

Согласовано с управляющим советом
ТОГАПОУ «Промышленно -
технологический колледж им. В.И.
Заволянского»

«30» августа 2023г.

Утверждено приказом директора
ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж им. В.И.
Заволянского»

_____ Бабайцевой Е.А.
Приказ № _____ от 31.08.2023г.
Согласовано со Студенческим советом
колледжа « ___ » _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ
САМОУПРАВЛЕНИИ
ТОГАПОУ «Промышленно-технологический
колледж им. В.И.Заволянского»**

СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

1. Общие положения

Студенческое самоуправление ТОГАПОУ «Промышленно – технологического колледжа им. В.И. Заволянского» – это особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи, развитие ее социальной активности, поддержки социальных инициатив.

Студенческое самоуправление колледжа является реальной формой студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью, стать средством социально-правовой защиты.

1. В своей деятельности Студенческое самоуправление руководствуется Законом РФ «Об образовании», Стратегией государственной молодежной политики в РФ, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 18 декабря 2006г. № 1760-р, Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"; законами и правовыми актами Тамбовской области, правовыми актами Управления образования и науки Тамбовской области, Уставом колледжа, настоящим Положением, Программой развития воспитательной системы колледжа (2021-2024г.), локальными актами, изданными в колледже.

2. Студенческое самоуправление Промышленно-технологического колледжа осуществляется студентами колледжа на основании настоящего Положения в соответствии с соглашением о совместной деятельности между студенческим советом и педагогическим советом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», а также других документов, регламентирующих его деятельность в рамках действующего законодательства РФ.

3. Студенческое самоуправление осуществляется Студенческим советом, Советом общежития, Старостатом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» .

2. Цели и задачи Студенческого самоуправления

Цель – развитие Студенческого самоуправления как важного фактора формирования инициативной творческой личности, готовой к активным социальным действиям, стремящейся к постоянному совершенствованию.

Задачи:

1. Содействие администрации и педагогического коллектива образовательного учреждения в создании необходимых условий, способствующих активному вовлечению обучающейся молодежи в различные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.

2. Участие в разработке, принятии и реализации нормативно-правовой основы различных сторон жизнедеятельности обучающейся молодежи.

3. Информационное обеспечение обучающейся молодежи по различным вопросам жизнедеятельности учреждения профессионального образования и реализации молодежной политики.

4. Содействие утверждению здорового образа жизни, профилактике правонарушений и вредных привычек у обучающейся молодежи.

3. Обязанности администрации колледжа по созданию условий для функционирования органов студенческого самоуправления

- 3.1. Обеспечение выборности органов самоуправления в учебных группах.
- 3.2. Определение структуры общественных полномочий студентов учебной группы.
- 3.3. Ознакомление с требованиями Положения и правил внутреннего распорядка.
- 3.4. Назначение ответственного администратора по координации совместной деятельности, в лице советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 3.5. Предоставление органам студенческого самоуправления необходимых помещений и технического оборудования.
- 3.6. Согласования со старостатом, студенческими советами важнейших решений администрации по регламентации учебных, воспитательных и производственных вопросов.
- 3.7. Финансового стимулирования лидеров студенческого самоуправления (материальная и не материальная помощь и др.).

РАЗДЕЛ 2

СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1 Студенческий совет колледжа – самостоятельное формирование, которое объединяет в своем составе инициативных студентов и способствует активизации участия студенчества в деятельности колледжа, осуществляет контроль за соблюдением прав и интересов студентов, дополняет и регламентирует права, обязанности, ответственность и полномочия органов ученического самоуправления, действующих в колледже, развивает студенческое творчество.

1.2. Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями и локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и настоящим Положением на основе принципов законности, гласности, добровольности, самоуправления, равноправия ее членов.

1.3 Студенческий совет имеет право на достижения целей, указанных в настоящем Положении; устанавливать связи с общественными и иными организациями, компаниями, учебными заведениями на всех административных уровнях, а так же гражданами; принимать участие в осуществлении совместных мероприятий, вступать в общественные и иные объединения.

1.4 Студенческий совет организует работу со студентами по различным направлениям, координирует деятельность студентов и подотчетных ему структур.

1.5 Возглавляет Студенческий совет председатель, имеющий полномочия по представлению интересов и защите прав студентов.

1.6 Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с задачами, функциями, стоящими перед Студенческим советом действует с момента подписания и утверждения Положения до момента пересмотра и утверждения нового Положения.

