основы законодательства о труде. 5.Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе. 6.Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. 7.Правила и нормы по охране труда на автомобильном транспорте. 8.Инструкция по охране труда на автомобильном транспорте. 9.Система стандартов безопасности труда. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда.
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 1.2. Организация работы по охране труда на автотранспортном предприятии	**Содержание учебного материала:**
	1.Система управления охраной труда на автомобильном транспорте. 2. Объект и орган управления. Функции и задачи управления. 3.Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы АТ. 4.Планирование мероприятий по охране труда. 5.Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. 6.Ответственность за нарушение охраны труда. 7.Стимулирование за работу по охране труда
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 1.3. Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на автотранспортном предприятии.	**Содержание учебного материала:**
	1.Рекомендации по планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 2.Рекомендации по планированию затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. 3.Методика учёта затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда на автомобильном транспорте
	Самостоятельная работа обучающихся:
Раздел 2. Опасные и вредные производственные факторы (2 ак.ч.)	
Тема 2.1. Воздействие негативных факторов на человека. Методы и средства защиты от опасностей	**Содержание учебного материала:**
	1.Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. 2.Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека. 3.Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений. 4.Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. 5.Меры безопасности при работе с вредными веществами
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 2.2. Методы и средства защиты от опасностей	**Содержание учебного материала:**
	1.Механизация производственных процессов, дистанционное управление. 2.Защита от источников тепловых излучений. 3.Средства личной гигиены. 4.Устройство эффективной вентиляции и отопления. 5.Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения СИЗ работников автотранспортного предприятия. 6.Экобиозащитная техника, порядок её эксплуатации.
	Самостоятельная работа обучающихся:
Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности (23 ак.ч.)	
	Содержание учебного материала:

Тема 3.1. Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на автомобильном транспорте	1.Требования к территориям, местам хранения автомобилей. 2.Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. 3. Метеорологические условия. 4. Вентиляция. 5.Отопление. 6.Производственное освещение. 7. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров.
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.2. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях автомобильного транспорта	**Содержание учебного материала:**
	1.Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. 2.Типичные несчастные случаи на АТП. 3.Методы анализа производственного травматизма. 4.Схемы причинно-следственных связей. 5.Обучение работников АТП безопасности труда. 6.Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда. 7.Задачи и формы пропаганды охраны труда. 8.Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха водителей и ремонтных рабочих. 9.Работы с вредными условиями труда. 10.Организация лечебно-профилактических обследований работающих. 11.Медицинское освидетельствование водителей при выходе в рейс.
	В том числе практических занятий
	Проведение ситуационного анализа несчастного случая и составление схемы причинно-следственных связей при следующих типичных ситуациях травматизма: 1. вылет стопорного кольца при накачивании или монтаже шины; 2. падение автомобиля с временной опоры; 3. падение груза на работающего; 4. самопроизвольное движение автомобиля
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.3. Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава автомобильного транспорта	**Содержание учебного материала:**
	1.Общие требования к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава. 2.Рабочее место водителя. 3.Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей. 4. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. 5.Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей. 6.Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию автобусов, автомобилей, выполняющих международные и междугородние перевозки. 7.Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию газобаллонных автомобилей.
	В том числе практических занятий
	1. Определение тормозного пути автомобиля, суммарного люфта рулевого управления. 2. Обследование технического состояния и оборудования подвижного состава
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.4. Требования техники безопасности при техническом	**Содержание учебного материала:**
	1.Общие требования к безопасности. 2.Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.

обслуживании и ремонте автомобилей	3.Требования безопасности при уборке и мойке автомобилей, агрегатов и деталей 4.Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, медницко-жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозийных работ. 5.Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. 6.Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. 7.Правила выбраковки инструмента. 8. Разработка инструкций по охране труда работающих. 9.Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей
	В том числе практических занятий
	1. Обследование состояния рабочих мест, исправности инструмента и технического состояния оборудования, используемого для технического обслуживания и ремонта автомобилей. Составление ведомости соответствия технического состояния обследуемого оборудования требованиям по технике безопасности. Заполнение по результатам обследования паспорта санитарно-технического состояния производственного участка
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.5. Требования техники безопасности при эксплуатации грузоподъёмных машин	**Содержание учебного материала:**
	1.Требования техники безопасности при эксплуатации грузоподъёмных машин. Регистрация в органах Госпроматомнадзора. 2.Техническое освидетельствование грузоподъёмных машин 3.Порядок обучения, допуска и назначения ответственных лиц 4.Периодичность проверки знаний
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.6. Электробезопасность автотранспортных предприятий	**Содержание учебного материала:**
	1.Действие электротока на организм человека. ГОСТ 12.1.019-84. 2.Классификация электроустановок и производственных помещений по степени электробезопасности. 3.Технические способы и средства защиты от поражения электротоком. 4.Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности. 5.Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников. 6.Защита от опасного воздействия статического электричества. 7.Устройства заземления. 8.Определение, к какой степени опасности поражения электрическим током относится помещения аккумуляторного, окрасочного и кузнечного участков. Определение признаков, по которым данные помещения определяются по классам безопасности. 9.Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.7. Пожарная безопасность и пожарная профилактика	**Содержание учебного материала:**

	1.Государственные меры обеспечения пожарной безопасности. 2.Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. 3.Причины возникновения пожаров на автотранспортных предприятиях. 4. Строительные материалы и конструкции, характеристики их пожарной опасности. 5.Предел огнестойкости и предел распространения огня. 6.Классификация помещений АТП по взрывопожарной и пожарной опасности. 7.Задачи пожарной профилактики. 8.Организация пожарной охраны. 9.Ответственные лица за пожарную безопасность. 10.Пожарно-техническая комиссия. 11.Обучение вопросам пожарной безопасности. 12.Первичные средства пожаротушения. 13.Эвакуация людей и транспорта при пожаре
	В том числе практических занятий
	1.Расчёт количества первичных средств пожаротушения для автотранспортного предприятия (цеха, участка). Отработка приёмов тушения огня
Раздел 4. Охрана окружающей среды от вредных воздействий автомобильного транспорта (6 ак.ч.)	
Тема 4.1. Законодательство об охране окружающей среды	**Содержание учебного материала:**
	1.Проблемы охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов – одна из наиболее актуальных среди глобальных общечеловеческих проблем. 2.Отражение заботы государства об охране окружающей среды в Конституции РФ. 3.Государственная система природоохранительного законодательства. 4.Государственные стандарты в области охраны природы. 5.Ответственность за загрязнения окружающей среды.
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 4.2. Экологическая безопасность автотранспортных средств	**Содержание учебного материала:**
	1.Снижение выбросов вредных веществ в атмосферу. 2.Способы уменьшения загрязнения окружающей среды токсическими компонентами отработавших газов автомобилей. 3.Методы контроля и нормы допустимой токсичности отработавших газов. 4.Методы очистки и контроль качества сточных вод на автотранспортном предприятии. 5.Требования к топливному баку, электрооборудованию и кузову автомобиля
	В том числе практических занятий
	1.Проведение контроля на содержание окиси углерода и углеводородов и дымность отработавших газов. Сопоставление полученных данных с предельно допустимыми значениями
	Самостоятельная работа обучающихся:
Промежуточная аттестация	
Всего: 36 ак.ч.	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охраны труда», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник / М.В. Графкина. – Москва: Академия, 2020. – 176 с.
2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469429 (дата обращения: 31.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие/ И.С. Туревский. – Москва: ФОРУМ, 2021. – 240 с.
2. Правила по охране труда на автомобильном транспорте. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Сборник типовых инструкций по охране труда для основных профессий рабочих АТП. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200064252 (дата обращения 31.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Воздействия негативных факторов на человека	Демонстрировать знание номенклатуры негативных факторов, влияющих на человека на рабочем месте в автотранспортном предприятии и воздействии их на человека	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации	Демонстрировать знание основных положений регламентирующих нормативно-правовое сопровождение и организацию охраны труда на автотранспортных предприятий	письменный опрос, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Правил оформления документов	Демонстрировать знание правил оформления документов.	тестирование, экспертная оценка в форме.
Методики учёта затрат на мероприятия по улучшению условий охраны труда	Демонстрировать знание методики учета затрат на мероприятия по охране труда	письменный опрос.
Организации технического обслуживания и ремонта автомобилей и правил безопасности при выполнении этих работ	Разрабатывать мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	решение ситуационных задач
Организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей	Разрабатывать мероприятия по защите от опасностей	письменный опрос.
Средств индивидуальной защиты	Выбирать средства индивидуальной защиты, порядок их применения.	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Причин возникновения пожаров, пределов распространения огня и	Демонстрировать знание причин возникновения пожаров, пределов распространения огня и	тестирование, решение ситуационных задач

огнестойкости, средств пожаротушения	огнестойкости, правил пользования средствами пожаротушения	
Технических способов и средств защиты от поражения электротоком	Демонстрировать умение пользоваться средствами способов и средств защиты от поражения электротоком	тестирование, решение ситуационных задач,
Правил технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников	Демонстрировать знание правил технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правил охраны окружающей среды, бережливого производства	Демонстрировать знание правил охраны окружающей среды, бережливого производства	письменный опрос, решение ситуационных задач, подготовка рефератов и докладов.
Применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	Формировать отчет по заданной тематике связанный с организацией защиты от опасностей технических систем и технологических процессов на предприятии автосервиса	Экспертная оценка процесса защиты отчёта по практическому занятию.
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Демонстрировать технологию обеспечения безопасных условий труда в различных ситуациях профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение решения ситуационных задач.
Анализировать в профессиональной деятельности	Определять травмоопасные и вредные факторы на конкретном рабочем месте автотранспортного предприятия.	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Использовать экобиозащитную технику	Применять экобиозащитную технику в профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения ситуационных задач.
Оформлять документы по охране труда на предприятии автосервиса.	Оформлять документы в соответствии	Экспертная оценка защиты отчёта по практическому занятию.
Производить расчёты материальных затрат на мероприятия по охране труда	Осуществлять расчёты материальных затрат на мероприятия по охране труда	Экспертная оценка защиты отчёта по практическому занятию.
Проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи	Осуществлять анализ несчастного случая, составлять схемы причинно-следственной связи	Самостоятельная работа Экспертная оценка решения ситуационной задачи
Проводить обследование рабочего места и составлять ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности	Проводить анализ условий труда на конкретном рабочем месте и составлять ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности	Самостоятельная работа Экспертная оценка защиты отчёта по практическому занятию.
Пользоваться средствами пожаротушения	Описывать технологию использования средств пожаротушения	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Проводить контроль выхлопных газов на CO, CH и сравнивать с предельно допустимыми значениями.	Осуществлять контроль выхлопных газов и сравнивать результаты с предельно допустимыми значениям	Экспертная оценка защиты отчёта по практическому занятию.

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Программа дисциплины

«ОПЦ.09 Транспортная экология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Транспортная экология

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины "Транспортная экология" является формирование знаний в области воздействия на окружающую среду и человека различного вида транспорта, получение научных знаний об основах экологизации транспорта

Дисциплина «**Транспортная экология**» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуаций		
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях

2. Структура и содержание дисциплины «Транспортная экология»

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Всего	40
Учебные занятия	40
-лекции	30
-практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме	**ДЗ**

2.2. Содержание дисциплины «Транспортная экология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объём часов
Раздел 1. Основные понятия и принципы экологии (8 ак.ч.)		
Введение	Экология как биологическая наука. Предмет изучения, задачи и основные понятия экологии. Современный уровень автомобилизации и перспективы	2
Тема 1.1. Факторы среды	**Содержание учебного материала:**	
	Определение среды обитания; четыре основные среды жизни и пути приспособления организмов к. условиям среды; абиотические, биотические, антропогенные факторы среды; законы действия факторов; положения эволюционной теории Ч. Дарвина, объясняющей пути приспособления организмов к условиям окружающей среды.	2
Тема 1.2. Законы и принципы прикладной экологии	**Содержание учебного материала:**	
	Социальная и прикладная экология как естественное продолжение общей экологии. Специфика рассматриваемых вопросов социальной и прикладной экологии в контексте действия антропогенных факторов. Понятия и термины, применяемые в социальной и прикладной экологии. Законы, правила, принципы социальной и прикладной экологии	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №1 **Законы и принципы прикладной экологии**	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала:**	

Экологическая ниша и окружающая человека среда	Экологическая ниша человека и возможности её изменения. Состояние среды и уровень заболеваемости. Вещества и факторы, вызывающие различные группы заболеваний: канцерогены, мутагены, тератогены, эмбриогены. Опасные для здоровья органические вещества. Опасные для здоровья неорганические вещества. Болезни, вызываемые нитратами и пищевыми добавками. Окружающая человека среда и ее компоненты. Специфика действия антропогенных факторов на организмы.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 2 Экологическая ниша и окружающая человека среда	
Раздел 2. Экологические проблемы современности (14 ак.ч.)		
Тема 2.1. Природные ресурсы и их проблемы	**Содержание учебного материала:**	
	Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Основные загрязнители, их классификация. Понятие экологического риска.	2
Тема 2.2. Экологические кризисы и экологические катастрофы	**Содержание учебного материала:**	
	Специфика действия антропогенных факторов на организмы. Окружающая среда человека и её компоненты. Экологические кризисы и экологические ситуации. Современный экологический кризис и его особенности. Масштабы воздействия человека на среду и биосферу. Концепция устойчивого развития. Концепция ноосферы в современном понимании. Некоторые экологические приоритеты современного мира.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 3 Экологические кризисы и экологические катастрофы	
Тема 2.3. Экологические проблемы атмосферы.	**Содержание учебного материала:**	
	Основные свойства атмосферы и воздействие на неё человека. Проблема «парникового» эффекта. Проблема озона, озоновый экран. Проблема кислотных осадков. Действие кислотных дождей на почвы, водные экосистемы, леса.	2
Тема 2.4. Экологические проблемы водных ресурсов.	**Содержание учебного материала**:	
	Вода как вещество, ресурс и условие жизни. Свойства воды. Вода и жизнь. Запасы воды на Земле и её глобальный круговорот. Проблема исчерпания, или количественного истощения вод. Проблема загрязнения, или качественного истощения вод. Критерии оценки качества вод. Основные вещества, загрязняющие воду. Тепловое загрязнение воды. Эвтрофикация вод. Пути решения проблемы дефицита воды	2
Тема 2.5 Экологические проблемы земельных ресурсов.	**Содержание учебного материала:**	
	Земельный фонд и его динамика под влиянием антропогенных факторов. Свойства почв и их место в экосистеме. Эрозия почв, её причины, районы проявления. Ветровая эрозия, водная эрозия. Методы борьбы с эрозией почв. Истощение почв. Экологические следствия использования минеральных удобрений. Проблемы пестицидов	2
Тема 2.6 Круговороты веществ и их нарушения человеком.	**Содержание учебного материала:**	
	Круговороты веществ и их нарушение человеком. Степень согласованности деятельности человека с законами и принципами общей экологии: изменение границ оптимальных и лимитирующих факторов, изменение механизмов регулирования численности популяций. Воздействие на функционирование экосистем, влияние человека на функции живого вещества в биосфере, следствие различий темпов социального и технического прогресса, отчуждённость человека от природы.	2

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 4 Круговороты веществ и их нарушения человеком.	
Тема 2.7 Экологическая ситуация и здоровье человека.	**Содержание учебного материала:**	
	Состояние среды и уровень заболеваемости; вещества и факторы, вызывающие различные группы заболеваний: канцерогены, мутагены, тератогены, эмбриогены; опасные для здоровья неорганические вещества, болезни, вызываемые нитратами и пищевыми добавками, опасные для здоровья органические вещества	2
Раздел 3. **Раздел Экологические аспекты функционирования автотранспорта**(6 ак.ч.)		
Тема 3.1 Влияние автомобильного транспорта на окружающую среду	Содержание учебного материала:	
	Классификация отработавших газов по воздействию на организм человека. Основные источники поступления пыли в атмосферу, виды пыли, зависимость запыленности воздуха от определенных факторов, средства и методы борьбы с пылью. Классификация транспортного шума, источники шума в автомобиле. Отходы автотранспортных предприятий как результат использования, технического обслуживания и ремонта автомобилей, источники загрязнения, классификация отходов автотранспортных предприятий	2
Тема 3.2 Техническое обслуживание и экология	**Содержание учебного материала:**	
	Факторы, оказывающие влияние на экологичность автомобилей, обезвреживание отработавших газов, применение улучшенных и альтернативных топлив, совершенствование дорожного покрытия, оптимизация управления автомобилем. Влияние технического состояния автомобилей на массу выбросов вредных веществ, оптимизация процесса сгорания как один из факторов уменьшения содержания токсичных веществ в отработавших газах. Процесс снижения удельного расхода топлива как один из результатов обеспечения экологичности автотранспорта, федеральный стандарт расхода топлива.	4
Раздел 4. Мониторинг загрязнений окружающей среды при эксплуатации автотранспорта (10 ак.ч.)		
Тема 4.1. Понятие о мониторинге	**Содержание учебного материала:**	
	Экологический мониторинг. Классификация мониторинга. Направления деятельности мониторинга. Основа и цель экомониторинга. Уровни экомониторинга: фоновый, региональный, локальный, мониторинг источников выбросов. Основные задачи национальной системы мониторинга.	2
Тема 4.2. Классификация вредных веществ	**Содержание учебного материала:**	
	Основные виды загрязнителей окружающей среды, классификация вредных веществ. Вредные факторы, классы опасности отходов, наиболее распространенные символы опасности.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 5 Классификация вредных веществ	
Тема 4.3. Нормирование загрязнений	**Содержание учебного материала:**	
	Понятие о предельно допустимой экологической нагрузке (ПДЭН), и предельно допустимой техногенной нагрузке (ПДТН). Экологические нормативы: предельно допустимые концентрации (ПДК), предельно допустимые уровни (ПДУ), предельно допустимые дозы (ПДД). ПДД некоторых распространенных загрязняющих веществ. Факторы, влияющие на распространение загрязняющих веществ в атмосфере.	2
	Содержание учебного материала:	

Тема 4.4. Контроль радиационного состояния, шумов, вибраций	Контроль уровня радиационного состояния, радиоактивность, типы радиоактивности, основные источники радиоактивного излучения, а отработавших газах. Приборы для измерения радиоактивности - дозиметры. Определение шума. Частота звука. Порог слышимости. Приборы для измерения шума – шумомеры. Вибрация. Природа вибрации. Нормирование вибраций.	2
Тема 4.5. Система экологического контроля	Содержание учебного материала:	
	Основная задача экологического контроля, формы экологического контроля: информационный, предупредительный, карательный. Закон «Об охране окружающей природной среды». Государственный экологический контроль. Прокурорский надзор. Конституционный и арбитражный суды РФ. Органы министерства внутренних дел РФ. Ведомственный и производственный контроль. Общественный экологический контроль.	2
Промежуточная аттестация -дифференцированный зачет		**2**
Всего		**40**

3. Условия реализации дисциплины «Транспортная экология»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Транспортная экология», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Транспортная экология».

