

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА НА 2018 - 2019

Методическая работа

Методическая тема: «Формирование практико-ориентированной образовательной среды как условие реализации требований ФГОС и профессиональных стандартов».

Цели методической работы: создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагога, развития творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО, обеспечивающей подготовку практико-ориентированных, конкурентоспособных выпускников.

Задачи методической работы:

1. Обновление и совершенствование профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов и их реализация.

2. Разработка профессиональных образовательных программ по всем профессиям и специальностям в соответствии с новыми ФГОС СПО.

3. Совершенствование методического обеспечения реализации профессиональных образовательных программ.

4. Всестороннее изучение и анализ деятельности педагогов, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Внедрение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик.

5. Внедрение в образовательный процесс эффективных современных образовательных технологий, инновационных педагогических практик.

6. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательных профессиональных программ из списка ТОП-50 по профессиям «Повар, кондитер», «Токарь на станках с ЧПУ» (дуальное обучение), по специальности «Технология металлообрабатывающего производства» (дуальное обучение) в соответствии с новыми ФГОС СПО.

7. Развитие системы сетевого взаимодействия с ОУ СПО, ВО, СОШ, предприятиями и организациями в рамках учебно-производственных кластеров.

8. Организация и руководство исследовательской работой обучающихся и педагогов.

9. Организация тьюторского сопровождения индивидуальных программ профессионального роста педагогов.

10. Совершенствование экспериментальной и контрольно-управляющей деятельности методической службы.

11. Реализация единой методической темы, направленной на повышение показателей качества реализации ФГОС СПО.

12. Внедрение инновационных форм методической работы.

13. Разработка и издание учебно-методического материала педагогических работников колледжа.

Решение задач будет осуществляться через работу:

- научно-методического совета (направляет, координирует, контролирует методическую работу);

- через работу ПЦК (осуществляют научно-методическую координацию подготовки студентов по каждому виду профессиональной подготовки, по организации целенаправленной работы по учебному, учебно-методическому, научно-методическому обеспечению УД и ПМ);

- через работу творческих педагогических объединений (школа профессионального становления, клуб «Молодо, но не зелено», творческая педагогическая лаборатория «Поиск»);

- через индивидуальные и коллективные формы методической работы: методические семинары, конференции, диспуты, «круглые столы», конкурсные программы, олимпиады и др.

- через работу методического кабинета (координатор методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует повышение квалификации педагогических работников, организует аттестацию на соответствие занимаемой должности и подготовку к аттестации на квалификационные категории, осуществляет информационное обеспечение, рецензирование учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы колледжа, оказывает консультативную методическую помощь).

Ожидаемые результаты деятельности:

- Повышение уровня профессиональной компетентности каждого педагога, развитие творческого потенциала педагогического коллектива.

- Оценка инновационной педагогической практики, методическое обеспечение новых образовательных программ и результатов образовательной деятельности.

- Создание новых образцов образовательной практики, реализация образовательных и профессиональных стандартов.

- Внедрение инновационного педагогического опыта, позитивное влияние его на качество образовательного процесса, профессиональный рост педагогов.

- Создание развивающего информационного пространства, способствующего внедрению нового, передового в педагогическую практику.

- Повышение качества планирования, проектирования, контроля программно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности в соответствии с требованиями новых образовательных и профессиональных стандартов.

Направления методической деятельности:

Педагогическое:

- диагностика затруднений и потребностей педагогов;
- методическое сопровождение индивидуальных программ профессионального развития;
- организация курсов повышения квалификации, стажировок;
- внутриколледжное повышение квалификации (семинары, открытые уроки, мастер-классы и др.);
- методическое сопровождение аттестации педагогов.

Экспертное:

- экспертиза учебно-программного и учебно-методического обеспечения (образовательных программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств) с участием работодателей;
- экспертиза успешности инновационной деятельности педагогов;
- экспертиза программ и результатов ГИА.

Исследовательское:

- разработка, апробация новых образовательных программ, их методического обеспечения;
- внедрение инновационных образовательных практик, педагогических технологий;
- разработка образовательных программ для новых профессий, соответствующих ТОП-50;
- методическое сопровождение перехода на дуальное обучение;
- методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.

Технологическое:

- выявление, изучение, обобщение и распространение ценностного педагогического опыта, новшеств;
- консультирование по вопросам методического обеспечения профессиональных образовательных программ

Информационное:

- информационное обеспечение инновационной деятельности педагогов;
- создание электронного банка инновационных педагогических идей и образовательных практик;
- проведение экспресс-информаций, тематических обзоров, выставок;
- удовлетворение информационных потребностей педагогов.

Контрольно-управленческое:

- целевая разработка образовательных проблем (педсовет, НМС);
- стратегическое и оперативное планирование;
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- контроль методического обеспечения промежуточной и итоговой аттестации.

