

Согласовано с управляющим советом  
ТОГАПОУ «Промышленно-технологический  
колледж»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждено приказом директора ТОГАПОУ  
«Промышленно-технологический колледж»

\_\_\_\_\_ Бабайцевой Е.А.  
Приказ № 585 от «02» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся по основным**  
**программам профессионального обучения в ТОГАПОУ «Промышленно-**  
**технологический колледж»**

*Пояснительная записка*

В соответствии со ст. 21 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательную деятельность осуществляют образовательные организации и организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели.

Действие законодательства Российской Федерации в области образования распространяется на все образовательные учреждения на территории Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности. Для негосударственных образовательных учреждений типовые положения об образовательных учреждениях выполняют функции примерных.

В соответствии со ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», со ст.25 «Устав образовательного учреждения», ст.26 «Управление образовательной организацией», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст.58 «Промежуточная аттестация обучающихся», ст.59 «Итоговая аттестация» Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства образования РФ от 01 ноября 1995 года №563 «Об утверждении положения об итоговой аттестации выпускников учреждений начального профессионального образования» в НП «Безупречный водитель» разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность образовательных организаций, основные характеристики организации образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса.

Разработанные НП «Безупречный водитель» локальные акты могут служить примерными для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке водителей транспортных средств всех категорий.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 12 декабря 2012 года, образовательными стандартами, Уставом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Положение является локальным актом ТОГАПОУ «Промышленно-технологического колледжа», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1 К профессиональному обучению рабочим профессиям допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане.

2.2 Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) Личного заявления установленного образца
- 2) Копии личного паспорта
- 3) Копии документа об образовании

2.3 При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом Организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и плана
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.4 После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5 На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело и копия свидетельства о получении профессии остается в архиве организации.

## **3. Организация учебного процесса**

3.1 Подготовка по профессии рабочих рабочих осуществляется в очной форме обучения.

3.2 Учебные группы комплектуются численностью от 1 до 25 человек, не более 30 человек.

3.3 Учебные планы и программы разрабатываются методическими службами ТОГАПОУ «Промышленно-технологического колледжа» на основании государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4 Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ.

3.5 Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 8 часов в день. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6 Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий.

3.7 Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, а практических занятий от 6 до 8 часов.

3.9 Теоретические и практические занятия проводятся преподавателями или мастерами производственного обучения в специально оборудованных классах (кабинетах) и учебных мастерских в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.10 В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают её с преподавателем дополнительно. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.11 Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

#### ***4. Порядок выпуска и отчисления***

4.1 Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине допускаются к итоговой аттестации, которая проходит в форме квалификационного экзамена.

4.2 Допуск к экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3 По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство форма которого утверждена образовательной организацией. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери, организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4 После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, протоколы экзаменов, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.5 Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.6 При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

#### ***5. Права и обязанности обучающихся***

5.1 Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2 Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

#### 5.3 Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

### ***6. Порядок оплаты за обучение***

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2 Оплата за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3 В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.