Технические средства обучения:
- интерактивная доска с лицензионным программным
обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голицын А.Н. Основы промышленной экологии. Москва ACADEMiA. 2023г.
2. Константинов В.М.,. Челидзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. Москва ACADEMIA. 2023 г.
3. Павлова Е. И. Экология транспорта, 2024г

3.2.2. Дополнительные источники

1. Басыйров А. М.Экология города 2023г
2. Голицын А.Н. Промышленная экология и мониторинг загрязнения природной среды, 2023г.
3. Павлова Е.И. Экология транспорта Учебник для вузов. М.: Транспорт, 2023
4. Рябчинский А.И., Трофименко Ю.В., Шелмаков С.В. Экологическая безопасность автомобиля М.: МАДИ-ТУ, 2023.
5. Рябышенков А. С Промышленная экология 2023г.

Интернет-ресурсы:

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
- http://www.mnr.gov.ru/Ecobook. Библиотека книг по экологии -

http://www.ecologybook.ru/biblioteka-2
Ecoportal. Всероссийский экологический портал.
Вся экология. - http://ecoportal.su/
Национальная библиотека Республики Коми -
http://www.nbrkomi.ru/page/2906
Образовательные ресурсы Интернета.
Экология - http://www.alleng.ru/edu/ecolog2.htmОбразовательный портал
- http://www.books.demetri.ws
Общедоступное хранилище знаний - http://studyspace.ru
Центр экологической политики России - ttp://www.ecopolicy.ru/
Экокультура – http://www.ecoculture.ru/ecolibrary/city_ecology.php
Экологическая безопасность - http://environmentalsecurity.report.ru
Экологическая библиотека - http://cci.glasnet.ru/library/
Экологический портал - http://www.ecology-portal.ru
Экологический раздел сайта ГПНТБ России -
http://ecology.gpntb.ru/chitzal/exhibition/exibits_2009/exibits_403/
Электронный учебник -Экология - http://www.sitc.ru/ton/contents.html

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Транспортная экология»

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01.,02, 03,07		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов текущего контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/ специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	-Использовать специализированные программные продукты.	-Основы управления складом.	-Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
ПК 2.2	-Использовать специализированные программные продукты.	-Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	-Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	-Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Методы анализа и решения проблем на производстве	-Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.4	-Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации. -Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов..	Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	-Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2	Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе	Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и	Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области

	оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.3	-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение	Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.	Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	50
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
Всего	**54**	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности (24 ак.ч.)	
Тема 1.1 Программное обеспечение профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**
	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 1. Оформление документов с помощью текстового редактора.
	Практическое занятие № 2. Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика.
	Практическое занятие № 3. Создание презентации на профессиональную тему.
Тема 1.2. Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	**Содержание учебного материала**
	Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей. Основные элементы обучающей программы «Мини-Гараж» Основные элементы обучающей программы «Автосервис». Специализированное программное обеспечение предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы любых автопредприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 4. Работа в программе «Мини-Гараж».
	Практическое занятие № 5. Основные элементы программы «Автосервис».
	Практическое занятие № 6. Заполнение технического паспорта автомобиля в программе «Автосервис».
	Практическое занятие № 7. Основные элементы программного обеспечения, предназначенного для автоматизации работы автопредприятий.
	Практическое занятие № 8. Создание клиентской базы в программе.
	Практическое занятие № 9. Работа с магазином (складом) в программе.
	Практическое занятие № 10. Составление заказа-наряда в программе.
	Практическое занятие № 11. Создание нормативной базы данных в программе.

Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования (30 ак.ч.)	
Тема 2.1. Графический редактор Компас 3D	**Содержание учебного материала**
	Системы автоматизированного проектирования. Построение геометрических примитивов. Заполнение основной надписи в чертежах. Основные элементы обучающей программы "Графический редактор Компас 3D". Инструменты: локальные и глобальные привязки.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 12. Построение геометрических примитивов. Локальные и глобальные привязки.
	Практическое занятие № 13. Построение чертежей втулки и вала.
	Практическое занятие № 14. Построение чертежей деталей по сетке.
	Практическое занятие № 15. Построение чертежей деталей в трех проекция, с помощью вспомогательных прямых.
Тема 2.2. Основы 3-х-мерного моделирова-ния.	**Содержание учебного материала**
	Основы трехмерного моделирования. Графическое представление пространственных образов. Порядок построения трехмерных деталей.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 16. Построение 3-х мерных моделей №1 и №2.
	Практическое занятие № 17. Построение 3-х мерных моделей №3 и №4 по сетке.
	Практическое занятие № 18. Построение 3-х мерных моделей №5 и №6 с помощью вспомогательных прямых.
Тема 2.3. Системы проектирова-ния	**Содержание учебного материала**
	Правила построения планировочных и конструкторских решений, в программе Компас 3D; основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности. Особенности построения планировки производственного участка или зоны. Особенности размещения на чертеже оборудования, входящего в состав производственного участка или зоны.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 19. Выполнение чертежа планировки производственного участка в КОМПАС 3D.
	Практическое занятие № 20. Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей.
	Практическое занятие № 21. Выполнение чертежа планировки территории СТОА
	Практическое занятие № 22. Выполнение чертежа планировки территории АТП.
	Практическое занятие № 23. Размещение на чертеже оборудования производственного участка.
Промежуточная аттестация	
Всего: 54 ак.ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»,, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

5. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471489 (дата обращения: 30.04.2024).
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. – Москва: Академия, 2021. – 416 с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. Москва: Академия, 2021. – 288 с.
8. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт): учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471489 (дата обращения: 30.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

5. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика / В.Н. Аверин. – Москва: «Академия», 2018. – 224 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-9692-6. – Текст: непосредственный.
6. Феофанов, А.Н. Основы машиностроительного черчения / А.Н. Феофанов. – Москва: Академия, 2016. – 80 с.
7. Официальный сайт фирмы «Аскон», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.ascon.ru;
8. Официальный сайт фирмы «Корс-Софт», предоставляющий свободно распространяемое программное обеспечение для образовательных целей www.kors-soft.ru**.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	

основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
взаимодействие и работа в коллективе и команде	Взаимодействует с группой в ходе профессиональной деятельности	
коммуникация на государственном языке Российской Федерации	Грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	
содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	
ПК 2., 2.4, 3.2, 3.3		
управление деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется специализированными программными продуктами	
взаимодействие с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
оформление документации с использованием специализированного программного обеспечения	Оформляет заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Использует специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	
	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-

ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК 2.1	Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.2	Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	ХХ	ХХ
Всего	**54**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. Право и экономика (12 ак.ч.)	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	**Содержание учебного материала:**
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально - экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Рыночная экономика как объект воздействия права Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.

	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства»
Тема 1.3. Экономические споры.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»
Раздел 2. Труд и социальная защита (34 ак.ч.)	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт).	**Содержание учебного материала:**
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
	В том числе, практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие № 4 «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»»
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 5 «Составление скользящих графиков работы»
	Практическое занятие № 6 «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
Тема 2.5. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.
	В том числе, практических и лабораторных занятий

	Практическое занятие № 7 «Разрешение индивидуального трудового спора»
	Практическое занятие № 8 «Разрешение коллективного трудового спора»
Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
Раздел 3. Административное право (8 ак.ч.)	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	**Содержание учебного материала:**
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
	В том числе, практических и лабораторных занятий
	Практическое занятие № 9 «Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль»
	Практическое занятие № 10 «Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного при ДТП»
Промежуточная аттестация	
Всего: 54 ак.ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

5. Румынина, В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-9193-1. – Текст: непосредственный.

6. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования. - 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 489 с. (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10967-2. - URL: https://urait.ru/bcode/512723 (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

7. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования. — 19-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17304-8. - URL: https://urait.ru/bcode/532843 (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

8. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 333 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0717-7. - ISBN-онлайн:978-5-16-107496-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003313 (дата обращения: 12.08.2024). – Режим доступа: Электронно – библиотечная система Znanium.com. - Текст: электронный.

Нормативные документы:

9. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации.
10. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации.
11. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации.
12. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: КоАП РФ.
13. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
14. Российская Федерация. Законы. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
15. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации (Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ).
16. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О накопительной пенсии».

