

Рассмотрено на Управляющем совете
ТОГАОУ СПО «Промышленно-
технологический колледж»

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Председатель: Климова Е.Ю.

Утверждено приказом директора
ТОГАОУ СПО «Промышленно-
технологический колледж»

_____ Бабайцевой Е.А.

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮРО ПО СОДЕЙСТВИЮ

ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

ТОГАОУ СПО

«ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Бюро по содействию трудоустройству выпускников (далее Бюро), являющегося структурным подразделением ТОГАОУ СПО «Промышленно-технологический колледж» (далее Колледж).

1.2 Основанием для создания Бюро являются: Конституция Российской Федерации, Закон РФ "Об образовании", приказы, распоряжения и инструкции Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Устав и локальные нормативные акты Колледжа.

1.3 Бюро создано в соответствии с приказом директора Колледжа от 18.01.2010г. №20.

1.4 Бюро возглавляет специалист по маркетингу, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа.

1.5 Бюро работает под непосредственным руководством директора колледжа и подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе в рамках его полномочий.

1.6 Сферой деятельности Бюро является содействие трудоустройству обучающихся, студентов, слушателей и выпускников Колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цели и задачи Бюро

2.1 Основной целью деятельности бюро является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2 Основными задачами Бюро являются:

- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам, которое осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ;
- проведение консультирования студентов и выпускников вуза в период поиска работы;
- информирование о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;
- анализ состояния и тенденций развития рынка труда молодых специалистов.

3. Основные функции Бюро

Для достижения целей Бюро осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.
- Оказание помощи отделениям колледжа в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом.
- Организация временной занятости студентов.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

4. Права Бюро

Бюро в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа;
- представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Бюро;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Бюро;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Бюро;
- контролировать соблюдение сотрудниками Бюро правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Бюро.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в силу со дня подписания.

5.2 В случае если нормы настоящего положения противоречат законодательству Российской Федерации и Тамбовской области, типовым положениям об образовательном учреждении среднего профессионального образования, образовательном учреждении начального профессионального образования и Уставу колледжа, применяются нормы вышестоящих актов.