

Согласовано
с управляющим советом
ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И. Заволянского»
«30» августа 2023г.

Утверждено
приказом директора ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический
колледж им. В.И. Заволянского»
Бабайцевой Е.А.
Приказ №626 от 31.08.2023г.

**Положение
о практической подготовке обучающихся
ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского»**

1. Основные положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского» (далее - Колледж) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского».

1.3 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся.

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

2.1.1 Непосредственно в колледже;

2.1.2 В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, должна соответствовать области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС по каждому направлению подготовки (профессии/специальности).

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных

компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

2.4.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.4.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики.

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ПКРС), являются: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика (далее - практика).

3.2 При реализации ОПОП ПССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика и преддипломная практика.

3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП ПССЗ, ОПОП ПКРС (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС программами практики.

3.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов

профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.8 Организация и проведение учебной практики

3.8.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или рабочей профессии.

3.8.2 Содержание учебной практики определяется и раскрывается в рабочих программах учебной практики исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО.

3.8.3 Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения совместно с заместителем директора по УПР, рассматриваются на заседании предметно - цикловых комиссий совместно с научно-методической службой, согласовываются по содержанию и планируемому результатом с профильной организацией, утверждаются директором Колледжа.

3.8.4 Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

3.8.5 Учебная практика проводится в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.

3.8.6 Учебная практика в Колледже при освоении обучающимися профессиональных компетенций проводится в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС.

3.8.7 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8.8 Рабочие места обучающихся, мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, а также иных структурных подразделениях Колледжа оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программой практики.

3.8.9 Учёт прохождения учебной практики обучающихся ведётся в электронном журнале на платформе Дневник.ру мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8.10 Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в форме выполнения практического задания и оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

3.8.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программы учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

3.8.12 Оценка за учебную практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость (протокол). Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость (протокол).

3.9 Организация и проведение производственной практики

3.9.1 Производственная практика включает в себя:

- производственную практику;

- преддипломную практику.

3.9.2 Рабочие программы производственной практики разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловых комиссий совместно с научно-методической службой, согласовываются по содержанию и планируемым результатам с заместителем директора по УПР и профильной организацией, утверждаются директором Колледжа.

3.9.3 Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

3.9.4 Организацию и руководство производственной практикой осуществляет заместитель директора по УПР.

3.9.5. Обучающиеся допускаются на производственную практику после освоения теоретического курса.

3.9.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9.7 Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров (приложение 1), заключаемых между Колледжем и Организациями.

3.9.8 В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.9.10 Направление обучающихся на места проведения производственной практики оформляется приказом директора Колледжа, в котором указываются Предприятия (Организации), вид и сроки прохождения практики.

3.9.11 Обучающиеся после прохождения производственной практики обязаны оформить и сдать заведующему практикой отчетные документы:

- Дневник прохождения производственной практики (приложение 2)
- Отчет о прохождении производственной практики (приложение 3)
- Аттестационный лист (приложение 4)
- Характеристика руководителя практики на обучающегося

3.9.12 Обучающиеся, не сдавшие отчетные документы по производственной практике заведующему практикой, к дифференцированному зачёту не допускаются. Учёт прохождения производственной практики обучающихся и выполнение ими задания на практику отражается в электронном журнале на платформе Дневник.ру ответственными за производственную практику.

3.9.13 Продолжительность рабочего дня обучающегося в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.9.14 Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.10 Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.10.1 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.10.2 Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями.

3.10.3 В период прохождения преддипломной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.10.4 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.10.5 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляет заведующий практикой.

3.10.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.10.7 Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10.8 Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики от Предприятия (Организации), полноты и своевременности представления дневника прохождения преддипломной практики и отчета о прохождении преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием практики.

3.11 Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.11.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.11.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.11.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледже по своему усмотрению.

3.11.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

4. Планирование, организация и проведение практических занятий

4.1 Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 В учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

4.4 Темы практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.5 При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность практического занятия – не менее двух академических часов.