3.2.2. Дополнительные источники

4. Ершова, И.В. Предпринимательское право: учебник для бакалавриата и специалитета. - 2-е издание, – Москва: Издательство: Проспект, 2020. – 688 с. - ISBN 978-5-392-31436-2. - Текст: непосредственный.
5. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13207-6. - URL: https://urait.ru/bcode/449403 (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.
6. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 341 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06083-6. - URL: https://urait.ru/bcode/452129 (дата обращения: 12.08.2024). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01., 02, 03, 04, 05, 06		
использование основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Демонстрирует умение эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
использование современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	

	Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
владение и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Определят и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Определяет источники достоверной правовой информации Составляет различные правовые документы Оценивает жизнеспособность проектной идеи	
работа в коллективе, команде	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформление документов, построение устных и письменных сообщений с учетом особенности социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике Проявляет толерантность в коллективе	
гражданско-патриотическая позиция, основанная на традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	
ПК 2.1., 2.2.		
основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Пользуется справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.	Экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля
основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.	Планирует мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.	

Приложение 2
к ОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 Охрана труда»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины (работа)
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Охрана труда»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
Цель дисциплины «Охрана труда»: подготовка обучающихся по вопросам теоретических и практических основ безопасности, безвредности и облегчения условий труда при его максимальной производительности, по вопросам законодательной и нормативно правовой базы в области охраны труда. Дисциплина «Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	-

	для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	основные направления изменения климатических условий региона	-
ПК 2.2	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи..	-Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов..	Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3	-Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.	-Методы анализа и решения проблем на производстве	Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	ХХ	ХХ
Всего	**36**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**
Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии (5 ак.ч.)	
	Содержание учебного материала:

Тема 1.1. Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии.	1.Основные понятия и термины дисциплины «Охрана труда». 2.Оздоровление и улучшение условий труда, повышение его безопасности - важнейшая задача хозяйственных и профессиональных органов. 3.Вопросы охраны труда в Конституции РФ. 4.Основы законодательства о труде. 5.Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе. 6.Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. 7.Правила и нормы по охране труда на автомобильном транспорте. 8.Инструкция по охране труда на автомобильном транспорте. 9.Система стандартов безопасности труда. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда.
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 1.2. Организация работы по охране труда на автотранспортном предприятии	**Содержание учебного материала:**
	1.Система управления охраной труда на автомобильном транспорте. 2. Объект и орган управления. Функции и задачи управления. 3.Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы АТ. 4.Планирование мероприятий по охране труда. 5.Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. 6.Ответственность за нарушение охраны труда. 7.Стимулирование за работу по охране труда
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 1.3. Материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на автотранспортном предприятии.	**Содержание учебного материала:**
	1.Рекомендации по планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 2.Рекомендации по планированию затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. 3.Методика учёта затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда на автомобильном транспорте
	Самостоятельная работа обучающихся:
Раздел 2. Опасные и вредные производственные факторы (2 ак.ч.)	
Тема 2.1. Воздействие негативных факторов на человека. Методы и средства защиты от опасностей	**Содержание учебного материала:**
	1.Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. 2.Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека. 3.Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений. 4.Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. 5.Меры безопасности при работе с вредными веществами
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала:**

Методы и средства защиты от опасностей	1.Механизация производственных процессов, дистанционное управление. 2.Защита от источников тепловых излучений. 3.Средства личной гигиены. 4.Устройство эффективной вентиляции и отопления. 5.Средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения СИЗ работников автотранспортного предприятия. 6.Экобиозащитная техника, порядок её эксплуатации.
	Самостоятельная работа обучающихся:
Раздел 3. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности (23 ак.ч.)	
Тема 3.1. Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на автомобильном транспорте	**Содержание учебного материала:**
	1.Требования к территориям, местам хранения автомобилей. 2.Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям. 3. Метеорологические условия. 4. Вентиляция. 5.Отопление. 6.Производственное освещение. 7. Приборы для замера величин опасных и вредных производственных факторов. Правила замеров.
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.2. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях автомобильного транспорта	**Содержание учебного материала:**
	1.Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. 2.Типичные несчастные случаи на АТП. 3.Методы анализа производственного травматизма. 4.Схемы причинно-следственных связей. 5.Обучение работников АТП безопасности труда. 6.Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда. 7.Задачи и формы пропаганды охраны труда. 8.Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха водителей и ремонтных рабочих. 9.Работы с вредными условиями труда. 10.Организация лечебно-профилактических обследований работающих. 11.Медицинское освидетельствование водителей при выходе в рейс.
	В том числе практических занятий
	Проведение ситуационного анализа несчастного случая и составление схемы причинно-следственных связей при следующих типичных ситуациях травматизма: 1. вылет стопорного кольца при накачивании или монтаже шины; 2. падение автомобиля с временной опоры; 3. падение груза на работающего; 4. самопроизвольное движение автомобиля
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Содержание учебного материала:

Тема 3.3. Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава автомобильного транспорта	1.Общие требования к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава. 2.Рабочее место водителя. 3.Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей. 4. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. 5.Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей. 6.Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию автобусов, автомобилей, выполняющих международные и междугородние перевозки. 7.Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию газобаллонных автомобилей.
	В том числе практических занятий
	1. Определение тормозного пути автомобиля, суммарного люфта рулевого управления. 2. Обследование технического состояния и оборудования подвижного состава
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.4. Требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей	**Содержание учебного материала:**
	1.Общие требования к безопасности. 2.Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. 3.Требования безопасности при уборке и мойке автомобилей, агрегатов и деталей 4.Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, медницко-жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозийных работ. 5.Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. 6.Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. 7.Правила выбраковки инструмента. 8. Разработка инструкций по охране труда работающих. 9.Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей
	В том числе практических занятий
	1. Обследование состояния рабочих мест, исправности инструмента и технического состояния оборудования, используемого для технического обслуживания и ремонта автомобилей. Составление ведомости соответствия технического состояния обследуемого оборудования требованиям по технике безопасности. Заполнение по результатам обследования паспорта санитарно-технического состояния производственного участка
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.5. Требования техники безопасности при эксплуатации грузоподъёмных машин	**Содержание учебного материала:**
	1.Требования техники безопасности при эксплуатации грузоподъёмных машин. Регистрация в органах Госпроматомнадзора. 2.Техническое освидетельствование грузоподъёмных машин 3.Порядок обучения, допуска и назначения ответственных лиц 4.Периодичность проверки знаний
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Содержание учебного материала:

Тема 3.6. Электробезопасность автотранспортных предприятий	1.Действие электротока на организм человека. ГОСТ 12.1.019-84. 2.Классификация электроустановок и производственных помещений по степени электробезопасности. 3.Технические способы и средства защиты от поражения электротоком. 4.Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности. 5.Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников. 6.Защита от опасного воздействия статического электричества. 7.Устройства заземления. 8.Определение, к какой степени опасности поражения электрическим током относится помещения аккумуляторного, окрасочного и кузнечного участков. Определение признаков, по которым данные помещения определяются по классам безопасности. 9.Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 3.7. Пожарная безопасность и пожарная профилактика	**Содержание учебного материала:**
	1.Государственные меры обеспечения пожарной безопасности. 2.Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. 3.Причины возникновения пожаров на автотранспортных предприятиях. 4. Строительные материалы и конструкции, характеристики их пожарной опасности. 5.Предел огнестойкости и предел распространения огня. 6.Классификация помещений АТП по взрывопожарной и пожарной опасности. 7.Задачи пожарной профилактики. 8.Организация пожарной охраны. 9.Ответственные лица за пожарную безопасность. 10.Пожарно-техническая комиссия. 11.Обучение вопросам пожарной безопасности. 12.Первичные средства пожаротушения. 13.Эвакуация людей и транспорта при пожаре
	В том числе практических занятий
	1.Расчёт количества первичных средств пожаротушения для автотранспортного предприятия (цеха, участка). Отработка приёмов тушения огня
Раздел 4. Охрана окружающей среды от вредных воздействий автомобильного транспорта (6 ак.ч.)	
Тема 4.1. Законодательство об охране окружающей среды	**Содержание учебного материала:**
	1.Проблемы охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов – одна из наиболее актуальных среди глобальных общечеловеческих проблем. 2.Отражение заботы государства об охране окружающей среды в Конституции РФ. 3.Государственная система природоохранительного законодательства. 4.Государственные стандарты в области охраны природы. 5.Ответственность за загрязнения окружающей среды.
	Самостоятельная работа обучающихся:
Тема 4.2. Экологическая безопасность автотранспортных средств	**Содержание учебного материала:**
	1.Снижение выбросов вредных веществ в атмосферу. 2.Способы уменьшения загрязнения окружающей среды токсическими компонентами отработавших газов автомобилей. 3.Методы контроля и нормы допустимой токсичности отработавших газов. 4.Методы очистки и контроль качества сточных вод на автотранспортном предприятии. 5.Требования к топливному баку, электрооборудованию и кузову автомобиля
	В том числе практических занятий

	1.Проведение контроля на содержание окиси углерода и углеводородов и дымность отработавших газов. Сопоставление полученных данных с предельно допустимыми значениями
	Самостоятельная работа обучающихся:
Промежуточная аттестация	
Всего: 36 ак.ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охраны труда», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Графкина М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: учебник / М.В. Графкина. – Москва: Академия, 2020. – 176 с.

