

Согласовано
с управляющим советом
ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И. Заволянского»
«30» августа 2023г.

Утверждено
приказом директора ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И. Заволянского»
_____ Бабайцевой Е.А.
Приказ №626 от 31.08.2023г.

**Положение
о посещении учебных занятий
в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж
им. В.И. Заволянского»**

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализующим в колледже;

- Уставом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского».

1.3. Положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом колледжа;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- права администрации колледжа на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогические работники;

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- администрация.

2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

2.1. К администрации колледжа относятся директор колледжа, заместитель директора, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, зав. отделом по инновационной работе, ст. методист.

Администрация посещает учебные занятия в соответствии с графиком внутриколледжного контроля.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по учебным дисциплинам (модулям);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3. Порядок посещения учебных занятий:

- администратор предупреждает преподавателя о планируемом посещении не менее чем за 1 день до занятия;
- директор и заместители директора могут посещать уроки без предупреждения преподавателя (войдя на 2-3 минуты во время занятия).

2.4. Администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (модуля);
- ознакомиться с планом проведения учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради (конспекты, лекции) обучающихся;
- беседовать с обучающимися после урока на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

2.5. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка.

2.6. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора, заместителем директора по учебной работе или директором.

3.2. Директор, заместитель директора или заместитель директора по учебной работе принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей ПЦК, или один из заместителей директора, которые вправе высказать свое мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель/мастер п/о, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать свое мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной, МДК, учебной практикой.

4. Посещение занятий преподавателями колледжа

4.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями и мастерами п/о разных ПЦК.

4.2. Преподаватели и мастер п/о посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ПЦК.

4.3. За соблюдением графика взаимопосещений следит председатель ПЦК и методисты.

4.4. Количество посещенных занятий одного преподавателя/мастера п/о должно составлять 2 раза за семестр.

4.5. Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель/мастер п/о должен быть извещен заранее, за один день до посещения.

4.6. Преподаватели/мастера п/о имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине, МДК, учебной практики;
- контроля над работой курируемой группы.

4.7. Права посещающего преподавателя/мастера п/о:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией;
- методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.8. Обязанности посещающего преподавателя/мастера п/о:

- преподаватель/мастер п/о обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя/мастера п/о о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя/мастера п/о и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель/мастер п/о, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде бланк «Аналитическая карта учебного занятия» и сдать председателю ПЦК/методистам.

4.9. Права посещаемого преподавателя/мастера п/о:

- преподаватель/мастер п/о имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями/мастерами п/о без предварительного согласования;

- при этом преподаватель/мастер п/о, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно прийти, чтобы посещение было более результативным.

4.10. Обязанности посещаемого преподавателя/мастера п/о:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей/мастеров п/о посещать его уроки;

- преподаватели/мастера п/о, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- предоставлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;

- преподаватель/мастер п/о в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель/мастер п/о посетившего занятия.

4.11. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ПЦК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.12. Решения ПЦК по данному вопросу записываются в протоколе.

4.13. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение научно-методического совета.

5. Анализ и оценка посещения учебных занятий

5.1. Результаты посещения занятий заносятся в аналитическую карту учебного занятия. Аналитическая карта учебного занятия заполняется по каждому педагогическому работнику и хранится в методическом кабинете.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в процессе обсуждения посещенного учебного занятия, разрешаются на заседаниях ПЦК.

5.3. Отчет по результатам посещенных занятий подготавливается методической службой по плану внутриколледжного контроля. Общий отчет и выводы по всем посещенным в течение учебного года занятиям представляется и обсуждается на заседании научно-методического совета.

5.4. Администрация в случае выявления по результатам наблюдения занятий неоднократных нарушений педагогическим работником требований к организации образовательной деятельности, вправе рекомендовать такому педагогическому работнику прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми руководящими и педагогическими работниками ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им В.И. Заволянского»

6.2. Настоящее Положение может быть изменено в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основой для его разработки.

6.3. Для ознакомления всех участников образовательных отношений с содержанием настоящего Положения размещено на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».