

Согласовано
с управляющим советом
ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж им. В.И.
Заволянского»
«30» августа 2023 г.

Утверждено
приказом директора ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им. В.И. Заволянского»

Бабайцевой Е.А.
Приказ № 626 от 31.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Тамбовского областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени
Героя Российской Федерации В.И. Заволянского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 21.09.2022 № 70167, Уставом Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Героя Российской Федерации В.И. Заволянского» (далее по тексту – Положение, образовательная организация) и регламентирует работу научно-методического совета образовательной организации.

1.2. Научно-методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Научно-методический совет координирует работу педагогического коллектива образовательной организации, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Основными задачами научно-методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. Основными направлениями деятельности научно-методического совета являются:

2.2.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.3. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

2.2.5. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.6. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

2.2.7. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).

3. Состав и организация работы научно-методического совета

3.1. В состав научно-методического совета входят: руководитель образовательной организации, зам. директора, зав. отделениями, зав. практикой, ст. методист, ст. мастер, методисты, председатели ПЦК.

3.2. Персональный состав научно-методического совета утверждается руководителем образовательной организации.

3.3. Непосредственное руководство научно-методическим советом осуществляет председатель научно-методического совета, избранный из числа членов научно-методического совета большинством голосов.

Председатель научно-методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. Члены научно-методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов научно-методического совета быть выведены из его состава приказом руководителя образовательной организации.

3.5. В своей деятельности научно-методический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.6. План работы научно-методического совета определяется в соответствии с программой развития образовательной организации и годовым планом работы.

3.7. Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.8. Члены научно-методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

3.9. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

3.10. При голосовании каждый член научно-методического совета имеет один голос.

3.11. Решения, принимаемые на заседании научно-методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель научно-методического совета, в его отсутствие – заместитель председателя, и секретарь.

4. Права и обязанности членов научно-методического совета

4.1. Члены научно-методического совета вправе:

4.1.1. Посещать уроки коллег.

4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности научно-методического совета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.

4.1.6. Выйти из состава научно-методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены научно-методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания научно-методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя научно-методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе научно-методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.