

Согласовано с управляющим советом  
ТОГАПОУ «Промышленно-  
технологический колледж  
им. В.И. Заволянского»

«30» августа 2023 г.

Утверждено  
приказом директора ТОГАПОУ  
«Промышленно-технологический колледж  
им. В.И. Заволянского»

\_\_\_\_\_ Е.А. Бабайцева

Приказ № 626 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В. И. ЗАВОЛЯНСКОГО»**

Мичуринск, 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р; Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом Тамбовского областного государственного автономного профессионального учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Героя Российской Федерации В.И. Заволянского» (далее – Уставом), настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.2. В своей деятельности куратор учебной группы (далее – куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; – Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Кураторство группы - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа.

1.4. Куратор группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по УВР колледжа.

1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, заместителю директора, заместителю директора по УВР.

1.6. Кураторство групп распределяется администрацией колледжа, закрепляется за педагогическим работником колледжа с его письменного согласия, исходя из интересов колледжа с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.7. Свою деятельность куратор проводит в тесном контакте с педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами - организаторами, преподавателями и мастерами производственного обучения, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

## **II. Цели и задачи деятельности куратора группы:**

2.1. Деятельность куратора группы – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа, и ситуации в студенческом коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности куратора группы – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности куратора группы:

- формирование и развитие студенческого коллектива;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, путём гуманизации межличностных отношений;
- формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения, ответственности, коллективизма и социальной солидарности;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко – культурной общности российского народа в судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ.
- организация социально - значимой, творческой деятельности путём самоутверждения, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных способностей обучающихся;
- формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости

будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

### **III. Функции куратора группы:**

Основными функциями куратора группы являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей студентов;
- выявлении специфики и определении динамики развития студенческого коллектива;
- изучении и мониторинге состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования группы;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидении последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого студента, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- координации формирования студенческого коллектива;
- организации и стимулировании разнообразных видов деятельности студентов в студенческом коллективе;
- оказании помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов;
- организации взаимодействия деятельности с заведующим отделением воспитательной работы колледжа, преподавателями, педагогом-психологом, семьей. Выполнение роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов;
- содействию в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам как в колледже, так и во внешних проектах;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя здоровьесберегающие технологии;
- участии в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности;

- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже.

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации в коллективе;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- информировании студентов о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью обучающихся;
- контроле за посещаемостью учебных занятий;
- контроле за самочувствием обучающихся;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

#### **IV. Обязанности куратора группы**

Куратор группы обязан:

4.1. Знать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, возрастную педагогику и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую и медицинскую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.2. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после утверждения формировать на их основе календарный план воспитательной работы группы (годовой, месячный).

4.3. Знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, требовать их соблюдения.

4.4. Осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, состав семьи, адрес родителей, контактные телефоны, место работы или учебы членов семьи, особенности характера, состояние здоровья).

4.5. Проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе.

4.6. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся группы.

4.7. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность студенческого коллектива группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности каждого, условия их жизнедеятельности в семье и колледже.

4.8. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

- 4.9. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.10. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- 4.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов, духовенства и пр.).
- 4.12. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.13. Оказывать помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся.
- 4.14. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.
- 4.15. Контролировать посещение учебных занятий, предупреждая отсев обучающихся.
- 4.16. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся учебной группы.
- 4.17. Своевременно оформлять документацию группы (журналы, сводную ведомость успеваемости, электронный дневник и т.д.);
- 4.18. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию воспитательного отдела, администрации колледжа.
- 4.19. Готовить характеристики обучающихся для военкомата.
- 4.20. Планировать свою деятельность по кураторству группы в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.
- 4.21. Принимать участие в работе семинаров кураторов групп, Совета по профилактике.
- 4.22. Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своей группе: проведение классных часов, акций, экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок и.п., осуществлять индивидуальную работу с обучающимися.
- 4.23. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения событий и мероприятий колледжа.
- 4.24. Быть примером для обучающихся, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

## **V. Права куратора группы**

Куратор группы имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности.
- 5.2. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы.
- 5.3. Запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений колледжа информацию и документы, в том числе о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.4. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеаудиторной работе колледжа, вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений, родителей, как от имени группы, так и от своего имени предложения по совершенствованию воспитательной работы в колледже.
- 5.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от отдела воспитательной работы колледжа.
- 5.6. Посещать уроки, экзамены, учебные и практические занятия в своей группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса.

5.7. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать, индивидуальные программы воспитания, определять нормы организации деятельности группы и проведения событий и мероприятий.

5.8. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением или другим вопросам.

5.9. Выносить на рассмотрение директору и педагогическому совету предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной деятельности и т.д..

