

Рассмотрено на Совете  
ТОГАПОУ «Промышленно-  
технологический колледж»  
«25» сентября 2021 г.

Утверждено приказом директора  
ТОГАПОУ «Промышленно-  
технологический колледж»

Бабаицовой Е.А.  
Приказ № 81 от 26.08.2021



**Положение**  
**о экзаменационной комиссии для организации и проведения вступительных**  
**испытаний**  
**ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»**

Настоящее Положение ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и ведомственными нормативно-правовыми документами. Правилами приема в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» на 2021–2022 учебный год и Уставом Колледжа.

**1. Общие положения**

1.1. Предметная экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим темам предметам, по которым проводится вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

1.3. Предметная экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанных комиссий, назначается их председатель, заместитель председателя и секретарь предметной экзаменационной предметной комиссии.

1.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии готовит и предоставляет к утверждению председателю приемной комиссии материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций; осуществляет руководство и систематический контроль за работой предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

**2. Организация вступительных испытаний**

2.1. Для проведения вступительных испытаний по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» в Колледже предметной экзаменационной комиссией готовится задание в форме выполнения рисунка геометрической фигуры карандашом.

Количество комплектов контрольных заданий должно соответствовать количеству экзаменационных групп.

Задания подписываются председателем соответствующей предметной

экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Утвержденные контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в специально подготовленных помещениях.

В расписании вступительных испытаний фамилия председателя и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

2.3. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д. Консультации, поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

2.4. Все записи на вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом Колледжа.

2.5. Продолжительность проведения испытания 1 академический час или 45 минут.

2.6. Поступающий, не выполнивший полностью работу, сдает ее незаконченной.

2.7. После окончания письменного испытания все письменные работы (рисунок геометрической фигуры карандашом) передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

Письменные работы хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии, для проверки письменной работы передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, которые распределяет их равномерно между экзаменаторами.

2.8. Проверка письменных работ проводится только в помещении колледжа и только экзаменаторами. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

2.9. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

2.10. Проверенные письменные работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

2.11. Оценки, проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в протокол экзамена и в экзаменационные листы поступающих.

В протокол и экзаменационный лист ставится прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» им удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

Протокол экзамена после его оформления экзаменаторами подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

2.12. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой только в присутствии секретаря приемной комиссии и преподавателя – члена предметной экзаменационной комиссии в 3-х-дневный срок со дня объявления оценки.

2.13. Апелляция, поступающая по поводу оценки, рассматривается в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Рассмотрение апелляции производится в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»». Рассмотрение апелляции оформляется протоколом.