1.7 Студенческий совет колледжа не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

2. Цели и задачи Студенческого совета

2.1 Основной целью деятельности Студенческого совета формирование у студентов гражданской культуры, активной гражданской позиции, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении

колледжем, оценке качества образовательного процесса, формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Для достижения указанной цели Студенческий совет решает следующие задачи:

- представляет и защищает интересы и права студентов колледжа, обращается к администрации колледжа с предложениями и замечаниями по вопросам улучшения условий, учебы, быта и отдыха;
- информирует общественность о качестве обучения и воспитания в колледже и его рейтинге;
- направляет своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и др. комиссий;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний;
- воспитание у студентов чувства патриотизма. Любви уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации и традициям колледжа;
- согласовывает с администрацией колледжа условия организации досуговых мероприятий, а также содействует активам учебных групп в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- организует работу по благоустройству закрепленных помещений и территорий
- руководит деятельностью стенной печати колледжа;

2.3 Для достижения указанной цели Студенческий совет в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять следующую деятельность:

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения администрации колледжа;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в администрации колледжа;
- сотрудничать с обществами и организациями, деятельность которых соответствует целям и задачам Студенческого совета;
- утверждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, а именно, выпускать Студенческую газету, пополнять информационный блок официального сайта колледжа, социальных сетей;
- осуществлять волонтерскую деятельность;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- участвовать в контроле соблюдения учебной дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, бережного отношения к имуществу, поддержания чистоты и порядка в учебных корпусах, кабинетах, лабораториях и на его территории;
- привлекать к сотрудничеству спортивные, творческие и иные коллективы, при необходимости формировать их;
- осуществлять иную деятельность для реализации целей и задач Студенческого совета.

3. Функции Студенческого совета

3.1. Информационная – распространение социально и профессионально значимой для обучающихся информации.

3.2. Деятельностная – инициативное участие в учебной, досуговой, профессиональной деятельности.

3.3. Коммуникативная – регулирование общения между студентами и другими субъектами образовательной деятельности, формирование специфической корпоративной культуры колледжа.

4. Структура и органы Студенческого совета

4.1 В структуру Студенческого самоуправления входят:

- Студенческий совет
- Старостат
- Совет общежития

4.1.1 Состав Студенческого совета

- Председатель Студенческого совета (президент колледжа)
- заместитель Председателя Студенческого совета (вице-президент)
- секретарь Студенческого совета
- сектора по работе Студенческого совета

4.2 Студенческий совет формируется один раз в два года из числа и членов Студенческого самоуправления.

4.3 Состав Студенческого совета может корректироваться в случае окончания полномочий членов Студенческого совета

4.4.1 Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих

4.4.2 Решения могут приниматься как открытым, так и тайным голосованием

4.4.3 К исключительной компетенции Студенческого совета относится:

- утверждение Положения о Студенческом совете, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание из числа членов Студенческого совета Секретаря и Председателя Студенческого совета или досрочное прекращение их полномочий;

- определение основных направлений деятельности Студенческого совета;

- утверждение годовых планов работы Студенческого совета

- утверждение структуры Студенческого совета, ее изменение;

- обеспечение выполнения программ, проектов, планов и других решений

Студенческого совета;

4.4.4 Срок полномочий Студенческого совета от двух до трех лет;

4.4.5 Студенческий совет колледжа формирует и утверждает состав центров, перечисленных в пункте 2.3.

4.4 Студенческий совет из своего состава избирает открытым голосованием председателя и секретаря. Сроки проведения выборов председателя Студенческого совета колледжа, порядок проведения выборов и выдвижение кандидатов определяются на заседании Студенческого совета

4.5 Сектора Студенческого совета формируется из числа членов Студенческого самоуправления, членов староста, а так же студентов, готовых и способных выполнять поставленные перед Студенческим советом задачи

4.6.1 Деятельность секторов осуществляется в соответствии с Положением о Студенческом самоуправлении

4.6.2 Руководство деятельностью центра возлагается на ответственность за работу сектора

4.6.3 Ответственность за работу сектора избирается открытым голосованием из числа членов Студенческого совета

4.6.4 Ответственный за работу сектора:

- формирует рабочую группу сектора;

- осуществляет руководство деятельностью направления;

- организует и проводит собрания членов сектора;
- доводит решения, предложения и инициативы сектора до Студенческого совета;
- несет полную ответственность за результаты работы сектора.