4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469429 (дата обращения: 31.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

5. Туревский И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие/ И.С. Туревский. – Москва: ФОРУМ, 2021. – 240 с.

6. Правила по охране труда на автомобильном транспорте. Приказ Минтруда России от 09.12.2020 N 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».

7. Трудовой кодекс Российской Федерации.

8. Сборник типовых инструкций по охране труда для основных профессий рабочих АТП. URL: https://docs.cntd.ru/document/1200064252 (дата обращения 31.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Воздействия негативных факторов на человека	Демонстрировать знание номенклатуры негативных факторов, влияющих на человека на рабочем месте в автотранспортном предприятии и воздействии их на человека	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации	Демонстрировать знание основных положений регламентирующих нормативно-правовое сопровождение и организацию охраны труда на автотранспортных предприятий	письменный опрос, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Правил оформления документов	Демонстрировать знание правил оформления документов.	тестирование, экспертная оценка в форме.

Методики учёта затрат на мероприятия по улучшению условий охраны труда	Демонстрировать знание методики учета затрат на мероприятия по охране труда	письменный опрос.
Организации технического обслуживания и ремонта автомобилей и правил безопасности при выполнении этих работ	Разрабатывать мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	решение ситуационных задач
Организационных и инженерно-технических мероприятий по защите от опасностей	Разрабатывать мероприятия по защите от опасностей	письменный опрос.
Средств индивидуальной защиты	Выбирать средства индивидуальной защиты, порядок их применения.	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Причин возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения	Демонстрировать знание причин возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, правил пользования средствами пожаротушения	тестирование, решение ситуационных задач
Технических способов и средств защиты от поражения электротоком	Демонстрировать умение пользоваться средствами способов и средств защиты от поражения электротоком	тестирование, решение ситуационных задач,
Правил технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников	Демонстрировать знание правил технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правил охраны окружающей среды, бережливого производства	Демонстрировать знание правил охраны окружающей среды, бережливого производства	письменный опрос, решение ситуационных задач, подготовка рефератов и докладов.
Применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов	Формировать отчет по заданной тематике связанный с организацией защиты от опасностей технических систем и технологических процессов на предприятии автосервиса	Экспертная оценка процесса защиты отчёта по практическому занятию.
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	Демонстрировать технологию обеспечения безопасных условий труда в различных ситуациях профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение решения ситуационных задач.
Анализировать в профессиональной деятельности	Определять травмоопасные и вредные факторы на конкретном рабочем месте автотранспортного предприятия.	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Использовать экобиозащитную технику	Применять экобиозащитную технику в профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения ситуационных задач.
Оформлять документы по охране труда на предприятии автосервиса.	Оформлять документы в соответствии	Экспертная оценка защиты отчёта по практическому занятию.
Производить расчёты материальных затрат на мероприятия по охране труда	Осуществлять расчёты материальных затрат на мероприятия по охране труда	Экспертная оценка защиты отчёта по практическому занятию.
Проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинно-следственной связи	Осуществлять анализ несчастного случая, составлять схемы причинно-следственной связи	Самостоятельная работа Экспертная оценка решения ситуационной задачи
Проводить обследование рабочего места и составлять	Проводить анализ условий труда на конкретном рабочем месте и	Самостоятельная работа Экспертная оценка защиты

ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности	составлять ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности	отчёта по практическому занятию.
Пользоваться средствами пожаротушения	Описывать технологию использования средств пожаротушения	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Проводить контроль выхлопных газов на CO, CH и сравнивать с предельно допустимыми значениями.	Осуществлять контроль выхлопных газов и сравнивать результаты с предельно допустимыми значениям	Экспертная оценка защиты отчёта по практическому занятию.

Приложение 3
к ОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты социально-гуманитарных дисциплин; иностранный язык в профессиональной деятельности; основ финансовой деятельности; основ бережливого производства; инженерной графики; технической механики; электротехники и электроники; материаловедения; метрологии, стандартизации и сертификации; информационных технологий в профессиональной деятельности; правового обеспечения профессиональной деятельности; охраны труда; дипломного и курсового проектирования

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	СГЦ.01 СГЦ.02 СГЦ.05-СГЦ.09 ОПЦ.01-ОПЦ.09 ПМ.06-ПМ.08
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Мебель	Основное	-	
4	Ноутбук / компьютер	Оборудование	Основное	-	
5	Персональные компьютеры обучающихся	Оборудование	Специализированное	-	
6	Многофункциональное печатающее устройство	Оборудование	Основное	-	
7	Набор гипсовых геометрических фигур	Оборудование	Специализированное	-	
8	Чертёжные инструменты обучающихся (готовальня), принадлежности	Оборудование	Специализированное	-	
9	Линейка чертежная (рейсшина)	Оборудование	Специализированное	-	
10	Манекены и тренажеры для демонстрации СИЗ	Оборудование	Специализированное	-	
11	Манекены и тренажеры СЛР	Оборудование	Специализированное	-	
12	Мультимедийная система визуализации с программным обеспечением	ТС	Основное	-	
13	Наушники	ТС	Специализированное	-	
14	Комплект словарей по иностранному языку	УМК	Специализированное	-	
15	Раздаточные карточки по иностранному языку				
16	Комплект нормативно-технической документации	УМК	Специализированное	-	
17	Государственная символика Российской Федерации				
18	Электронные средства обучения/интерактивные пособия / онлайн курсы (по предметной области)	УМК	Основное	-	

19	Раздаточные учебные материалы (по предметной области)	УМК	Основное	-	
20	Комплект учебно-методических материалов для обучающихся и преподавателя (по предметной области)	УМК	Основное	-	
21	Видеоинструктажи	УМК	Специализированное	-	
22	Наглядные пособия (автомобильная аптечка первой помощи, перевязочные средства, средства иммобилизации, маски с клапанами для искусственного дыхания, носилки и т.д.)				
23	Интерактивные мультимедийные системы обучения (ИМСО) /CD-диск – Мультимедийное пособие/: - Модуль «Охрана труда». - Модуль «Маркировка транспортных средств и транспортного оборудования с опасными грузами». - Модуль «Знаки опасности». - Модуль «Средства пожаротушения».				

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	на усмотрение ОО	СГЦ.03
2	Ученические столы	Мебель	Основное	на усмотрение ОО	
3	Ученические стулья	Мебель	Основное	на усмотрение ОО	
4	Компьютер с лицензионным программным обеспечением	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
5	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
6	Комплект учебно-наглядных пособий	УМК	Основное	на усмотрение ОО	
7	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
8	Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
9	Учебные автоматы АК-74	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
10	Пневматическая винтовка Пневматический пистолет Каска Макет гранаты Макет противотанковой мины Макет противопехотной мины Противогаз ГП-5 Противогаз ГП-7 Изолирующий противогаз ОЗК	Оборудование	Специализированное	 Фильтрующее средство индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи лица человека. Средство индивидуальной защиты, предназначенное для защиты человека от отравляющих веществ, биологических средств и радиоактивной пыли. Прибор (набор), предназначенный для определения в воздухе, на местности, на теле, на одежде и на	

	ВПХР Аптечка АИ-2 Прибор ДП-5 Прибор ДП-63-А ИПП-8 Комплект ДП-22-В			технике боевых отравляющих веществ: "компонентов ракетного топлива", хлора,зарина, зомана, иприта, фосгена, дифосгена, синильной кислоты, хлорциана, а также паров V-газов в воздухе. Содержит набор медикаментозных средств для оказания первой помощи при поражении организма различными отравляющими веществами или при угрозе заражения бактериологическим оружием, имеет также препараты для обезболивания для предупреждения возникновения болевого шока. Прибор использовавшийся в медицине для измерения уровня облучения. Предназначен для оказания первой помощи при поражении капельно-жидкими отравляющими веществами. Предназначен для измерения экспозиционной дозы гамма-излучения в диапазоне 2 - 50 Р.	

Кабинет «Казачий центр».

