КАК ПРАВИЛЬНО ПОДГОТОВИТЬСЯ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

1. Узнайте максимум о той компании, в которую идете на собеседование: зайдите на сайт компании, посмотрите раздел «О компании» на hh.ru. Специалисту по подбору персонала важно знать, что вы точно понимаете, куда желаете устроиться работать, и что ваши цели и цели компании совпадают.

2. Заранее выясните у рекрутера, что вам нужно взять с собой. Возможно, вам потребуется портфолио в распечатанном виде; документы для того, чтобы попасть на территорию работодателя; ноутбук или планшет для выполнения тестового задания. Будет правильно уточнить и о дресс-коде, принятом в компании — тем самым вы проявите уважение к потенциальному работодателю.

3. Подготовьте ответы на часто задаваемые вопросы. Рекрутер поинтересуется у вас:

- какую пользу вы можете принести компании;
- каким видите свое развитие в компании в ближайшие годы;
- какие профессиональные достижения являются для вас наиболее значимыми и яркими;
- какова ваша жизненная философия, ваше кредо;
- каковы ваши негативные стороны и как они могут повлиять на рабочий процесс.

4. Предварительной подготовки требуют и вопросы работодателю. Хорошо подумайте, что для вас важно выяснить заранее. К примеру, на собеседовании можно узнать о возможностях карьерного роста и обучения; о том, каким образом измеряется эффективность работы сотрудников; о корпоративной культуре и внутренних правилах. Ваши вопросы скажут рекрутеру о вашей заинтересованности и серьезных намерениях, поэтому продумайте их заблаговременно.

5. Позаботьтесь о себе — выспитесь накануне; заранее рассчитайте время проезда, чтобы не опоздать. Так вы сможете произвести наиболее благоприятное впечатление.

В день интервью

Пожелания к одежде для интервью. Наденьте деловую одежду в которой вы себя чувствуете комфортно! Строгий деловой костюм вам не поможет, если вы в нем чувствуете себя дискомфортно. Не зря! В народе испокон веков живет пословица! Встречают по одежке, провожают по уму! Первое впечатление, произведенное Вами на работодателя, очень важно.

- Спланируйте свое время так, чтобы прийти в компанию за 10-15 минут до интервью. У Вас будет время привести себя в порядок, оглядеться и расслабиться.
- Возьмите с собой ручку и блокнот, чтобы делать заметки по ходу интервью и записывать ответы на Ваши вопросы.
- Задавайте интервьюирующему вопросы (подготовленные дома), чтобы выяснить все непонятные аспекты должности.
- Помните, что такие вопросы, как зарплата и прочие вознаграждения, обычно обсуждаются после официального приглашения на работу.
- Покажите, что Вы хотите получить эту работу. Если Вам сделали предложение о работе, встретьте его с энтузиазмом.

- Не пытайтесь выведать у интервьюирующего, что он думает о Вас. Этим Вы поставите его в неловкое положение. Вы можете сказать, что хотите получить эту работу и спросить, что нужно сделать для этого.
- Не оказывайте давление на представителя компании, чтобы он принял решение как можно скорее. Вам следует спросить представителя компании, когда Вы сможете узнать о его решении. Но не пытайтесь использовать «у меня есть другие предложения о работе» это раздражает интервьюирующего и говорит о том, что Вы не очень заинтересованы в получении работы.
- При обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте Вашего бывшего начальника и коллег.
- Не обсуждайте Ваших личных и финансовых проблем, если Вас об этом специально не попросят.
- Избегайте слова “МЫ”. Когда Вы описываете, что Вы делали на работе, говорите “Я”.
- Не бойтесь продать себя. Не стоит быть агрессивным, однако, необходимо убедить представителя компании, что Вы именно тот человек, который нужен для этой работы.

Когда интервью подойдет к концу, очень важно оставить о себе положительное впечатление. Поблагодарите собеседника за его время, скажите, что Вам было очень интересно и приятно встретиться с ним, и Вы надеетесь встретиться еще раз, выражая тем самым заинтересованность работой.