4.6.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей ответственный за работу центра может быть переизбран досрочно

4.6 Секретарь Студенческого совета:

- организует подготовку и проведение заседаний Студенческого совета;
- информирует членов Студенческого совета о Повестке заседаний;
- ознакомляет администрацию колледжа с повесткой дня, решениями Студенческого совета;
- ведет учет членов Студенческого совета, присутствующих а заседании;
- ведет протоколы собраний и осуществляет их хранение

4. Полномочия Студенческого совета

5.1. Все члены студенческого совета равны в своих правах.

5.2. Член студенческого совета не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативное управление колледжа, а также в педагогическую деятельность.

5.3. Все органы самоуправления (студенческого, педагогического, родительского) равны по своему правовому положению и не вправе принимать в адрес друг друга обязывающих решений.

5.4. Член студенческого совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы обучающихся группы, как в колледже, так и в других организациях.

5.4.2. Публично высказывать отношение учебной группы к организации учебного процесса и качеству обучения.

5.4.3. Своевременно информировать группу об изменениях в расписании занятий.

5.4.4. Нести ответственность за дисциплину и культуру поведения обучающихся во время учебных занятий, производственной практики и переменах.

5.4.5. Вести текущую документацию по учебной группе (ведомость успеваемости, табель посещаемости, рапорт и т.п.).

5.4.6. Согласовывать с классным руководителем (куратором) тематику воспитательных часов и планировать досуговую деятельность.

5.4.7. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения и финансового стимулирования обучающихся к повышению успеваемости.

5. Создание и ликвидация Студенческого совета

6.1 Вопрос о создании ликвидации Студенческого совета принимается только на Общем собрании студентов колледжа.

6.2 При ликвидации Студенческого совета Общее собрание студентов колледжа должно решить:

- вопрос о создании иного представительного органа студентов колледжа, уполномоченного защищать права и интересы студентов;
- определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления колледжа до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.

РАЗДЕЛ 3.

СТАРОСТАТ

1. Общее положения

- 1.1. Старостат колледжа – высший орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности.
- 1.2. Старостат объединяет старост групп всех профессий образовательного учреждения и вырабатывает единую политику в области их функционирования.
- 1.3. Решение старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами и рекомендательными.
- 1.4. В своей деятельности старостат руководствуется Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Старостат сотрудничает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп отделения. Председатель старостата является обязательным членом студенческого совета колледжа.
- 1.7. Заседания старостата колледжа проводится один раз в месяц и протоколируется.

2. Цели и задачи

- 2.1. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с организацией образовательного и воспитательного процессов в колледже, информирование студентов об учебной деятельности колледжа.

3. Структура и порядок формирования.

- 3.1. Старостат колледжа формируется на каждый учебный год из представителей – старост учебных групп. Из состава старостата колледжа открытым голосованием избирается председатель старостата, его заместитель и секретарь.
- 3.2. Старостат на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной и вне учебной работой колледжа.
- 3.3. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену старостата за неделю.
- 3.4. Проблемы, поставленные на старостате, доводятся до сведения заместителя директора.

4. Полномочия старостата

- 4.1. Все члены старостата равны в своих правах.
- 4.2. Член старостата не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативное управление Учреждением, а также в педагогическую деятельность.
- 4.3. Член старостата обязан:
 - староста обеспечивает постоянную связь со своей группой;
 - староста совместно с классным руководителем формирует актив группы;
 - староста ведет учет посещаемости студентов, информирует куратора о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за пропусками учебных занятий;
 - староста помогает классному руководителю в подготовке и проведении классных часов.
 - староста обязан следить за сохранностью имущества в кабинете;

- староста передает необходимую информацию из учебного отдела всем студентам группы;
- староста организует студентов группы на общественно-полезные работы.

5. Права старосты

5.1 Пользоваться всеми правами студента колледжа по получено профессиональных знаний, изложенных в Уставе:

5.2 Выступать с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня.

5.3 Обращаться с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей старосты группы .

5.4 Представлять интересы группы на заседаниях колледжа.

6. Председатель старостата

6.1. Общее руководство Старостатом осуществляет Председатель. Его полномочия определяются заседанием Старостата колледжа и настоящим Положением.

6.2. Председатель Старостата председательствует на заседаниях Старостата в колледже.

6.3. Председатель Старостата:

- организует и контролирует деятельность членов Старостата;
- входит в состав Студ.совета;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Старостата;
- контролирует реализацию программ и проектов, утвержденных Старостатом;
- имеет право принятие оперативных решений, касающихся деятельности Старостата;
- подписывает Положения и Решения Старостата, издает распоряжение для Старостата;

6.4. Председатель отчитывается о деятельности Старостата на заседании Старостата колледжа не реже одного раза в 6 месяцев.

