

Согласовано
с управляющим советом
ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж им. В.И.
Заволянского»
«30» августа 2023 г.

Утверждено
приказом директора ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И. Заволянского»

Бабайцева Е.А.
Приказ № 626 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В. И. ЗАВОЛЯНСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения об организации питания студентов ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» (далее – Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Закон Тамбовской области № 682-3 от 23.07.2010 г. (в редакции от 05.05.2014) «О дополнительных гарантиях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Тамбовской области от 28.06.2014 № 426-3 «О мерах стимулирования и социальной поддержки студентов и аспирантов государственных профессиональных образовательных организаций и

образовательных организаций высшего образования», ст. 3;

– Постановление администрации Тамбовской области от 01.08.2014 № 848 «О необходимых мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;

– Постановление администрации Тамбовской области от 21.12.2011 № 1832 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям» (с изменениями от 28.12.2015 № 627-3);

– Финансовые письма управления образования и науки Тамбовской области от 10.01.2017 №1.04.2-10/11

1.2. Основными задачами при организации питания студентов Колледжа являются:

– обеспечение студентов Колледжа здоровым питанием, удовлетворяющим возрастным физиологическим потребностям в необходимых пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании;

– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания студентов Колледжа; условия и порядок предоставления бесплатного, платного и дополнительного питания; функции участников процесса по организации питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Для студентов Колледжа предусматривается обязательная организация ежедневного платного, бесплатного и дополнительного горячего питания в дни занятий.

2.2. Источниками финансирования питания студентов Колледжа являются средства из областного бюджета, выделенного на эти цели.

2.3. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы колледжа. Для приема пищи отводится следующее время:

– завтрак – 07.30–08.00 (для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении),

– обед в две смены – 11.30–11.50 и 12.35–12.50 (одноразовое питание для студентов, обучающихся по программам квалифицированных рабочих, служащих и по программам специалистов среднего звена и для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении),

– полдник – 15.00–15.30 (для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении),

– ужин – 18.00–18.30 (для студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении).

2.4. Колледж самостоятельно осуществляет производство и реализацию продукции питания студентов. Организация питания студентов Колледжа обеспечивается наличием собственного пищеблока, в котором имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, вес измерительным) инвентарем. В столовой Колледжа находятся также помещения для приема пищи – обеденный зал, снабженный соответствующей мебелью.

2.5. Отпуск питания организуется на основании заявок на количество питающихся студентов в группе, которые ежедневно подаются мастером производственного обучения, классным руководителем, курирующих учебную группу.

2.5. Классные руководители и мастера производственного обучения сопровождают студентов в столовую для принятия пищи, контролируют соблюдение гигиены перед приемом пищи и их поведение во время обеда.

2.6. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников, к накрытию столов могут привлекаться обучающиеся в возрасте 14 лет и старше (с согласия родителей) согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, п.7.3.

2.7. Для обеспечения студентов Колледжа здоровым питанием зав. производством разрабатывает рацион питания, соответствующий СанПиН 2.4.5.2409-08, п. 6.1.

2.8. На основании сформированного рациона питания зав. столовой составляет примерное меню на период не менее двух недель (10–14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (СанПиН 2.4.5.2409-08, прил. 2), согласовывает его с директором Колледжа и руководителем Роспотребнадзора.

2.9. Ежедневно в столовой Колледжа вывешивают меню, утвержденное директором Колледжа, в котором указываются сведения об объемах, названиях, стоимости блюд.

3. Ответственность за организацию и качество питания

3.1. Приказом директора ответственность за организацию питания студентов возлагается на заведующего отделом воспитательной работы.

3.2. Контроль за соблюдением условий и порядка организации питания студентов Колледжа в группе возлагается на мастера производственного обучения или классного руководителя, закрепленного за группой.

3.3. Контроль за качеством готовой пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией,

утверждаемой приказом директора Колледжа. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, заведующий производством (столовой), заведующий отделом воспитательной работы, другие лица по усмотрению директора Колледжа. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал установленного образца (СанПиН 2.4.5.2409-08, прил. 10). Работу комиссии возглавляет заведующий отделом воспитательной работы.

3.4. С целью общественного контроля за работой столовой, за качеством приготовления пищи в соответствии с приказом директора Колледжа создается Общественная комиссия, в состав которой входит от 3 до 7 человек из числа педагогов, студентов, родителей. Результаты контроля оформляются актом.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе на рабочих совещаниях, по мере необходимости на педагогических Советах, на родительских собраниях.

3.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

3.7. Вопросы организации питания студентов Колледжа рассматриваются на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, на родительских собраниях.

4. Условия и порядок организации питания

4.1. Предоставление бесплатного питания:

– Бесплатным питанием обеспечиваются студенты Колледжа, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении (Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273; Закон Тамбовской области № 682-3 от 23.07.2010 г. (в редакции от 05.05.2014); Постановление администрации Тамбовской области от 01.08.2014 № 848).

– Студентам Колледжа, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в период теоретических и практических занятий и производственной практики предоставляется горячее питание из расчета стоимости питания установленной законодательством.

– Во время прохождения производственной практики вне Колледжа студентам выплачиваются денежные средства на питание из расчета стоимости питания в день за период производственной практики.

– Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении, получают 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин – в виде горячего питания с учетом норм и набора продуктов рационального питания для возрастной категории на сумму бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

– Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении и проживающим в общежитии на выходные (суббота,

воскресенье) и праздничные дни осуществляется выдача набора продуктов питания (сухой паек) согласно суточным нормам питания или производится выдача компенсации на завтрак, обед, полдник, ужин (по личному заявлению студента).

– Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении, проживающим по месту прописки, в семьях родственников или других граждан, имеющих разрешение органов опеки и попечительства о возможности временного пребывания ребенка в семье гражданина Российской Федерации, по личному заявлению студента производится выдача компенсации на завтрак, полдник, ужин.

– Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении, создавшим свои семьи, имеющим детей, проживающим по месту прописки супруга, а также обучающимся по индивидуальному графику обучения производится выдача компенсации на питание полностью (за завтрак, обед, полдник, ужин) по личному заявлению студента.

– Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся на полном государственном обеспечении, в каникулярное время по личному заявлению студента производится выдача компенсации на питание.

4.2. Предоставление дополнительного питания:

– Дополнительным питанием обеспечиваются студенты из многодетных семей по заявлению родителей (законных представителей) (Постановление администрации Тамбовской области от 21.12.2011 № 1832). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение дополнительного питания (справка о том, что семья зарегистрирована в банке многодетных семей, удостоверение многодетной матери/отца).

– Организация дополнительного питания осуществляется в виде горячего питания с учетом норм и набора продуктов рационального питания для возрастной категории на сумму бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством, исходя из количества дней посещения студентом Колледжа.

– По заявлению родителей дополнительное питание может быть заменено набором продуктов или выплатой денежной компенсации.

4.3. Предоставление платного питания:

– Платное питание предоставляется студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, педагогическим работникам и обслуживающему персоналу.

– Стоимость питания устанавливается, исходя из меню и калькуляции.

– Платное питание в столовой производится по талонам, приобретенным в бухгалтерии Колледжа.

5. Функции участников процесса по организации питания

Директор колледжа:

- несет ответственность за организацию питания студентов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Колледжа и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников колледжа ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания студентов на родительских собраниях в группах, общего родительского собрания, а также на управляющем совете;
- обеспечивает комплектование столовой профессиональными кадрами;
- контролирует производственную базу пищеблока и своевременную организацию ремонта технологического и холодильного оборудования;
- обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечивает столовую достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- контролирует своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- анализирует работу столовой;
- контролирует организацию бухгалтерского учета и финансовой отчетности столовой;
- организует общественный контроль за питанием обучающихся.

Ответственный за организацию питания в Колледже:

- координирует работу в колледже по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- своевременно представляет информацию по вопросам организации питания в колледже;
- проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организуют дежурство мастеров производственного обучения в столовой.

Классные руководители и мастера производственного обучения:

- осуществляют мониторинг организации питания в части своей компетенции;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни студента, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания студентов;
- ежедневно предоставляют в столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- несут ответственность за достоверность поданных данных, о количестве студентов, поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также за правильностью оформления отчетных документов (заявка на питание);
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители) студентов:

- своевременно сообщают куратору об имеющихся у детей аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и правил культуры поведения за обеденным столом;
- вносят предложения по улучшению организации питания студентов лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания студентов.

Заведующий производством:

- руководит всей деятельностью столовой, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на столовую задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников столовой;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками столовой, устанавливает степень их ответственности, при необходимости обслуживания и организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- ведет учет и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности столовой;
- своевременно обеспечивает продовольственными товарами производственный процесс, заключает договора на поставку продуктов питания.

Бракеражная комиссия:

- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- контролирует складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий хранения в них продуктов;
- контролирует правильность составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- контролирует сроки реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует вложения продуктов в котел в соответствии с рецептурой, проверяет выход блюд;
- органолептическая оценка готовой пищи (вкус, цвет, запах, консистенция, жесткость, сочность и т.д.);
- контролирует соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству обучающихся;
- предотвращает отравления и желудочно-кишечные заболевания;
- проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

Общественная комиссия:

- контролирует организацию питания студентов Колледжа;
- контролирует соблюдение графика питания;
- контролирует соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- контролирует соблюдение норм выдачи блюд и изделий, культуры обслуживания, санитарного состояния столовой.

Дежурный по столовой (педагогический работник):

- организует питание студентов в течение всего дня в соответствии с установленными нормами и меню;
- контролирует соблюдение студентами правил поведения в столовой;
- контролирует поддержание должного санитарного состояния обеденного зала.
- руководит работой дежурных, назначенных из числа студентов;
- проводит инструктаж со студентами по соблюдению правил охраны труда, санитарии и гигиене при выполнении работ;
- расставляет студентов по рабочим местам;
- знакомит студентов с их обязанностями;
- следит за качеством приготовления блюд путем снятия пробы перед каждым накрытием столов, следит за количеством отпущенных порций, согласно заявки, и за соблюдением графика организации питания студентов, контролирует очередность групп, прибывающих в столовую для приема пищи;
- не допускает в столовую группы студентов, прибывшие без сопровождения мастера производственного обучения или куратора;
- не допускает посещения столовой студентами в верхней одежде и

головных уборах;

- принимает меры по недопущению посторонних лиц в помещение столовой;
- не допускает выноса посуды из столовой;
- требует от студентов соблюдения правил самообслуживания;
- принимает меры педагогического воздействия к студентам, нарушающим правила поведения в столовой;
- информирует о принятых мерах и итогах дежурства ответственного за организацию питания.

Дежурный по столовой (студент):

- одевается опрятно;
- подготавливается к дежурству (помыть руки, прибрать волосы);
- посещает медицинского работника колледжа с целью получения допуска до дежурства;
- прибывает в столовую за 15 мин. до начала накрытия на столы, накрыть обед на закрепленные за ним столы и после приема пищи убрать оставшуюся посуду, передав ее в моечную.