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя Посадочные места по количеству обучающихся Доска ученическая Шкаф для методических пособий Шкаф для инвентаря Доска меловая (магнитно-маркерная)	Мебель	Основное	–	СГЦ.08
2.	Экспонаты и макеты казачьего быта	Оборудование	Специализированное	–	
3.	Персональный компьютер Интерактивная доска Принтер/многофункциональное устройство	ТС	Основное	–	
4.	Рабочие программы, КТП, ФОС, КОС**.** Учебные систематизированные руководства **для обучающихся и педагога.** Система образовательных методов (пособия библиотечного фонда, электронная библиотека и пособия, разработанные педагогами)**.** Система средств, предназначенных для научной организации труда учителя и учеников	УМК	Основное	–	

Кабинеты устройства автомобилей; диагностики, технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей; диагностики, технического обслуживания и ремонта электрооборудования; технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей; ремонта кузовов автомобилей; управления процессом ТО и ремонта автотранспортных средств; организации сервисного обслуживания

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	ПМ.01
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	ПМ.02
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Мебель	Основное	-	ПМ.03
4	Ноутбук / компьютер	Оборудование	Основное	-	
5	Многофункциональное печатающее устройство	Оборудование	Основное	-	
6	Мультимедиапроектор / Универсальная интерактивная система	ТС	Основное	-	
7	Наглядные пособия	УМК	Основное	-	
8	Учебно-методическое обеспечение	УМК	Основное	-	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатории электротехники и электроники; материаловедения

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	ОПЦ.03
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	ОПЦ.04
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Мебель	Основное	-	
4	Ноутбук / компьютер	Оборудование	Основное	-	
5	Многофункциональное печатающее устройство	Оборудование	Основное	-	
6	Комплект деталей электрооборудования автомобилей и световой сигнализации	Оборудование	Специализированное	Прибор, предназначенный для исследования (наблюдения, записи, измерения) амплитудных и временны́х параметров электрического сигнала, подаваемого на его вход, и наглядно отображаемого (визуализации) непосредственно на экране либо регистрируемого на фотоленту.	
7	Приборы, инструменты и приспособления				
8	Осциллограф				
9	Мультиметр				
10	Комплект расходных материалов				
11	Демонстрационные комплексы «Электрооборудование автомобилей»;				
12	Стенд «Диагностика электрических систем автомобиля»;				
13	Стенд «Диагностика электронных систем автомобиля»;				
14	Микроскопы для изучения образцов металлов	Оборудование	Специализированное	-	
15	Печь муфельная				
16	Твердомер				
17	Стенд для испытания образцов на прочность				
18	Образцы для испытаний				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
19	Мультимедиапроектор / Универсальная интерактивная система	ТС	Основное	-	
20	Наглядные пособия: плакаты по темам лабораторно-практических занятий;	УМК	Основное	-	
21	Учебно-методическое обеспечение	УМК	Основное	-	
22.	Комплект приспособлений для испытательной машины Набор микрошлифов Набор образцов мер твердости по Роквеллу МТР Набор образцов мер твердости по Бринеллю МТБ Набор образцов мер твердости по Викерсу МТВ Универсальная настольная испытательная машина	Оборудование	Специализированное	Настольная универсальная испытательная машина предназначена для испытаний различных материалов на растяжение и сжатие с усилием до 20кН, а также тестирования твердости материалов по Бринеллю.	
23	Действующая электрическая установка «Фотореле» Действующая электрическая установка «Чередование тактов работы четырехтактного двигателя внутреннего сгорания»				

Мастерские слесарно-станочная; разборочно-сборочная

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	ПМ.04
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	ПМ.05
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Мебель	Основное	-	
4	Стеллаж для хранения инструмента	Мебель	Основное	-	
5	Стул (табурет)производственный	Мебель	Основное	-	
6	Тумба металлическая для инструмента	Мебель	Основное	-	
7	Ноутбук / компьютер	Оборудование	Основное	-	
8	Многофункциональное печатающее устройство	Оборудование	Основное	-	
9	Верстак	Оборудование	Основное	-	
10	Комплекты средств индивидуальной защиты	Оборудование	Основное	-	
11	Огнетушители	Оборудование	Основное	-	
12	Станки: сверлильный, заточной; комбинированный токарно-фрезерный;координатно-расточной; шлифовальный	Оборудование	Основное	-	
13	Пресс гидравлический	Оборудование	Основное	-	
14	Наборы слесарного инструмента	Оборудование	Основное	-	
15	Наборы измерительных инструментов	Оборудование	Основное	-	

16	Отрезной инструмент	Оборудование	Основное	-	
17	Расходные материалы	Оборудование	Основное	-	
18	Мультимедиапроектор / Универсальная интерактивная система	ТС	Основное	-	
19	Наглядные пособия	УМК	Основное	-	
20	Учебно-методическое обеспечение	УМК	Основное	-	

Мастерская сварочная

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	-	ПМ.01-ПМ.03
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Мебель	Основное	-	
4	Стеллаж для хранения инструмента	Мебель	Основное	-	
5	Тумба металлическая для инструмента	Мебель	Основное	-	
6	Ноутбук / компьютер	Оборудование	Основное	-	
7	Вытяжка местная	Оборудование	Основное	-	
8	Многофункциональное печатающее устройство	Оборудование	Основное	-	
9	Верстак	Оборудование	Основное	-	
10	Комплекты средств индивидуальной защиты	Оборудование	Основное	-	
11	Огнетушители	Оборудование	Основное	-	
12	Экраны защитные			-	
13	Станок заточной	Оборудование	Основное	-	
14	Шлифовальный инструмент	Оборудование	Основное	-	
15	Отрезной инструмент,	Оборудование	Основное	-	
16	Тренажер сварочный	Оборудование	Основное	-	
17	Сварочное оборудование (сварочные аппараты),	Оборудование	Основное	-	
18	Щетка металлическая	Оборудование	Основное	-	
19	Набор напильников	Оборудование	Основное	-	
20	Расходные материалы	Оборудование	Основное	-	
21	Мультимедиапроектор / Универсальная интерактивная система	ТС	Основное	-	
22	Наглядные пособия	УМК	Основное	-	
23	Учебно-методическое обеспечение	УМК	Основное	-	
2.	Малогабаритное вытяжное устройство DELI-100 Станок кузнечный	Оборудование	Специализированное	Настольное вытяжное устройство для удаления дымов пайки, легких видов сварки, испарений химических реактивов, масляных туманов, мелкодисперсной пыли и других вредных веществ от локального источника выделения. Вид станков, которые используются для обработки изделий из металла	

	Трансформатор сварочный ТДМ-505 У2 Трансформатор сварочный ТД-500 Станок заточной Сварочный шаблон Красовского Сварочный шаблон Ушерова-Маршака Баллон аргонный Баллон углекислотный Комплект сварочных кабелей Редуктор аргонный Редуктор углекислотный Инструмент обработки шва (молоток, щетки) Коврик резиновый Краги сварщика Переходник напорный для вентилятора Разветвитель Ширма защитная п/прозрачная на каркасе Щиток сварочный Аппарат точечной сварки, 230 V-2.3 кВт Демонстрационный набор оборудования для сварки Инверторный аппарат, ММА в комплекте Плазморез, 230 V-max 6 mm Вентилятор центробежный, FUK-4700/SP Верстак (1000*700 мм) с тисками Верстак (1000*700 мм*845 мм) с подвесной тумбой Вытяжное устройство подъемно-поворотное, KUA-M-2H Головки резьбонарезные трубные, 3 шт.-1/2",3/4", 1" с ключом Гратосниматель (Deburring Tool) Машинка подготовки кромки шва			посредством ковки, рубки, гибки, штамповки, прессования и т.п. Предназначен для ручной дуговой сварки покрытыми электродами на переменном токе малоуглеродистых и низколегированных сталей. Предназначен для заточки инструментов Используется для точечной сварки жести до 2+2 мм толщиной Предназначен для ручной дуговой сварки (ММА) покрытыми электродами Предназначен для перемещения невзрывоопасных газовоздушных сред, не вызывающих ускоренной коррозии металлов проточной части вентиляторов (скорость коррозии не выше 0,1 мм в год) с содержанием пыли и других твердых примесей не более 0,1 г/куб.м и температурой до 80 град С, не содержащих липких веществ и волокнистых материалов. Предназначено для удаления различных видов дыма, пыли, газов, аэрозолей и других вредных веществ от локального источника выделения. Диаметр воздуховодов устройства – 160 мм.	

	Набор слесарного инструмента Сабельная пила с цепным зажимом Сварочный полуавтомат Стол верстак одно тумбовый с экраном Стол верстак с 2-мя выдвижными ящиками Стол сварочный, в т.ч. сварочный аппарат Стол сварщика, 785*595*750 (с 2-мя чугунными решетками, без вентилятора) Стол сварщика, с двумя чугунными решетками без вентилятора Трубогиб гидравлический Труборез на подставке Универсальный шаблон сварщика (индикатор)				

Мастерская технического обслуживания автомобилей

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место мастера	Мебель	Основное	на усмотрение ОО	ПМ.01-ПМ.05
2	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	на усмотрение ОО	
3	Шкафы для хранения комплексного методического обеспечения	Мебель	Основное	на усмотрение ОО	
4	Стеллаж для хранения инструмента	Мебель	Основное	на усмотрение ОО	
5	Тумба металлическая для инструмента	Мебель	Основное	на усмотрение ОО	
6	Ноутбук / компьютер	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
7	Вытяжка местная	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
8	Многофункциональное печатающее устройство	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
9	Комплекты средств индивидуальной защиты	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
10	Огнетушители	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
11	Мультимедиапроектор / Универсальная интерактивная система	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
12	Наглядные пособия	УМК	Основное	на усмотрение ОО	
13	Учебно-методическое обеспечение	УМК	Основное	на усмотрение ОО	
Уборочно-моечный пост					
14	Моечный аппарат высокого давления с пеногенератором	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
15	Пылесос	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
	Расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля, микрофибра)	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
Пост диагностики					
16	Подъемник	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
17	Диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр)	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	

