

Согласовано с управляющим советом
ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж
им. В.И. Заволянского»

«30» августа 2023 г.

Утверждено
приказом директора ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И. Заволянского»

_____ Е.А. Бабайцева

Приказ № 626 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В. И. ЗАВОЛЯНСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности медицинского кабинета ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского».

1.2. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Медицинский кабинет создана для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников колледжа в медицинских услугах.

1.4. Медицинский кабинет площадью 30 кв.м располагается на первом этаже колледжа и включает:

- процедурный кабинет;
- доврачебный кабинет;

которые отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям колледжа.

1.5. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием.

1.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами. Медицинская комната обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств. Сбор одноразового медицинского инструментария после дезинфекции проводится в медицинской комнате и сдаётся в поликлинику. Утилизация ведётся на базе городской поликлиники.

1.7. Медицинский кабинет является структурным подразделением ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»

2. Основная цель и задачи организации работы медицинского кабинета

2.1 Основная цель организации медицинского кабинета:

- оказание студентам и сотрудникам колледжа доврачебной медицинской помощи,
- снижение заболеваемости;
- организация просветительской и профилактической работы.

2.2. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся колледжа, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи обучающимся;
- приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Виды деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- предрейсовый осмотр водителей;
- организация питания обучающихся;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкоголя содержащих препаратов, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в колледже;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
- 3.2. Медицинская помощь осуществляется штатным сотрудником колледжа - медицинской сестрой.
- 3.3. Медицинская сестра должна иметь среднее специальное образование, соответствующее характеру выполняемых ею функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.
- 3.4. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.
- 3.5. Медицинская сестра ведет установленную документацию по питанию учащихся.

4. Обязанности медицинской сестры

4.1. Медицинская сестра обязана:

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;
- в рамках организации питания обучающихся обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора колледжа, классных руководителей, преподавателя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике ОБЖ;

- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя колледжа о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней Здоровья, игр, викторин;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет; сотрудничать с городским отделом здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в колледже

5.1. Медсестра осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и студентов колледжа;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся, студентов и работников колледжа;
- соблюдением рационального режима дня в колледже;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся и студентов.

5.2. Медицинская сестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медицинской сестры

6.1. Медицинская сестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и студентов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинской сестры

7.1. Медицинская сестра несёт ответственность за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Ответственность медицинской сестры устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.