

2.2 Координация деятельности Автошколы осуществляется Научно-методическим советом (далее - Советом), возглавляемым Председателем Совета.

2.3. К компетенции Совета относятся:

- разработка, обсуждение программ и планов деятельности Автошколы;
- определение приоритетности задач по созданию элементов инфраструктуры Автошколы в зависимости от объемов и сроков поступления финансирования;
- решение вопросов, связанных с организацией сотрудничества Автошколы с образовательными учреждениями, предприятиями, Центрами занятости населения;
- внесение предложений об изменении Положения об Автошколе;
- внесение предложений по вопросам, связанным с ликвидацией и реорганизацией Автошколы;

2.4 Решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов.

3. Цели и задачи деятельности автошколы

Цели:

- подготовка высококвалифицированных водителей автомобилей;
- реализация основных программ профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля»;
- реализация программ профессиональной подготовки по обучению граждан, желающих получить дополнительное образование

Задачи:

- мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда, качества подготовки рабочих;
- формирование нормативно- правового обеспечения деятельности Автошколы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации по профессии «Водитель автомобилей»;
- обеспечение повышения квалификации педагогических работников;
- разработка инновационного учебно-методического сопровождения для программ и дисциплин
- внедрение инновационных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, новых методов и средств организации образовательного процесса;
- модернизация учебно-материальной базы для осуществления функционала Автошколы.

4. Сотрудники автошколы

4.1. Рабочая группа: заведующий Автошколой, заместитель директора, начальник отдела кадров, специалист по маркетингу, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели спец дисциплин, методисты, программисты.

4.2. Рабочая группа организует сбор и анализ необходимых статистических данных, обеспечивает сотрудничество с предприятиями, ЦЗН, подготавливает проекты для заключения договоров, ведет необходимый документооборот, проводит обучающие методические семинары с преподавателями и мастерами производственного обучения по практическому вождению, участвует в разработке учебно-методических и диагностических материалов, организует ввод информации в компьютерные базы данных, производит обработку данных и размещает ее на сайте колледжа и на портале государственных услуг.

4.3. Перечень образовательных услуг, оказываемых Автошколой

- Профессиональное обучение по основным программам профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля категории В», «Водитель автомобиля категории С»
- Профессиональное обучение по дополнительной - программе профессиональной переподготовки: «Основы профессиональной и педагогической деятельности водителей для получения права на обучение вождению при подготовке водителей автотранспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»
- Профессиональное обучение по программам повышения квалификации по профессии «Водитель транспортных средств» (ежегодные занятия с водителями автотранспортных предприятий); Профессиональное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»
- Образовательные услуги оказываются незанятому населению; работникам предприятий; студентам, обучающимся, гражданам, желающим получить дополнительную профессию, учащимся СОШ, безработным гражданам.

5. Права автошколы

Автошкола имеет право:

- пользоваться имуществом колледжа;
- разрабатывать и направлять предложения руководству колледжа по усовершенствованию его деятельности;
- подготавливать проекты соглашений с научными центрами, предприятиями и организациями, центрами занятости населения, гражданами;
- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности.

6. Ответственность автошколы

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Автошколой.

6.2 Заведующий Автошколой несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Автошколой;
- предоставление достоверной информации о деятельности Автошколы;
- точное и своевременное исполнение поручений руководства колледжа;
- соблюдение сотрудниками Автошколы, а также слушателями курсов в рамках дополнительных образовательных услуг трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

6.3 Ответственность сотрудников Автошколы устанавливается их должностными инструкциями.

7. Организация учебного процесса

7.1. Профессиональное обучение осуществляется в очной форме; оно может быть групповым (численностью не более 30 чел.) или индивидуальным.

7.2. Учебные планы и программы для профессионального обучения разрабатываются НМС ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» на основании соответствующих

примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов.

7.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ

7.4. Режим теоретических и практических занятий:

с 8.00 – 16.00

с 8.00 – 14.00

с 16.00 – 20.00

устанавливаются исходя из специфики профессии, возрастного ценза.

7.5. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения допускаются к выпускному квалификационному экзамену (итоговой аттестации).

7.6. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков профессионального обучения.

7.7. Порядок проведения итоговой аттестации изложен в «Положении о проведении итоговой аттестации по профессии «Водитель автомобиля».

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность автошколы

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на материально-технической базе, закрепленной за колледжем, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Автошколы.

8.2 Цены и тарифы на услуги, оказываемые Автошколой, утверждаются начальником управления образования и науки Тамбовской области.

8.3 Для выполнения отдельных заданий и работ в Автошколе могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Внесение изменений (дополнений) в положение

Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются решением научно-методического совета и утверждаются приказом директора.