5.10. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.11. Представлять директору Колледжа и педагогическому совету предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся своей группы;

5.12. Куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

## **VI. Организация деятельности куратора группы**

Деятельность куратора группы со студенческим коллективом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

6.1. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- проверяет внешний вид и состояние здоровья обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе, в случае возникновения девиации в их поведении;

6.2. Куратор группы еженедельно:

- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости и рейтинга в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- составляет ведомости на питание;
- проводит тематический классный час в соответствии с расписанием.

6.3. Куратор группы ежемесячно:

- получает консультации у педагога психолога и отдельных преподавателей;
- организует родительские собрания группы (в очной/дистанционной форме);
- организует работу со старостой группы;
- оформляет и заполняет классный журнал;
- представляет заведующему отделением ведомость успеваемости и посещаемости;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- предоставляет заведующему отделом воспитательной работы развернутый отчет о работе куратора за текущий месяц.

6.4. Предусмотренный еженедельный тематический классный час не освобождает от необходимости организационной работы в течение недели как с группой в целом, так и с каждым обучающимся в отдельности.

6.5. Кураторы групп вносят посильный вклад в проведение событий и мероприятий, отвечают за свою деятельность и своей группы в ходе проведения мероприятий.

6.6. При проведении внеклассных мероприятий в колледже и вне колледжа куратор группы несет ответственность за жизнь и здоровье детей. О проведении внеклассных мероприятий куратор группы в письменном виде доводит до сведения администрации колледжа.

6.7. В соответствии со своими функциями куратор группы выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные: беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.;
- групповые: творческие группы, органы самоуправления и др.;
- коллективные: конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, акции, флешмобы и другие.

## **VII. Документация куратора группы**

7.1. Куратор ведёт следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- папка куратора с материалами личных дел обучающихся группы;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- журнал (табель) учёта посещаемости;
- учёт ведомости обучающихся групп за семестр (ведомость оценок, при наличии электронный журнал);
- социальный паспорт группы (форма устанавливается отделом воспитательной работы колледжа);
- документация классных часов (разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми, протоколы групповых собраний)
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования студентов группы;
- журнал учёта индивидуальных бесед со студентами и родителями, в том числе телефонные звонки, переписка в messenger, whatsapp и т.п.;
- акты посещения на дому;
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- характеристики на студентов;
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для проведения родительских собраний;
- материалы методической работы по кураторству группы;
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разной категории (сироты, ОВЗ, малообеспеченные, состоящие на внутриколледжном контроле, состоящие на учете в КДН и т.п.)
- отчеты, фотоотчёты, аналитические материалы о деятельности куратора.

## **VIII. Критерии оценки работы куратора группы**

8.1. Эффективность осуществления функций куратора группы можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской активности). Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора группы (организация воспитательной работы со студентами;

взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в данной группе и другими субъектами образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся.

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- наличие документации куратора;
- отсутствие у студентов правонарушений и преступлений;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

**Перечень  
показателей эффективности деятельности кураторов ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Базовое значение показателя	Вес показателя, балл	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент
1.	Учебные достижения обучающихся	1.. Доля обучающихся закрепленной группы, успевающих на «4» и «5»	Отсутствие отрицательной динамики критерия по сравнению с предыдущим периодом (входным контролем)	5	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5», равна или выше предыдущего периода (входного контроля)	1
					Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5», ниже предыдущего периода (входного контроля)	0
		1.3 Количество студентов, участвовавших в олимпиадах и конкурсах (разного уровня), количество призовых мест	Доля вовлечённости студентов в научно-практическую деятельность	5	Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.	1
					Студенты не принимают участие.	0
2.	Посещаемость занятий	2.1. Посещаемость обучающимися закрепленной группы учебных занятий в колледже	Доля пропусков занятий обучающимися группы по неуважительной причине	5	Менее 20 %	1
					Более 20 %	0
		2.2. Отсутствие фактов нарушения дисциплины за текущий месяц	Доля обучающихся нарушивших правила внутреннего распорядка колледжа	4	Менее 10 %	1
					Более 20 %	0
2.3. Работа, направленная на сохранение контингента учебной группы	Отсутствует отчисление, перевод студентов без уважительной причины.	4	Отчислений нет	1		
			Студент отчислен	0		
			Наличие актива группы и плана его работы	3	Наличие актива группы и плана его работы	1

3.	Активность самоуправления группы	3.1. Наличие актива самоуправления закрепленной группы, плана его работы			Отсутствие актива и (или) плана его работы	0
		3.2. Участие обучающихся закрепленной группы в мероприятиях международного, федерального, регионального, муниципального, колледжного уровня.	Доля вовлеченности обучающихся в мероприятия	3	Более 50 % (от общего количества студентов в группе)	1
					Менее 50 %	0
		3.3. Организация активом группы самостоятельных воспитательных мероприятий	Количество проведенных воспитательных мероприятий, как на базе колледжа, так и за её пределами.	5	Проводится еженедельно	1
					Не проводятся	0
		3.4. Организация и контроль дежурства по группе в закреплённом кабинете и на территории колледжа	Отсутствие замечаний	2	Регулярно проводится	1
					не проводится	0
		4	Организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа	4.1. Проведение групповых родительских собраний	Не менее 2 мероприятий в семестр	3
не проводились	0					
4.2. Проведение групповых собраний	Не менее 1 мероприятия в месяц			2	1 и более мероприятий	1
					не проводились	0
4.3. Организация индивидуальной работы со студентом, родителями, законными представителями с привлечением специалистов (педагога – психолога, социального	Не менее 2 мероприятий в месяц			2	2 и более мероприятий	1
					не проводились	0