Формы методической работы, использование которых предусмотрено в плане методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<p>обучающие семинары; тренинги; вебинары; онлайн-конференции; круглые столы с участием работодателей; профессиональные конкурсы с участием работодателей и школьников; творческие встречи; предметные недели; открытые уроки; мастер-классы; педагогический салон; конкурсные программы; научно-практические конференции</p>	<p>проектные группы; предметные (цикловые) комиссии; творческая педагогическая лаборатория «Поиск» (экспертная группа); школа становления профессионального мастера клуб «Молодо, но не зелено»</p>	<p>Индивидуальные программы профессионального роста; разработка учебно-методических пособий; ведение портфолио профессиональных достижений; разработка педагогических проектов; подготовка к аттестации; посещение уроков, мастер-классов других педагогов; рефлексия собственной деятельности</p>

План работы педагогического совета

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Выполнение требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.
2. Обеспечение качественного методического сопровождения реализации ФГОС СПО.
3. Мониторинг качества освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.
4. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и передовых педагогических практик.
5. Совершенствование воспитательной работы на основе использования новых технологий.
6. Развитие материально-технической базы колледжа.
7. Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями, организациями, образовательными учреждениями.
8. Обеспечение профессионально-ориентированного набора студентов.
9. Развитие внебюджетной деятельности.

План заседаний педагогического совета

Заседание № 1 (август-сентябрь)

1. Анализ итогов работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году, перспективы и тенденции развития колледжа в 2018-2019 учебном году.

Доклад директора колледжа Бабайцевой Е.А.

2. Об итогах работы приемной комиссии на 2018-2019 учебный год.

Информация ответственного секретаря приемной комиссии Гречушкиной Г.А.

3. Рассмотрение педагогической нагрузки, состава НМС, председателей ПЦК, зав. учебными кабинетами, мастерскими, руководителей групп.

Информация зав. отделением ПССЗ Панфиловой А.А., зав. отделом воспитательной работы Черникова А.В.

4. Рассмотрение плана работы колледжа на 2018-2019 учебный год.

Информация старшего методиста Подвочатной Е.Н..

Заседание № 2 (октябрь-ноябрь)

1. Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.

Информация зав. отделом воспитательной работы Черникова А.В.

2. Результаты входного контроля, планирование работы со слабоуспевающими обучающимися.

Информация зав. отделением ПССЗ Панфиловой А.И., зав. отделением ПКРС Алексеевой О.А.

3. Мониторинг состояния здоровья обучающихся и меры по профилактике социально значимых заболеваний.

Информация медицинской сестры Балабаевой Т.В.

4. Подготовка сборной обучающихся колледжа к участию в VII региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills.

Информация зав. отделом инновационной деятельности Бабайцева А.О.

Заседание № 3 (декабрь-январь)

1. Рассмотрение программы ГИА по специальностям (отделение ПССЗ), профессиям (отделение ПКРС).

Информация зав. отделением ПССЗ Панфиловой А.И., зав. отделением ПКРС Алексеевой О.А.

2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за I полугодие 2018-2019 учебного года, основные направления работы по повышению качества знаний.

Информация зав. отделением ПССЗ Панфиловой А.И., зав. отделением ПКРС Алексеевой О.А.

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2018 год и задачи на 2019 год.

Информация главного бухгалтера Забелиной А.П.

4. Состояние воспитательной работы. Анализ работы студенческих объединений колледжа.

Информация педагога-организатора Ананьевой С.А.

Заседание № 4 (февраль-март)

1. Анализ воспитательной работы в общежитии.

Информация зав. отделом воспитательной работы Черникова А.В.

2. Подготовка к участию в демонстрационном экзамене: проблемы и пути решений.

Информация зав. отделом инновационной деятельности Бабайцева А.О.

3. Профориентационная работа: проблемы и перспективы развития.

Информация специалиста по маркетингу Подвочатной Е.Н.

4. Работа библиотеки колледжа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся.

Инф. зав. библиотекой зав. библиотекой Денисенко О.П.

Заседание № 5 (апрель-май)

1. О допуске к ГИА обучающихся выпускных групп и подготовка к проведению ГИА (отделения ПССЗ и ПКРС).

Информация зав. отделением ПССЗ Панфиловой А.И., зав. отделением ПКРС Алексеевой О.А.

2. Анализ качества организации и проведения практики.
Информация зав. практикой Шевякова А.А.
3. Анализ работы с детьми-сиротами, оставшихся без попечения родителей и находящихся в социально опасном положении.
Информация социального педагога Быковой Н.П.
4. Анализ результатов проверки физической подготовленности обучающихся к сдаче ГТО.
Информация преподавателя физвоспитания Болдыревой Т.В.

Заседание № 6 (июнь)

1. О результатах промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие 2018–2019 учебный год.
Информация зав. отделением ПКРС Алексеевой О.А., зав. отделением ПССЗ Панфиловой А.И.
2. Анализ организации проведения и результаты ГИА.
Информация зав. отделением ПКРС Алексеевой О.А., зав. отделением ПССЗ Панфиловой А.И.
3. Итоги работы по трудоустройству выпускников.
Информация зав. практикой Шевякова А.А.
4. Об организации летнего отдыха обучающихся.
Информация зав. отделом воспитательной работы Черникова А.В.

