

Согласовано
с управляющим советом
ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж им. В.И.
Заволянского»
«30» августа 2023 г.

Утверждено
приказом директора ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им. В.И. Заволянского»

Бабайцевой Е.А.
Приказ № 626 от 31.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля) Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени Героя Российской Федерации В.И. Заволянского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные и организационно-распорядительные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762,

– Федеральные государственные образовательные стандарты.

1.3. В Положении описаны общие принципы формирования УМК УД, ПМ (МДК, учебной и производственной практики), цели их создания, перечень обязательных структурных элементов, требования к оформлению УМК.

1.4. УМК – это система нормативных и учебно-программных документов, учебно-методических материалов, средств обучения и средств контроля, необходимых для обеспечения соответствия квалификаций выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.5. УМК утверждаются на соответствующих предметных (цикловых) комиссиях по каждой УД и ПМ учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

1.6. Требования Положения являются обязательными для соблюдения всеми ПЦК.

2. Требования к УМК дисциплины и профессионального модуля

2.1. УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания УД, ПМ и позволяющий эффективно формировать профессиональные и общие компетенции. Он позволяет преподавателям, мастерам производственного обучения оптимально организовать своё время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлениям подготовки, учебно-методическое и материально-техническое

обеспечение соответствующей УД, ПМ и своевременное обновление и доступность отвечает председатель соответствующей ПЦК.

2.3. Современный УМК ориентирован:

- на формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- развитие рефлексивного опыта, способностей к решению проблем и задач;
- организацию самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития профессионального образования, использование современных методов, технологий и технических средств обучения, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал, получать общие и профессиональные компетенции.

3. Порядок разработки УМК

3.1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером п/о цикловой (предметной) комиссии, обеспечивающей эффективное преподавание УД, ПМ в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки. УМК создается на основе ФГОС СПО, с учетом современных требований к организации образовательного процесса.

3.2. Разработка плана подготовки УМК по соответствующей УД, ПМ, определение сроков и ответственных за его разработку назначаются председателем ПЦК.

3.3. Разработка УМК осуществляется в следующем порядке:

- определение тем согласно требованиям ФГОС СПО и количества часов на отдельные виды занятий согласно учебному плану;
 - разработка учебных пособий, курса или конспекта лекций; разработка контрольных вопросов и заданий по каждому тематическому блоку; формирование экзаменационных билетов;
 - разработка структуры и содержания практических, лабораторных работ и семинарских занятий (при их наличии в учебном плане);
 - планирование текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
 - разработка методических рекомендаций к практическим и лабораторным занятиям, а также курсовому проектированию (при наличии в учебном плане);
 - формирование методических рекомендаций и прочих руководств по самостоятельной работе и самостоятельному изучению УД, по выпускным квалификационным работам;
 - разработка контрольно-измерительных материалов и фондов оценочных средств по курсу дисциплины, профессиональному модулю;
 - оформление документации УМК;
 - апробация и корректировка материалов УМК УД, ПМ в учебном процессе.
- УМК дисциплины и его компоненты должны:
- учитывать общую идеологию федеральной и региональной политики, содействовать развитию региональной системы профессионального образования;
 - предусматривать логически последовательное изложение учебного материала;
 - предполагать использование современных методов ЭОР и технических средств интенсификации учебного процесса, достижения в области производственных технологий, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике;
 - соответствовать современным научным представлениям в предметной области;
 - обеспечивать межпредметные связи;

- обеспечивать простоту использования для преподавателей и обучающихся;
 - содержать информацию об авторе (авторах), рецензентах.
- 3.4. Рецензирование, обсуждение, коррекция документации УМК, утверждение УМК заведующими отделениями проводится на заседании соответствующей ПЦК.

3.5. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения, являясь одним из основных видов их учебно-методической работы.

4. Структура и содержание учебно-методического комплекса

4.1. УМК должен содержать: титульный лист, нормативную и учебно-программную документацию, учебно-методические материалы и средства обучения по УД, ПМ, средства контроля, фонды оценочных средств, материально-техническое обеспечение, инструкцию по технике безопасности, материалы для внеаудиторной работы студентов.