6.5. Председатель Старостата планирует и оповещает о заседаниях Старостата колледжа. Имеет право созывать внеочередное заседание.

7. Меры поощрения и ответственности

7. За активную и качественную работу члены Старостата колледжа могут быть поощрены следующим образом:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или ценным подарком.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей кстаросте могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечания;
- выговор;
- освобождение от должности старосты.

РАЗДЕЛ 4.

СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общее положение

1.1. Совет общежития ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» (далее - Совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно - оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации техникума в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, Положением о общежитии ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», данным Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Цели и задачи Студенческого совета общежития.

Цель - формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

Задачами деятельности Совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

3. Структура Совета общежития.

3.1. В состав Совета общежития входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии Совета общежития:

- по культурно- массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- общественного правопорядка и пожарной безопасности.

3.2. Состав комиссий утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

3.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего

взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета.

Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

4. Порядок работы Совета общежития

4.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа.

4.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

4.3. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

4.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

4.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

4.7. Решение Совета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем Совета.

4.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

5. Права и обязанности Совета общежития

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;

5.1.6. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

5.1.7. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания, в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении

- взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы Совета и выполнения принятых постановлений;
- 5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;
- 5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- 5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажа;
- 5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- 5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- 5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», принимать участие в смотре-конкурсе «Лучшее общежитие» в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;
- 5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- 5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;
- 5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6 Стимулирование работы членов Совета общежития

6.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- установление разовой надбавки к стипендии.

7 Основные показатели работы Совета общежития

7.1. Работа Совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в ОМВД полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаче оформленной наглядной агитации в общежитии.

РАЗДЕЛ 5.

СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ (АКТИВ) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

- 1.1. Актив учебной группы является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- 1.2. Актив группы избирается (кроме старосты) на общем собрании группы большинством голосов.

2. Задачи и направления деятельности актива группы

- 2.1. Ориентация обучающихся на качественное образование хорошую посещаемость занятий;
- 2.2. Развитие инициативы студентов в различных сферах жизни и формирование традиций группы;
- 2.3. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой;
- 2.4. Активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы группы;
- 2.5. Организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных творческих делах колледжа.

3. Структура актива группы

1. Учебный сектор (контроль за успеваемостью и дисциплиной)
2. Спортивный сектор (организация спортивно-туристических мероприятий)
3. Редколлегия (выпуск стенгазет, оформительские работы)
4. Информационный сектор (работа с библиотекой, организация и проведение классных часов)
5. Культурно-массовый сектор (организация досуговой деятельности)
6. Трудовой сектор (организация общественно-полезного труда)

4. Права и обязанности актива группы

- 4.1. Актив группы имеет право:
 - осуществлять контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;
 - планировать работу группы и анализировать выполнение плана работы;
 - мобилизовывать обучающихся на выполнение принятых решений;
 - ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы, вносить предложения о наказании согласно Уставу и Правилам внутреннего распорядка.
- 4.2. Актив группы обязан:
 - обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы;
 - осуществлять контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных занятий, успеваемостью и соблюдением правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы;
 - организовывать дежурство группы по колледжу;
 - два раза в семестр проводить заседания актива группы и подводить итоги работы;
 - работать в контакте со студенческим Советом, старостатом, классным руководителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Должностные обязанности членов актива группы

5.1. Староста:

- обеспечивает постоянную связь между группой и классным руководителем.
 - совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы.
 - совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.
 - совместно с классным руководителем принимает участие в составлении планов работы учебной группы;
 - организует всю работу актива группы и всей группы, проводит собрания группы;
 - отвечает за сохранность журнала учебной группы в течение учебного дня;
 - отчитывается на групповых собраниях о своей работе;
 - участвует в работе староста колледжа;
 - возглавляет группу при участии ее в общественных делах;
 - несет моральную ответственность за состояние всех дел в группе;
 - организывает заседания актива самоуправления группы;
 - организывает и контролирует работу секторов самоуправления в группе
- Права старосты учебной группы
- представлять интересы группы на старостах колледжа;
 - совместно с классным руководителем ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе и участие в общественной жизни колледжа;
 - вносить предложения по организации внеклассной работе группы.
 - обеспечивает дисциплину на занятиях и переменах, в учебных корпусах и на территории образовательного учреждения
 - несет ответственность за посещаемость занятий студентами учебной группы

5.2. Учебный сектор:

- ответственный за работу учебного сектора замещает старосту в период его отсутствия;
- помогает старосте в руководстве коллективом в организации жизни группы;
- осуществляет контроль за успеваемостью в учебной группе;
- контролирует посещаемость консультаций;
- ведёт учёт посещаемости студентов, информирует классного руководителя и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий;
- обеспечивает сохранность журнала (рапортички) учета документов- обоснований пропусков занятий студентов;
- совместно с классным руководителем и старостой принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий;
- ежемесячно заносит данные в ведомость успеваемости и посещаемости, сдает отчеты успеваемости и посещаемости классному руководителю, заместителю директора по УВР

5.3. Спортивный сектор

- организует группу на посещение уроков физкультуры и сдачу нормативов;
- содействует выполнению плана спортивных мероприятий колледжа;
- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни;
- проводит работу по вовлечению студентов в спортивные секции;
- организует участие студентов группы в спортивных мероприятиях колледжа.

5.4 Редколлегия (выпуск стенгазет, оформительские работы)

- подбирает материал и выпускает стенгазеты к красным датам календаря;
- оформляет учебный уголок с учетом последних событий в учебной группе;
- принимает участие в конкурсах рисунков и плакатов различного уровня;
- оформляет проведение классных часов и коллективных творческих дел.

5.5 Информационный сектор (работа с библиотекой, организация и проведение классных часов)

- помогает классному руководителю в подготовке и проведении классных часов;
- принимает участие и привлекает студентов к организации и проведению классных часов;
- осуществляет сотрудничество с библиотекой колледжа.

5.6. Культурно-массовый сектор (организация досуговой деятельности)

- совместно с классным руководителем планирует культурно-массовую работу на год;
- организует участие группы в мероприятиях и праздниках колледжа;
- помогает классному руководителю в организации внеаудиторных мероприятий;
- привлекает студентов учебной группы к занятиям в клубах по интересам;
- вовлекает студентов учебной группы в творческую коллективную деятельность;
- организует проведение культурных мероприятий;
- обеспечивает участие студентов во всех культурных мероприятиях.

5.7 Трудовой сектор (организация общественно-полезного труда)

- контролирует дежурство по колледжу согласно графику;
- составляет график дежурства по учебному кабинету и колледжу;
- отвечает за качество генеральной уборки закреплённого за группой кабинета;
- несет ответственность за дежурство на общих мероприятиях в актовом зале;
- создает трудовые бригады и обеспечивает участие студентов в трудовых и экологических десантах

6. Порядок избрания Актива группы

6.1. Актив группы избирается на общем собрании учебной группы.

6.2. Выборы актива учебной группы проходят в первую неделю со дня официального начала занятий в учебной группе.

6.3. Досрочное освобождение членов актива группы от выполняемых обязанностей возможно по решению собрания группы, а также: по представлению классного руководителя при неудовлетворительном исполнении своих по собственному желанию; по рекомендации Студенческого совета.

6.4. Директор, его заместители, имеют право отстранить члена актива группы в случаях нарушения Устава колледжа и его нормативно-правовых актов.

6.5. Переизбрание актива группы и/или его члена осуществляется на общем собрании учебной группы в течение одной недели со дня утраты статуса. Решения фиксируются в протоколе общего собрания группы.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА, СТАРОСТАТА, САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Заседания совета и принятие решения оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем.

3. Принятие решения вступают в законную силу только после опубликования в стенной печати.

Распределение прав и обязанностей между членами Совета.

Председатель совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, воспитателем, администрацией техникума;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания для проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя Совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организует планирование работы совета и его секторов;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета.

Сектор по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии, заседаний Совета, готовит информационный бюллетень Совета;
- своевременно информирует о решениях администрации техникума, Совета;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- ведет делопроизводство Совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие студентов в соответствии с утвержденным графиком;
- организует выпуск стенной печати общежития.

Сектор по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга студентов; участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;

- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, дом культуры и музей и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний студентов актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию студентов в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая комната»;
- участвует в организации и проведении литературно-музыкальных вечеров отдыха, вечеров отдыха, творческих выставок студентов;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб от студентов;

Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует заселение студентов в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития; контролирует своевременность оплаты за проживание в общежитии;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно- гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит Совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Спортивно – оздоровительный сектор:

- оказывает содействие в привлечении студентов, проживающих в общежитии к участию в спортивных секциях, кружках, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с культурорганизатором и преподавателем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха студентов и вносит совету и руководству техникума предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует студентов о проводимой в колледже физкультурно- оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития, а также поддержания ее в рабочем состоянии, соответствующему санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам, а также правилам по технике безопасности.