



С.А. Горлов
Генеральный директор АО «Мичуринский завод «Прогресс»

В.Ф. Горлов
«29 августа» 20 16 г.



Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Промышленно-технологический колледж»
Е.А. Бабайцева
«29 августа» 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве на предприятиях Тамбовской области, реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения студентов ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве на предприятиях Тамбовской области, реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения студентов ТОГАПОУ «Промышленно-технологический колледж (далее – Положение), определяет основные понятия, цель, задачи, порядок организации наставничества на предприятии; права и обязанности, планирование работы наставника производственного обучения; процесс завершения наставничества на предприятии.

1.2. Наставничество на предприятии представляет собой одну из форм индивидуальной работы на предприятиях в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков; консультирования и обсуждения по профессиональным и личным вопросам наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) предприятия студентам, осваивающим программы среднего профессионального образования.

1.3. Система наставничества на предприятии – система обучения студентов, при которой передача знаний, умений и навыков от более опытного специалиста (рабочего) студенту, консультирование и обсуждение по профессиональным и личным вопросам происходит непосредственно на предприятии.

1.4. Наставник производственного обучения – работник предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой студентов в качестве наставника производственного обучения.

1.5. Основные требования к компетенциям наставников производственного обучения:

- разработка содержания обучения с учетом законодательства в сфере профессионального образования, требований охраны труда, экологической безопасности, научно-технического, технологического прогресса;

- обеспечение достижения студентами положительных результатов (в том числе, создание условий, которые способствуют успешному обучению и развитию профессиональной культуры, мотивации к деятельности, обратной связи со студентами);

- выбор практикоориентированных, интерактивных методов и материалов обучения соответственно целевой аудитории и использование их в соответствии с учебной или рабочей ситуацией; ориентация на компетенцию действия через качественное выполнение технологических, производственных процессов.

2. Цели и задачи наставничества на предприятии

2.1. Целями наставничества на предприятии являются повышение уровня подготовки студентов, передача профессионального опыта, консультирование и обсуждение профессиональных и личных вопросов, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения

студентами высокого уровня подготовки по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2. Задачами наставничества на предприятии являются:

2.2.1. Структурирование, подготовка и анализ учебного процесса.

2.2.2. Контроль за комплексным освоением студентами всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником производственного обучения личного опыта.

2.2.3. Сопровождение студентов на предприятиях (организациях) Тамбовской области (далее – Предприятие) в период реализации программ дуального обучения.

2.2.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков студентов на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

2.2.5. Подготовка для обучающихся новых заданий, которые составляются с учетом пройденного материала.

2.2.6. Поведение бесед по пройденному материалу и его использования на практике.

2.2.7. Демонстрация способов выполнения новых для студентов операций, контроль за их выполнением, анализ результатов проделанной работы и указание на ошибки при их наличии.

2.2.8. Предоставление необходимого оборудования и расходных материалов.

2.2.9. Повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании курса обучения в ТОГАОУ СПО «Промышленно-технологический колледж» (далее – Колледж).

2.2.10. Оказание помощи в адаптации студентов к условиям осуществления трудовой деятельности.

2.2.11. Содействие выработке навыков профессионального поведения студентов, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам.

2.2.12. Формирование и развитие ответственного и сознательного отношения к работе студентов.

2.2.13. Воспитание профессионально-значимых качеств личности студентов, ознакомление с правилами и традициями Предприятия.

3. Организация наставничества на Предприятиях

3.1. Организация наставничества на Предприятиях регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и Колледжа.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Колледжем.

3.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между студентами и Предприятием.

3.2. Ответственность за контроль, организацию и осуществление наставничества на Предприятии студентов несет куратор (зав. практикой) Колледжа и руководитель Предприятия.

3.2. Наставничество на Предприятии организуется в период прохождения студентами практического обучения в рамках дуального обучения на Предприятии.

3.3. Наставник производственного обучения назначается из числа сотрудников Предприятия, имеющих высокие показатели, обладающих значительным профессиональным опытом, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

3.4. Наставник производственного обучения осуществляет мероприятия наставнической деятельности на Предприятии в рамках учебного плана по направлениям дуального обучения Колледжа в отношении одного или нескольких студентов одновременно в зависимости от программы практического обучения на Предприятии.

3.5. Наставник производственного обучения назначается приказом руководителя Предприятия.

3.6. Работники Предприятия назначаются наставниками производственного обучения с их письменного согласия.

3.7. Наставник производственного обучения может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества на Предприятии приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника производственного обучения об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества на Предприятии;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником производственного обучения возложенных на него обязанностей;

- письменного мотивированного ходатайства студентов Колледжа;

- производственной необходимости.

3.8. Реализации функций наставничества на Предприятии предшествует прохождение наставником производственного обучения краткосрочного обучения в Колледже по основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной воспитательной работы, технологиям педагогического обучения студентов Колледжа.

3.9. Для организации и проведения наставничества на Предприятии:

3.9.1. Предприятие:

– Закрепляет за каждой группой студентов (студентом) наставника производственного обучения для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлениям программ дуального обучения и информирует об этом Колледж.

– Согласует с руководством Колледжа сроки прохождения краткосрочного обучения наставником производственного обучения и направляет на краткосрочное обучение наставника производственного обучения в Колледж.

– Обеспечивает соответствие графика работы наставника производственного обучения графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для работы наставника производственного обучения с группой студентов.

– Обеспечивает выполнение наставником производственного обучения программы производственного обучения в рамках реализации дуального обучения, проведение инструктажа со студентами.

– Контролирует деятельность наставника производственного обучения.

3.9.2. Колледж:

– Контролирует выполнение наставником производственного обучения программы практического обучения.

– Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения краткосрочного обучения наставника производственного обучения и организует краткосрочное обучение в Колледже.

– Оказывает организационно-методическую помощь наставникам производственного обучения в планировании и реализации учебно-воспитательных мероприятий со студентом.

– Обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы на Предприятии.

4. Права и обязанности наставника производственного обучения на Предприятии

4.1. Наставник производственного обучения обязан:

4.1.1. Знать трудовое законодательство.

4.1.2. Ознакомить студентов с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.

4.1.3. Проводить обучение студентов в соответствии с учебным планом по направлениям дуального обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.1.4. Рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать оборудование Предприятия в процессе обучения.

4.1.5. Наставник производственного обучения несет персональную ответственность за качество обучения студента в период реализации дуального обучения на Предприятии.

4.1.6. Воспитывать у студента дисциплинированность и исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения законности и норм профессиональной этики.

4.2. Наставник производственного обучения имеет право:

4.2.1. Вносить предложения о создании необходимых условий для выполнения практического обучения в рамках реализации дуального обучения на Предприятии.

4.2.2. Требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанных с их практическим обучением.

4.2.3. Участвовать в аттестации студента.

5. Планирование работы наставника производственного обучения на Предприятии

5.1. Планирование работы наставника производственного обучения по подготовке студента в период реализации программы дуального обучения осуществляется на весь период организации наставничества на Предприятии для каждого студента.

5.2. Программа практического обучения в рамках реализации дуального обучения составляется совместно с куратором Колледжа и руководителем Предприятия.

6. Завершение наставничества на Предприятии

6.1. Деятельность наставника производственного обучения завершается после окончания практического обучения в период реализации программы дуального обучения.