

Согласовано с управляющим советом
ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж
им. В.И. Заволянского»

«30» августа 2023 г.

Утверждено
приказом директора ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И. Заволянского»

_____ Е.А. Бабайцева

Приказ № 626 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОМОЩНИКОВ ПРИ
УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В. И. ЗАВОЛЯНСКОГО»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Службе общественных помощников разработано с целью учреждения института общественных помощников при Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»

1.2 Служба общественных помощников при Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее - Служба) действует как орган, который совместно с детьми и при их участии осуществляет координацию учета мнения детей, их позицию, их предложения по вопросам, затрагивающим интересы детей.

1.3 Служба обеспечивает взаимодействие Уполномоченного по правам участников образовательного процесса с представителями студенческого сообщества.

1.4 Служба в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, общепринятыми нормами и принципами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, законами

Тамбовской области и иными нормативными актами в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1 Основными целями и задачами Службы являются:

- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и обучающихся по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие формированию активной гражданской позиции у обучающихся;
- повышение правовой грамотности обучающихся;
- организация обмена информацией между обучающимися и Уполномоченным по правам участников образовательного процесса;
- создание условий практической реализации права ребенка свободно выражать собственные взгляды по всем вопросам, затрагивающим его интересы.

3. Права и обязанности Службы

3.1 Служба действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Она не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2 Для реализации задач общественные помощники Службы имеют право:

- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса.

3.3 Общественные помощники обязаны знать и соблюдать требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, общепризнанных принципов и норм, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

3.4 Общественные помощники Службы обязаны по поручению Уполномоченных по правам участников образовательного процесса:

- содействовать в организации мероприятий по правовому просвещению участников образовательного процесса по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- своевременно извещать Уполномоченных по правам участников образовательного процесса о фактах нарушения или ущемления прав обучающихся в образовательном учреждении, в том числе связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.5 Деятельность Службы не противоречит деятельности иных органов образовательного учреждения.

4. Состав и порядок создания Службы

4.1 Возглавляет Службу - Уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

4.2 Служба формируется в составе 5-7 человек из числа обучающихся, воспитанников образовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет.

4.3 Кандидатуры общественных помощников выбираются из числа несовершеннолетних обучающихся, активно принимающих участие в мероприятиях по вопросам защиты прав и интересов обучающихся (конкурсы, круглые столы, конференции, диспуты, защита проектов и т. д.) и общественной жизни колледжа.

4.4 Общественные помощники выбираются сроком на один год. В случае досрочного прекращения полномочий, проводятся выборы общественных помощников.

4.5 В начале календарного года разрабатывается план работы Службы на текущий год, который согласовывается с Уполномоченным по правам участников образовательного процесса.

4.6 Заседания Службы проводятся в соответствии с планом работы Службы.

5. Права и обязанности общественных помощников

5.1 Общественные помощники имеют право:

- высказывать свою точку зрения на заседаниях Службы;
- голосовать на заседаниях Службы;
- принимать участие в иных мероприятиях, проводимых Уполномоченным по правам участников образовательного процесса.

6. Обязанности члена Службы

- участвовать в работе Службы, выступать с предложениями, инициативами;
- выполнять решения Службы;
- активно пропагандировать права и обязанности обучающихся.

7. Обеспечение деятельности Службы.

7.1. Процедура назначения:

- на общем колледжном собрании, заседании педагогического совета или родительского комитета рассматриваются кандидатуры на должность Уполномоченного по правам участников образовательного процесса и Общественного помощника;

- выборы кандидатур осуществляются открытым голосованием;
- в выборах кандидата Уполномоченного по правам участников образовательного процесса и Общественного помощника участвуют участники образовательного процесса.

7.2. Прекращение деятельности Общественного помощника:

Уполномоченный по правам участников образовательного процесса и общественный помощник могут быть досрочно освобождены от обязанностей в случаях: убытия или перевода из колледжа, неисполнения своих обязанностей.