Подписан: Е.А.Бабайцева
DN: C=RU, OU=Директор, O=ТОГАПОУ ПТК, CN=Е.А.Бабайцева, E=tptk@obraz.tambov.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-10-09 08:43:19
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Утверждаю
директор ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им. В.И. Заволянского»
_____Е.А. Бабайцева
приказ № _____
от «__» _____20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЁМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИИ «ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ «В», «С» В ТОГАПОУ «ПРОМЫШЛЕННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ЗАВОЛЯНСКОГО»

г. Мичуринск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебною времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2.Положение является локальным актом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1.К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель автомобиля» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- двух фотографий 3 на 4 см.

2.3.На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

16 лет - на категории «В», «С».

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в организации;
- с Положением об итоговой аттестации в организации;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5.После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

3.Организация учебного процесса

3.1.Подготовка водителей автомобиля категории «В», «С» осуществляется в очной форме обучения.

3.2.Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3.Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются методической службой ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4.Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5.Учебная нагрузка не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

3.7.Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8.Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9.Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10.Режим теоретических занятий устанавливается следующий: начало занятий 17.00, окончание занятий 20.15. Занятия по практическому вождению транспортных средств с 8.00 – 16.00.

3.11.Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем со всей группой. Практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12.Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13.Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым

обучаемым на автоплощадке и учебных маршрутах, утвержденных директором ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского».

3.14.К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автоплощадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.15.В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16.В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17.Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18.Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе. Исполнитель несет ответственность лишь за качество оказанных услуг, а не за результат полученный на экзамене в МЭО ГИБДД, поскольку экзамены являются показателем индивидуальной способности Учащегося эффективно усваивать и принимать предоставленную Исполнителем информацию.

4.Порядок выпуска и отчисления

4.1.Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского».

4.2.Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов. При неудовлетворительном результате выпускного испытания, но при наличии положительных оценок по итогам контрольных заданий, полученных в ходе обучения, предоставить Заказчику возможность повторной сдачи выпускного испытания. При неудовлетворительной сдаче итоговой аттестации, выдается справка, образец которой утверждается образовательной организацией.

4.3.По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство, форма которого утверждена образовательной организацией, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4.После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протоколы экзаменов , а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.5.Организация вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не успеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.6.При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также за не внесение платы за обучение отчисление производится без возращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8.Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5.Права н обязанности обучающихся

5.1.Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2.Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3.Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.
- сообщать мастеру п\о по практическому вождению заблаговременно об изменении назначенного времени по практическому обучению вождения автомобиля, а именно не позднее, чем за 24 часа до начала назначенного времени.
- своевременно оплачивать оказываемые услуги.

6. Порядок оплаты за обучение

6.1.Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2.Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, центр занятости населения, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3.В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, центр занятости населения, заключается договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается двумя сторонами.