4.6 В ходе практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

4.7 Для проведения практических занятий имитационные учебные лаборатории,

учебно-производственные мастерские, учебно-производственный участок, кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

4.8 Основными структурными элементами практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

4.9 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

4.10 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

4.11 Методические указания для практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены в цикловой комиссии, согласованы со старшим методистом и утверждены заместителем директора.

4.12 При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

4.13 Формы организации учебной деятельности обучающихся на практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.14 Для повышения результативности проведения практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям/профессиям;
- разработка заданий для тестового контроля;
- использование проблемного метода при проведении практических занятий;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

4.15 Критерии оценки практических занятий определяются преподавателем.

4.16 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший практическое занятие), должен ее исправить в срок, отведенный на консультации по данной дисциплине.

4.17 Необходимость оформления отчета обучающимися по практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины

4.18 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

5.1 Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности.

5.2.Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии

календарным учебным графиком.

5.3 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО и с учетом договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 1);

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;

- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.4 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5 Обучающиеся, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- ведут дневник практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.5.1 По результатам практики обучающимся составляется отчет.

5.5.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, заместителю директора по УПР, преподавателям, мастерам п/о вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

5.7 Направление на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.8 Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Колледжа осуществляет заместитель директора.

5.7 Руководство учебной и производственной практикой осуществляется заместителем директора по УПР.

5.7.1 Руководитель практики:

- заключает договора с профильными организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной

практики;

- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- участвует в разработке программ практики;
- распределяет студентов на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- ведет контроль за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- готовит документацию по итогам практики;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

5.8 Руководители профильных организаций – баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов – работников баз практики с практикантами;
- знакомят студентов с планированием работы в организации;
- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Мичуринск

«__» _____ 20__ г.

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-технологический колледж имени героя Российской Федерации В.И. Заволянского», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Бабайцевой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации Тамбовской области №1012 от 11.09.2015, с одной стороны, и _____

именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Ответственность за технику безопасности и координацию действий сторон по реализации настоящего договора осуществляют:

от Организации: _____

от Профильной организации: _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью

обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-технологический колледж имени героя Российской Федерации В.И. Заволянского»
393766, Тамбовская обл., г. Мичуринск,
ул. Киевская, д.2 Тел./факс – 2-11-43
ИНН 6827015290 КПП 682701001
БИК 046850001
КБК 00000000000000000130
Р/с 40601810068501000001
л/с 30646Х89770
в ГРКЦ ГУ Банка России Тамбовской области

Директор _____

Е.А. Бабайцева

Профильная организация:

Руководитель _____

Приложение
к договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы
от _____

Наименование ОП _____

Компоненты ОП _____

Сроки организации практической подготовки _____

Количество обучающихся _____

ФИО обучающегося (-ихся) _____

Приложение
к договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы
от _____

Компоненты ОП

осуществляются в

Профильной
организации _____

(наименование Профильной организации)

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение

«Промышленно-технологический колледж имени героя Российской
Федерации В.И. Заволянского»

ДНЕВНИК

**практической подготовки
(производственной практики)**

Фамилия Имя Отчество

Специальность

группа _____

Год обучения _____

ПМ Название модуля, количество часов

Руководитель практики _____

Место практики _____

Период прохождения практики _____

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение

«Промышленно-технологический колледж
имени героя Российской Федерации В.И. Заволянского»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)

Номер и название модуля

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок реализации практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации

должность

подпись

ФИО

от колледжа

должность

подпись

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ ,
ФИО

Обучающий(ая)ся на _____ курсе по специальности _____
 _____ успешно прошел(ла) производственную
 практику по профессиональному модулю ПМ.
 _____ в объеме _____ часов
 с _____ по _____ 20 ____ г.

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика		
	Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял

* отметить знаком «+» в нужной графе

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими основными и профессиональными компетенциями

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК		
ОК		

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /