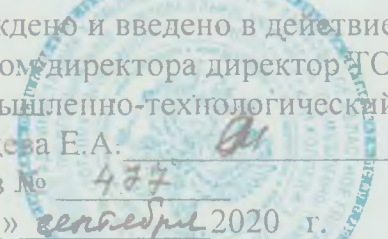


Согласовано
с управляющим советом
ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж»
«28» сентября 2020 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора директор ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Бабайцева Е.А.
Приказ № 477
«26» сентября 2020 г.



Настоящий документ является внутренним документом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»

Положение
о порядке зачета в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»
результатов освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных
модулей в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок зачета в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 30.07.2020 №845/369 об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в Колледже;

- Уставом Колледжа.

1.3. Под зачётом в Положении понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж», из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж».

2. Порядок осуществления зачета

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж», может производиться для обучающихся:

- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»;
- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы и могут не посещать занятия по зачтенным учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Колледже;

- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в (*название образовательной организации*) по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.4. Зачет осуществляется по заявлению (приложение 1) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями.

2.5. Зачет текущей успеваемости по ранее изученным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам при переводе обучающегося осуществляется на основе справки установленного образца.

2.6. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ ФГОС СПО, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.5. С учетом ОПОП заведующий отделением определяет форму проведения зачета конкретных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в форме:

- экзамена;
- зачета;
- контрольной работы;
- защиты проекта;
- реферата;

- решения практических задач;
- тестирования и т.п.

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.7. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Колледже, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического работника, реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Колледже.

2.8. При несоответствиях, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Колледже.

Переаттестацией называется дополнительная процедура, проводимая для проверки уровня освоения теоретических знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) при получении предыдущего профессионального образования, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже. По итогам выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.10. Заведующий учебной частью готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану и по соответствующему документу (приложению к диплому или справке об обучении, или периоде обучения, установленного образца). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей берётся из приложения к диплому или справке об обучении, или периоде обучения, установленного образца.

2.11. Не зачтенные результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей включаются по желанию в индивидуальный план обучения обучающегося и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра. В противном случае они становятся академическими задолженностями, которая должны быть ликвидированы в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж».

2.12. Обучающийся может отказаться от зачтения результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж».

2.13. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей вносятся в справку об обучении, или периоде обучения, установленного образца.

2.14. Результаты освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей фиксируются в зачетной книжке и личном деле обучающегося.

2.15 При несогласии обучающегося с решением преподавателя о незачёте учебных дисциплин и профессиональных модулей, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заявление о зачете результатов обучения

Директору ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Бабайцевой Е.А.
ФИО обучающегося (родителей/законных
представителей) _____

Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся _____ группы, результаты обучения по
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

полученные в _____

(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения) к
заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись обучающегося (_____ расшифровка подписи)

Согласовано с

должность _____

ФИО _____

« _____ » _____ 20 ____ г.