

Согласовано
с управляющим советом
ТОГАПОУ «Промышленно-
технологический колледж им. В.И.
Заволянского»
«30» августа 2023 г.

Утверждено
приказом директора ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический колледж
им. В.И. Заволянского»

Бабайцевой Е.А.
Приказ № 626 от 31.08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии
Тамбовского областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Промышленно-технологический колледж имени
Героя Российской Федерации В.И. Заволянского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность предметной (цикловой) комиссии и составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 21.09.2022 № 70167, Уставом ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж им. В.И. Заволянского».

1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, программами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, положением о производственной (профессиональной) практике студентов, рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов, приказом Министерства Просвещения и науки РФ об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 21.11.2021 г. № 800, рекомендациями по планированию, организации и проведению практических занятий, рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой и дипломной работ (проекта) по дисциплине.

1.3. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается директором учебного заведения.

1.4. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа. Цикловая комиссия – объединение преподавателей и мастеров п/о нескольких родственных учебных дисциплин или профилей подготовки рабочих и специалистов.

1.5. Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и

высококвалифицированных рабочих, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

2.1. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы.

2.2. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год. Ознакомление с приказом осуществляется на педагогическом совете.

2.3. Общее руководство цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора.

2.4. Структура цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяются планом работы предметной (цикловой) комиссии.

2.5. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- планы работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка контрольно-оценочных средств, фонда оценочных средств, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (разработка программы ГИА, определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях, разработка тематики выпускных квалификационных работ).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам п/о, внесение предложений по аттестации преподавателей и мастеров п/о, входящих в состав комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения уроков.

3.7. Руководство исследовательской работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебных и методических пособий, учебно- программной документации, профориентационных видеороликов.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебно- производственных мастерских, лабораторий.

3.10. Организация и проведение предметных недель, конкурсов профессионального мастерства, преподавательских и студенческих научно-практических конференций, отборочного этапа ежегодного конкурса по лучшим УМК.

4. Права и обязанности членов и председателя ПЦК

4.1. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.2. Председатель ПЦК составляет, согласовывает с заместителем директора и контролирует выполнение:

- плана работы ПЦК;
- графика выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ;
- графика проведения обязательных контрольных работ;
- графика консультаций и дополнительных занятий преподавателей ПЦК;
- графика взаимопосещений уроков.

4.3. Председатель ПЦК организует:

- проведение заседаний цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым комиссией;
- участие студентов и преподавателей комиссии в конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию комиссии.

4.4. Председатель ПЦК организует разработку и подготовку к утверждению:

- календарно-тематических планов;
- ОПОП, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- учебных пособий и методических разработок;
- экзаменационных билетов;
- программ итоговой государственной аттестации;
- тематики и содержания обязательных контрольных работ;
- тематики и содержания курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

4.5. Председатель ПЦК утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов саморазвития членов комиссии.

4.6. Председатель ПЦК принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации членов комиссии;
- подготовке и повышении квалификации членов комиссии;
- аттестации, лицензировании, аккредитации, составлении отчетов колледжа.

4.7. Председатель ПЦК проводит анализ и обсуждение итогов текущего и промежуточного контроля, итогового контроля, срезов знаний. На основе результатов анализа разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на улучшение организации образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

4.8. Председатель ПЦК поддерживает систематическую связь с предприятиями и учреждениями в целях согласования программ профессиональных модулей, тематики курсовых и дипломных работ

4.9. Председатель ПЦК своевременно доводит до сведения членов комиссии приказы, распоряжения, решения и другие документы, касающиеся учебной и другой деятельности комиссии, и контролирует их исполнение.

4.10. Председатель ПЦК обеспечивает взаимопосещение открытых мероприятий членами ПЦК.