18	Инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки,)	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
Слесарно-механический пост					
19	Стапель	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
20	Тележки инструментальные	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
21	Набор инструмента (для разборки деталей интерьера; демонтажно-монтажный инструмент; для демонтажа и вклейки вклеиваемых стекол; отрезной инструмент; для рихтовки; для нанесения шпатлевки; шлифовальный инструмент; контрольно-измерительный инструмент)	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
22	Автомобиль	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
23	Подъемник	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
24	Стенд регулировки углов управляемых колес	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
25	Станок шиномонтажный	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
26	Стенд балансировочный	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
27	Установка вулканизаторная	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
28	Стенд для мойки колес	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
29	Компрессор или пневмолиния	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
30	Стенд для регулировки света фар	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
31	Сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью)	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
32	Гидравлические растяжки	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
33	Измерительная система геометрии кузова	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
34	Подставки для правки деталей	ТС	Основное	на усмотрение ОО	
Окрасочный пост					
35	Пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные)	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
36	Пост подготовки автомобиля к окраске	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
37	Шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные)	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
38	Краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака)	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
39	Расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный)	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
40	Окрасочная камера	Оборудование	Основное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	мебель	Основное	-	СГЦ.04
2	Запираемые шкафчики для хранения	мебель	Основное	-	
3	Скамейки	мебель	Основное	-	
4	Компьютер	оборудование	Основное	-	
Спортивный зал:					
5	Многофункциональный тренажер для силовой тренировки со встроенным весом Starfit	оборудование	Основное	-	
6	Многофункциональный тренажер для подтягивания, отжимания и пресса	оборудование	Основное	-	
7	Тренажер для ног	оборудование	Основное	-	
8	Тренажер для пресса	оборудование	Основное	-	
9	Велотренажёр	оборудование	Основное	-	
10	Электрическая беговая дорожка	оборудование	Основное	-	
11	Эллиптический тренажер	оборудование	Основное	-	
12	Баскетбольный щит с баскетбольным кольцом	оборудование	Основное	-	
13	Мини-футбольные ворота	оборудование	Основное	-	
14	Стенка гимнастическая	оборудование	Основное	-	
15	Стол для настольного тенниса	оборудование	Основное	-	
16	Перекладина	оборудование	Основное	-	
17	Сетка волейбольная	оборудование	Основное	-	
18	Сетка теннисная	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
19	Скамейка	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
20	Гриф	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
21	Тяга	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
22	Штанга рекордная	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
23	Мат гимнастический	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
24	Скакалка	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
25	Коврик туристический	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
26	Конус	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
27	Манишка	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
28	Ракетка для настольного тенниса	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
29	Ракетка для бадминтона	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
30	Секундомер	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
31	Мяч баскетбольный	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
32	Мяч волейбольный	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
33	Мяч футбольный	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
34	Гантели	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
Открытая спортивная площадка					
35	Шведские стенки, турники, рукоходы, брусья, скамьи	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
36	Спортивные стойки, щиты, сетки, ворота	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	
37	Освещение, сиденья для зрителей, урны, информационные таблички	оборудование	Основное	на усмотрение ОО	

38	Демонстрационные пособия и методические материалы по учебной дисциплине	УМК	Основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал и библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол библиотекаря с ящиками для хранения/тумбой	Мебель	Основное	-	
2	Кресло библиотекаря	Мебель	Основное	-	
3	Стеллажи библиотечные	Мебель	Специализированное	-	
4	Закрытый шкаф для хранения учебного оборудования	Мебель	Основное	-	
5	Шкаф для газет и журналов	Мебель	Основное	-	
6	Стол для выдачи пособий	Мебель	Основное	-	
7	Шкаф для читательских формуляров	Мебель	Основное	-	
8	Каталожный шкаф	Мебель	Основное	-	
9	Стол ученический для читального зала	Мебель	Основное	-	
10	Стол ученический модульный для коворкинга	Мебель	Основное	-	
11	Стул ученический\поворотный	Мебель	Основное	-	
12	Кресло для чтения\места для сидения в зоне релаксирующего чтения	Мебель	Основное	-	
13	Сетевой фильтр	ТС	Основное	-	
14	Мобильная электронная библиотека	ТС	Основное	-	
15	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС)	ТС	Основное	-	
16	Многофункциональное устройство\принтер	ТС	Основное	-	
17	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	ТС	Основное	-	
18	Тележка-хранилище ноутбуков/планшетов с системой подзарядки в комплекте с ноутбуками/планшетами (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) / Компьютер ученика (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	ТС	Основное	-	
19	Наушники для прослушивания аудио и видеоматериалов	ТС	Основное	-	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол президиума	Мебель	Основное	-	
2	Кресло члена президиума	Мебель	Основное	-	
3	Кресло для слушателей	Мебель	Основное	-	

4	Сетевой фильтр	ТС	Основное	-	
5	Световое, аудио- и видеооборудование	ТС	Специализированное	-	
6	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система АИБС)	ТС	Основное	-	
7	Микрофон	ТС	Специализированное	-	
8	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	ТС	Основное	-	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами	СГЦ.01 - СГЦ.08 ОПЦ.01 – ОПЦ.09, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	Лицензионное программное обеспечение для работы с документами	
3	Лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF	
4	Графический редактор	
5	Аудиоредактор	
6	Видеоредактор	
7	Аудиоплеер	
8	Видеоплеер	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств присваивается квалификация: специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
В соответствии с ФГОС	
ВД 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.01 Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
ВД 2. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ВД 3. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 4. Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»
ВД 5. Выполнение работ по профессии «Жестянщик»	ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Жестянщик»

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов	ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств.
	ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.
	ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.
	ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.
ВД 2. Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
	ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
	ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ВД 3. Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
	ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
	ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей
ВД 4. Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	ПК 4.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
	ПК 4.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
	ПК 4.3. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.
	ПК 4.4. Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля.
	ПК 4.5. Разбирать и собирать агрегаты, узлы автомобиля.
	ПК 4.6. Дефектовать и подбирать детали при выполнении ремонта агрегатов, узлов автомобиля.
	ПК 4.7. Оформлять соответствующую отчетную документацию по ремонту автомобиля.

ВД 5. Выполнение работ по профессии «Жестянщик»	ПК 5.1 Выполнение сложных и особо сложных жестяницких работ, работа с листовыми металлами, прессованными профилями, фасонными заготовками

Выпускники, освоившие программу по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств *является приложением 5 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.*

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания с учетом ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– Понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств для социально-экономического и научно-технологического развития страны – Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. – Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания – Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. – Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. – Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. – Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). – Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.
осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни, г. Мичуринска Тамбовской области
Патриотическое воспитание
– Осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. – Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. – Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам. – Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
– Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики – Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. – Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. – Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. – Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
– Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. – Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. – Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. – Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
– Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств – Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. – Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. – Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

– Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием. – Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. – Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
– Применяющий знания о нормах выбранной специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. – Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. – Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. – Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. – Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. – Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией. – Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности, проявляющий уважение к своей специальности и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности в обществе
Экологическое воспитание
– Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью – Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. – Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды. – Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

– Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
– Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. – Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. – Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. – Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
– Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально- нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося основные формы организации деятельности: спортивные игры,

соревнования, походы и др. соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся. Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

— максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

— экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке

Модуль «Кураторство»

— инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

— организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

—организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

Модуль «Наставничество»

Мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые.

формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;

оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

— мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты

— встречи с известными представителями специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

— круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

— общие для ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;

торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;

— социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

— размещение, поддержание, обновление на территории ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее

— размещение карт России, Тамбовской области (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

выдающихся деятелей производственной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к колледжу

— организация и поддержание в колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

— размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения — оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе, актуальных вопросах профилактики и безопасности

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

— родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

Модуль «Профилактика и безопасность»

— организация деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— организация работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, профилактики правонарушений, девиаций

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

— участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;

—мероприятия, направленные на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии в организации-партнеры, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая рабочая программа воспитания ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

-Конституция Российской Федерации;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и

плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),

- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809),

-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

-Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования - Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2024 г. N 453)

-Устав ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»

- Локальные нормативные акты ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами :

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и

практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется за:

− участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;

− поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурах, турнирах, фестивалях, конференциях;

− общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума; − благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

− поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;

− поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;

− поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;

− ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы;

- публикации в СМИ.