План научно-методической работы

№ п/п	Содержание методической работы. Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Экспертиза профессиональных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по всем реализуемым в колледже профессиям и специальностям	Август	Экспертный совет, ст. методист, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ
2.	Корректировка и обновление профессиональных образовательных программ, КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по всем реализуемым в колледже профессиям и специальностям	Август	Зав. отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС, ст. методист, председатели ПЦК
3.	Разработка профессиональной образовательной программы по профессии «Повар, кондитер», входящей в список ТОП-50	Сентябрь	Зам. директора, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, ст. методист, методисты, преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК
4.	Разработка профессиональных образовательных программ по новым ФГОС	Сентябрь	Зам. директора, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, ст. методист, методисты, преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК
5.	Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в разработке учебных программ, ФОС(ов), КОС(ов), ГИА, учебно-методических комплексов по УД, ПМ, материалов квалификационных экзаменов, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования в соответствии с новыми ФГОС	В течение года	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
6.	Составление графика проведения открытых уроков, мастер-классов	Сентябрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
7.	Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в проведении открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, мастер-классов, предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, научно-практических конференций	В течение года по графикам	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
8.	Проведение семинара «Планирование деятельности ПЦК на 2018–2019 уч. год»	Сентябрь	Ст. методист
9.	Разработка стратегических и оперативных планов методической работы (план	Сентябрь	Ст. методист, методисты

	работы методического кабинета, клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», творческой педагогической лаборатории «Поиск», издательской деятельности, график проведения предметных недель)		
10.	Контроль за исполнением стратегических и оперативных планов методической работы	В течение года	Ст. методист, методисты
11.	Организация работы экспертного совета, творческих педагогических объединений, научно-методического совета, ПЦК	В течение года	Ст. методист, зав отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС
12.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Создание электронных ресурсов УМК	В течение года	Зав отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС, ст. методист, методисты, председатели ПЦК
13.	Развитие системы наставничества, тьюторства преподавателей в отношении начинающих специалистов	В течение года	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
14.	Организация взаимопосещений уроков педагогами с последующим анализом	По графику	Председатели ПЦК, ст. методист, методист
15.	Организация сотрудничества с предприятиями социальными партнерами, ОУ СПО, ВО, СОШ в рамках учебно-производственных кластеров	В течение года	Зам. директора, ст. методист, зав отделением ПССЗ, зав. практикой, зав. отделением ПКРС, председатели ПЦК
16.	Проведение диагностики педагогических затруднений и образовательных потребностей педагогических работников, составление индивидуальной образовательной-педагогической траектории педагога, устранение затруднений	Сентябрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
17.	Устранение педагогических затруднений педагогических работников	В течение года	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
18.	Составление плана повышения квалификации педагогического коллектива	Сентябрь	Ст. методист, начальник отдела кадров
19.	Организация стажировок мастеров п/о, преподавателей профцикла на предприятиях, организациях, в ресурсных центрах колледжей Тамбовской области	По графику в течение года	Зам. директора, ст. мастер, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, руководитель практики
20.	Учет и контроль за ходом повышения квалификации педагогов	В течение года	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
21.	Составление графика прохождения аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в 2018–2019 уч. г. педагогических	Сентябрь	Ст. методист, начальник отдела кадров

	работников		
22.	Подготовка документов на прохождение аттестации педагогических работников	По графику в течение года	Ст. методист, начальник отдела кадров
23.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации	По графику в течение года	Ст. методист, председатели ПЦК, методисты
24.	Семинар для аттестующихся педагогов «Обобщение педагогического опыта работы, создание электронных портфолио результатов профессиональной деятельности»	Сентябрь	Ст. методист, методисты
25.	Проведение семинара-практикума «Современные педагогические технологии как составная часть системы обучения в рамках реализации ФГОС»	Октябрь	Ст. методист, методист
26.	Индивидуальное консультирование педагогов и мастеров п/о по вопросам аттестации на квалификационные категории	По плану работы в течение года	Ст. методист, методисты
27.	Организация контрольных посещений и анализ учебных занятий, учебной и производственной практик, открытых мероприятий педагогов и мастеров п/о с целью оценки качества обучения и определения необходимой методической помощи педагогу	В течение года	Ст. методист, методисты
28.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
29.	Организация и проведение педагогического ликбеза «Мастер-класс как современная форма представлений педагогического опыта»	Октябрь	Руководитель клуба «Молодо, но не зелено», руководитель творческой педагогической лаборатории «Поиск», ст. методист, методисты
30.	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке к участию в областном конкурсе «Призвание», научно-технических чтениях и выставке работ технического творчества обучающихся	Октябрь	Ст. методист
31.	Методическое сопровождение открытых уроков и мастер-классов	По графику в течение года	Зам. директора, ст. мастер, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ
32.	Организация и методическое сопровождение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства	По графику и планам	Зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ,

		ПЦК	председатели ПЦК
33.	Организация работы педагогической лаборатории «Поиск»	По плану работы в течение года	Руководитель лаборатории «Поиск», зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методисты
34.	Организация занятий в клубе «Молодо, но не зелено»	По плану работы в течение года	Руководитель клуба «Молодо, но не зелено», зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методисты
35.	Организация тематических выставок методической литературы «В мире педагогических инноваций»	Ноябрь	Ст. методист, зав. библиотекой
36.	Организация работы в рамках ПЦК	В течение года	Ст. методисты, методисты, председатели ПЦК
37.	Оказание методической помощи в подготовке к изданию научных статей, учебных, учебно-методических, методических пособий педагогов	В течение года	Ст. методист, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ
38.	Осуществление издательской деятельности на разных уровнях	В течение года	Ст. методист, методисты
39.	Проведение мониторинга результативности методической работы	В течение года	Зам. директора, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, ст. методист, зав. практикой
40.	Методическое сопровождение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик (демонстрационный экзамен)	В течение года	Зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методисты
41.	Экспертиза программ ГИА, согласование со специалистами предприятий тематики дипломных и письменных экзаменационных работ, производственных заданий для демонстрационного и квалификационных экзаменов	Декабрь	Зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, председатели ПЦК, ст. методист, методист
42.	Методическое сопровождение подготовки педагогов и студентов к участию во Всероссийском региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WSR	По плану	Зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методисты, председатели ПЦК
43.	Разработка совместно со специалистами предприятий реальных производственных	В течение	Ст. методист, зав. практикой,

	заданий для квалификационных экзаменов по ПМ	года	мастера п/о
44.	Организация и проведение семинара-практикума «Создание современных информационных и цифровых образовательных ресурсов»	Январь	Ст. методист, методисты
45.	Организация учебных занятий на производственных площадках предприятий	В течение года	Ст. методист, зав. практикой, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
46.	Организация и проведение тренинга в рамках работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск» «Учебный проект и бизнес-план. Основы реализации и написание»	Февраль	Руководитель клуба «Молодо, но не зелено», руководитель творческой педагогической лаборатории «Поиск», ст. методист, методисты
47.	Методическая помощь в организации исследовательской деятельности педагогов и студентов	В течение года	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист, методисты
48.	Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Март	Председатель НСО «Восхождение», методисты, председатели ПЦК
49.	Издание материалов сборника научно-практической конференции студентов	Март	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист
50.	Подготовка и проведение заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации»	Апрель	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
51.	Издание материалов сборника заочной научно-практической педагогической конференции	Апрель	Ст. методист, методисты
52.	Методическая помощь в пополнении материалами личных сайтов педагогов	В течение года	Ст. методист, методисты
53.	Экспресс-информация о новинках педагогической и методической литературы, обзор публикаций в периодической печати по проблемам профессионального образования	1 раз в квартал	Зав. библиотекой
54.	Размещение на сайте колледжа информации о передовом педагогическом опыте педагогов колледжа	В течение года	Ст. методист, программист
55.	Выставка методических разработок педагогов колледжа	Май	Ст. методист, председатели ПЦК, методисты
56.	Планирование внутриколледжного контроля на 2019–2020 уч. г.	Май	Зав. отделением ПССЗ, зав.

			отделением ПКРС, председатели ПЦК, зав. отделом восп. работы, ст. методист, методисты
57.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	В течение года	Ответственные за выполнение (по плану внутриколледжного контроля)
58.	Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, интернет-мероприятиях	В течение года	Ст. методист, методисты
59.	Консультирование педагогов по различным вопросам организации образовательного процесса	В течение года	Ст. методист, методисты
60.	Организация и проведение конкурса «Лучшая ПЦК»	Июнь	Зав. отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС, председатели ПЦК, ст. методист, методисты
61.	Обеспечение организации образовательного процесса нормативной, научной, учебной и методической литературой согласно специфики многопрофильности колледжа	В течение года	Зав. библиотекой
62.	Организация информирования педагогов о новом педагогическом опыте работы в научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров п/о. Знакомство педагогического коллектива с нормативными документами в сфере образования, выпуск информационных бюллетеней	В течение года	Ст. методист, методисты
63.	Организация участия педагогических и руководящих работников в вебинарах, онлайн-конференциях	В течение года	Зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, ст. методист
64.	Создание электронной базы методических материалов педагогов и мастеров п/о	В течение года	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
65.	Размещение материалов о методической деятельности на сайте колледжа	В течение года	Ст. методист, методисты
66.	Организация работы методического кабинета	В течение года по плану	Ст. методист, методисты
67.	Подготовка и проведение заседаний педсовета	По плану работы	Секретарь педсовета, ст. методист, методисты,

			председатели ПЦК
68.	Подготовка и проведение заседаний научно-методического совета	По плану работы	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК

**Контроль за выполнением плана по внутренней оценке качества профессионального образования
и организации мониторинговых исследований**

№ п/п	Объекты мониторинга	Цели мониторинга	Сроки исполнения	Ответственные
1	Общие показатели и материально-техническая база колледжа	Сбор статистических данных о соблюдении лицензионных нормативов, материально-гигиенических требований, об оснащённости образовательного процесса, уровне квалификации педагогов и динамике их качественного и количественного состава	Сентябрь, апрель	Зам. директора, зам. директора по АХЧ, начальник отдела кадров
2	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО	Сбор информации об обеспеченности образовательного процесса учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, ФОС(ами), КОС(ами) их качестве	Октябрь	Зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, председатели ПЦК
3	Методическая работа	Мониторинг методической работы преподавателей и мастеров п/о. Создание банка данных деятельности ПЦК. – мониторинг эффективности внедрения инновационных методов обучения; – мониторинг деятельности ПЦК; – разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности педагогов; – мониторинг профессионального роста педагогов; – использование ИКТ на уроках и внеурочное время	Декабрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
4	Деятельность преподавателей, мастеров п/о	1. Внедрение современных педагогических и информационных технологий. 2. Уровень курсовых и дипломных работ. 3. Получение информации о качественном состоянии системы «Преподаватель-студент»; о степени удовлетворенности обучающихся преподаванием. 4. Определение качества проведения учебных занятий. 5. О подготовке к научно-практической студенческой конференции	Ежемесячно	Ст. методисты, методисты, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о

5	Деятельность студентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение уровня учебных достижений, профессиональной подготовленности студентов, степени освоения профессиональных и общих компетенций. 2. Мониторинг исследовательской деятельности студентов. 3. Сохранение контингента студентов 	Ежемесячно	Зам. директора, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, методисты
6	Качество знаний, уровня компетенций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление знаний студентов I курса. 2. Выявление затруднений в изучении УД, МДК. 3. Оценка текущих, промежуточных и итоговых результатов обучения. 4. Определение качества усвоения программного материала дисциплины, ПМ умения применять знания в практической деятельности 	Октябрь Январь Июнь	Зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ
7	Результаты оценки качества образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитических материалов, справок, отчетов о результатах оценки качества образования и предложения по коррекции знаний 2. Представление результатов на заседаниях педсоветов, научно-методического совета 		Зам. директора, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, методисты
8	Воспитательная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательных мероприятий. 2. Анализ работы с обучающимися, находящимися в СОП, с детьми-сиротами и оставшимися без попечения родителей. 3. Работа кураторов групп. 4. Профилактика правонарушений 	Апрель	Зав. отделение воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог
9	Рейтинговая оценка деятельности преподавателей, мастеров п/о	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и анализ информации о работе над единой методической темой, о выполнении плана самообразования. 2. Анализ учебно-методических материалов, разработанных педагогами. 3. Анализ тестирования по вопросам профессионализма преподавателей, мастеров п/о. 4. Анализ участия в научно-практической конференциях разного уровня. 5. Составление рейтинга оценки деятельности педагога. 	Май-июнь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ

План работы методического кабинета

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подбор и систематизация материалов для проведения педсоветов, НМС, методических семинаров, научно-практических конференций, заседаний творческих педагогических объединений	В течение года	Ст. методист, методисты, зав. отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС
2.	Экспертиза, корректировка и обновление профессиональных образовательных программ, утверждение КТП, ФОС(ов) и КОС(ов) по реализуемым в колледже профессиям и специальностям	Август	Экспертный совет, ст. методист, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ
3.	Разработка профессиональных образовательных программ по новым ФГОС СПО, профессиональной образовательной программы по профессии «Повар, кондитер», входящей в ТОП-50	Сентябрь	Зам. директора, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, ст. методист, методисты, преподаватели, мастера п/о, председатели ПЦК
4.	Оказание методической помощи преподавателем и мастерам п/о в разработке учебных программ, ФОС(ов), КОС(ов), ГИА, учебно-методических комплексов по УД, ПМ, квалификационных экзаменов, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования, в проведении открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, мастер– классов, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад в соответствии с новыми ФГОС СПО	В течение года	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
5.	Подбор и систематизация дидактического материала для проведения учебных занятий. Создание электронных ресурсов УМК	В течение года	Зав. отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС, ст. методист, методисты, председатели ПЦК
6.	Организация взаимопосещений уроков педагогами с последующим анализом	В течение года	Председатели ПЦК, ст. методист, методисты,
7.	Устранение педагогических затруднений и образовательных потребностей педагогических работников	В течение года	Ст. методист, методисты
8.	Разработка сценариев мероприятий творческих педагогических объединений	По плану	Рук. клуба «Молодо, но не зелено», рук. творческой педагогической лаборатории «Поиск», методисты
9.	Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагога/ мастера	Сентябрь	Ст. методист, методисты

	производственного обучения (в том числе молодых специалистов, принятых на работу в колледж), составление индивидуальной образовательной педагогической траектории педагога		
10.	Составление плана самообразования преподавателя/ мастера производственного обучения на текущий учебный год	Сентябрь	Ст. методист, методисты, преподаватели, мастера п/о
11.	Составление графика проведения открытых уроков, мастер-классов	Сентябрь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
12.	Составление графика прохождения аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности в 2018–2019 уч. г. педагогических работников	Сентябрь	Ст. методист, начальник отдела кадров
13.	Семинар для аттестующихся педагогов «Обобщение педагогического опыта работы, создание электронных портфолио результатов профессиональной деятельности»	Сентябрь	Ст. методист, методисты
14.	Индивидуальное консультирование педагогов и мастеров п/о по вопросам аттестации на квалификационные категории	По плану работы в течение года	Ст. методист, методисты
15.	Организация контрольных посещений и анализ учебных занятий, учебной и производственной практик, открытых мероприятий педагогов и мастеров п/о с целью оценки качества обучения и определения необходимой методической помощи педагогу	В течение года	Ст. методист, методисты
16.	Подготовка документов на прохождение аттестации педагогических работников	По графику в течение года	Ст. методист, начальник отдела кадров
17.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
18.	Составление плана повышения квалификации педагогического коллектива	Сентябрь	Ст. методист, начальник отдела кадров
19.	Проведение семинара «Планирование деятельности ПЦК на 2018–2019 уч. год»	Сентябрь	Ст. методист
20.	Разработка стратегических и оперативных планов методической работы: план работы методического кабинета, клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено», творческой педагогической лаборатории «Поиск», издательской деятельности, график проведения предметных недель, конкурсов профессионального мастерства	Сентябрь	Ст. методист, методисты
21.	Проведение семинара-практикума «Современные педагогические технологии как составная часть системы обучения в рамках реализации ФГОС»	Октябрь	Ст. методист, методисты
22.	Организация и методическое сопровождение открытых уроков, мастер-классов, предметных	По графику В течение	Зам. директора, зав. отделением ПКРС,

	недель и конкурсов профессионального мастерства	года	зав. отделением ПССЗ
23.	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке к участию в областном конкурсе «Призвание», выставке работ технического творчества обучающихся, научно– технических чтениях	Октябрь	Ст. методист, методисты
24.	Организация и проведение педагогического ликбеза «Мастер-класс как современная форма представлений педагогического опыта»	Октябрь	Рук. клуба «Молодо, но не зелено», рук. творческой педагогической лаборатории «Поиск», ст. методист, методисты
25.	Организация тематических выставок методической литературы «В мире педагогических инноваций»	Ноябрь	Ст. методист, зав. библиотекой
26.	Организация работы предметно-цикловых комиссий, методических объединений («Поиск», «Молодо, но не зелено»)	В течение года	Ст. методист, методисты, рук. клуба «Молодо, но не зелено», рук. творческой педагогической лаборатории «Поиск»
27.	Экспертиза программ ГИА, согласование со специалистами предприятий тематики дипломных и письменных экзаменационных работ, производственных заданий для демонстрационного и квалификационных экзаменов	Декабрь	Зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, председателя ПЦК, ст. методист, методисты
28.	Оказание методической помощи в подготовке к изданию научных статей, учебных, учебно-методических, методических пособий педагогов, осуществление издательской деятельности педагогов на различных уровнях, пополнении учебными материалами личных сайтов педагогов	В течение года	Ст. методист, зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ
29.	Организация и проведение семинара-практикума «Создание современных информационных и цифровых образовательных ресурсов»	Январь	Ст. методист, методисты
30.	Методическое сопровождение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик (демонстрационный экзамен)	В течение года	Зам. директора по инновационной деятельности, ст. методист, методисты
31.	Разработка совместно со специалистами предприятий реальных производственных заданий для квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	В течение года	Ст. методист, зав. практикой, мастера п/о
32.	Методическое сопровождение подготовки педагогов и студентов к участию во Всероссийском региональном чемпионате	По плану	Зам. директора по инновационной деятельности, ст.

	«Молодые профессионалы» WSR		методист, методисты, председатели ПЦК
33.	Организация участия педагогов в вебинарах, онлайн-конференциях, форумах, интернет-конкурсах	В течение года	Зав. отделением ПКРС, зав. отделением ПССЗ, ст. методист
34.	Подготовка аналитических справок по вопросам внутриколледжного контроля	В течение года	Согласно плану внутриколледжного контроля
35.	Организация и проведение тренинга в рамках работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» и творческой педагогической лаборатории «Поиск» «Учебный проект и бизнес-план. Основы реализации и написание»	Февраль	Рук. клуба «Молодо, но не зелено», рук. творческой педагогической лаборатории «Поиск», ст. методист, методисты
36.	Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Март	Председатель НСО «Восхождение», методисты, председатели ПЦК
37.	Издание материалов сборника научно-практической конференции студентов	Март	Председатель НСО «Восхождение», ст. методист
38.	Сбор и представление экспресс-информации о новых направлениях в развитии системы профессионального образования	1 раз в квартал	Зав. библиотекой, методисты
39.	Обеспечение организации образовательного процесса нормативной, научной, учебной и методической литературой согласно специфики многопрофильности колледжа	В течение года	Зав. библиотекой
40.	Подготовка и проведение заочной научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации»	Апрель	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
41.	Издание материалов сборника заочной научно-практической педагогической конференции	Апрель	Ст. методист, методисты
42.	Выставка методических разработок педагогов колледжа	Май	Ст. методист, председатели ПЦК, методисты
43.	Планирование внутриколледжного контроля на 2019–2020 уч. г.	Май	Зав. отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС, председатели ПЦК, зав. отделом воспитательной работы, ст. методист, методисты
44.	Организация и проведение конкурса «Лучшая ПЦК»	Июнь	Зав. отделением ПССЗ, зав. отделением ПКРС,

			председатели ПЦК, ст. методист, методисты
45.	Создание электронной базы методических материалов педагогов и мастеров п/о	В течение года	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК
46.	Подготовка и проведение заседаний педсовета, заседаний научно-методического совета	По плану работы	Секретарь педсовета, ст. методист, методисты, председатели ПЦК
47.	Оформление отчетной документации о работе ПЦК, методических объединений, заседания НМС	Июнь	Ст. методист, методисты, председатели ПЦК

Тематика заседаний НМС

Заседание № 1 (август-сентябрь)

1. Рассмотрение плана научно-методической работы на 2018-2019 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение планов работы ПЦК, творческих педагогических объединений на 2018-2019 учебный год.
3. Утверждение графиков открытых уроков, предметных недель.
4. Результаты экспертизы учебно-программной документации, ее методическое обеспечение.

Заседание № 2 (октябрь-ноябрь)

1. О ходе реализации профессиональных образовательных программ из списка ТОП-50 (профессия «Токарь на станках с ЧПУ»; специальность «Технология металлообрабатывающего производства»).
2. Организация подготовки обучающихся к региональному чемпионату WSR, к конкурсам профессионального мастерства.
3. Организация промежуточной аттестации.

Заседание № 3 (декабрь-январь)

1. Рассмотрение программы ГИА по специальностям (отделение ПССЗ), профессиям (отделение ПКРС).
2. Результаты мониторинга по вопросам обеспечения практической направленности обучения (качество ЛПЗ, уроков учебной практики, производственной (преддипломной) практики, качество уроков по МДК)
3. О подготовке к студенческой научно-практической конференции «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»; научно-практической педагогической конференции «Механизмы модернизации содержания СПО: актуальные вопросы, достижения, инновации».

Заседание № 4 (февраль-март)

1. Об итогах проведения предметных недель и конкурсов профессионального мастерства.
2. Рассмотрение методических материалов, разработанных преподавателями, мастерами п/о колледжа.
3. О контроле за организацией производственной (преддипломной) практик.

Заседание № 5 (апрель-май)

1. О работе по подготовке к аттестации педагогических работников на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.
2. Подведение итогов конкурсов «Лучший ПЦК».
3. Анализ выполнения решений педсоветов.
4. Подведение итогов научно-методической работы за 2018-2019 учебный год. Рассмотрение материалов плана на 2018-2019 учебный год.
5. Отчеты о работе ПЦК, творческих педагогических объединений.

График проведения открытых уроков и мастер-классов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Вид мероприятия	Тема	Срок
1	Кретинина Н.Р.	Мастер-класс	«Технология нанесения жидких обоев»	Октябрь
2	Носова И.Б.	Открытый урок	Открытый урок с применением технологии модульного обучения	Октябрь
3	Шмакова Е.А.	Открытый урок	«Физический смысл производной» «Наибольшее и наименьшее значение функций» № с применением технологии проблемного обучения	Ноябрь
4	Болдырева Т.В.	Открытый урок	Открытый урок с применением игровых и здоровьесберегающих технологий	Декабрь
5	Свотнева А.М.	Открытый урок	«Нарядная женская одежда: выбор тканей и аксессуаров» с использованием игровой технологии	Январь
6	Лунин А.Н.	Открытый урок	«Знаки дорожного движения. Предписывающие знаки» с использованием технологии проблемного обучения	Март
7	Воропаева Е.В.	Мастер-класс	«Напитки в русской кухне»	Февраль
8	Пирязева Н.В.	Открытый урок	Открытый урок с применением информационно-коммуникационных технологий	Апрель
9	Бестолков Д.А.	Открытый урок	Открытый урок с применением технологии коллективного взаимодействия	Февраль

График проведения предметных недель

№ п/п	Название ПЦК	Сроки проведения	Ответственные
1.	ПЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла	05.11.2018–10.11.2018	Пономарева Т.А.
2.	Методическое объединение классных руководителей	12.11.2018–17.11.2018	Носова И.Б.
3.	ПЦК преподавателей физического воспитания	19.11.2018–24.11.2018	Болдырева Т.В.
4.	ПЦК по специальности «Программирование в компьютерных системах»	26.11.2018–01.12.2018	Пирязева Н.В.
5.	ПЦК по профессиям и специальностям пищевого профиля	28.01.2019–02.02.2019	Бесхлебная Т.С.
6.	ПЦК по профессиям и специальностям автомобильного профиля	04.02.2018–09.02.2019	Козлов А.Ю.
7.	ПЦК по профессиям и специальностям строительного профиля, машиностроения	11.02.2019–16.02.2019	Бегунова Л.Е.

**План работы с педагогическими работниками, аттестующимися
на квалификационную категорию
и на соответствие занимаемой должности**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление графика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками	Август-сентябрь	Ст. методист, методист
2	Методический семинар «Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию. Регламент. Требования к процедуре аттестации. Критерии и показатели оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника»	Сентябрь	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
3	Методический семинар «Ознакомление с «Порядком проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности»	Октябрь	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
4	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	Согласно графика	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
5	Работа аттестующихся педагогов по сбору информационных и информационно-аналитических справок согласно критериям и показателям оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника: Работа над Критерием 1. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по направлению деятельности аттестуемого)»	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги
6	Работа над Критерием 3: – Подготовка педагогами обучающихся для участия конкурсных мероприятий различного уровня. – Реализация программ внеурочной деятельности предметной направленности. – Вовлечение студентов в техническое творчество, проектную и исследовательскую деятельность	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестуемые педагоги
7	Работа над критерием 4. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной». – Проведение открытых уроков, мастер–	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестующиеся педагоги

	<p>классов.</p> <p>– Распространение методического опыта работы в форме печатных публикаций и в сетевых сообществах и на личном сайте.</p> <p>– Осуществление профориентационной работы/ профильного обучения по модели «колледж-класс».</p> <p>– Участие аттестуемых педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, круглых столах.</p> <p>– Распространение аттестующимися педагогами собственного педагогического опыта на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях, уровне образовательной организации</p>		
	<p>Работа над критерием 5. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»</p> <p>– Участие в работе методических объединений.</p> <p>– Участие в профессиональных конкурсах на различном уровне.</p> <p>– Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса</p>	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестуемые педагоги
8	Работа аттестующихся педагогов с личным портфолио	Аттестационный период	Ст. методист, методист, аттестуемые педагоги
9	Обновление информационного списка аттестованных на сайте колледжа	В течение года	Ст. методист, методист, Гриднев А.Я., Уткин С.С.
10	Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	Май	Ст. методист, методист,

Тематика индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками:

1. Критерий 1. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по направлению деятельности аттестуемого)».

2. Критерий 3. «Содействие вовлечению обучающихся в техническое творчество, проектную, исследовательскую и социально-значимую производственную деятельность.

– Подготовка педагогами обучающихся для участия конкурсных мероприятиях различного уровня.

– Реализация программ внеурочной деятельности предметной направленности.

– Вовлечение студентов в техническое творчество, проектную и исследовательскую деятельность.

3. Критерий 4. «Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной».

– Проведение открытых уроков, мастер-классов.

– Распространение методического опыта работы в форме печатных публикаций и в сетевых сообществах и на личном сайте.

– Осуществление профориентационной работы/ профильного обучения по модели «колледж-класс».

– Участие аттестуемых педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, круглых столах.

– Распространение аттестующимися педагогами собственного педагогического опыта на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях, уровне образовательной организации.

4. Критерий 5. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»

– Участие в работе методических объединений.

– Участие в профессиональных конкурсах на различном уровне.

– Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса.

График проведения индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогическими работниками

Время проведения	Аттестующиеся педагогические работники
Еженедельно по вторникам в 13.35	Преподаватели
Еженедельно по средам в 13.35	Мастера производственного обучения
Еженедельно по четвергам в 13.35	Резервный день

План издательской деятельности колледжа

Период	Вид издания
I полугодие	Научная работа в печатных/электронных изданиях (по кластерам)
II полугодие	Учебные, учебно-методические, методические печатные издания (по кластерам)

План работы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»

Цель: оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах повышения педагогического мастерства.

Задачи:

- адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и становление,
- установление отношений сотрудничества между молодыми и опытными педагогами,
- выявление текущих потребностей педагогов,
- оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах усовершенствования методики уроков
- внедрение в работу молодых педагогов современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий,
- формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании,
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности,
- организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Лекция «Имидж педагога»	Сентябрь	Методист
2	Семинар-практикум «Создание современных информационных и цифровых образовательных ресурсов» (совместно с членами творческой педагогической лаборатории «Поиск»)	Октябрь-ноябрь	Ст. методист, рук. «Молодо, но не зелено», рук. «Поиск»
3	Семинар-практикум «Система дистанционного обучения Moodle как инструмент повышения качества образования в среднем профессиональном образовании» (совместно с членами творческой педагогической лаборатории «Поиск»)	Декабрь	Ст. методист, методист, преп. информ. технологий, рук. «Молодо, но не зелено», рук. «Поиск»
4	Тренинг «Учебный проект и бизнес– план. Основы реализации и написания» (совместно с членами творческой педагогической лаборатории «Поиск»)	Январь	Ст. методист, рук. «Молодо, но не зелено», рук. «Поиск», преподаватели, мастера п/о
5	«Педагогический дебют» (презентация открытых уроков молодых педагогов)	Февраль-май	Ст. методист, рук. «Молодо, но не зелено»
6	Педагогический ликбез «Мастер-класс как современная форма представления педагогического опыта» (совместно с членами творческой педагогической лаборатории «Поиск»)	Март-апрель	Ст. методист, методист, преп. информационных технологий, рук. «Молодо, но не зелено», рук. «Поиск»
7	Круглый стол «Внедрение новых педагогических практик – демонстрационный экзамен» (совместно с	Апрель-май	Ст. методист, методист, мастера п/о, преподаватели, рук.

	членами творческой педагогической лаборатории «Поиск»)		«Молодо, но не зелено», рук. «Поиск»
8	Самостоятельное изучение специальной и методической литературы	В течение года	Методисты, преподаватели, мастера п/о
9	Создание страницы клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено» на сайте колледжа	Май	Рук. клуба «Молодо, но не зелено», Гриднев А.Я., Уткин С.С.
10	Сбор материалов и оформление отчета работы клуба за год	Июнь	Рук. клуба «Молодо, но не зелено»

План работы творческой педагогической лаборатории «Поиск»

Цель: создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения, направленного на повышение качества образования учащихся и их осознанному выбору профессии.

Задачи:

- обеспечение реализации потребности педагогов на повышение своего педагогического мастерства,
- содействие педагогам в приобретение знаний и умений, необходимых в профессиональной деятельности,
- внедрение в практику преподавания современных педагогических технологий как средства повышения качества образования,
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта,
- установление отношений сотрудничества между молодыми и опытными педагогами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар-практикум «Создание современных информационных и цифровых образовательных ресурсов» (совместно с членами клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»)	Октябрь-ноябрь	Ст. методист, рук. «Молодо, но не зелено», рук. «Поиск»
2	Семинар-практикум «Система дистанционного обучения Moodle как инструмент повышения качества образования в среднем профессиональном образовании» (совместно с членами клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»)	Декабрь	Ст. методист, методист, преп. информ. технологий, рук. «Молодо, но не зелено», рук. «Поиск»
3	Тренинг «Учебный проект и бизнес-план. Основы реализации и написания» (совместно с членами клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»)	Январь	Ст. методист, рук. «Молодо, но не зелено», рук. «Поиск», преподаватели, мастера п/о
4	Педагогический ликбез «Мастер-класс как современная форма представления педагогического опыта» (совместно с членами клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»)	Март-апрель	Ст. методист, методист, преп. информационных технологий, рук. «Молодо, но не зелено», рук. «Поиск»
5	Круглый стол «Внедрение новых педагогических практик – демонстрационный экзамен» (совместно с членами клуба молодого педагога «Молодо, но не зелено»)	Апрель-май	Ст. методист, методист, мастера п/о, преподаватели, рук. «Молодо, но не зелено», рук. «Поиск»
6	Самостоятельное изучение специальной и методической литературы	В течение года	Методисты, преподаватели, мастера п/о
7	Создание страницы творческой педагогической лаборатории «Поиск» на сайте колледжа	Май	Рук. творческой педагогической лаборатории «Поиск»,

			Гриднев А.Я., Уткин С.С.
8	Сбор материалов и оформление отчета работы клуба за год	Июнь	Рук. творческой педагогической лаборатории «Поиск»