Подписан: Е.А.Бабайцева
DN: C=RU, OU=Директор, O=ТОГАПОУ ПТК, CN=Е.А.Бабайцева, E=tptk@obraz.tambov.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-10-09 08:42:27
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Утверждаю
Директор
ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»
_____Е.А. Бабайцева
приказ № ____
от «__»_____20__

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ, В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»

г. Мичуринск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автошкола является структурным подразделением ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В,И. Заволянского» (далее Колледж).

Автошкола в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации Федерации (с изменениями на 13 июня 2023 года) (редакция, действующая с 18 июня 2023 года);
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 (с изменениями от 04.08.2023 N 474-ФЗ);
- Федеральным законом «О безопасности дорожного движения» Редакция от 14.04.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 “Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам”;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом колледжа.

Местонахождение Автошколы: 393766, г. Мичуринск, ул. Киевская, д.2

Автошкола использует печать, бланки и другие атрибуты Колледжа в соответствии с действующим законодательством.
Автошкола создается приказом директора.
Автошкола осуществляет свою деятельность от имени Колледжа.

II. СТРУКТУРА АВТОШКОЛЫ

2.1. Для руководства деятельностью Автошколы директор возлагает обязанности на заведующего Автошколой.

Заведующий Автошколой:

- осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Автошколы;
- координирует деятельность сотрудников Автошколы;

- в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Автошколы;
- участвует в разработке учебно-планирующей документации;
- оформляет договора;
- ведет отчетную документацию
- предоставляет информацию о реализации профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля».

2.2. Координация деятельности Автошколы осуществляется Научно-методическим советом (далее - Советом), возглавляемым Председателем Совета.

2.3. К компетенции Совета относится:

- разработка, обсуждение программ и планов деятельности Автошколы;
- определение приоритетности задач по созданию элементов инфраструктуры Автошколы в зависимости от объёмов и сроков поступления финансирования;
- решение вопросов, связанных с организацией сотрудничества Автошколы с образовательными учреждениями, предприятиями, Центрами занятости населения;
- внесение предложений об изменении Положения об Автошколе;
- внесение предложений по вопросам, связанным с ликвидаций и реорганизацией Автошколы;

2.4. Решения, по вопросам, относящимся к компетенции Совета, принимаются простым большинством голосов.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ

Цели:

- подготовка высококвалифицированных водителей автомобилей;
- реализация основных программ профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля»;

- реализация программ профессиональной подготовки по обучению граждан, желающих получить дополнительное образование

Задачи:

- мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда, качества подготовки рабочих;
- формирование нормативно-правового обеспечения деятельности Автошколы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации по профессии «Водитель автомобилей» ;
- обеспечение повышения квалификации педагогических работников;
- разработка инновационного учебно-методического сопровождения для программ и дисциплин;
- внедрение инновационных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, новых методов и средств организации образовательного процесса;
- модернизация учебно-материальной базы для осуществления функционала Автошколы.

IV. СОТРУДНИКИ АВТОШКОЛЫ

Рабочая группа: заведующий Автошколой, заместитель директора, начальник отдела кадров, специалист по маркетингу, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели спец дисциплин, методисты, программисты.

Рабочая группа организует сбор и анализ необходимых статистических данных, обеспечивает сотрудничество с предприятиями, ЦЗН, подготавливает проекты для заключения договоров, ведет необходимый документооборот, проводит обучающие методические семинары с преподавателями и мастерами производственного обучения по практическому вождению, участвует в разработке учебно-методических и диагностических материалов, организует ввод информации в компьютерные базы данных, производит обработку данных и размещает ее на сайте колледжа и на портале государственных услуг.

Перечень образовательных услуг, оказываемых Автошколой

- Профессиональное обучение по основным программам профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля категории В», «Водитель автомобиля категории С»;
- Профессиональное обучение по основным программам профессиональной переподготовки по профессии «Переподготовка водителей автомобиля с категории В на категорию С»;
- Профессиональное обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки: «Основы профессиональной и педагогической деятельности водителей для получения права на обучение вождению при подготовке водителей автотранспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;

- Профессиональное обучение по программам повышения квалификации по профессии «Водитель транспортных средств» (ежегодные занятия с водителями автотранспортных предприятий); Профессиональное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Педагогические основы деятельности мастера производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Образовательные услуги оказываются незанятому населению;
- работникам предприятий;
- студентам, обучающимся;
- гражданам, желающим получить дополнительную профессию;
- учащимся СОШ;
- безработным гражданам.

V. ПРАВА АВТОШКОЛЫ

Автошкола имеет право:

- пользоваться имуществом колледжа;
- разрабатывать и направлять предложения руководству колледжа по усовершенствованию его деятельности;
- подготавливать проекты соглашений с научными центрами, предприятиями и организациями, центрами занятости населения, гражданами;
- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими ему по профилю деятельности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОШКОЛЫ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Автошколой.

7.2. Заведующий Автошколой несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Автошколой;
- предоставление достоверной информации о деятельности Автошколы;
- точное и своевременное исполнение поручений руководства колледжа;
- соблюдение сотрудниками Автошколы, а также слушателями курсов в рамках дополнительных образовательных услуг трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности.

7.3 Ответственность сотрудников Автошколы устанавливается их должностными инструкциями.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Профессиональное обучение осуществляется в очной форме; оно может быть групповым (численностью не более 30 чел.) или индивидуальным.

Учебные планы и программы для профессионального обучения разрабатываются НМС ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И.Заволянского» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов.

Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ.

Режим теоретических и практических занятий:
с 8.00 – 16.00
с 8.00 – 14.00
с 16.00 – 20.00 устанавливаются исходя из специфики профессии, возрастного ценза.

Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения допускаются к выпускному квалификационному экзамену (итоговой аттестации)

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков профессионального обучения.

Порядок проведения итоговой аттестации изложен в «Положении о проведении итоговой аттестации по профессии «Водитель автомобиля».

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на материально-технической базе, закрепленной за колледжем, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Автошколы.

8.2. Цены и тарифы на услуги, оказываемые Автошколой, утверждаются министром образования и науки Тамбовской области.

8.3. Для выполнения отдельных заданий и работ в Автошколе могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

X. ВНЕСЕНЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются решением научно-методического совета и утверждаются приказом директора.