3.4. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

— описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

— наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;

— взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

— оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

— проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

— уровень вовлечённости обучающихся в образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;

— включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

— участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

— снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу. Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в колледже, являются:

− принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур колледжа, реализующим воспитательный процесс в колледже;

− принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур колледжа;

− принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в колледже: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур колледжа, цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

− принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа воспитания	Способ получения информации о результатах	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной,	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и	Получение представления о качестве совместной деятельности

совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: − патриотизм и гражданственность; − социализация и духовнонравственное развитие; − окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; − профориентация; − социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Календарный план воспитательной работы

ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»

на 2025-2026 учебный год

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	День окончания Второй мировой войны	1 - 4 курс	4-5.09	преподаватели истории
2	«Безопасный интернет» - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 курс	13.10-18.10	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
3	Всероссийский правовой диктант	1 - 4 курс	02.12	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
4	День начала контрнаступления советских войск под Москвой часы истории, экскурсии в музей	1 - 4 курс	05.12	Заведующий библиотекой Педагоги-организаторы
	День Конституции: Урок истории	1 - 3 курс	12.12	Преподаватели истории

5	«Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игравикторина (уроки обществознания) - «История Конституции - история страны» - книжная выставка			Педагоги-организаторы
6	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады: «900 дней мужества» - час патриотизма, «Дыша одним дыханьем с Ленинградом» - книжная выставка	1 -3 курс	26.01-31.01	Преподаватели истории, заведующий библиотекой Педагоги-организаторы
7	День воинской славы России: Сталинградская битва: «Город русской славы – Сталинград» - час истории «Взгляд в биографию, опаленную войной…»: Галерея писателей-фронтовиков, участников и свидетелей Сталинградской битвы (Ю. Бондарев, К. Симонов, В. Некрасов и др.)	1 курс	02.02	Преподаватели истории, заведующий библиотекой Педагоги-организаторы
8	День российской науки. Научно-практическая конференция. Поздравительные мероприятия, конкурсы	1- 3 курс	07.02-09.02	Заместитель директора по УВР, методисты
9	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: «Солдат войны не выбирает» информационная выставка, «Наш долг - служить России» - час истории	1 - 3 курс	15.02	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
10	Международный день родного языка: «Моя речь – мое зеркало» - турнир на знание русского языка «Путешествие в страну Словесность» - книжно-иллюстративная выставка	1 - 3 курс	21.02	Педагог-организатор, заведующий библиотекой
11	День воссоединения Крыма с Россией: Выставка – панорама «Крым и Россия: прошлое и настоящее» «Россия Крымом прирастала, славян спасая на века» - час истории	1 - 3 курс	13.03-14.03	Заведующий библиотекой, преподаватели истории
12	Мероприятия, посвященные Международному Дню Интернета; информировании обучающихся о противоправной деятельности в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	1 - 4 курс	03.04	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
13	Просветительские программы «Нюрбергский процесс – как суд справедливости»	1 - 3 курс	10.04	Заведующий библиотекой, преподаватели истории Педагоги-организаторы
14	Предметные недели	1 - 4 курс	В течение	Заместитель директора по УВР

			года	Преподаватели спецдисциплин
	2. Кураторство			
1	2.1 Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитуриенты	февраль	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	3-4 курс	сентябрь	Заместитель директора по УПР
2	Встреча с представителями работодателя по вопросам трудоустройства	3-4 курс	28.11.	Заместитель директора по УПР
3	Проведение Ярмарок вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний Заместитель директора по УПР	4 курс	23.04.	Заместитель директора по УПР
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	«На пороге новых открытий» - день знаний. Торжественная линейка	1 - 4 курс	01.09	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
	Классные часы: «Разговоры о важном» «Россия - мои горизонты»	1 - 4 курс	Еженедельно	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
2	День учителя: - День самоуправления; - «Поклон земной вам, наши дорогие» - праздничная программа ко Дню учителя. -«В новый путь» - посвящение в студенты первокурсников колледжа.	1 - 4 курс	04.10	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
3	День памяти жертв политических репрессий «Знать..Не забыть..Осудить..Простить!» Библиографический обзор	1 - 3 курс	30.10	Заведующий библиотекой
4	Всероссийский Географический диктант 1 -3 курс	1 - 3 курс	октябрь	Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой
5	День народного единства: -«Славься, Русь, Отчизна моя» - информационный час - «Сила России – в единстве народа» - урок истории - «Россия - многонациональное государство» - книжноиллюстративная выставка	1 - 3 курс	03.11	Заместитель директора по УВР , Заведующий библиотекой
6	День призывника: - «Служба в армии – долг или обязанность» - круглый стол - «Сильные, смелые, ловкие, умелые» -	1 - 3 курс	15.11	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы

	спортивные соревнования			
7	Мероприятия ко Дню матери: «За все тебя благодарю» - видеопоздравления студентов с публикацией в родительских чатах «Поклонись до земли своей матери» - книжно-иллюстративная выставка	1 - 2 курс	20.11-22.11	Заместитель директора по УВР , Заведующий библиотекой Педагоги-организаторы
8	«Новый год шагает по планете» - Новогодний вечер	1 - 3 курс	27- 29.12	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
	День российского студенчества: - «И так, она звалась…» - поэтическая гостиная - «Татьянин день» - праздничная программа – День самоуправления	1 - 3 курс	24.01	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
9	День защитника Отечества: - «Гордись, Отчизна, славными сынами!» - исторический час в музее коллежа - «Богатырские потешки» - конкурсная программа среди студентов	1 - 4 курс	20.02-21.02	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
10	Международный день 8 Марта: - «Мисс Весна» - конкурсно- игровая программа; «Женский силуэт на фоне истории» - книжная выставка	1 курс	06.03-07.03	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
11	День космонавтики: «Земному притяжению вопреки» - исторический час «Космическая фантастика» - книжная выставка	1 - 3 курс	11.04	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
12	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах: «Чернобыльские колокола» - книжная выставка	1 - 3 курс	25.04	Заведующий библиотекой Педагоги-организаторы
13	Участие в районных и городских мероприятиях, в рамках областного Фестиваля «Студенческая весна - 2025»	1 - 4 курс	Апрель	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
14	День Победы в Великой Отечественной войне: «Война. Победа. Память.» - встреча с ветеранами в музее колледжа «Песни войны. Песни о войне» - концертная программа «В книжной памяти мгновения войны» - книжно-иллюстративная выставка - Участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» -«Бессмертный полк» - участие в шествии	1 - 3 курс	05.- 09.05	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
	День славянской письменности и культуры: «Истоки русской письменности» - он-лайн викторина - «Великие просветители Кирилл и	1 - 3 курс	28.05	Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой Педагоги-организаторы

	Мефодий» - экскурс в историю			
15	Пушкинский день России: -«Тебя, как первую любовь, России сердце не забудет» - классный час к Пушкинскому дню - «Мой Пушкин» - стихи на асфальте - «Хочу воспеть свободу миру»- книжная выставка	1 - 3 курс	06.06	Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой
16	День России: - Квест-игра в форме исторического путешествия «Если будет Россия - буду и я!» - «Моя земля, моя Россия» - книжно-иллюстративная выставка	1 - 3 курс	11.06	Заместитель директора по УВР Заведующий библиотекой Педагоги-организаторы
17	22 июня - День памяти и скорби: - «Отчизне - жить и жизни быть» - час памяти, - «Свеча памяти» – акция	1 - 3 курс	21.06	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
18	Выпускной вечер	4 курс	01.07	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Оформление уголков групп	1 - 4 курс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Оформление стендов к знаменательным датам	1 - 4 курс	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Конкурс фотозон ко Дню СПО	1 - 4 курс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Субботники по уборке территории	1 - 4 курс	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
5	Конкурс на лучшее оформление кабинета к Новому году	1 - 4 курс	20.12-30.12	Заместитель директора по УВР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году	1 - 4 курс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курс	29.08	Заместитель директора по УВР
	7. Самоуправление			
1	Заседания Совета студентов по структурным подразделениям	1 - 4 курс	Третья среда месяца	Председатель Совета студенческого самоуправления
	8. Профилактика и безопасность			
1	Проведение плановых заседаний Совета профилактики колледжа (Комиссий по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся)	1 - 4 курс	Последняя пятница месяца	Заместитель директора по УВР

	с приглашением родителей, педагогических работников, инспектора ОПДН; ведение протоколов, наличие документации			
2	День солидарности в борьбе с терроризмом: - «Эхо Бесланской трагедии» - Урок мира - «Будущее без терроризма, терроризм без будущего» - урокпредостережение «Как не станет жертвой теракта» - Классные часы с использованием короткометражных роликов, беседы «Имя трагедии – БЕСЛАН» - книжная выставка	1 - 4 курс	02-06.09	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
3	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожнотранспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников служб городского округа	1 - 4 курс	05.09	Заместитель директора по УВР
4	«Красная лента - #СТОПВИЧСПИД» - встреча студентов с медицинскими сотрудниками	1 - 3 курс	01.12	Заместитель директора по УВР
5	Наркотики: суррогат счастья, источник бед – встреча с сотрудниками наркологического центра	1 - 2 курс	05.03	Заместитель директора по УВР
6	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	1 - 3 курс	Апрель	Заместитель директора по УВР
7	Мероприятия в рамках месячника по профилактике табакокурения и алкоголизма среди студентов: проведение тематических мероприятий с участием специалистов профилактики городских округов	1 - 3 курс	13.05-16.05	Заместитель директора по УВР
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Карьерный навигатор: подготовка студентов колледжа к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами - встреча студентов с работодателями	3 - 4 курс	Декабрь	Заместитель директора по УПР
2	Круглый стол «Современный рынок труда: требования и возможности». Разностороннее обсуждение текущей ситуации на рынке труда	3 - 4 курс	12.12	Заместитель директора по УПР
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Участие в конкурсе «Моя специальность – мое будущее»	1 - 2 курс	19- 20.09.	Заместитель директора по УПР
2	Всероссийская эстафета «10 вопросов	2 - 4 курс	10.10	Заместитель директора по

	наставнику» (в рамках ФП «Профессионалитет»)			УПР

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:
Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;