4.2. Нормативная и учебно-программная документация – совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля. В данный раздел входят:

4.2.1. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования – документ, который определяет обязательные требования к организации и результатам образовательной деятельности, которые позволяют выпускнику успешно выполнять свои профессиональные функции.

4.2.2. Программа УД, составленная на основе ФГОС СПО, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание:
 - паспорт программы УД;
 - структура и содержание УД;
 - условия реализации программы УД;
 - контроль и оценка результатов освоения УД;
 - фонды оценочных средств.

4.2.3. Программа профессионального модуля, составленная на основе ФГОС СПО, состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание:
 - паспорт программы ПМ;
 - результаты освоения ПМ;
 - структура и содержание ПМ;
 - условия реализации программы ПМ;
 - контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности);
 - фонды оценочных средств.

4.2.4. Календарно-тематический план, составленный на основе ФГОС СПО, состоит из разделов: № занятия, календарные сроки, количество часов, вид занятия, формируемые компетенции (коды), межпредметные связи, задания для самостоятельной работы студентов на занятии, внеаудиторная самостоятельная работа.

В примечании к календарно-тематическому плану даётся расшифровка компетенций, называются основные литературные источники и интернет-ресурсы.

4.2.5. Планы учебных занятий.

5. Учебно-методические материалы и средства обучения

5.1. Учебно-методические материалы:

учебные: учебники, учебные пособия, конспекты лекций; учебно-методические материалы – указания, пособия, рекомендации, разработки, предназначенные как для обучающихся, так и для педагогов, методические рекомендации по применению учебной литературы и рекомендации по самостоятельному изучению по УД/ПМ; материалы по практическим и семинарским занятиям по УД/ПМ; комплект индивидуальных заданий к практическим (семинарским) занятиям; дидактический (раздаточный) материал, перечень и ссылки на электронные образовательные ресурсы; банк заданий проблемного характера, материалы по практическим занятиям (методические указания по выполнению практических работ) по УД/ПМ; материалы по организации курсовых, письменных экзаменационных и дипломных работ; методические указания по подготовке к экзамену (они могут включать перечень вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, перечень наглядных пособий, нормативных документов, материалов справочного характера, методические указания по организации и выполнению выпускных квалификационных работ для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих), дипломных работ (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена): перечень тем работ, перечень учебной литературы, нормативно-технической и справочной литературы, образцы выполнения работ.

5.2. Средства обучения – оборудование и материалы, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся. Средства обучения являются компонентом образовательного процесса в важнейшей составляющей учебно-материальной базы колледжа.

6. Средства контроля

6.1. В колледже на различных этапах учебного процесса применяются различные виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра (полугодия).

Промежуточная аттестация как правило осуществляется в конце семестра и (или) может завершать изучение как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов).

Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения в целом. Лишь она в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимися общих и профессиональных компетенций. После определения видов контроля знаний, необходимо приступить к разработке средств контроля с обеспечением согласования всех планируемых видов контроля по изученным УД/ПМ. Главный критерий при этом – соответствие разрабатываемых средств контроля требованиям ФГОС.

6.2. Средства контроля по всем дисциплинам, профессиональным модулям рабочего учебного плана: устные средства контроля по дисциплине, профессиональному модулю; письменные средства контроля по дисциплине, профессиональному модулю; практические средства контроля по дисциплине, профессиональному модулю; информационно-технические средства контроля по дисциплине, профессиональному модулю, квалификационному экзамену; средства для контроля по всем видам практики: дневник практики, форма отчета по практике.

7. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины

7.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется заместителем директора, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно– производственной работе, ст. методистом, председателем предметной (цикловой) комиссией.

7.2. Председатель ПЦК осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

7.3. Заместитель директора осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по УД/ПМ. С этой целью:

- в повестку дня заседаний педагогического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по УД/ПМ, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

7.4. Методическая служба ОУ осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК.

8. Хранение и использование УМК

8.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной УД/ПМ. Для каждой УД/ПМ формируется отдельная папка-накопитель. Электронная версия УМК размещается на официальном сайте ОУ.

8.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.