		педагога, сотрудника полиции, духовенства и т.д.).				
		4.3. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами, законами	Своевременность ознакомления со всеми нормативными документами, заполнение протоколов или журнала инструктажей.	3	отсутствие замечаний	1
					Наличие замечаний	0
		4.4. Посещение общежития (при проживании студентов)	Не реже 5 раз в месяц	3	5 и более посещений в месяц	1
					менее 2 посещения в месяц	0
		4.5. Организация работы «родительской почты»: письма, звонки, сообщения и пр.	Не реже 5 раз в неделю	3	5 и более раз в неделю	1
					с родителями не общаюсь	0
		4.6 Организация совместного досуга с обучающимися	Посещение музеев, театров, выставок не реже 1 раза в месяц	4	Наличие посещений	1
					Отсутствие посещений	0
		4.7. Осуществление контроля за выплатами (стипендия, соц. гарантии и др)	Своевременная, корректная подача, ведомостей, справок, документов; контроль за сроками действия справок; не реже 1 раза в семестр сверка данных социальной поддержки студентов с социальным педагогом	2	Отсутствие замечаний	1
					Наличие замечаний	0
5	Соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа	5.1. Отсутствие правонарушений, преступлений	Отсутствие правонарушений в отчетный период	5	Отсутствие правонарушений, преступлений	1
					Наличие правонарушений, преступлений	0

		5.2 Проведение профилактических мероприятий со студентами стоящими в ПДН, на внутриколледжном контроле, «группы риска»	Не реже 3 раза в неделю	4	Проведение мероприятий 3 и более раз в неделю	1
					Менее 2 раз в неделю	0
6	Вовлечение студентов в молодёжные объединения, кружки, секции колледжа и города.	6.1. Количество студентов, занимающихся в молодёжных объединениях	Доля обучающихся, занимающихся в молодёжных объединениях	5	Доля обучающихся, участвующих в молодёжных объединениях, составляет более 30 %	1
					Доля обучающихся, участвующих в волонтерском движении, менее 30 %	0
7.	Документация куратора	7.1. Программа воспитательной работы	Наличие программы	3	Наличие программы	1
					Отсутствие программы	0
		7.2. План воспитательной работы (годовой и месячный)	Наличие планов	3	Наличие плана	1
					Отсутствие плана	0
		7.2. Табель учета посещаемости	Отсутствие замечаний по заполнению и срокам сдачи	3	Отсутствие замечаний	1
					Наличие замечаний	0
		7.3. Личные дела обучающихся	Личные дела обучающихся находятся в актуальном состоянии	4	Отсутствие замечаний	1
					Наличие замечаний	0
	7.4. Папка куратора (социальный паспорт группы, журнал индивидуальных бесед со студентами, журнал телефонных звонков, встреч, бесед с родителями, акты посещения студентов на дому)	Папка куратора содержит необходимый пакет документов, находящийся в актуальном состоянии	5	Документация оформлена в полном объёме	1	
				Документы отсутствуют или заполнена менее 80%	0	

		7.5. Сводная ведомость успеваемости обучающихся	Отсутствие замечаний по заполнению и срокам сдачи	3	Отсутствие замечаний	1
					Наличие замечаний	0
		7.6. Зачётные книжки	Отсутствие замечаний по своевременному заполнению зачетных книжек	3	Отсутствие замечаний	1
					Наличие замечаний	0
		7.7. Ведение электронного журнала, образовательных платформ	Отсутствие замечаний по своевременному заполнению электронного журнала	4	Отсутствие замечаний	1
					Наличие замечаний	0
8	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	8.1. Обоснованные жалобы со стороны родителей и обучающихся	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся	5	Отсутствие жалоб	1
					Наличие жалоб	0
	<b>Итого</b>			<b>100</b>		
9.	<b>Дополнительные критерии</b>	9.1 Положительные отзывы о работе куратора со стороны родителей, обучающихся и других лиц, организаций	Положительные отзывы, благодарственные письма о работе куратора	5	Имеются	1
Отсутствуют					0	
9.2 Ведение социальной странички группы		Регулярное публикование на страничке группы в социальных сетях постов с проведёнными воспитательными мероприятиями, оформленные в соответствии с правилами публикации.	5	Ведётся регулярно	1	
				Отсутствует	0	

