

Рассмотрено на Совете
ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж
им. В.И. Заволянского»
27.02.2024г

Утверждено приказом директора
ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж
им. В.И. Заволянского»
_____ Бабайцевой Е.А.
Приказ № 117 от 28.02.2024г

Положение об апелляционной комиссии

ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»

Настоящее Положение ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» на 2024–2025 учебный год и Уставом Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.2. Комиссия осуществляет свою работу и период проведения вступительных испытаний в Колледже.

1.3. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим темам предметам, по которым проводится вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2. В состав комиссии включаются председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

2.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Управления образования и науки Тамбовской области.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- устанавливать соответствие выставленных баллов принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимать решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в случае их повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора Колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии, либо о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, либо несогласии с его (их) результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.6. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в

соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ абитуриента. Приглашаются члены приемной комиссии и в присутствии абитуриента разбираются ответы на вопросы. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

– об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результатов оценивания без изменения;

– об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае повышения, так и в случае понижения).

5.10. Решения комиссии оформляется протоколами и в случае необходимости вносятся изменения результатов оценивания в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.