

Согласовано  
с управляющим советом  
ТОГАПОУ «Промышленно-  
технологический колледж  
им. В.И. Заволянского»  
«30» августа 2023г.

Утверждено  
приказом директора ТОГАПОУ  
«Промышленно-технологический колледж  
им. В.И. Заволянского»  
\_\_\_\_\_Бабайцевой Е.А.  
Приказ №626 от 31.08.2023г.

**Положение**  
**об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю**  
**ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»**

**1 Общие положения**

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность студента к выполнению условного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО. Итогом проверки является одно из решений: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно). Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения компетенций.

**2 Состав экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение практических заданий (по возможности - одного комплексного); оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита учебной, производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;
- комбинация вышеперечисленных форм.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В

этом случае на экзамен (квалификационный) представляются подтверждающие документы от руководителя практики от организации (предприятия) (производственная характеристика, содержащая анализ освоения ОК и ПК). Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

### **3 Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и практики по профилю специальности, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом). Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Экзамен (квалификационный) проводится в подготовленных помещениях. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «ВПД освоен с оценкой /не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку вносится только положительное решение. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе на основании анализа промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями. Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по учебно-производственной работе. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в колледж для формирования базы ФОС. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала освоения профессиональных модулей.

### **4 Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями профессиональных модулей и отражаются в комплектах контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности (далее- ВПД) информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист). К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю с инструкцией по проведению всех аттестационных испытаний;
- программа профессионального модуля;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля;
- зачетная ведомость по практике;
- ведомость по МДК;
- зачетные книжки;
- инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный) при наличии зачетной книжки. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) преподавателем делается запись в зачетной книжке студента «ВПД освоено с оценкой» и удостоверяется подписями членов комиссии. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в ведомости сводной учета освоения профессионального модуля в столбце «Заключение об освоении ПМ (ВПД)» производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании комиссии не ранее чем через 30 дней.

## **5 Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)**

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. В состав комиссии для приема экзаменов (квалификационных) включают заместителя директора по учебно-производственной работе, преподавателей междисциплинарных курсов, председателей ПЦК. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек. Заместитель директора по учебно-производственной работе заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля.