

Рассмотрено на Управляющем Совете  
ТОГАПОУ «Промышленно-  
технологический колледж»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор ТОГАПОУ  
«Промышленно-технологический  
колледж»  
\_\_\_\_\_  
Е.А.Бабайцева  
Приказ №450 от «01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**Тамбовского областного государственного**  
**автономного профессионального образовательного учреждения**  
**«Промышленно-технологический колледж»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся и студентов ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж».

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки студентов.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 36;
- Закон Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», статья 7;
- Закон Тамбовской области от 01.10.2013 № 321 – 3 «Об образовании в Тамбовской области»;
- Закон Тамбовской области от 28.06.2014 № 426 – 3 «О мерах стимулирования и социальной поддержки студентов и аспирантов областных государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организации высшего образования»;
- Постановление Администрации Тамбовской области от 05.08.2014 г. № 862 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда областных государственных профессиональных образовательных организаций и областных государственных образовательных организации высшего образования, порядка назначения и государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и предоставления других мер социальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета области.»;
- Постановления Администрации Тамбовской области № 566 от 08.06.2015. «О внесении изменений в постановление администрации области от 05.08.2014. № 862 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда областных государственных профессиональных образовательных организаций и областных государственных образовательных организаций высшего образования, порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии

аспирантам и предоставления других мер социальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета области»;

- Постановления Администрации Тамбовской области от 01.08.2014г № 848 «О необходимых мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»;
- Устав колледжа, иные нормативно-правовые акты и документы, регулирующие механизм назначения стипендий.

## **2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.**

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении:

- государственной академической стипендии;
- социальной стипендии;
- выплат других форм материальной поддержки студентам.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов колледжа.

## **3. Основные функции стипендиальной комиссии.**

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической и социальной стипендий, ежемесячной компенсационной выплате и других форм материальной поддержки студентам.

## **4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.**

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заведующий отделения по подготовке специалистов среднего звена;
- заведующий отделения по подготовке квалифицированных рабочих и служащих;
- заведующий практикой;
- заведующий отделом воспитательной работы;
- старший мастер;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- преподаватель;
- председатель студенческого самоуправления.

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссией директор колледжа.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий:

- академической – два раза в год (начало учебного года, по итогам I семестра);
- социальной – ежемесячно, по мере поступления документов;
- выплате других форм материальной помощи студентам – ежемесячно.

4.6. Решение о назначении выплат принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, социальным педагогом, кураторами и мастерами производственного обучения, старостами групп.

## **5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.**

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных стипендий, ежемесячной компенсационной выплате и других форм материальной поддержки студентам в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и студентов ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

## **6. Документация стипендиальной комиссии.**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

6.3. Социальный педагог ведёт журнал регистрации заявлений и документов, подтверждающих назначение социальной стипендии.