

информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом.

2.1.5. Использование персональных данных: действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся (студентов) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.1.6. Блокирование персональных данных: временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся (студентов), в том числе их передачи.

2.1.7. Уничтожение персональных данных: действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся (студентов).

2.1.8. Обезличивание персональных данных: действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

2.1.9. Общедоступные персональные данные: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия обучающегося (студента) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.10. Информация: сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.11. Документированная информация: зафиксированная на материальном носителе путём документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или её материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных обучающихся (студентов) входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.

2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений обучающегося (студента) при его приёме, переводе в другое учебное заведение и отчислении.

2.4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) обучающихся (студентов) при поступлении последних на обучение в колледж должна иметь документальную форму. Предъявляются:

2.4.1. Заявление на имя директора ТОГАПОУ «Промышленно технологический колледж», содержащее просьбу принять соответствующего абитуриента для обучения в учебное заведение (содержит полные фамилию, имя, отчество абитуриента, дату его рождения, паспортные данные, сведения о предшествующем образовании).

2.4.2. Паспорт и его ксерокопия

2.4.3. Документ об образовании и его ксерокопия

2.4.4. Медицинскую справку

2.4.5. Сертификат о прививках

2.4.6. Фотографии 3х4 (6 шт.)

2.4.7. Справка о составе семьи

2.4.8. Ксерокопия свидетельства о рождении

2.4.9. Ксерокопия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

2.4.10. Ксерокопия медицинского полюса

2.4.11. Копия ИНН

2.4.12. Справка с места работы родителей

2.5. Секретарём учебной части, мастерами производственного обучения, кураторами формируется личное дело обучающегося (студента), где хранятся документы, содержащие персональные данные (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления

учебных отношений при приёме обучающихся (студентов), переводе в другое учебное заведение и отчислении).

3. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающихся.

3.1. Порядок получения персональных данных учащегося:

3.1.1. Все персональные данные на обучающихся (студентов) колледжа следует получать с согласия обучающихся (студентов) (при достижении возраста 18 лет) или родителей (при их отсутствии – законных представителей), которые должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. В заявлении на обработку персональных данных должно быть указано о целях использования персональных данных.

3.1.2. ТОГАПОУ «Промышленно технологический колледж» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (студента) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

3.1.3. Обработка указанных персональных данных обучающихся (студентов) в колледже возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающихся (студентов) и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Заявление на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося (студента);
- наименование образовательного учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие.

Форма заявления о согласии родителей обучающегося (студента) (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

Форма заявления о согласии обучающегося (студента) на обработку персональных данных содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласия обучающегося (студента) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося (студента), если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обучающихся (студентов) должны соблюдаться следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентам в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности обучающихся (студентов), контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Передача и хранение персональных данных обучающихся (студентов).

4.1. При передаче персональных данных обучающихся (студентов) колледж соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося (студента) третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии – законных представителей) студента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью студента, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося (студента) в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) студента или самого обучающегося (студента).

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные студента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными студента в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся (студентов) в пределах колледжа в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся (студентов) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья студентов, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учащимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные обучающихся (студентов) представителям обучающихся (студентов) в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными студентов, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся (студентов):

4.2.1. Персональные данные обучающихся (студентов) обрабатываются и хранятся у секретаря.

4.3. Персональные данные обучающихся (студентов) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

5. Доступ к персональным данным обучающихся (студентам)

5.1. Право доступа к персональным данным студентов в колледже имеют:

5.1.1. Директор (в полном объёме).

5.1.2. Секретарь (в объёме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.3. Инженер по охране труда и технике безопасности

5.1.4. Сотрудники бухгалтерии

5.1.5. Заместитель директора, заведующие отделениями подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, заведующий воспитательной работой.

5.1.6. Мастера производственного обучения, кураторы

5.2. Родители (при их отсутствии – законные представители) обучающегося (студента), и сам студент имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от колледжа уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных персональных данных.

5.2.3. Получать от колледжа:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие техникума при обработке и защите соответствующих персональных данных.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих обучающихся (студентов) или самих студентов, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся (студентов).

6.1. Должностные лица ТОГАПОУ «Промышленно технологический колледж», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студентов, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор колледжа за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся (студентов), несёт административную ответственность, согласно ст.5.27 и ст.5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает учащемуся ущерб, причинённый неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащегося (студента).

7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

7.1. Приложение 1. Форма заявления о согласии родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося (студента) на обработку персональных данных последнего.

7.2. Приложение 2. Форма заявления обучающегося (студента) на обработку персональных данных.

1. Управление образования и науки Тамбовской области,
393000, г.Тамбов, ул. Советская, 108

(наименование оператора)

2. ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»
393766 г. Мичуринск, ул. Киевская, 2

(наименование оператора)

от

_____ (Ф.И.О. родителя

(законного представителя)

проживающего по адресу

— паспорт серии _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи

Заявление

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
являюсь родителем (законным представителем) обучающегося ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический колледж» _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата и место рождения,
- адрес места жительства и регистрации,
- номер контактного телефона,
- паспортные данные,
- реквизиты ИНН,
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан,
- документы о предыдущем уровне образования,
- данные военного билета (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу),
- данные о социальных условиях,
- биометрические данные,
- сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности,

- другие сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, других мероприятий по контролю качества образования.

Обработка и использование всех персональных данных может осуществляться с целью:

- организации учебно-воспитательного процесса,
- организации работы с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- передачи в учреждения системы образования, в том числе для публикации, в том числе на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений обучающихся,
- передачи в органы местного самоуправления,
- передачи в отделы военного комиссариата для организации воинского учета,
- передачи в правоохранительные органы для организации работы по профилактике правонарушений,
- передачи в учреждения здравоохранения и ФОМС для организации медицинского обслуживания обучающихся,
- передачи в управление Пенсионного фонда РФ.

Обработка персональные данные ребенка может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое. Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) персональных данных ребенка с другими организациями с использованием электронных носителей или по телекоммуникационным каналам связи, Интернет.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п./п.4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись _____

1. Управление образования и науки Тамбовской области,
393000, г.Тамбов, ул. Советская, 108

(наименование оператора)

2. ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»
393766 г. Мичуринск, ул. Киевская, 2

(наименование оператора)

от

(ФИО субъекта персональных данных)
проживающего по адресу

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи

Заявление

Я, обучающийся (студент) ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата и место рождения,
- адрес места жительства и регистрации,
- номер контактного телефона,
- паспортные данные,
- реквизиты ИНН,
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан,
- документы о предыдущем уровне образования,
- данные военного билета (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу),
- данные о социальных условиях,
- биометрические данные,
- сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности,
- другие сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций, других мероприятий по контролю качества образования.

Обработка и использование всех персональных данных может осуществляться с целью:

- организации учебно-воспитательного процесса,

- организации работы с обучающимися (студентами) из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- передачи в учреждения системы образования, в том числе для публикации, в том числе на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений обучающихся (студентов),
- передачи в органы местного самоуправления,
- передачи в отделы военного комиссариата для организации воинского учета,
- передачи в правоохранительные органы для организации работы по профилактике правонарушений,
- передачи в учреждения здравоохранения и ФОМС для организации медицинского обслуживания обучающихся (студентов),
- передачи в управление Пенсионного фонда РФ.

Обработка персональные данные обучающегося (студента) может осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое. Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) персональных данных обучающегося (студента) с другими организациями с использованием электронных носителей или по телекоммуникационным каналам связи, Интернет.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п./п.4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись _____