

Согласовано
с управляющим советом
ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И. Заволянского»
«_____» _____.

Утверждено
приказом директора ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И. Заволянского»
_____ Бабайцевой Е.А.
Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»

1. Общие положения

1.1. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с требованиями:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);

- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 АК821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей») с методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ);

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

2. Требования к текущей аттестации слушателей

2.1. Текущая аттестация слушателей по курсу, дисциплине (междисциплинарному курсу) осуществляется по изученному учебному материалу в рамках изучения курса, дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину (предмет), и осуществляется в ходе учебной работы в пределах обычных организационных форм занятий.

2.2. Текущая аттестация может проводиться в письменной или устной форме, в виде тестового контроля, выполнения практических и самостоятельных работ, докладов, рефератов, собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях и др. Конкретные формы проведения текущей аттестации устанавливаются рабочей программой курса, дисциплины (междисциплинарного курса) профессиональной программы.

2.3. При проведении текущей аттестации слушателям может быть выставлена дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или зачтено/не зачтено, которые фиксируются в соответствующий журнал учебных занятий.

2.4. Результаты текущей аттестации слушателей в период обучения может быть использован преподавателем при промежуточной аттестации обучающихся для получения зачета по курсу, дисциплине (междисциплинарному курсу)

3. Требования к промежуточной аттестации слушателей

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля, учебных дисциплин профессиональных программ в соответствии с учебным планом и расписанием.
- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: -экзамен по профессиональному модулю; -экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу; -дифференцированный/недифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу.
- 3.3. Периодичность и формы промежуточной аттестации определены рабочими программами и учебными планами.
- 3.4. При проведении зачета и/или экзамена могут использоваться различные формы проведения аттестации: собеседование, отчет, тестирование, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой.
- 3.5. Зачеты и экзамены по отдельным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся ведущими преподавателями дисциплин.
- 3.6. Зачеты и/или экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут проводиться в устной и письменной форме.
- 3.7. Результаты недифференцированного зачета оцениваются не дифференцированно, как отражение факта сдачи зачета отметкой «зачтено» или «не зачтено». Результаты дифференцированного зачета и /или экзамена оцениваются дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.8. Зачетная оценка по отдельному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу программы может выставляться по результатам текущей аттестации

4. Требования к итоговой аттестации

- 4.1. Итоговая аттестация слушателей при реализации основных программ профессионального обучения является обязательной.
- 4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения в соответствии с программой. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются колледжем и закрепляются в программе и учебном плане.
- 4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 4.4. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.6. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых колледж устанавливает самостоятельно: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации.
- 4.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе написать заявление с просьбой пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые колледжем.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины выдается справка.

4.10. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам, которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Для проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения создается аттестационная комиссия.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида программ, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

5.3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.4. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе.

5.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по колледжу.

5.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.7. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей колледжа. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом.

5.8. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.9. Результаты итоговой аттестации также фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция подается лично слушателем.

- апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

- апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом в день подачи апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит решение:

-об отклонении апелляции, в случае если сведения, изложенные в ней о нарушении порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не оказали влияния на результат итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если сведения, изложенные в ней о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и оказали влияние на результат итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия оценивает достоверность изложенных сведений о нарушении порядка проведения итоговой аттестации и принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции и изменении результата итоговой аттестации.

6.8. Слушатель информируется о решении апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения апелляционной комиссией. Факт ознакомления слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью в протоколе.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора.

7.2 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой для их разработки.

7.3 Слушатели, работники Колледжа, участвующие в реализации основных программ профессионального обучения, должны быть ознакомлены с Положением, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».