

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж
им. В.И. Заволянского»
_____ Е.А. Бабайцева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»

г. Мичуринск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отделение по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров (далее отделение) является структурной частью ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» (далее колледж).

Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 “Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Уставом колледжа.

Местонахождение отделения: 393766, г. Мичуринск, ул. Киевская, д.2

Отделение использует печать, бланки и другие атрибуты Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

Отделение создается приказом директора.

Отделение осуществляет свою деятельность от имени Колледжа.

II. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Для руководства деятельностью отделения директор возлагает обязанности на заведующую отделением.

Руководитель отделения:

- осуществляет общее руководство образовательной деятельностью отделения;
- координирует деятельность сотрудников отделения;
- в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отделения;
- участвует в разработке учебно-планирующей документации;

- оформляет договора;
- ведет отчетную документацию
- предоставляет информацию о реализации профессиональной подготовки и профессиональном повышении квалификации рабочих.

2.2 Координация деятельности Отделения осуществляется Научно-методическим советом (далее - Советом), возглавляемым Председателем Совета.

2.3. К компетенции Совета относится:

- разработка, обсуждение программ и планов деятельности отделения;
- определение приоритетности задач по созданию элементов инфраструктуры отделения в зависимости от объёмов и сроков поступления финансирования;
- решение вопросов, связанных с организацией сотрудничества отделения с образовательными учреждениями, предприятиями, центрами занятости населения;
- внесение предложений об изменении Положения об отделении;
- внесение предложений по вопросам, связанным с ликвидацией и реорганизацией Отделения;

2.4 Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Цели: Развитие и совершенствование учебно-материальной и материально-технической базы колледжа.

- подготовка высококвалифицированных рабочих и специалистов, способных эффективно работать в условиях высокотехнологичного производства в соответствии с запросами работодателей;
- реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки высвобожденных работников, программ опережающего профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения или занятых неполное рабочее время;

- женщин, находящихся в декретном отпуске по достижении возраста ребенка 3 лет;
- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки обучения граждан, желающих получить дополнительное образование.
- реализация программ допрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся СОШ;

Задачи:

- мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда, качества подготовки рабочих и специалистов;
- формирование нормативно- правового обеспечения деятельности отделения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих;
- модернизация содержания профессионального образования с участием работодателей (разработка новых программ углубленной подготовки, программ опережающего обучения, введение новых модулей, с учетом изменения требований к профессиональным компетенциям, связанным с развитием современных технологий производственной деятельности и особенностями их реализации на предприятиях региона);
- обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам освоения высокотехнологического оборудования и информационных программ;
- формирование прогностических моделей рабочего и служащего с участием работодателей;
- разработка программ опережающего профессионального обучения;
- разработка инновационного учебно-методического сопровождения для вновь вводимых модулей, программ и дисциплин;
- расширение спектра специальностей и профессий в соответствии с потребностями регионального рынка труда;

- внедрение инновационных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, новых методов и средств организации образовательного процесса;
- модернизация учебно-материальной базы для осуществления функционала отделения.

IV. СОТРУДНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ

Рабочая группа: заведующая отделением ПППК, заместитель директора, начальник отдела кадров, специалист по маркетингу, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели спец дисциплин, методисты, программисты.

Рабочая группа организует сбор и анализ необходимых статистических данных, обеспечивает сотрудничество с предприятиями, ЦЗН, подготавливает проекты для заключения договоров, ведет необходимый документооборот, проводит обучающие методические семинары с преподавателями и мастерами производственного обучения, участвует в разработке учебно-методических и диагностических материалов, организует ввод информации в компьютерные базы данных, производит обработку данных и размещает ее на сайте колледжа и на портале государственных услуг.

Перечень образовательных услуг, оказываемых отделением

- Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, лиц, ранее не имевших профессии рабочего.
- Профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки лиц, уже имеющих профессию рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.
- Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих, лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего.
- Образовательные услуги оказываются незанятому населению;

работникам предприятий; студентам, обучающимся, гражданам, желающим получить дополнительную профессию, учащимся СОШ, безработным гражданам.

V. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение имеет право:

- пользоваться имуществом колледжа;
- разрабатывать и направлять предложения руководству колледжа по усовершенствованию его деятельности;
- подготавливать проекты соглашений с научными центрами, предприятиями и организациями, центрами занятости населения, гражданами;
- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, несут заведующая отделением ПППК, заместитель директора.

7.2. Руководитель отделения несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделением;
- предоставление достоверной информации о деятельности отделения;
- точное и своевременное исполнение поручений руководства колледжа;
- соблюдение сотрудниками отделения, а также слушателями курсов в рамках дополнительных образовательных услуг трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

7.3 Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Профессиональное обучение осуществляется в очной форме обучения; оно может быть групповым (численностью не более 30 чел.) или индивидуальным.

Учебные планы и программы для профессионального обучения разрабатываются НМЦ ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов.

Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ:

- для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям – до 1040 учебных часов;
- для профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки по рабочим профессиям – до 880 учебных часов;
- для профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих – до 240 учебных часов.

Режим теоретических и практических занятий:

с 8.00 – 16.00

с 8.00 – 14.00

с 16.00 – 20.00

устанавливаются исходя из специфики профессии, возрастного ценза.

Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения допускаются к выпускному квалификационному экзамену.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний по соответствующим профессиям рабочих.

Лицам, успешно сдавшим квалификационных экзамен, присваивается разряд по результат профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на материально-технической базе, закрепленной за колледжем, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности отделения.

8.2. Цены и тарифы на услуги, оказываемые отделением, утверждаются Министерством образования и науки Тамбовской области.

8.3. Для выполнения отдельных заданий и работ в отделении могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

X. ВНЕСЕНЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются решением научно-методического совета и утверждаются приказом директора.